

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Утративший силу

Постановление Акимата города Астаны от 13 марта 2008 года N 23-296п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 31 марта 2008 года N 516. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26 марта 2009 года N 06-285п

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26.03.2009 N 06-285п

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги " Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет" (далее - государственная услуга), предоставляемой Департаментом занятости и социальных программ города Астаны (далее - Департамент).

2. Департаменту обеспечить опубликование утвержденного стандарта государственной услуги в средствах массовой информации городского значения, в том числе ежегодно утверждаемых значений показателей качества и д о с т у п н о с т и ;

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 декабря каждого отчетного года обеспечить предоставление ежеквартальной и годовой отчетности по достижению целевых значений показателей качества и доступности в отдел мониторинга государственных услуг аппарата Акима города А с т а н ы .

3. Департаменту обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима города Астаны Султанова Е.Х.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а А с т а н ы

о т 13

м а р т а

2008

г о д а

№ 23-296п

С т а н д а р т

оказания государственной услуги

"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по назначению государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет (далее - государственная услуга).

Назначение пособия производится в случаях, когда среднедушевой доход семьи ниже стоимости продовольственной корзины.

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 1 статьи 4, статьей 5, статьей 9 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей", постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092 "О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей".

4. Государственная услуга оказывается отделом по назначению социальных пособий и жилищной помощи районов "Алматы" и "Сарыарка" Государственного учреждения "Департамент занятости и социальных программ города Астаны" (далее - Департамент), город Астана, улица Иманбаевой, 68 а, кабинеты 1, 11 (в зависимости от района проживания).

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является:

1. решение о назначении либо об отказе в назначении пособия на детей до 18 лет ;

2. выплата пособия на детей до 18 лет путем перечисления денежных средств

на лицевые счета получателей.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в Республике Казахстан и оралманам, имеющим детей до 18 лет, среднедушевой доход семьи которых ниже стоимости продовольственной корзины (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявления - 10 дней ;

Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия на детей до 18 лет выносится в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Максимальный срок зачисления денежных средств на лицевые счета получателей составляет 5 банковских дня.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 мин.

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не требуется.

8. Оказание государственной услуги бесплатное.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается в официальных источниках информации, на стендах, расположенных в фойе Департамента, а также сайте Акима города Астаны: www.astana.kz.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 часов до 18.00 часов.

Прием документов осуществляется с 9.00 часов до 13.00 часов.

Для получения государственной услуги предварительная запись и ускоренное обслуживание не осуществляется.

11. Государственная услуга оказывается в операционных залах Департамента для приема потребителей по районам "Алматы" и "Сарыарка", имеются сидячие места, зал ожидания, столы для заполнения бланков, стенды с образцами заявлений, здание оборудовано пандусом.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги необходимо представление следующих документов:

- 1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копия документа, подтверждающего местожительство семьи (копия книги регистрации граждан или справка с адресного бюро, адресное бюро находится по адресу: город Астана, улица Иманова, 7, график работы: 9.00-19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00-15.00 часов, в субботу: с 9.00 до 13.00 часов, в воскресенье - выходной);
- 5) сведения о составе семьи согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
- 6) сведения о доходах членов семьи согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

13. Место выдачи формы заявлений для оказания государственной услуги - здание Департамента, город Астана, улица Иманбаевой, 68 а, кабинеты 1, 11 (в зависимости от района проживания).

14. Документы сдаются в отделы по назначению социальных пособий и жилищной помощи районов "Алматы" и "Сарыарка" Департамента по адресу: город Астана, улица Иманбаевой, 68 а, кабинеты 1, 11 (в зависимости от района проживания).

15. Потребителю выдается отрывной талон с указанием фамилии сотрудника, принявшего документы, и даты получения документов от потребителя.

16. В случае принятия решения о назначении пособия на детей до 18 лет производится зачисление денежных средств на лицевые счета потребителей в банках второго уровня.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия на детей до 18 лет заявителю направляется уведомление в письменной форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту отделом по назначению социальных пособий и жилищной помощи районов "Алматы" и "Сарыарка", кабинеты 1, 11 (в зависимости от района проживания).

17. Приостановление оказания услуги производится в случае выявления факта не проживания по адресу, указанному в заявлении.

Отказ в оказании услуги производится в случае сокрытия потребителем доходов согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

3. Принципы работы

18. Деятельность Департамента основывается на принципах:
- 1) соблюдения Конституции и законов Республики Казахстан;
 - 2) противостояния проявлениям коррупции;
 - 3) неукоснительного соблюдения государственной и трудовой дисциплины;
 - 4) предоставления полной информации об оказываемой государственной у с л у г е ;
 - 5) недопущения нарушения прав и свобод потребителей;
 - 6) недопущения бюрократизма и волокиты при рассмотрении заявлений;
 - 7) сохранности информации о содержании документов потребителей;
 - 8) обеспечения конфиденциальности документов;
 - 9) обеспечения сохранности полученных в установленном периоде д о к у м е н т о в ;
 - 10) вежливости и корректности.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться в Департамент, город Астана, улица Иманбаевой, 68 а, кабинеты 1, 11 (в зависимости от района проживания), начальник отдела, кабинеты 1, 11, телефон: 21-09-41, 21-62-22, электронный а д р е с : d e p t r u d @ a t . k z .

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Департамента, по адресу: город Астана, улица Иманбаевой 68-а, к а б и н е т 1 2 .

Электронный адрес: deptrup@at.kz

Начальник отдела, телефон: 21-09-41, 21-62-22, кабинеты 1, 11

Заместитель директора, кабинет 23, телефон: 21-57-94.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, он может направить жалобу письменно заместителю акима города Астаны.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Департамент, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

При подаче жалобы потребителю выдается второй экземпляр с отметкой о

п р и н я т и и .

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. Телефон канцелярии: 21-22-61.

6. Контактная информация

24. Прием потребителей осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Департамента.

Директор Департамента, график работы и приема: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, телефон: 21-04-92. Прием по личным вопросам: понедельник и среда с 14.00 до 16.00 часов.

Заместитель директора, график работы и приема: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, телефон: 21-57-94. Прием по личным вопросам: ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.

Начальник отдела, график работы и приема: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, телефон: 21-09-41, 21-62-22. Прием по личным вопросам: ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.

Сотрудники отдела, график работы и приема: прием граждан ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, телефон: 21-09-41, 21-62-22.

Заместитель Акима города Астаны. Адрес: город Астана, улица Бейбитшилик 11, кабинет 233. График приема граждан - согласно Регламенту работы акимата города Астаны. Телефон: 75-21-68.

Аппарат Акима города Астаны. Адрес: город Астана, улица Бейбитшилик 11, сайт Акима города Астаны: www.astana.kz.

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, город Астана, Дом Министерств, улица 35, дом 2, подъезд 6, сайт - www.enbek.kz.

25. Другая полезная информация для потребителя.

Сайт Акима города Астаны: www.astana.kz.

П р и л о ж е н и е 1
к Стандарту оказания
государственной услуги

Директору Департамента
занятости и социальных
программ города Астаны

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя),
проживающего по адресу:

(улица, N дома и квартиры, телефон)

уд. личности N _____

выдано _____

СИК _____

РНН _____

род занятия _____

_____ | Регистрационный номер семьи

Заявление

Прошу назначить пособие на детей. Моя семья состоит из ___ человек.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, подтверждающего местожительство семьи.
4. Сведения о составе семьи.
5. Сведения о доходах членов семьи.

N лицевого счета _____ Наименование банка _____

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 дней сообщить о
н и х .

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

"__" _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

Д о к у м е н т ы п р и н я т ы :
"__" _____ 200__ г.

подпись (ФИО, должность лица, принявшего документы)

(линия отреза)

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 дней сообщить о
н и х .

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов.

Подпись и Ф.И.О. заявителя _____

Заявление гр. _____ с прилагаемыми документами в количестве __ штук.

Регистрационный номер семьи _____

подпись (ФИО, должность лица, принявшего документы)

Принято "__" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к С т а н д а р т у о к а з а н и я
государственной услуги

_____ | Регистрационный номер семьи
Сведения о составе семьи заявителя

(Ф.И.О. заявителя) (домашний адрес, тел.)

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Родственное отношение к заявителю	Дата и год рождения

Подпись заявителя _____ Дата _____

П р и л о ж е н и е 3
к С т а н д а р т у о к а з а н и я
государственной услуги

_____ | Регистрационный номер семьи
Сведения о полученных доходах членов семьи заявителя
в _____ квартале 200__ года

(Ф.И.О.) (домашний адрес, тел.)

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Место работы, учебы (безработные подтверждают факт регистрации справкой уполномоченного органа по вопросам занятости)	Документально подтвержденные суммы доходов		П р о ч и е заявленные доходы	
			В и д дохода	Сумма, тенге	В и д дохода	Сумма, тенге

Подпись _____ заявителя _____

Дата _____

П р и л о ж е н и е 4
к С т а н д а р т у о к а з а н и я
государственной услуги

(кому) _____

Доводим до сведения, что решением _____

(кем вынесено решение)

Вам отказано в назначении государственной пособия семьям, имеющим детей до 18 лет, в связи с _____.

(указать причину отказа)

Заместитель директора Департамента

П р и л о ж е н и е 5

к Стандарту оказания

государственной услуги

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90	82	80
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	90	90
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	85	75	72
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных	90		85

качеством и информацией о порядке предоставления услуги		90	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90	90	87
3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	100	90	85
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,5	0,1	0,01
4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	90	80	79
4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования	95	90	89
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	80	78
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала	100	90	88

П р и л о ж е н и е 6
к **С т а н д а р т у** **о к а з а н и я**
государственной услуги

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

участковой комиссии по проведению обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за государственной адресной социальной помощью и/или ежемесячным государственным пособием, назначаемым и выплачиваемым на детей до восемнадцати лет

района _____ города Астаны

№ _____ от " _____ " _____ 200_ года

Участковая комиссия, рассмотрев представленные документы заявителя,

— — — , (Ф . И . О .)
семья которого состоит из ___ человек, выносит заключение о

— — —
(нуждается или не нуждается в адресной социальной помощи и/или в пособии
на детей)

Председатель: _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____