

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 29 мая 2008 года N 183. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 09 июля 2008 года за номером 1704. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской области от 02.09.2010 № 254

      Сноска. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской  области от 02.09.2010 № 254.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", во исполнение Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по назначению социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жамбылской области Иманалиева Б.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                        Б. Жексембин*

Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от 29 мая 2008 года N 183

 **Стандарт оказания государственной услуги Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы,**
**проживающим в сельской местности, по приобретению топлива 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок назначения социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива.

      2. Оказываемая государственная услуга: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании пункта 5 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий".

      4. Государственная услуга предоставляется акиматами районов и акимами городов районного значения согласно приложению N 1 .

      Рабочими органами, осуществляющими оформление документов для назначения социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива, являются отделы занятости и социальных программ районов (далее Отделы) согласно приложению N 2 к настоящему Стандарту и акимы городов районного значения.

      5. Формой завершения государственной услуги является извещение о назначении социальной помощи.

      6. Государственная услуга оказывается специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности.

      7. Срок оказания услуги:

      1) Срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых  документов: 10 дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.

      8. Услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах ожидания, в соответствующих кабинетах акиматов районов и Акимов городов районного значения, а также на веб-сайте: www.sobes.zhambyl.kz.

      10. График работы акиматов районов, акимов городов районного значения и отделов: ежедневно с 9-00 до 18-00 часов, кроме выходных, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

      11. В залах ожидания и кабинетах специалистов Отделов и акимов городов районного значения, осуществляющих прием документов и предоставление консультационных услуг, созданы необходимые условия для претендентов на пособие; работает справочно-диспетчерская служба, имеются стойки с образцами заполняемых документов и  информацией о порядке предоставления социальной помощи, с целью создания условий ожидания установлены сиденья для ожидающих граждан.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень документов необходимых для получения государственной услуги:

      1) заявление в произвольной форме;

      2) справка с места работы.

      13. Бланки заявлений не предусмотрены.

      14. Документы сдаются в соответствующие кабинеты отделов согласно приложения N 2 и акимов городов районного значения.

      15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимых документов для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Извещение о принятом решении выдается в соответствующих кабинетах акиматов районов и акимов городов районного значения или направляется по почте.

      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие справки с места работы.

 **3. Принципы работы**

      18. Акиматы районов, акимы городов районного значения и отделы по отношению к претендентам на получение социальной помощи должны руководствоваться следующими принципами работы:

      1) вежливость;

      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;

      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;

      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 3 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы районов и акимы городов районного значения согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и и акимы городов районного значения согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 2 к настоящему Стандарту.

      Вышестоящие органы:

      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз, данные которых указаны в приложении N 3 к настоящему Стандарту;

      2) Государственное учреждение "Департамент координации занятости и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз улица Карахана,1, телефон 459713.

      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов.

      e-mail: taraz@enbek.kz.

      Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов.

      Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: sobes.zhambyl.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

 **Контактные данные акиматов районов и акимов городов районного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование** | **Адрес, номер кабинета** | **Контактные телефоны , сайт (электронная почта )** |
| 1  | Акимат Байзакского района  | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107  | 8-72637-21096, 21582baizak\_akimat@mail.ru  |
| 2  | Акимат Меркенского района  | село Мерке, улица Смайлова 169  | 8-72632-21689, 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz  |
| 3  | Акимат Турар Рыскуловского района  | село Кулан, улица Жибек жолы, 75  | 8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz  |
| 4  | Акимат Кордайского района  | село Кордай, Толе би, 106  | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz  |
| 5  | Акимат Шуского района  | село Толе би, улица Толе би, 272  | 8-72638-32198,31955 www.zhambulshu.kz  |
| 6  | Акимат Таласского района  | город Каратау, площадь Достык,1  | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru  |
| 7  | Акимат Сарысуского района  | город Жанатас, улица Бейбитшилик, 1  | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz  |
| 8  | Акимат Жуалынского района  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12  | 8-72635-21500, 21573 www.new.zhualy.kzJua\_fin@tarnet.kz  |
| 9  | Акимат Жамбылского района  | село Аса, улица Абая, 123  | 8-72633-22328,211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru  |
| 10  | Акимат Мойынкумского района  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147  | 8-72642-24155,24487 Moinkum\_ akimat@mail.ru  |
| 11  | Государственное учреждение Аппарат Акима города Каратау  | город Каратау, улица Шаина, 47 2 этаж, кабинет N 201  | 8-72644-6-23-24, 6-26-47  |
| 12  | Государственное учреждение Аппарат Акима города Жанатас»  | город Жанатас, улица Бейбитшилик,25 кабинет N 6  | 8-72634-6-28-88, 6-33-62  |
| 13  | Государственное учреждение Аппарат Акима города Шу  | город Шу, улица Конаева 23, кабинет 32  | 8-72643-2-14-41  |

Приложение N 2 к Стандарту

 **Контактные данные отделов занятости и социальных программ районов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование** | **Ф.И.О. руководителя, график работы и приема** | **Адрес, номер кабинета** | **Контактные телефоны и электронная почта** |
| 1  | Государственное учреждение (далее ГУ)"Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района"  | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102  | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz  |
| 2  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района"  | Абылкасымов Шорман Тореханович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104  | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Т.Рыскуловского района"  | Косалов Шардарбек Амрекулович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204  | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz  |
| 4  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района"  | Карамолдаева Баян Назкеевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105  | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz  |
| 5  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района"  | Онласын Мейрбек Калмырзаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104  | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz  |
| 6  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района"  | Туралиева Роза Туралиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106  | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru  |
| 7  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района"  | Усембаев Болат Базарбаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102  | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz  |
| 8  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района"  | Курмашев Карибай
График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла,1 кабинет N 105  | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru  |
| 9  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района"  | Несипбеков Нурлан Кудербаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 201  | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru  |
| 10  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района"  | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мойынкум, улица Кошенова, 10 кабинет N 103  | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@topmail.kz  |

Приложение N 3 к Стандарту

 **Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества и доступности** | **Нормативное значение п о казателя** | **Целевое значение показ а теля в посл е дующем году** | **Текущее значение показ а теля в отче т ном году** |
| 1. Своевременность   |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут   | 100  | 100  | 100  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 99  | 100  | 99  |
| 2.2. % (доля)  случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 99  | 100  | 99  |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет   | 100  | 100  | 100  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 1  | 0  | 1  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 1  | 0  | 1  |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 100  | 100  | 90  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала  | 98  | 100  | 98  |

       Сноска. Строки 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. с изменениями, внесенными  постановлением акимата Жамбылской области от 25.09.2008 № 305 .

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан