

## Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Акмолинской области от 25 июля 2008 года N А-6/314. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 8 августа 2008 года N 3264. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 10 марта 2011 года № а-2/68

*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 10.03.2011 № а - 2 / 6 8*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги " Назначение государственной адресной социальной помощи".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бекмагамбетова Г. М.

3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

А к м о л и н с к о й

о б л а с т и

о т

2 5

и ю л я

2 0 0 8

г о д а

N А-6/314

**Стандарт оказания государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи"**

### **1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по назначению государственной адресной социальной помощи (далее - государственная услуга). Государственная адресная социальная помощь (далее - АСП)- выплата в денежной форме, предоставляемая государством лицам (семьям ) с месячным среднедушевым доходом не превышающим черты бедности,

установленной в Акмолинской области.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 2-4 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи", пунктов 4-7 Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2001 года N 1685 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи".

4. Государственная услуга оказывается отделами занятости и социальных программ районов, городов Кокшетау, Степногорска (далее - Отделы) по месту жительства заявителя. В случае отсутствия Отдела по месту жительства заявителя, он обращается к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа. Полное наименование Отделов, место оказания услуг, электронный адрес и веб-сайт указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является решение о назначении либо об отказе в назначении АСП.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, оралманам, лицам, имеющим статус беженца, иностранцам, лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и постоянно проживающим в Республике Казахстан, со среднедушевым доходом, не превышающим черты бедности.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявления с Документами в течение 10 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при регистрации сдаваемых заявителем документов не должно превышать более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги не должно превышать более 40 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах, информационных стендах Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах "Арка ажары", "Акмолинская правда".

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с

13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов и аппаратов акимов, поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов по месту жительства заявителя. Помещения Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление (установленного образца с указанием номера социального индивидуального кода);
- 2) сведения о составе семьи;
- 3) сведения о полученных доходах членов семьи заявителя;
- 4) сведения о наличии личного подсобного хозяйства (по утвержденной форме).

13. Отделами по месту жительства заявителя, а в сельской местности - акимом поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, бесплатно выдаются бланки заявления, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Стандарта. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

14. Документы заполняются лично заявителем и сдаются в Отдел по адресу указанному в приложении 1 настоящего стандарта, при предъявлении удостоверения личности и свидетельства о присвоении социального индивидуального кода (СИК).

5. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами специалиста, принявшего документы.

16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя в Отдел по месту жительства. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

17. Государственная услуга не оказывается лицам (семьям), среднедушевой доход которых превышает черту бедности.

Государственная адресная социальная помощь не назначается безработным, не зарегистрированным в уполномоченных органах по вопросам занятости, кроме инвалидов и лиц в период их нахождения на стационарном лечении более одного месяца, учащихся и студентов, слушателей и курсантов дневной формы обучения, включая магистратуру, а также граждан, занятых уходом за инвалидами 1 и 2 группы, лицами, старше восьмидесяти лет, детьми в возрасте до 7 лет.

Основанием для приостановления оказания государственной услуги является предоставление заявителем недостоверных сведений.

*Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата Акмолинской области от 28.10.2008 № А-7/452*

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность государственных органов основывается на принципах:

- 1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) вежливость;
- 4) предоставление полной и исчерпывающей информации;
- 5) конфиденциальность, обеспечение сохранности и защита информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Отдела, адрес электронной почты, номера телефонов указано в приложении 1 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются на имя начальников Отдела, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, на имя начальника управления координации занятости и социальных программ Акмолинской области, а также направляются в акимат Акмолинской области, адреса электронной почты должностного лица, которому подается жалоба, указано в пункте 24 настоящего Стандарта.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

### **6. Контактная информация**

24. Контактные данные Отделов, начальника Управления и его вышестоящей организации:

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, номер телефона, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к

настоящему

Стандарту;

2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны  
вышестоящей организации:

Управление координации занятости и социальных программ Акмолинской области 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица А.С. Пушкина, 23, кабинет 301, веб-сайт [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz), адрес электронной почты [akmout@mail.online.kz](mailto:akmout@mail.online.kz), телефон 8(7162) 763690.

график приема начальника Управления: понедельник, четверг с 15.00 до 18.00 ;

3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, официальный сайт [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz).

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении "Управление координации занятости и социальных программ Акмолинской области".

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги "Назначение адресной социальной помощи" государственной

**Контактные данные районных (городских) отделов занятости и социальных программ Акмолинской области**

№ п/п	Наименование районных (городских) отделов занятости и социальных программ	Юридический адрес, время приема	Контактный телефон	Электронный адрес, веб-сайт
1	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Аккольского района"	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71638)-2-10-48	Sobes_akkol@gcvp.kz, <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
2	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Аршалынского района"	Аршалынский район, село Аршалы, улица Ташенова, 47. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00	8-(71644) -2-13-76	

до 18.00 часов,  
перерыв: с 13.00  
до 14.00 часов

Arshaly\_rotz@

				rjrshetau.online.kz, www.akmol.kz
3	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Астраханского района"	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби,50. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71641) -2-25-34	Astr_socz@kokshetau.online.rz, www.akmol.kz
4	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Атбасарского района"	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 9. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8(71643)-4-28-07	Atb_rotzisz@kokshetau.online/kz, www.online.kz
5	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Буландынского района"	Буландынский район, город Макинск, улица Некрасова 19. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8(71646) -2-21-38	Bulandy_rozsp15k@mail.kz, www.akmol.kz
6	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района"	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, ул. Победы, 6. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71642) -2-15-44	Egindykol_ozsp@mail.ru, egindyk.akmol.kz
7	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Енбекшильдерского района"	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 64. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71639) -2-21-29	enbekrotz@mail.kz, www.akmol.kz
8	Государственное учреждение	Ерейментауский район, город	8-(71633) -2-11-73	eremzsp@kokshetau.online.kz,

	"Отдел занятости и социальных программ Ерейментауского района"	Ерейментау, улица Кенесары, 87 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов		<a href="http://www.ereymen.kz/">http://www.ereymen.kz/</a>
9	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Есильского района"	Есильский район, город Есиль, улица Конаева, 5 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71647) -2-16-57	<a href="mailto:sobes@kokshetau.online.kz">sobes@kokshetau.online.kz</a> , <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
10	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Жаксынского района"	Жаксынский район, село Жаксы, ул. Дружбы, 3 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71635) -2-13-00	<a href="mailto:soc_zanita_21@kokshetau.online.kz">soc_zanita_21@kokshetau.online.kz</a> <a href="http://kwww.jaksky.kz">kwww.jaksky.kz</a>
11	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Жаркаинского района"	Жаркаинский район, город Державинск, улица Ленина, 32 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71648) -9-17-02	<a href="mailto:Sobes_derzhavinsk@gcvp.kz">Sobes_derzhavinsk@gcvp.kz</a> , <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
12	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Зерендинского района"	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 64 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71632) -2-11-68	<a href="mailto:zer_cz@kokshetau.online.kz">zer_cz@kokshetau.online.kz</a> , <a href="mailto:byx@kokshetau.online.kz">byx@kokshetau.online.kz</a> <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
13	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Коргалжынского района"	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Балгамбаева 9. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00	8-(71637) -2-11-83	<a href="mailto:kszn@kokshetau.online.kz">kszn@kokshetau.online.kz</a> ,

		до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов		<a href="http://akmol.kz/admin.html">http://akmol.kz/ admin.html</a>
14	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Сандыктауского района"	Сандыктауский район, село Балкашино, Ленина, 117. График приема граждан начальником: 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71640) -9-17-43	Sondyktau_OZSP@kokshetau.online.kz, <a href="http://www.sand.akmol.kz">www.sand.akmol.kz</a>
15	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Целиноградского района"	Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71651) -3-11-10	Otdel_zan@mail.kz, <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
16	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Шортандинского района"	Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай-хана, 22 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71631) -2-19-75	shortsobez@mail.ru, <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
17	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Щучинского района"	Щучинский район, город Щучинск, улица 8 марта, 24 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(716-36) -4-27-68	depart@kokshetau.online.kz, <a href="http://www.burabau-akimat.kz">www.burabau-akimat.kz</a>
18	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ г.Степногорск"	город Степногорск, 4 микрорайон График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71645)6-26-33 6-20-30	soc-progr@yandex.ru, <a href="http://www.akmol.kz">www.akmol.kz</a>
19	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау"	Город Кокшетау, улица Локомотивная, 9а. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00	8-(7162) -31-92-7631-92-81	sobes_kokshe@kokshetau.online.kz,

	до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	<a href="http://www.zakupki.akmol.kz">http://www.zakupki.akmol.kz</a>
--	---	---

**П р и л о ж е н и е                    2**  
к                    с т а н д а р т у                    о к а з а н и я  
г о с у д а р с т в е н н о й                    у с л у г и  
" Н а з н а ч е н и е                    г о с у д а р с т в е н н о й  
а д р е с н о й                    с о ц и а л ь н о й                    п о м о щ и "

**Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	97	95
1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	95	90	88
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	89	85
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	97	94
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	89	84
3.2. %(доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	85	77	71
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	30	17

<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0.1	0.1	0.2
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	96	93
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	85	81
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90	85	79
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	96	92