

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 09 сентября 2008 года N 25/09. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 17 октября 2008 года N 1855. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 07 июля 2009 года N 18/10

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 07.07.2009 N 18/10.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Карагандинской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" предоставляемой государственным учреждением "Управление культуры Карагандинской области" (далее - Управление).

2. Управлению обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции и опубликование утвержденного стандарта оказания государственной услуги в средствах массовой информации областного значения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Базарбаева А.Е.

4. Постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

Аким области

Н. Нигматулин

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

К а р а г а н д и н с к о й

о т 09 с е н т я б р я 2008 г о д а N 25/09

а к и м а т а

о б л а с т и

Стандарт

оказания государственной услуги

"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"

1. Общие положения

1. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности - это процедура определения культурной ценности предметов заявленных к вывозу (первичная экспертиза), определения подлинности и состояния культурных ценностей, возвращенных после временного вывоза (повторная экспертиза) с выдачей заявителю заключения по вывозу и ввозу культурных ценностей.

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре", постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление культуры Карагандинской области" (далее - Управление) по адресу: город Караганда, ул. Можайского 13а, сайт: www.cultura.karaganda.kz.

5. Формой завершения государственной услуги является выдача заключения.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги со дня регистраций заявления - 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания очереди при сдаче необходимых документов - не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания очереди при получении заключения - 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

9. Полная информация о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документов, расположена на сайте www.cultura.karaganda.kz и на информационных стендах.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.

11. В месте предоставления услуги имеется кабинет с телефонной связью, компьютер, место для ожидания.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов и требований для получения государственной услуги:

1) заявление, которое должно содержать информацию о собственнике (имя, фамилия и отчество, дата рождения, гражданство, место проживания и прописки, контактный телефон, реквизиты юридического лица), об основании возникновения у него права собственности на представленные предметы, а также их описание. При временном вывозе с территории Республики Казахстан предмета, рассматриваемого как культурная ценность, указывается цель вывоза, условия транспортировки и сроки его нахождения за пределами территории Республики Казахстан;

2) копия документа удостоверяющего личность гражданина или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

4) фотография размером 10x15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

13. От юридического лица заявление подается на фирменном бланке и подписывается первым руководителем, либо лицом его заменяющим. Содержание заявления произвольной формы с учетом подпункта 1 пункта 12. настоящего стандарта.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в кабинет 24 ответственному лицу.

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон о приеме документов, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и

обращений физических и юридических лиц". О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефонам (7212) 41-08-30, 42-10-67.

6. Контактная информация

24. Контактные данные начальника Управления, его заместителя и вышестоящей организации:

1) контактные данные руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя:

сайт: www.cultura.karaganda.kz;

адрес электронной почты: karkultura@yandex.ru;

график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;

прием: еженедельно по четвергам с 15.00 часов до 18.00 часов;

телефон руководителя государственного учреждения: (7212) 41-14-68;

телефон заместителя руководителя государственного учреждения: (7212) 41-14-84 ;

2) контактные данные руководителя вышестоящей организации:

сайт: www.karaganda-region.kz

адрес электронной почты: info@karaganda-region.kz

график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;

прием: запись на прием осуществляется по телефону (7212) 41-08-30;

адрес: город Караганда, бульвар Мира, 39;

телефон руководителя: (7212) 42-10-90.

25. Любую дополнительную информацию, касающуюся предоставления данного вида услуги можно получить в сайте Управления по адресу: www.cultura.karaganda.kz или по телефону (7212) 42-14-09.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги:
"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"

Показатели и доступности	качества	Стандарт нормативное значение показателя)	(Целевое значение показателя	Текущее значение показателя
1. Своевременность				
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов		100 %		
1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут		100 %		
2. Качество				

2.1.% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %		
2.2.% (доля) случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100 %		
3. Доступность			
3.1.% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги	100 %		
3.2.% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100 %		
3.3.% (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет	100 %		
4. Процесс обжалования			
4.1.% (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0.1 %		
4.2.% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %		
4.3.% (доля) потребителей, удовлетворенных результатом рассмотрения жалоб	100 %		
4.4.% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100 %		
4.5.% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100 %		
5. Вежливость			
5.1.% (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100 %		