

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация договора залога на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

*Утративший силу*

Постановление Акимата города Астаны от 29 января 2008 года N 37-155п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 03 марта 2008 года N 499. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26 марта 2009 года N 06-285п

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26.03.2009 N 06-285п*

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Регистрация договора залога на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" (далее - государственная услуга), предоставляемой Государственным учреждением "Управление земельных отношений города Астаны" (далее - Управление).

2. Управлению обеспечить опубликование утвержденного стандарта государственной услуги в средствах массовой информации городского значения, в том числе ежегодно утверждаемых значений показателей качества и доступности ;

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 декабря каждого отчетного года обеспечить предоставление ежеквартальной и годовой отчетности по достижению целевых значений показателей качества и доступности в отдел мониторинга государственных услуг аппарата Акима города Астаны.

3. Управлению обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима города Астаны Султанова Е.Х.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.



11. Услуга оказывается в зданиях Управления, где расположены окна приема-выдачи документов, имеется залы ожидания с посадочными местами, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II группы обслуживаются вне очереди.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Потребители, для регистрации договора залога на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых предоставляют следующий перечень документов:

Заявление (согласно приложения N 2 ), проект договора залога, решение межведомственной комиссии о предоставлении права недропользования, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), удостоверение личности для физического лица (при наличии доверенности - доверенность и наличие удостоверения личности поверенного лица); для юридического лица - копия устава, статистической карточки, свидетельства о регистрации ю р и д и ч е с к о г о л и ц а .

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки. Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо л и ц о м е г о з а м е щ а ю щ и м .

13. Бланки заявлений можно получить в Управлении.

14. Прием документов (бланки, формы, заявления, и др. документы) осуществляются посредством "окон", на которых размещается информация о предназначении и выполняемых функциях "окон", а также указывается Ф.И.О. и д о л ж н о с т ь с о т р у д н и к а .

15. Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием вида запрашиваемой государственной услуги, наименование приложенных документов с датой завершения и номером телефона справочной службы, а так же Ф.И.О сотрудника принявшего заявление на оформление д о к у м е н т о в .

16. Выдача готовых документов осуществляется при личном посещении с предоставлением расписки и документа удостоверяющего личность в У п р а в л е н и е .

17. При выявлении ошибок (исправлений, подчисток и др.) в оформлении документов, отсутствие необходимых документов, предоставление заведомо ложных сведений Управление в течение одного рабочего дня после получения пакета документов возвращает их с письменным обоснованием причин отказа.

## **3. Принципы работы**

18. Деятельность Управления и ЦОНов основывается на принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 4) защиты и конфиденциальности информации.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

#### **5. Порядок обжалования**

21. При необходимости для обжалования действия (бездействие) должностных лиц потребитель может обратиться к заместителям начальника Управления, кабинеты 302 и 303, телефоны 8 (717-2) 34-25-99 и 34-26-99.

Потребитель также может записаться на прием к начальнику Управления, позвонив по телефону в приемную - 8 (717-2) 34-26-99.

Прием осуществляется каждый четверг с 16.00 до 18.00 часов.

22. Жалоба подается на имя начальника Управления, приемная: кабинет 309 либо в канцелярию.

23. Потребителю, непосредственно обратившемуся письменно, возвращается второй экземпляр обращения (жалобы) с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение;

Рассмотрение жалоб, поступивших в Управление осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы Вы можете получить по месту расположения Управления по адресу: город Астана, ул. Абая, 111, в приемной - кабинет 309, либо в канцелярии.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

#### **6. Контактная информация**

24. Прием потребителя осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.

1) Начальник Управления.

Адрес: город Астана, ул. Абая, 111, кабинет 309, телефон: 34-26-99.

Адрес электронный почты: uzo301@mail.ru

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 19.00, кроме праздничных дней, перерыв с 13.00 до 15.00, пятница - неприемный день.

Прием по личным вопросам: четверг с 16.00 до 18.00 часов, кроме

п р а з д н и ч н ы х д н е й .

2) Заместители начальника Управления.

Адрес: город Астана, ул. Абая, 111, кабинеты 302 и 303, телефоны: 34-25-99 и 34-27-39. Адрес электронный почты: uzo301@mail.ru

Прием по личным вопросам: вторник и среда соответственно, с 16.00 до 18.00 часов, кроме праздничных дней.

25. Дополнительные услуги не оказываются.

П р и л о ж е н и е N 1  
к с т а н д а р т у о к а з а н и я  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

### Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в 2008 году	Текущее значение показателя в 2007 году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	85	69
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 15 минут	80-85	60	40
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	50	36
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100	90	80
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90	75	56
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80	70	57
	50		-

3.3. % (доля) информации о государственной услуге, представленной в Интернете		10	
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей, потребителей по данному виду услуг	0,5	1,5	3
4.2.% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	75	65
4.3.% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	не более 90	45	28
4.4.% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	не более 90	45	28
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	не более 90	65	43

П р и л о ж е н и е        Н        2

к                    с т а н д а р т у                    о к а з а н и я  
государственной услуги

Астана қаласының Жер қатынастары  
басқармасының бастығы

-----  
( а т ы - ж ө н і )

Начальнику                    Управления                    земельных  
отношений        города        Астаны

-----  
( Ф . И . О . )

От

-----  
( а т ы - ж ө н і )

-----  
( Ф . И . О . )

Ж е к е   к у ә л і к

Удостоверение личности

№        \_\_\_        берілген        күні        (от)        -----

СТН(РНН)-----

Тұрғын мекен - жайы  
Адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

-----

Ө Т І Н І Ш

ЗАЯВЛЕНИЕ

С і з д е н  
П р о ш у В а с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
( күні , дата )

(қолы, подпись)

П р и л о ж е н и е    N    3  
к            с т а н д а р т у            о к а з а н и я  
государственной услуги

-----  
( а т ы - ж ө н і )    ( Ф . И . О . )

-----  
(мекен-жайы) (адрес проживания)

Управление земельных отношений города Астаны, рассмотрев  
представленный проект контракта на добычу общераспространенных полезных  
ископаемых в районе \_\_\_\_\_, сообщает следующее.

Согласно \_\_\_\_\_

—

-----

—

В связи с тем, что \_\_\_\_\_ регистрация  
контракта не представляется возможным.

Начальник

(аты-жөні)

-----

И с п .

-----

Тел. \_\_\_\_\_

