

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 15 апреля 2008 года N 70. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 25 апреля 2008 года за N 2005. Утратило силу - постановлением акимата Алматинской области от 17 ноября 2009 года N 203

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Алматинской области от 17.11.2009 N 203

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и в целях реализации постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Алматинской области С. Муканова.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

 *Аким области*

Утвержден

постановлением акимата

Алматинской области

от "15" апреля 2008 года N 70

Стандарт оказания

государственной услуги

"Выдача заключения о наличии

у вывозимого предмета

культурной ценности"

 **Стандарт**
**оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у**
**вывозимого предмета культурной ценности"**

 **1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги: выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Данный вид услуги оказывается на основании подпункта 6) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О культуре" и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением (ГУ) "Управление культуры Алматинской области", находящийся по адресу: г. Талдыкорган, ул. Тауелсиздик, 38.

      5. Форма завершения государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Алматинской области.

      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течении пяти рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдачи необходимых документов - в течении одного календарного дня;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - в течении одного календарного дня.

      8. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

      9. Государственная услуга размещена на сайте областного управления культуры http:// www. kultura.zhetusy-gov.kz

      10. График работы: понедельник - пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, без предварительной записи.

      11. Государственная услуга оказывается в здании Акимата Алматинской области, имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований для получения государственной услуги:

      1) заявление установленного образца;

      2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

      4) 1 фотография размером 10x15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

      5) документы подтверждающие право собственности на культурные ценности;

      6) приказ руководителя организации о возложения ответственности на определенное лицо за сохранности культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

      7) предметы, рассматреваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

      13. Место выдачи бланков город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 38, ГУ "Управление культуры Алматинской области", кабинет номер 614, телефон 27-35-64, отдел по охране историко-культурного наследия.

      14. Место заполнения и сдачи документов город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 38, ГУ "Управление культуры Алматинской области", кабинет номер 614, телефон 27-35-64.

      15. Заявителю, сдавшему документы выдается уведомление о получении заявления и материалов к нему с указанием его регистрационного номера.

      16. Способ предоставления, результата оказания государственной услуги осуществляется при личном посещении Управление культуры Алматинской области.

      17. В случае предоставления неполного пакета документов государственная услуга не оказывается.

 **3. Принципы работы**

      18. При работе Государственное учреждение Управление культуры руководствуется такими принципами как:

      1) вежливость;

      2) конфиденциальность информации;

      3) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;

      4) обеспечение сохранности;

      5) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы: ГУ "Управление культуры Алматинской области", кабинет номер 614.

      22. Жалоба подается в государственное учреждение "Управление культуры Алматинской области", адрес: город Талдыкорган, улица Тауелсыздык, 38, кабинет номер 614 тел 27-35-64. Заявления принимаются в письменном или электронном вариантах через канцелярию ГУ "Управление культуры Алматинской области".

      23. Рассмотрение жалоб, поступивших в управление культуры осуществляется в порядке и сроки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Информацию о ходе ее рассмотрения можно получить в государственном учреждении "Управление культуры Алматинской области", по адресу: город Талдыкорган, улица Тауелсыздык, 38, кабинет номер 614, тел 27-35-64.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные начальника ГУ "Управление культуры Алматинской области": почтовый адрес - 480000, город Талдыкорган, улица Тауелсыздык, 38, кабинет номер 613.

      Телефон начальника управления культуры Алматинской области: 27-35-67.

      Телефон начальника отдела историко-культурного наследия: кабинет 611, тел: 27-15-97.

      Телефон гл.специалиста историко-культурного наследия: кабинет 614, тел: 27-35-64.

      График работы: ежедневно с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

      Выходные дни: суббота, воскресенье.

      График личного приема физических лиц:

      начальником управления культуры Алматинской области - среда с 10.00. до 12.00. часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

      начальником отдела историко-культурного наследия: ежедневно с 9.00. до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

      Контактные данные вышестоящей организации: акимат Алматинской области - г. Талдыкорган, улица Тауелсиздик,38. тел.27-35-67, факс:27-16-19.

      Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте областного управления культуры http://www.kultura.zhetysy-gov.kz.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

"Выдача заключения о наличии

у вывозимого предмета

культурной ценности"

 **Таблица. Значение показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя
в последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи документа | 95 | 95 | 95 |
| 1.2. % (доля)
потребителей, ожидавших
получения услуги в
очереди не более 40 минут | 95 | 95 | 95 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги | 100 | 100  | 100  |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом (произведенных
начислений, расчетов
и т.д. | 95 | 90 | 85 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и информацией
о порядке предоставления
услуги | 95 | 90 | 85  |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем документов
и сданных с первого раза | 95 | 90 | 80 |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через интернет | 60 | 50 | 45 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
к общему количеству
обслуженных потребителей,
потребителей по данному
виду услуг | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных
и удовлетворенных
в установленный срок | 95 | 95 | 95 |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования | 95 | 95 | 95 |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных сроками
обжалования | 95 | 95 | 95 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала | 100 | 100 | 100  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан