



Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет иностранных средств массовой информации"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 8 апреля 2008 года N 94. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 5 мая 2008 года N 1674. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23 ноября 2009 года N 312

Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23.11.2009 г. N 312

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет иностранных средств массовой информации".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Мурзалина М.К.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
а к и м а т а о б л а с т и
о т 8 а п р е л я 2 0 0 8 г о д а
N 94

**С т а н д а р т
оказания государственной услуги
"Постановка на учет иностранных средств массовой информации"**

1. Общие положения

1. Определение государственной услуги:
"Постановка на учет иностранных средств массовой информации".

2. Форма оказываемой государственной услуги:
н е а в т о м а т и з и р о в а н н а я .

3. Государственная услуга оказывается на основании: подпункта 2) статьи 4-4 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года N 451 "О средствах массовой информации", пункта 3 Правила учета иностранных средств массовой информации, распространяемых в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года N 843 (далее - Правила).

4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, представляющих данную государственную услугу:

Государственное учреждение "Департамент внутренней политики Северо-Казахстанской области" (далее - Департамент);

место оказания государственной услуги;

город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58;

в е б - с а й т :

официальный сайт Северо-Казахстанской области www.sko.kz, веб-страница "Внутренняя политика".

5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

справка об учете иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории Северо-Казахстанской области (далее - С п р а в к а) .

6. Данная государственная услуга оказывается юридическим (филиалам или представительствам) и физическим лицам, осуществляющим распространение продукции иностранных средств массовой информации на территории Республики Казахстан по договору с ее собственником, издателем или на иных законных основаниях (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:

в т е ч е н и и 1 5 д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на официальном сайте Северо-Казахстанской области www.sko.kz, веб-страница "Внутренняя политика".

Адрес места оказания государственной услуги:
город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58.

10. График работы: понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов. Предварительная запись отсутствует. Ускоренное обслуживание не предусмотрено.

11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов. Соблюдены требования противопожарной безопасности.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги :

1) заявление об учете иностранного средства массовой информации (далее - СМИ) в котором должны быть указаны:

наименование местного исполнительного органа, в который подается заявление, статус распространителя (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), его организационно - правовая форма, наименование (Фамилия, имя, отчество), место нахождения (место жительства), полный перечень названий иностранных СМИ, распространяемых на территории Республики Казахстан, территория распространения иностранного СМИ, язык (языки) распространяемого иностранного СМИ, основная тематическая направленность распространяемого иностранного СМИ, предполагаемое количество распространяемых экземпляров периодического печатного издания, объем ретрансляции передач иностранных СМИ;

2) для физического лица-распространителя - копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

3) для юридического лица (филиала или представительства) - распространителя - копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации юридического лица (филиала или представительства).

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в Департаменте, по адресу: город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, кабинет 419.

14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, кабинет 419.

15. Подтверждением о том, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является выдаваемая потребителю расписка с указанием вида запрашиваемой государственной услуги, наименованием прилагаемых документов, даты принятия документов от потребителей государственных услуг, даты получения потребителем государственной услуги.

16. Справку потребитель получает лично в Департаменте по адресу: город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, кабинет 419.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

3) материалы иностранного СМИ содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жесткости, насилия и порнографии;

4) наличие в отношении распространителя решения суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;

5) наличие в отношении продукции иностранного СМИ решения суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

3. Принципы работы

18. Принципами работы по отношению к потребителю услуг являются вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов потребителя до момента их получения.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Департаменте по адресу: город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, кабинет 419.

22. Жалоба подается в Департамент по адресу: город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, кабинет 419.

23. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается расписка с

указанием даты подачи жалобы и предусматривающая срок и место получения ответа на поданную жалобу.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Департаменте по адресу: город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, кабинет 419

6. Контактная информация

24. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:

1) начальник Департамента: электронный адрес: dvp@sko.kz, телефон: 463133, прием 2 и 4 среда каждого месяца - с 10.00 до 13.00 часов, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58, кабинет 421;

2) заместитель начальника Департамента: прием 1 и 3 пятница каждого месяца - с 10.00 до 13.00 часов, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58, кабинет 420, телефон 463133;

3) Акимат Северо-Казахстанской области, сайт www.sko.kz, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги "Постановка на учет иностранных средств массовой информации"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90 | 90 | 85 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 85 | 85 | 80 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90 | 90 | 90 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 95 | 95 |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 90 | 85 | 80 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 80 | 75 | 70 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 10 | 10 | 0,1 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,5 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 95 | 0,1 | 0,1 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 85 | 85 | 80 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90 | 90 | 87 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 90 | 90 | 90 |