

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 30 января 2008 года № 92. Зарегистрировано департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года № 3609. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10 июня 2011 года № 253

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10.06.2011 № 253.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлениям Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", и от 30 июня 2007 года № 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Регистрация и постановка на учет безработных граждан".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима

СОГЛАСОВАНО

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

о т

3 0

я н в а р я

а к и м а т а

2 0 0 8

г о д а

№ 92

Стандарт оказания государственной услуги

"Регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне"

1. Общие положения

1. Регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, осуществляется для выплаты им единовременной государственной денежной компенсации за ущерб,

причиненный ядерными испытаниями.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Данный вид государственной услуги оказывается на основании:

1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" (далее Закон);

2) пунктов 2-14 "Правил регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2006 года N 110 "О некоторых вопросах выплаты единовременной государственной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне".

4. Государственная услуга оказывается:

1) комиссиями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, осуществляющими формирование макетов дел и приема заявлений граждан (далее комиссии);

2) специальными комиссиями по регистрации и учету граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, создаваемыми решениями акимов районов (города областного значения) (далее - специальные комиссии). Рабочим органом специальных комиссий являются отделы занятости и социальных программ районов (города областного значения) (далее Отделы). Полное наименование Отделов, их адреса и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

5. Формой завершения государственной услуги являются решения специальных комиссий о признании граждан Республики Казахстан пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.

6. Государственная услуга оказывается гражданам, проживающим, проживавшим, работавшим или проходившим службу (в том числе срочную) на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению с 1949 по 1965 годы, с 1966 по 1990 годы (далее заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в срок не более 20 дней с момента сдачи комиссиями сформированных макетов дел в специальную комиссию. В случаях, когда необходимо проведение дополнительных запросов, проверок сроки рассмотрения могут быть продлены не более чем на один месяц.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче

необходимых документов не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов не более 40 минут.

8. Оказание государственной услуги производится бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах Отделов и на стендах, расположенных в помещениях Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги :

- 1) заявление ;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего место жительства;
- 4) копия свидетельства налогоплательщика (РНН);
- 5) копия временного свидетельства о присвоении социального индивидуального кода (СИК);
- 6) копия сберегательной книжки или договора с уполномоченной организацией по выдаче компенсации;
- 7) документы, подтверждающие факт и период проживания на территории Семипалатинского испытательного полигона в периоды с 1949 по 1965 годы, с 1966 по 1990 годы.

Документами, подтверждающими факт и период проживания в соответствующих зонах радиационного риска, могут являться:

- 1) архивные справки ,
- 2) справки сельских, поселковых (аульных) Советов народных депутатов, жилищно-эксплуатационных управлений, домоуправлений, акимов поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, кооперативов собственников квартир;

- 3) трудовая книжка ;
- 4) диплом об окончании учебного заведения ;
- 5) военный билет ;
- 6) свидетельство о рождении, аттестат о среднем образовании, свидетельство об окончании основной школы ;
- 7) удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему (ей) вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выданное в установленном Законом порядке.

Если архивные и иные документы не сохранились - решение суда об установлении юридического факта и периода проживания на территории, подвергшейся воздействию ядерных испытаний.

13. Выдача формы заявления, которое необходимо заполнить для получения государственной услуги, осуществляется Отделами по месту жительства заявителей .

14. Заполненные заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в комиссии: работающими гражданами (кроме пенсионеров) - по месту основной работы; пенсионерами (включая работающих пенсионеров), получателями государственных социальных пособий, неработающими гражданами - в органах занятости и социальных программ; пенсионерами органов внутренних дел, национальной безопасности, Министерства обороны Республики Казахстан и других воинских формирований - по месту назначения пенсии; опекаемыми медико-социальных учреждений, медико-социальных организаций - по месту проживания в соответствующих учреждениях; гражданам, отбывающим наказание в местах лишения свободы - администрациями исправительно-трудовых учреждений.

15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего документы.

16. Доставка результата оказания услуги осуществляется посредством личного посещения заявителем Отдела по месту жительства либо посредством почтового сообщения. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту .

17. В оказании государственной услуги может быть отказано, если компенсация заявителю была выплачена ранее.

3. Принципы работы

18. Деятельность Отделов основывается на принципах: соблюдения конституционных прав и свобод человека;

- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) Отделов и их должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить в вышестоящих государственных органах - акиматах районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются в устной или письменной форме по почте, или в электронном виде в акиматы районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

23. Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

6. Контактная информация

24. Контактные данные Отделов и их вышестоящих органов:

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту. Информация о графиках работы и приема акимов районов (города областного значения) и их заместителей размещается на информационных

стендах, на государственном и русском языках, в помещениях зданий по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Департамент координации занятости и социальных программ Костанайской области» (далее - Департамент).

Адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34, адрес электронной почты social@kostanay.kz, oblspots@mail.ru, веб-сайт акима Костанайской области www.kostanay.kz электронные услуги - www.e.kostanay.kz, контактный телефон: 8 (7142) 500616.

П р и л о ж е н и е 1

к Стандарту оказания государственной услуги "Регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне"

Контактные данные Отделов занятости и социальных программ районов (города областного значения)

	Наименование Отделов	Юридический адрес, номера телефонов и графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями	Веб-Сайт	Э л е к - тронная почта
1	Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ" акимата Алтынсаринского района	110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4 номер телефона 8-(71445)-34-1-20, график приема граждан начальником: среда с 14.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов	http://altynsar.kostanay.kz/rus/	sobes_ubaganskoe@gcvp.kz
2	ГУ "Амангельдинский отдел занятости и социальных программ"	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина, 18 номер телефона 8-(71440)-21-5-92 график приема граждан начальником: четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема	http://amangeldy.kostanay.kz/	

граждан за -
местителем началь-
ника: понедельник, вторник,
пятница с 14.00 до 18.00 часов

Sobes_

				amangeldy @gcvp.kz
3	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Аулиекольского района	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Октябрьская, 24 номер телефона 8-(71453)-21-0-76 график приема граждан - дан начальником: среда с 9.00 до 12.00 часов график приема граждан з а - местителем началь-ника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов	http://auliekol.kostanai.kz/	aulsots @mail.ru
4	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Джангельдинского района	110660, Джангельдинский район, посёлок Торгай, улица Амангельды, 38 номер телефона 8-(71439)-21-5-60 график приема г р а ж - дан начальником: среда с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан з а - местителем началь-ника: пятница с 15.00 до 18.00 часов	http://jangeldy.kostanay.kz/	djansots @mail.ru
5	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Денисовского района	110500, Денисовский район, село Д е н и - совка, улица Калинина 6 номер телефона 8-(71434)-9-13-44 график приема граждан начальником: пятница с 9.00 до 13.00 часов	http://denisovka.kostanay.kz/	densots @mail.ru
6	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Житикаринского района	100701, Житикаринский район, город Житикара, улица Асанбаева, 51, номер телефона 8-(71435)-2-33-70, график приема граждан начальником: вторник с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан з а - местителем началь-ника: среда с 9.00 до 13.00 часов	http://zhitikara.kostanai.kz/	jitsots @mail.ru
7	ГУ "Камыстинский районный отдел занятости и социальных программ"	110800, Камыстинский район, посёлок Камысты, у л и ц а Л е - нина, 22 номер телефона 8-(71437)-21-8-49 график приема граждан начальником: понедельник и четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан за-местителем началь-	http://www.kamysti.kostanai.kz/	

		ника: вторник и пятница с 14.00 до 18.00 часов		kamsots @mail.ru
8	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Карабалыкского района	110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 16 номер телефона 8 (71441)-3-29-48 график приема граждан дан начальником: четверг с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов	http:// www.karabalyk.kostanai.kz/	karasots @mail.ru
9	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Карасуского района	111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 68 номер телефона 8-(71452)-21-0-59 график приема граждан начальником вторник и четверг с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов	http:// karasu.kostanai.kz/	karusots @mail.ru
10	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Костанайского района	111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Казахская, 5 номер телефона 8-(71455)-2-12-95 график приема граждан начальником: среда с 14.00 до 17.30 часов график приема граждан заместителем начальника: пятница с 14.00 до 17.30 часов	http:// www.kostregion.kz/	Sobes_zatobolsk @gcvp.kz
11	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Мендыкаринского района	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Летунова, 7 номер телефона 8-(71443)-2-23-02, график приема граждан начальником: вторник и четверг с 9.00 до 12.00 часов	http:// mendikara.kostanay.kz/	Sobes_borovskoi @gcvp.kz
12	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" акимата Наурзумского района	111400, Наурзумский район, село Караменды улица Абая, 14 номер телефона 8-(71454)-2-17-87 график приема граждан начальником: вторник с 10.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 17.00 часов	http:// naurzum.kostanay.kz/	sobes_karamendy @gcvp.kz
13	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Сарыкольского района	111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Ленина, 104 номер телефона 8-(71451)-21-9-48 график приема	http:// sarykol.kostanay.kz/	

		г р а ж - дан начальником: вторник и пятница с 10.00 до 13.00 ча- сов и с 14.00 до 16.00 часов график приема граждан за- местителем началь- ника: понедельник и четверг с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов		sarsots @yandex.ru
14	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Тарановского района	111700, Тарановский район, село Т а р а - новское, улица Калинина, 72 номер телефона 8-(71436)-3-67-08 график п р и е м а г р а ж - дан начальником: среда с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан з а - местителем началь- ника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов	http:// taran.kz/	z a g i t a @mail.ru
15	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Узункольского района	111800, Узунколь- ский район, село Узунколь, улица Аблайхана, 53 номер телефона 8-(71444)-2-16-33 график приема граж - дан начальником: вторник с 9.00 до 12.00 часов и чет- верг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан за- местителем началь- ника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов и пятница с 14.00 до 18.00 часов	http:// uzunkol. kostanay. kz/	s o b e s _ uzunkol @gcvp.kz
16	ГУ "Федоровский районный отдел занятости и социальных программ"	111900, Федоровский район, село Ф е д о - ровка, улица Крас- ноармейская, 53, номер телефона 8- (71442)-21-9-96, график приема г р а ж - дан начальником: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 18.00 часов	http:// fedorovka. kostanay. kz/	f e d s o t s @mail.ru
17	ГУ "Аркалыкский го родской отдел занятости и социальных программ"	110300, город Аркалык, проспект Абая, 62 номер телефона 8-(71430)- 7-09-12 график приема граж- дан начальником: среда, четверг с 16.00 до 17.00 ча- сов график приема граждан з а м е с т и т е - лем начальника: вторник, пятница с 16.00 до 17.00 часов	http:// w w w . arkalyk. kz/	s o b e s _ arkalyk @gcvp.kz
18		110000, город Костанай, улица Касымканова, 36 номер телефона 8-	http:// w w w .	

	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" акимата города Костаная	(7142)-50-08-26 график приема граждан - дан начальником: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов	kostanay.info/	gorsob@mail.ru
19	ГУ "Отдел занятости и социальных программ" города Лисаковска	111200, город Лисаковск, 4 микрорайон, дом 37 А номер телефона 8-(71433)-3-21-71 график приема граждан - дан начальником: четверг с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: вторник с 9.00 до 13.00 часов	http://www.lsk.kz/	lissoc@mail.ru
20	ГУ "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"	111500, город Рудный, улица Пионерская, 21 номер телефона 8-(71431)-4-40-75 график приема граждан - дан начальником: среда с 10.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 13.00 часов	http://www.rudny.kz/	rudshots@mail.ru

Приложение 2

к Стандарту оказания государственной услуги "Регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов	90	95	90
	80		81

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут		85	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	89	90	89
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	85	90	85
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80	85	80
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	70	75	70
3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет	40	45	30
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в общем количестве обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,5	0,2	0,1
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	89	95	89
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	95	85
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	88	90	89
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	89	90	88

П р и л о ж е н и е 3

к Стандарту оказания государственной

услуги "Регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне"

Контактные данные акиматов районов (города областного значения)

№	Наименование акиматов районов (города областного значения)	Место нахождения и номера телефонов	Веб-Сайт	Электронная почта
1	Акимат Алтынсаринского района	110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4 номер телефона 8-(71445)-34-1-78	http://altynsar.kostanay.kz/rus/	altynsar@kostanay.kz
2	Акимат Амангельдинского района	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина, 19 номер телефона 8-(71440)-21-4-00	http://amangeldy.kostanay.kz/	amangeldy@kostanay.kz
3	Акимат Аулиекольского района	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица 1 Мая дом 44 номер телефона 8-(71453)-21-0-33	http://auliekol.kostanai.kz/	auliekol@kostanay.kz
4	Акимат Жангельдинского района	110660, Жангельдинский район, поселок Торгай, улица Алтынсарина, 4 номер телефона 8-(71439)-21-1-07	http://jangeldy.kostanay.kz/	jangeldy@kostanay.kz
5	Акимат Денисовского района	110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5 номер телефона 8-(71434)-9-15-01	http://denisovka.kostanay.kz/	denisovka@kostanay.kz
6	Акимат Житикаринского района	100701, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон дом 65 номер телефона 8-(71435)-2-00-02	http://zhitikara.kostanai.kz/	zhitikara@kostanay.kz
7	Акимат Камыстинского района	110800, Камыстинский район, поселок Камысты, улица Ержанова дом 61 номер телефона 8-(71437)-21-7-44	http://www.kamysti.kostanai.kz/	kamysty@kostanay.kz
8	Акимат Карабалыкского района	110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 31 номер телефона 8(71441)-3-35-70	http://www.karabalyk.kostanai.kz/	karabalyk@kostanay.kz
9	Акимат Карасуского района		http://karasu.kz/	

		111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 73 номер телефона 8-(71452)-21-2-80	kostanai.kz/	karasu@kostanay.kz
10	Акимат Костанайского района	111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Калинина, 65 номер телефона 8-(71455)-2-12-05	http://www.kostregion.kz/	kost_region@kostanay.kz
11	Акимат Мендыкаринского района	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Королева, 5 номер телефона 8-(71443)-2-16-06	http://mendikara.kostanay.kz/	mendikara@kostanay.kz
12	Акимат Наурзумского района	111400, Наурзумский район, село Караменды улица Жанибека, 1 номер телефона 8-(71454)-2-14-85	http://naurzum.kostanay.kz/	naurzum@kostanay.kz
13	Акимат Сарыкольского района	111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Ленина, 72 номер телефона 8-(71451)-21-7-90	http://sarykol.kostanay.kz/	sarykol@kostanay.kz
14	Акимат Тарановского района	111700, Тарановский район, село арановское, улица Калинина, 60 номер телефона 8-(71436)-3-71-45	http://taran.kz/	taranovka@kostanay.kz
15	Акимат Узункольского района	111800, Узункольский район, село зунколь, улица Мусрепова, 14 номер телефона 8-(71444)-2-13-90	http://uzunkol.kostanay.kz/	uzunkol@kostanay.kz
16	Акимат Федоровского района	111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Калинина, 53, номер телефона 8-(71442)-2-13-04	http://fedorovka.kostanay.kz/	fedorovka@kostanay.kz
17	Акимат города Аркалыка	110300, город Аркалык, проспект Абая, 29 номер телефона -(71430)-7-12-00	http://www.arkalyk.kz/	arkalyk@kostanay.kz
18	Акимат города Костаная	110000, город Костанай, улица Пушкина 98, номер телефона 8-(7142)-57-57-65	http://www.kostanay.info/	gorakimat@kostanay.kz
19	Акимат города Лисаковска	111200, город Лисаковск, улица Мира,32 номер телефона 8-(71433)-3-45-76	http://www.lsk.kz/	lisakovsk@kostanay.kz
20	Акимат города Рудного	111500,город Рудный, улица Ленина 93, номер телефона 8-(71431)- 4-53-31	http://www.rudny.kz/	rudny@kostanay.kz

