



**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Костанайской области от 30 января 2008 года № 102. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года № 3610. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10 июня 2011 года № 253

*Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10.06.2011 № 253.*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлениям Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", и от 30 июня 2007 года № 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима*

**СОГЛАСОВАНО**

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

о т

3 0

я н в а р я

2 0 0 8

г о д а

№ 102

**Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях"**

**1. Общие положения**

1. Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях осуществляется с целью

направления одиноких престарелых, инвалидов, инвалидов из числа психоневрологических больных, детей-инвалидов, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и медицинской помощи, в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, профилированных в соответствии с возрастом, состоянием здоровья инвалидов, и включающих создание условий жизнедеятельности, обеспечение ухода, медицинское обслуживание, реабилитацию, социально-трудовую адаптацию, организацию отдыха и досуга.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизирована.

3. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 24 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н " ;

2) пунктов 2 , 8, 9 "Типовых Правил социального обслуживания в детских психоневрологических медико-социальных учреждениях", утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п "Об утверждении Типовых Правил социального обслуживания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3985) ;

3) пунктов 2 , 8, 11, 12 "Типовых Правил социального обслуживания в государственных медико-социальных учреждениях и негосударственных медико-социальных организациях для престарелых и инвалидов общего типа", утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п "Об утверждении Типовых Правил социального обслуживания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3985) ;

4) пунктов 2 , 8, 9 "Типовых Правил социального обслуживания в психоневрологических медико-социальных учреждениях", утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п "Об утверждении Типовых Правил социального обслуживания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3985) .

4. Государственная услуга оказывается отделами занятости и социальных программ районов (города областного значения) (далее Отделы). Полное наименование Отделов, их адреса и веб-сайты указаны в приложении 1 к н а с т о я щ е м у С т а н д а р т у .

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, получаемая заявителем: уведомление об оформлении документов на социальное

обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях (далее Г М С У ) .

6. Государственная услуга предоставляется на социальное обслуживание следующим физическим лицам (далее заявители):

1) в государственные медико-социальные учреждения для престарелых и инвалидов общего типа :

престарелым и инвалидам первой и второй группы (супружеским парам), нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и медицинском обслуживании, но не имеющим близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству их содержать и заботиться о них, а также имеющим близких родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им постоянную помощь и уход (в силу преклонного возраста, имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, или выехали на постоянное местожительство за пределы страны).

В исключительных случаях по решению Советов ветеранов, по делам инвалидов на проживание в ГМСУ могут быть приняты престарелые и инвалиды первой, второй группы, имеющие близких совершеннолетних трудоспособных родственников, совместное проживание с которыми по причине конфликтов не возможно .

Инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним, принимаются в ГМСУ в первоочередном порядке, независимо от наличия близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству их содержать и заботиться о них;

2) в детские психоневрологические медико-социальные учреждения: детям-инвалидам от 4 до 18 лет с психоневрологическими патологиями, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и медицинском обслуживании ;

3) в психоневрологические медико-социальные учреждения: инвалидов первой, второй группы старше восемнадцати лет с психоневрологическими патологиями, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и медицинском обслуживании.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) услуга оказывается в срок не более 30 календарных дней с момента регистрации, сданных заявителем документов, в случае отсутствия очередности в ГМСУ. Если имеется очередность в ГМСУ, заявление гражданина ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения (выдачи направления ) ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при регистрации сдаваемых заявителем необходимых документов составляет не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги, не более 40 минут.

8. Услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах Отделов и на стендах, расположенных в помещениях Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья), в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

1) для приема в государственное медико-социальное учреждение для престарелых и инвалидов общего типа:

з а я в л е н и е ;

у д о с т о в е р е н и е л и ч н о с т и ;

свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;

свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;

медицинская карта и выписка из амбулаторной карты;

пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста);

для участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним - удостоверение, установленного образца;

для инвалидов - выписка из индивидуальной программы реабилитации инвалида (копия), выписка из справки об инвалидности (копия);

2) для приема в детские психоневрологические медико-социальные учреждения :

з а я в л е н и е р о д и т е л е й ( з а к о н н ы х п р е д с т а в и т е л е й ) р е б е н к а и л и х о д а т а й с т в о м е д и ц и н с к о й о р г а н и з а ц и и ;

свидетельство о рождении (для детей-инвалидов до 16 лет);  
удостоверение личности (для детей-инвалидов старше 16 лет);  
свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;  
свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;  
выписка из индивидуальной программы реабилитации инвалида (копия),  
выписка из справки об инвалидности (копия);  
медицинская карта и выписка из амбулаторной карты;  
заключение психолого-медико-педагогической консультации;  
3) для приема в психоневрологические медико-социальные учреждения:  
заявление родителей (законных представителей) или ходатайство  
медицинской организации;  
удостоверение личности;  
свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;  
свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;  
медицинская карта и выписка из амбулаторной карты;  
выписка из индивидуальной программы реабилитации инвалида (копия),  
выписка из справки об инвалидности (копия);  
в случае признания инвалида недееспособным - решение суда о признании  
лица недееспособным.

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление и медицинскую карту по формам, которые выдаются Отделами по месту жительства заявителей.

14. Заполненное заявителем заявление со всеми необходимыми документами сдается в Отдел по месту жительства. Адреса Отделов и их веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего документы.

16. Доставка результата оказания услуги осуществляется посредством личного посещения заявителем Отдела по месту жительства либо посредством почтового сообщения. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

17. В предоставлении государственной услуги за счет средств бюджета может быть отказано в следующих случаях:

1) для приема в государственные медико-социальные учреждения для престарелых и инвалидов общего типа:

отсутствие у заявителя инвалидности 1, 2 группы;  
если заявитель (кроме инвалидов 1, 2 группы) не достиг установленного законодательством пенсионного возраста;

наличие медицинских противопоказаний для социального обслуживания;  
отсутствие заключения медицинского учреждения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе и медицинском обслуживании;  
наличие у заявителей на социальное обслуживание в ГМСУ для престарелых и инвалидов общего типа близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству их содержать и заботиться о них (за исключением случаев, когда близкие родственники по объективным причинам не могут обеспечить им постоянную помощь и уход (в силу преклонного возраста, имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, или выехали на постоянное местожительство за пределы страны));  
отсутствие одного из документов, требуемых для приема на социальное обслуживание, согласно подпункту 1) пункта 12 настоящего Стандарта;  
2) для приема в детские психоневрологические медико-социальные учреждения :

отсутствие у ребенка инвалидности;  
отсутствие у ребенка-инвалида психоневрологических патологий;  
отсутствие заключения медицинского учреждения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе и медицинском обслуживании;  
наличие медицинских противопоказаний для социального обслуживания;  
отсутствие одного из документов, требуемых для приема на социальное обслуживание, согласно подпункту 2) пункта 12 настоящего Стандарта;  
3) для приема в психоневрологические медико-социальные учреждения:  
отсутствие у заявителя инвалидности 1, 2 группы;  
отсутствие у инвалида психоневрологических патологий;  
отсутствие заключения медицинского учреждения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе и медицинском обслуживании;  
наличие медицинских противопоказаний для социального обслуживания;  
отсутствие одного из документов, требуемых для приема на социальное обслуживание, согласно подпункту 3) пункта 12 настоящего Стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность Отделов основывается на принципах:  
соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
2) законности при исполнении служебного долга;  
3) вежливости;  
4) предоставления исчерпывающей и полной информации;  
5) защиты и конфиденциальности информации;  
6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

#### **5. Порядок обжалования**

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) Отделов и их должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить в вышестоящих государственных органах - акиматах районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются в устной или письменной форме по почте, или в электронном виде в акиматы районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

23. Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

#### **6. Контактная информация**

24. Контактные данные Отделов и их вышестоящих органов:

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту. Информация о графиках работы и приема акимов районов (города областного значения) и их заместителей размещается на информационных стендах, на государственном и русском языках, в помещениях зданий по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении "Департамент координации занятости и социальных программ Костанайской области" (далее - Департамент).

Адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34, адрес электронной почты social@kostanay.kz, oblsots@mail.ru, веб-сайт акима Костанайской области www.kostanay.kz электронные услуги - www.e.kostanay.kz, контактный телефон: 8 (7142) 500616.

## Приложение 1

к Стандарту оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях"

### Контактные данные Отделов занятости и социальных программ районов (города областного значения)

№	Наименование Отделов	Юридический адрес, номера телефонов и графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями	Веб-Сайт	Электронная почта
1	Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ" акимата Алтынсаринского района	110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4 номер телефона 8-(71445)-34-1-20, график приема граждан начальником: среда с 14.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов	<a href="http://altynsar.kostanay.kz/rus/">http://altynsar.kostanay.kz/rus/</a>	sobes_ubaganskoe@gcvp.kz
2	ГУ "Амангельдинский отдел занятости и социальных программ"	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина, 18 номер телефона 8-(71440)-21-5-92 график приема граждан начальником: четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, пятница с 14.00 до 18.00 часов	<a href="http://amangeldy.kostanay.kz/">http://amangeldy.kostanay.kz/</a>	Sobes_amangeldy@gcvp.kz
3	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Аулиекольского района	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Октябрьская, 24 номер телефона 8-(71453)-21-0-76 график приема граждан начальником: среда с 9.00 до 12.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов	<a href="http://auliekol.kostanai.kz/">http://auliekol.kostanai.kz/</a>	aulsots@mail.ru
4	ГУ "Отдел занятости и социальных программ"	110660, Джангельдинский район, поселок Торгай, улица Амангельды, 38 номер телефона 8-(71439)-21-5-60	<a href="http://jangelgy.kz/">http://jangelgy.kz/</a>	djansots@mail.ru

	Джангельдинского района	график приема граждан начальником: среда с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: пятница с 15.00 до 18.00 часов	kostanay.kz/	
5	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Денисовского района	110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина 6 номер телефона 8-(71434)-9-13-44 график приема граждан начальником: пятница с 9.00 до 13.00 часов	http://denisovka.kostanay.kz/	densots@mail.ru
6	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Житикаринского района	100701, Житикаринский район, город Житикара, улица Асанбаева, 51, номер телефона 8-(71435)-2-33-70, график приема граждан начальником: вторник с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов	http://zhitikara.kostanai.kz/	jitsots@mail.ru
7	ГУ "Камыстинский районный отдел занятости и социальных программ"	110800, Камыстинский район, поселок Камысты, улица Ленина, 22 номер телефона 8-(71437)-21-8-49 график приема граждан начальником: понедельник и четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: вторник и пятница с 14.00 до 18.00 часов	http://www.kamysti.kostanai.kz/	kamsots@mail.ru
8	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Карабалыкского района	110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 16 номер телефона 8 (71441)-3-29-48 график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов	http://www.karabalyk.kostanai.kz/	karasots@mail.ru
9	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Карасуского района	111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 68 номер телефона 8-(71452)-21-0-59 график приема граждан начальником вторник и четверг с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов	http://karasu.kostanai.kz/	karusots@mail.ru
10	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Костанайского района	111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Казахская, 5 номер телефона 8-(71455)-2-12-95 график приема граждан начальником: среда с 14.00	http://www.kostregion.kz/	

до 17.30 часов график приема  
граждан заместителем начальника:  
пятница с 14.00 до 17.30 часов

Sobes\_

				zatobolsk@gcvp.kz
11	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Мендыкаринского района	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Летунова, 7 номер телефона 8-(71443)-2-23-02, график приема граждан начальником: вторник и четверг с 9.00 до 12.00 часов	<a href="http://mendikara.kostanay.kz/">http://mendikara.kostanay.kz/</a>	Sobes_borovskoi@gcvp.kz
12	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" акимата Наурзумского района	111400, Наурзумский район, село Караменды улица Абая, 14 номер телефона 8-(71454)-2-17-87 график приема граждан начальником: вторник с 10.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 17.00 часов	<a href="http://naurzum.kostanay.kz/">http://naurzum.kostanay.kz/</a>	sobes_karamendy@gcvp.kz
13	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Сарыкольского района	111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Ленина, 104 номер телефона 8-(71451)-21-9-48 график приема граждан начальником: вторник и пятница с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник и четверг с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов	<a href="http://sarykol.kostanay.kz/">http://sarykol.kostanay.kz/</a>	sarsots@yandex.ru
14	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Тарановского района	111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 72 номер телефона 8-(71436)-3-67-08 график приема граждан начальником: среда с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов	<a href="http://taran.kz/">http://taran.kz/</a>	zagita@mail.ru
15	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Узункольского района	111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Аблайхана, 53 номер телефона 8-(71444)-2-16-33 график приема граждан начальником: вторник с 9.00 до 12.00 часов и четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов и пятница с 14.00 до 18.00 часов	<a href="http://uzunkol.kostanay.kz/">http://uzunkol.kostanay.kz/</a>	sobes_uzunkol@gcvp.kz
16	ГУ "Федоровский районный отдел занятости и социальных программ"	111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Красноармейская, 53, номер телефона 8-(71442)-21-9-96, график приема граждан начальником: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 18.00 часов	<a href="http://fedorovka.kostanay.kz/">http://fedorovka.kostanay.kz/</a>	fedots@mail.ru
17				

	ГУ "Аркалыкский городской отдел занятости и социальных программ"	110300, город Аркалык, проспект Абая, 62 номер телефона 8-(71430)-7-09-12 график приема граждан начальником: среда, четверг с 16.00 до 17.00 часов график приема граждан заместителем начальника: вторник, пятница с 16.00 до 17.00 часов	<a href="http://www.arkalyk.kz/">http://www.arkalyk.kz/</a>	sobes_arkalyk@gcvp.kz
18	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" акимата города Костаная	110000, город Костанай, улица Касымканова, 36 номер телефона 8-(7142)-50-08-26 график приема граждан начальником: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов	<a href="http://www.kostanay.info/">http://www.kostanay.info/</a>	gorsob@mail.ru
19	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" города Лисаковска	111200, город Лисаковск, 4 микрорайон, дом 37 А номер телефона 8-(71433)-3-21-71 график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: вторник с 9.00 до 13.00 часов	<a href="http://www.lsk.kz/">http://www.lsk.kz/</a>	lissoc@mail.ru
20	ГУ "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"	111500, город Рудный, улица Пионерская, 21 номер телефона 8-(71431)-4-40-75 график приема граждан начальником: среда с 10.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 13.00 часов	<a href="http://www.rudny.kz/">http://www.rudny.kz/</a>	rudshots@mail.ru

## Приложение 2

к Стандарту оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов	90	95	90

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	80	85	81
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	89	90	89
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	85	90	85
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80	85	80
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	70	75	70
3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет	40	45	30
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в общем количестве обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,5	0,2	0,1
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	89	95	89
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	95	85
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	88	90	89
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	89	90	88

### Приложение 3

к Стандарту оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях"

**Контактные данные акиматов районов (города областного значения)**

№	Наименование акиматов районов (города областного значения)	Место нахождения и номера телефонов	Веб-Сайт	Электронная почта
1	Акимат Алтынсаринского района	110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4 номер телефона 8-(71445)-34-1-78	<a href="http://altynsar.kostanay.kz/rus/">http://altynsar.kostanay.kz/rus/</a>	altynsar@kostanay.kz
2	Акимат Амангельдинского района	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина,19 номер телефона 8-(71440)-21-4-00	<a href="http://amangeldy.kostanay.kz/">http://amangeldy.kostanay.kz/</a>	amangeldy@kostanay.kz
3	Акимат Аулиекольского района	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица 1 Мая дом 44 номер телефона 8-(71453)-21-0-33	<a href="http://auliekol.kostanai.kz/">http://auliekol.kostanai.kz/</a>	auliekol@kostanay.kz
4	Акимат Джангельдинского района	110660, Джангельдинский район, поселок Торгай, улица Алтынсарина, 4 номер телефона 8-(71439)-21-1-07	<a href="http://jangeldy.kostanay.kz/">http://jangeldy.kostanay.kz/</a>	jangeldy@kostanay.kz
5	Акимат Денисовского района	110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5 номер телефона 8-(71434)-9-15-01	<a href="http://denisovka.kostanay.kz/">http://denisovka.kostanay.kz/</a>	denisovka@kostanay.kz
6	Акимат Житикаринского района	100701, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон дом 65 номер телефона 8-(71435)-2-00-02	<a href="http://zhitikara.kostanai.kz/">http://zhitikara.kostanai.kz/</a>	zhitikara@kostanay.kz
7	Акимат Камыстинского района	110800, Камыстинский район, поселок Камысты, улица Ержанова дом 61 номер телефона 8-(71437)-21-7-44	<a href="http://www.kamysti.kostanai.kz/">http://www.kamysti.kostanai.kz/</a>	kamysty@kostanay.kz
8	Акимат Карабалыкского района	110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 31 номер телефона 8(71441)-3-35-70	<a href="http://www.karabalyk.kostanai.kz/">http://www.karabalyk.kostanai.kz/</a>	karabalyk@kostanay.kz
9	Акимат Карасуского района	111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 73 номер телефона 8-(71452)-21-2-80	<a href="http://karasu.kostanai.kz/">http://karasu.kostanai.kz/</a>	karasu@kostanay.kz
10	Акимат Костанайского района	111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Калинина, 65 номер телефона 8-(71455)-2-12-05	<a href="http://www.kostregion.kz/">http://www.kostregion.kz/</a>	kostregion

			<a href="http://kostre-gion.kz/">kostre-gion.kz/</a>	@kostanay.kz
11	Акимат Мендыкаринского района	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Королева, 5 номер телефона 8-(71443)-2-16-06	<a href="http://mendikara.kostanay.kz/">http://mendikara.kostanay.kz/</a>	mendikara@kostanay.kz
12	Акимат Наурзумского района	111400, Наурзумский район, село Караменды улица Жанибека, 1 номер телефона 8-(71454)-2-14-85	<a href="http://naurzum.kostanay.kz/">http://naurzum.kostanay.kz/</a>	naurzum@kostanay.kz
13	Акимат Сарыкольского района	111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Ленина, 72 номер телефона 8-(71451)-21-7-90	<a href="http://sarykol.kostanay.kz/">http://sarykol.kostanay.kz/</a>	sarykol@kostanay.kz
14	Акимат Тарановского района	111700, Тарановский район, село арановское, улица Калинина, 60 номер телефона 8-(71436)-3-71-45	<a href="http://taran.kz/">http://taran.kz/</a>	taranovka@kostanay.kz
15	Акимат Узункольского района	111800, Узункольский район, село зунколь, улица Мусрепова, 14 номер телефона 8-(71444)-2-13-90	<a href="http://uzunkol.kostanay.kz/">http://uzunkol.kostanay.kz/</a>	uzunkol@kostanay.kz
16	Акимат Федоровского района	111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Калинина, 53, номер телефона 8-(71442)-2-13-04	<a href="http://fedorovka.kostanay.kz/">http://fedorovka.kostanay.kz/</a>	fedorovka@kostanay.kz
17	Акимат города Аркалыка	110300, город Аркалык, проспект Абая, 29 номер телефона -(71430)-7-12-00	<a href="http://www.arkalyk.kz/">http://www.arkalyk.kz/</a>	arkalyk@kostanay.kz
18	Акимат города Костаная	110000, город Костанай, улица Пушкина 98, номер телефона 8-(7142)-57-57-65	<a href="http://www.kostanay.info/">http://www.kostanay.info/</a>	gorakimat@kostanay.kz
19	Акимат города Лисаковска	111200, город Лисаковск, улица Мира,32 номер телефона 8-(71433)-3-45-76	<a href="http://www.lsk.kz/">http://www.lsk.kz/</a>	lisakovsk@kostanay.kz
20	Акимат города Рудного	111500,город Рудный, улица Ленина 93, номер телефона 8-(71431)- 4-53-31	<a href="http://www.rudny.kz/">http://www.rudny.kz/</a>	rudny@kostanay.kz