

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 22 августа 2008 года N 248. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 30 сентября 2008 года N 1688. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23 ноября 2009 года N 312

Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23.11.2009 г. N 312

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Мурзалина М.К.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области *С. Билялов*

У т в е р ж д е н

постановлением акимата области

от 22 августа 2008 года N 248

С т а н д а р т

оказания государственной услуги

"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"

1. Общие положения

1. Определение государственной услуги:

"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"
(далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги:
не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 6) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года N 207 "О культуре", пункта 4, абзаца первого пункта 10 Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447

4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:

государственное учреждение "Управление культуры Северо-Казахстанской области" (далее - Управление);

место оказания государственной услуги:
город Петропавловск, улица Васильева, 69;
веб-сайт: urkult.sco.kz

5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

заключение о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - заключение).

6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

физические и юридические лица (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:

в течении пяти рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на официальном веб-сайте Управления:

urkult.sco.kz

Адрес места оказания государственной услуги:
город Петропавловск, улица Васильева, 69

10. График работы: понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов. Предварительная запись отсутствует. Ускоренное обслуживание не предусмотрено.

11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими

возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов. Соблюдены требования противопожарной безопасности.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной у с л у г и :

1) заявление с указанием информации о собственнике (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания и прописки, контактный телефон, реквизиты юридического лица), об основании возникновения у него права собственности на предоставленные предметы, а также их описания. При временном вывозе с территории Республики Казахстан предмета, рассматриваемого как культурная ценность, указывается цель вывоза, условия транспортировки и сроки его нахождения за пределами территории Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, л и б о л и ц о м е г о з а м е щ а ю щ и м .

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельство о регистрации (перерегистраций) юридического лица, заверенная н о т а р и а л ь н о ;

3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения к у л ь т у р н ы х ц е н н о с т е й ;

4) фотография размером 10х15 сантиметров каждой культурной ценности или е е с о с т а в л я ю щ и х ч а с т е й ;

5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ц е н н о с т и ;

6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного в ы в о з а - д л я ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие э к с п е р т и з е .

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в Управлении, по адресу: улица Васильева, 69, кабинет 6 .

14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Петропавловск, улица В а с и л ь е в а , 6 9 , к а б и н е т 6 .

15. Подтверждением о том, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является выдаваемое потребителю уведомление с указанием его регистрационного номера, вида запрашиваемой государственной услуги, наименованием прилагаемых

документов, даты принятия документов от потребителя, даты получения потребителем государственной услуги.

16. Заключение потребитель получает лично в Управлении по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются :

1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Принципами работы по отношению к потребителю услуг являются вежливость, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов потребителя до момента их получения.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

22. Жалоба подается в Управление по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

23. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается расписка с указанием даты подачи жалобы и предусматривающая срок и место получения ответа на поданную жалобу.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

6. Контактная информация

24. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и

вышестоящей

организации:

1) начальник Управления: электронный адрес: kultsko@mail.ru, телефон: 464392, прием каждую пятницу - с 16.00 до 18.00 часов, город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 1;

2) заместитель начальника Управления: прием каждую среду - с 15.00 до 17.00 часов, город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 3, телефон 4 6 5 1 3 7 ;

3) Акимат Северо-Казахстанской области, веб-сайт www.sko.kz, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания
государственной услуги

"Выдача заключения о наличии у вывозимого
предмета культурной ценности"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	80	85	80
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	95	95
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и	100		100

информацией о порядке предоставления услуги		100	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80	80	80
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	0,1	0,1
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,5	0,1	0,1
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	0,1	0,1
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	85	85	85
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90	90	87
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100