

Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 января 2009 года № 5489. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту отчетности и статистики (Парусимова Л.И.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2009 года.

Министр

Б. Жамишев

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 30 декабря 2008 года № 644

Правила

**составления и представления бюджетной отчетности
уполномоченными органами по исполнению бюджета**

Раздел 1. Общие положения

Сноска. Наименование раздела 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила определяют формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления бюджетной отчетности уполномоченных органов по исполнению бюджета, включающей следующие виды отчетов:

- об исполнении республиканского, соответствующих местных бюджетов, государственного и консолидированного бюджетов (далее - отчеты об исполнении бюджета);
- о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан;
- об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) по государственному, республиканскому и местным бюджетам;
- о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по государственному, республиканскому и местным бюджетам;
- о движении средств в иностранной валюте;
- о кредиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов;
- о дебиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Формирование отчетов осуществляется в тысячах тенге. Дробная часть показателей отчета показывается с точностью до одного десятичного знака и отделяется от целой части запятой.

Раздел 2. Порядок составления и представления отчета об исполнении бюджета

Сноска. Наименование раздела 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Порядок формирования отчета об исполнении бюджета

3. Отчет об исполнении бюджета составляется центральными и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета.

4. Отчет об исполнении бюджета отражает осуществляемые на кассовой

основе все операции по поступлениям и расходам соответствующего бюджета за
о т ч е т н ы й п е р и о д .

5. Отчет об исполнении бюджета формируется по структуре бюджета, определенной Бюджетным кодексом Республики Казахстан, кодам классификации поступлений бюджета, функциональной, экономической классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан и составляется в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете.

6. Отчет об исполнении бюджета по периодичности составляется ежемесячно и по итогам года. Месячный (годовой) отчет об исполнении бюджета формируется следующим образом.

7. Разделы отчета об исполнении бюджета, включающие поступления бюджета содержат данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

8. Разделы отчета об исполнении республиканского бюджета, включающие расходы бюджета содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам классификации расходов бюджета.

Разделы отчета об исполнении местного бюджета, включающие расходы бюджета содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам, подпрограммам классификации расходов бюджета.

9. Отчет об исполнении бюджета содержит промежуточные итоги по разделу, подразделу, категории, классу и подклассу поступлений, по разделу, подразделу, функциональной группе, функциональной подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе, подпрограмме расходов бюджета.

2. Структура отчета об исполнении бюджетов

10. Отчет об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы) :

1) д о х о д ы (I) :
налоговые поступления ;
неналоговые поступления ;
поступления от продажи основного капитала ;

- 2) поступления трансфертов;
- 2) затраты (II);
- 3) чистое бюджетное кредитование (III):
 - бюджетные кредиты;
 - погашение бюджетных кредитов;
- 4) сальдо по операциям с финансовыми активами (IV):
 - приобретение финансовых активов;
 - поступление от продажи финансовых активов государства;
- 5) дефицит (профицит) бюджета (V);
- 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (VI):
 - поступление займов;
 - погашение займов;
 - используемые остатки бюджетных средств;
- 7) справочный раздел "Остатки бюджетных средств":
 - остатки бюджетных средств на начало финансового года;
 - остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

11. Раздел I "Доходы" отражает поступления в бюджет и состоит из четырех подразделов: "Налоговые поступления", "Неналоговые поступления", "Поступления от продажи основного капитала", "Поступления трансфертов", включающих поступления в бюджет по первым четырем категориям классификации поступлений в бюджет.

12. Раздел II "Затраты" состоит из функциональных групп 1-15 функциональной классификации расходов, отражающих платежи из бюджета, осуществляемые на невозвратной основе.

13. Раздел III "Чистое бюджетное кредитование" отражает разницу между подразделами "Бюджетные кредиты" и "Погашение бюджетных кредитов", в которых соответственно показываются платежи из бюджета, осуществляемые на возвратной основе, и поступления в бюджет в счет погашения долга по ранее выданным кредитам.

Чистое бюджетное кредитование определяется по формуле

$$K = (b_k - p_k), \text{ где}$$

K - чистое бюджетное кредитование;

b_k - бюджетные кредиты;

p_k - погашение бюджетных кредитов.

14. Раздел IV "Сальдо по операциям с финансовыми активами" отражает разницу между подразделами "Приобретение финансовых активов" и "Поступление от продажи финансовых активов государства", в которых соответственно отражаются расходы на приобретение финансовых активов и

поступления в бюджет от продажи финансовых активов государства.

Сальдо по операциям с финансовыми активами определяется по формуле

$$S = (n_f - p_f), \quad \text{где}$$

S - сальдо по операциям с финансовыми активами;

n_f - приобретение финансовых активов;

p_f - поступления от продажи финансовых активов.

15. Раздел V "Дефицит (профицит) бюджета" отражает дефицит (профицит) бюджета, равный разнице между доходами и затратами, чистым бюджетным кредитованием и сальдо по операциям с финансовыми активами.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$D_b (P_b) = D - Z - K - S, \quad \text{где}$$

D_b - дефицит бюджета;

P_b - профицит бюджета;

D - доходы;

Z - затраты;

K - чистое бюджетное кредитование;

S - сальдо по операциям с финансовыми активами.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком - профицитом бюджета.

16. Раздел VI "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" состоит из подразделов: "Поступление займов", "Погашение займов", "Используемые остатки бюджетных средств" и отражает обеспечение покрытия дефицита бюджета за счет заимствования и используемых остатков бюджетных средств или расходование профицита бюджета, средств займов, используемых остатков бюджетных средств на погашение основного долга по займам.

Финансирование дефицита (использование профицита) определяется по следующим формулам:

$$F_d (F_p) = N + O - R, \quad \text{где}$$

F_d - объем финансирования дефицита бюджета. Значение финансирования дефицита бюджета с положительным знаком соответствует величине его дефицита;

F_p - объем использования профицита бюджета. Значение использования профицита бюджета с отрицательным знаком соответствует величине его профицита;

N - сумма полученных займов;

O - сумма используемых остатков бюджетных средств;

R - сумма погашения основного долга по займам.

17. Сумма используемых остатков бюджетных средств определяется по

ф о р м у л е

$$O = R - Db (Pb,) - N, \text{ где}$$

R, Db, Pb, N соответствуют составляющим формул пунктов 15, 16 настоящих
П р а в и л .

Сумма остатков бюджетных средств, используемая на покрытие дефицита (использование профицита), учитывается с положительным знаком, а не используемая - с отрицательным знаком.

18. Остатками бюджетных средств на конец периода являются средства, оставшиеся не использованными по состоянию на конец отчетного периода.

19. Свободные остатки бюджетных средств - это остатки бюджетных средств на начало года, оставшиеся после распределения на:

1) обслуживание и погашение основного долга по полученным займам;
2) **исключен приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010);**

3) **исключен приказом Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295;**

4) финансирование неоплаченной части принятых обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного ф и н а н с о в о г о г о д а ;

5) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом не было принято решение о дальнейшем использовании (доиспользовании) в текущем финансовом году.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010); от 11.06.2012 № 295.

20. Сумма остатков бюджетных средств на начало финансового года вводится в отчет вручную, остается неизменной от начала и до конца текущего финансового года и отражается в справочном разделе отчета в графе «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам).

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295.

21. Сумма, указываемая в отчете по строке "Сумма используемых остатков бюджетных средств", с суммой остатков на начало финансового года должны составлять сумму остатков бюджетных средств по состоянию на конец отчетного

периода, указываемую в справочном разделе. Если сумма используемых остатков бюджетных средств имеет отрицательный знак, то ее абсолютная величина складывается с суммой остатков на начало финансового года, если имеет положительный знак, то она вычитается из суммы остатков на начало финансового года.

В отчете суммы, указываемые по строке "Используемые остатки бюджетных средств", не должны превышать сумму, указываемую в справочном разделе "Остатки бюджетных средств" по строке "Остатки бюджетных средств на начало финансового года".

22. Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода определяются следующим образом:

$$O_k = O_n - O, \quad \text{где}$$

O_k - остатки бюджетных средств на конец отчетного периода;

O_n - остатки бюджетных средств на начало финансового года;

O - сумма использованных остатков бюджетных средств.

23. Справочный раздел "Остатки бюджетных средств" отражает остатки бюджетных средств на начало финансового года и конец отчетного периода.

3. Порядок заполнения отчетов об исполнении бюджетов

24. Отчеты об исполнении бюджетов: республиканского, областного, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) - включают в себя все полученные поступления, в том числе из бюджетов других уровней, и все произведенные расходы, в том числе расходы за счет поступлений из вышестоящего бюджета, и трансферты, переданные бюджетам других уровней.

25. Месячный (годовой) отчет об исполнении местного бюджета, представляемый уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета, составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В месячном (годовом) отчете об исполнении местного бюджета:

в графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета - категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета - функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации

поступлений, функциональной и экономической классификации расходов
б ю д ж е т а ;

в графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год,
утвержденного маслихатом ;

в графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный
финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых маслихатом в
ходе его исполнения ;

в графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный
финансовый год - утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений
и дополнений, внесенных местным исполнительным органом, без уточнения в
маслихате ;

в графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и
финансирования и сводного плана финансирования по обязательствам на
отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям
заполняется графа 6, по расходам - графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются
суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до
уровня бюджетных подпрограмм (включительно);

в графе 8 указываются суммы принятых обязательств;

в графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств;

в графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или
оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за
отчетный период нарастающим итогом с начала года;

в графе 11 указываются процентные отношения сумм исполнения
поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным
программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана
поступлений и финансирования бюджета на отчетный период;

в графе 12 указываются процентные отношения сумм исполнения
поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным
программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (у
твержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный
финансовый год .

26. Данные о поступлениях и расходах республиканского бюджета за месяц (год) составляются ведомством, осуществляющим в пределах компетенции центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета обслуживание исполнения государственного бюджета (далее - ведомство), по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В данных о поступлениях и расходах республиканского бюджета за месяц:

в графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета - категория, класс, подкласс,

с п е ц и ф и к а ;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета - функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета ;

в графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Парламентом Республики Казахстан;

в графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Парламентом Республики Казахстан в ходе его исполнения;

в графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год - утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Парламенте Республики Казахстан;

в графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6, по расходам - графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно);

в графе 8 указываются суммы принятых обязательств;

в графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств;

в графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

27. Консолидированный бюджет - централизованный денежный фонд, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты областей, города республиканского значения и столицы, поступления, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан, без учета взаимопогашаемых операций .

Месячный (годовой) отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В месячном (годовом) отчете об исполнении консолидированного бюджета:

в графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета - категория;

функциональной классификации расходов - функциональная группа;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации

поступлений, функциональной классификации расходов бюджета;
в графе 3 указываются суммы утвержденного (скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год;
в графе 4 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года;
в графе 5 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

4. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета и переданных вышестоящему бюджету

28. При составлении отчетов об исполнении республиканского бюджета, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы, бюджета района (города областного значения) расчеты по трансфертам учитываются в развернутом виде.

29. При составлении отчета об исполнении вышестоящего бюджета трансферты, выделенные нижестоящим бюджетам, учитываются в разделе "Затраты", а полученные из нижестоящего бюджета трансферты - в разделе "Доходы" подразделе "Поступления трансфертов".

30. В отчете об исполнении нижестоящего бюджета трансферты, полученные из вышестоящего бюджета, показываются в разделе "Доходы" в подразделе "Поступления трансфертов", а переданные в вышестоящий бюджет - в разделе "З а т р а т ы " .

31. При составлении отчета об исполнении бюджета области расчеты между областным бюджетом и бюджетами районов (городов областного значения) по трансфертам в отчет не включаются.

32. При составлении отчета об исполнении государственного бюджета расчеты между республиканским и областными бюджетами, бюджетами города республиканского значения и столицы по трансфертам в него не включаются.

33. Исключение из отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области вышеназванных сумм производится с целью недопущения их учета дважды: в доходах - по источнику поступления в вышестоящем бюджете и как полученные трансферты в нижестоящем бюджете и в расходах - как выделенные из вышестоящего бюджета трансферты и как произведенные за счет них расходы нижестоящего бюджета.

5. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов бюджетных кредитов, полученных из вышестоящего бюджета

34. Бюджетные кредиты для нижестоящего бюджета являются источником финансирования дефицита бюджета и в отчете об исполнении нижестоящего бюджета отражаются в разделе "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" в подразделе "Поступление займов", в отчете вышестоящего бюджета в подразделе "Бюджетные кредиты" раздела "Чистое бюджетное кредитование".

В связи с тем, что бюджетный кредит из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету выделяется за счет собственных доходов вышестоящего бюджета и в отчете об исполнении вышестоящего бюджета один раз уже учтен по источнику поступлений доходов, а расходование полученного кредита учитывается по функциональным группам в зависимости от направления расходов в отчете об исполнении нижестоящего бюджета, в отчете об исполнении государственного бюджета или бюджета области предоставление бюджетных кредитов не учитывается. Аналогично не учитывается погашение бюджетных кредитов нижестоящим бюджетом в вышестоящий бюджет.

35. Вознаграждения по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, выплачиваются за счет собственных поступлений нижестоящего бюджета и являются неналоговыми поступлениями в вышестоящий бюджет, которые, во избежание двойного счета, исключаются при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области

36. При выделении кредитов из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету за счет заемных средств, сумма расходов на его обслуживание также подлежит исключению при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области.

6. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов распределяемых бюджетных программ

37. Распределяемые бюджетные программы утверждаются в бюджете по одному администратору бюджетных программ и распределяются постановлением Правительства Республики Казахстан или нормативным правовым актом местного исполнительного органа между различными администраторами бюджетных программ.

38. В отчете об исполнении бюджета расходы за счет распределяемых бюджетных программ учитываются в составе расходов тех администраторов бюджетных программ, которым они были распределены.

7. Порядок составления отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области

39. Составление отчета об исполнении государственного бюджета производится на основании отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов, а отчета об исполнении бюджета области - на основании отчетов об исполнении областного бюджета, бюджетов районов (городов областного значения), без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

- 1) отчета об исполнении республиканского бюджета;
- 2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы;
- 3) отчета о движении денег на Контрольном счете наличности (далее - КСН) Национального фонда Республики Казахстан.

К взаимопогашаемым операциям относятся операции, осуществляемые при формировании государственного, консолидированного бюджетов и бюджета области, а также отчетов об их исполнении, связанные с исключением сумм трансфертов, бюджетных кредитов и других денег, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, в целях исключения двойного счета.

40. Межбюджетные отношения регулируются трансфертами и бюджетными кредитами, которые, в целях исключения двойного счета по ним при составлении отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области, подлежат исключению из сумм, полученных путем арифметического сложения республиканского и местных бюджетов, областного и районных (городов областного значения) бюджетов.

41. Отчет об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области формируется согласно Приложению 5 к настоящим Правилам: при этом, в разделе I "Доходы":

суммы графы 4 таблицы состоят из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 млрд . тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, и по 4-ой категории доходов (230,0 млрд. тенге = 70,0 млрд. тенге + 210,0 млрд. тенге - 50,0 млрд.тенге) - это сумма трансфертов,

полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета) минус сумма трансфертов, поступивших из Национального фонда РК.

Раздел II "Затраты": суммы графы 4 таблицы состоят из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 млрд. тенге - субвенции, 80,0 млрд. тенге - целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 млрд. тенге - бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию правительственного долга (1,0 млрд. тенге).

Раздел III "Чистое бюджетное кредитование":

суммы по графе 4 подраздела "Бюджетные кредиты" состоят из сумм выделенных вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету кредитов.

В рассматриваемом примере имеет место сумма кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (40,0 млрд. тенге) и на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах (1,0 млрд. тенге). В случае, если резерв вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах не распределялся, то его сумма при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области не исключается.

Сумма по графе 4 подраздела "Погашение кредитов" в рассматриваемом примере представлена суммой полного погашения нижестоящим бюджетом кредита, полученного нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности. В случае, если этот резерв не будет распределен на дату формирования отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области или распределен частично, то суммы для исключения либо не будет, либо она будет составлять ту часть резерва, которая была выделена нижестоящему бюджету и подлежит погашению и м .

По разделу VI "Финансирование дефицита бюджета": сумма графы 4 по строке "Поступление займов" равна в рассматриваемом примере сумме полученных из вышестоящего бюджета кредитов, а сумма строки "Погашение займов" равна сумме погашения кредитов нижестоящим бюджетом. В рассматриваемом примере погашению подлежит кредит, полученный нижестоящим бюджетом в сумме 1,0 млрд. тенге, подлежащий погашению в текущем финансовом году. Кредит в сумме 40,0 млрд. тенге, полученный нижестоящим бюджетом в текущем финансовом году, подлежит погашению,

предположим через 2 года, в связи с чем, нижестоящий бюджет не несет в текущем финансовом году расходов по его погашению.

Сноска. Пункт 41 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 23.07.2013 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Порядок представления отчетов об исполнении бюджетов уполномоченными органами по исполнению бюджета

42. Данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц (год) каждого уровня составляются территориальным подразделением ведомства в порядке, установленном настоящими Правилами, и по форме 1-27, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

43. Территориальное подразделение ведомства представляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета:

1) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц – не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных в полном объеме и на бумажном носителе с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам.

2) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный год - не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в виде электронной базы данных в полном объеме и на бумажном носителе с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

При этом составляется акт сверки сумм поступлений, расходов и остатков бюджетных средств по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению.

Сноска. Пункт 43 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

43-1. К данным по форме 1-27 прилагаются данные по взаимопогашаемым операциям, согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит сверку показателей отчета, имеющих в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

При этом ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом, составляется акт сверки отчетных данных по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению в следующем отчетном периоде.

Сноска. Правила дополнены пунктом 43-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

44. Отчет об исполнении бюджета нижестоящего уровня представляется уполномоченным органом по его исполнению уполномоченному органу по исполнению бюджета вышестоящего уровня на бумажном носителе и в виде электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета (далее - электронная база данных).

45. Данные отчета об исполнении бюджета на бумажном носителе должны соответствовать отчету, представленному в виде электронной базы данных.

46. Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) месячный отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы - не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных в полном объеме, в которой раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета, с последующим до конца месяца, следующего за отчетным, его подтверждением на бумажном носителе, сформированным в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

2) годовой отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в виде электронной базы данных в полном объеме, в которой раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории, классы, подклассы и специфики классификации

поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета, а на бумажном носителе, сформированный в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил, до 10 марта года, следующего за отчетным.

В случае несбалансированности поступлений и расходов бюджета, наличия расхождений между функциональной и экономической классификациями расходов в отчете, составляется пояснительная записка с указанием причин их образования, представляемая в электронном виде, с последующим до конца месяца, следующего за отчетным, ее подтверждением на бумажном носителе, подписанная руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета.

При этом разделы отчетов об исполнении местного бюджета, включающие расходы бюджета, должны содержать данные по спецификам классификации расходов бюджета по следующим графам:

"Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год";

"Сводный план поступлений и финансирования на текущий период по платежам";

"Сводный план поступлений и финансирования на текущий период по обязательствам";

"Принятые обязательства";

"Исполнение поступлений бюджета и оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)".

Отчетные данные до уровня специфик по указанным графам основываются на данных, представленных по форме 1-27 территориальными подразделениями ведомства.

По остальным графам данные представляются до уровня подпрограмм.

Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы на бумажном носителе прилагается пояснительная записка с объяснением фактически сложившихся сумм по поступлениям и расходам бюджета с отражением достигнутых результатов.

Сноска. Пункт 46 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010); от 03.08.2011 № 393.

47. Срок представления месячного (годового) отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) местному уполномоченному органу области по исполнению бюджета устанавливается последним.

48. Ведомство представляет структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за

формирование отчета об исполнении государственного бюджета:

1) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный месяц, без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством информационной системы уполномоченного органа (далее - ИС) и на бумажном носителе в агрегированной форме, в которой раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета.

Данные об исполнении показателей республиканского бюджета с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, используются для анализа и подготовки материалов к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета ;

2) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный год, сверенные с данными отчетов территориальных подразделений ведомства и администраторов республиканских бюджетных программ - до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, посредством ИС и на бумажном носителе с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.07.2013 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Месячный (годовой) отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам формируется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с указанием итоговых данных по инвестиционным проектам, софинансированию концессионных проектов, инвестициям на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц, а также по бюджетным программам развития, не относящимся по своему содержанию к бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, софинансирование концессионных проектов и на формирование и увеличение уставных капиталов

юридических лиц, которые указываются в разделе «Прочие».

Месячный (годовой) отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета на основании отчетов об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам.

Месячный (годовой) отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Месячный (годовой) отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями, формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 49 в редакции приказа Министра финансов РК от 11.06.2012 № 2 9 5 .

50. Месячный отчет об исполнении республиканского бюджета представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, в соответствии с Графиком представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан, утвержденным распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан, и в Администрацию Президента Республики Казахстан, в соответствии с Графиком представления информационных материалов в Администрацию Президента Республики Казахстан, утвержденным руководителем Администрации Президента Республики Казахстан, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, об исполнении государственного и

местных бюджетов - 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Месячный отчет об исполнении республиканского бюджета 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляется также Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета и в центральный уполномоченный орган по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю, об исполнении государственного и местных бюджетов 20 числа месяца, следующего за отчетным, - в центральные уполномоченные органы по государственному планированию и внутреннему контролю.

Сноска. Пункт 50 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

51. Годовой отчет об исполнении государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, Администрацию Президента Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю в течение десяти рабочих дней после утверждения Парламентом Республики Казахстан отчетов Правительства Республики Казахстан и Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год.

Сноска. Пункт 51 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

52. Месячные (годовые) отчеты об исполнении государственного, республиканского и местного (свод, в разрезе бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями, отчеты об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам по формам, согласно приложениям 2, 6, 6-1, 7 к настоящим Правилам в электронном виде с сопроводительным письмом.

Разделы отчетов об исполнении государственного, республиканского и местного (сводного отчета об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, включающие поступления бюджета должны содержать данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

Разделы отчетов, включающие расходы бюджета, должны содержать данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам и подпрограммам классификации расходов бюджета.

Сноска. Пункт 52 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Р К от 11.06.2012 № 295.

53. Отчеты об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в агрегированной форме, в которой разделы отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы, включающие поступления бюджета, должны содержать категории классификации поступлений бюджета, а разделы, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы классификации расходов бюджета.

54. Месячные (годовые) отчеты об исполнении государственного, республиканского, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в электронном виде формируются с отражением поступлений бюджетов по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и расходов бюджетов по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета по структуре бюджета, соответствующей пункту 10 настоящих Правил, а также в разрезе категорий, классов, подклассов и специфик экономической классификации расходов бюджета и администраторов бюджетных программ.

55. Месячный (годовой) отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам и на основании:

1) отчета об исполнении республиканского бюджета, представленного ведомством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о движении денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством.

56. Месячный (годовой) отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется в сроки, установленные настоящими Правилами для отчетов об исполнении государственного и местных бюджетов, и представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Администрацию Президента Республики Казахстан, Правительство Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю (в агрегированном виде) в электронном виде с сопроводительным письмом.

Сноска. Пункт 56 в редакции приказа Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295.

Раздел 3. Порядок составления и представления отчета о движении денег на контрольном счета наличности Национального фонда Республики Казахстан

Сноска. Наименование раздела 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Месячный (годовой) отчет о движении денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан формируется ведомством по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, и включает в себя разделы:

- 1) доходы (I);
- 2) поступления от продажи финансовых активов (II);
- 3) итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан (I I I) ;
- 4) переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан (IV);
- 5) сальдо поступлений и переводов (V);
- 6) остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года (VI);
- 7) остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода (VII).

58. Раздел I "Доходы" отражает суммы налоговых поступлений от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню, неналоговых поступлений от организаций нефтяного сектора и поступлений от продажи основного капитала по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

59. Раздел II "Поступления от продажи финансовых активов" отражает суммы поступлений от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям, по категории, классу, подклассу и специфике классификации поступлений бюджета.

60. Раздел III "Итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан" отражает общую сумму доходов и поступлений.

61. Раздел IV "Переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан" отражает суммы произведенных переводов с КСН Национального фонда Республики Казахстан на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан, открытые для учета денег Национального фонда Республики Казахстан, по функциональной группе, подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе (подпрограмме) и специфике экономической классификации расходов бюджета.

62. Раздел V "Сальдо поступлений и переводов" отражает сумму разницы между разделами III "Итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан" и IV "Переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан".

63. Раздел VI "Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года" отражает сумму остатка денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года.

64. Раздел VII "Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов V "Сальдо поступлений и переводов" и VI "Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года".

65. Отчет о движении денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан представляется ведомством структурному подразделению центрального уполномоченного органа, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, в виде электронной базы данных и на бумажном носителе не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Раздел 4. Порядок составления и представления отчета об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, о движении средств в иностранной валюте по государственному, республиканскому и местным бюджетам

Сноска. Наименование раздела 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. По состоянию на 1 июля и 1 января нового финансового года местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета и ведомство на основании данных балансов администраторов бюджетных программ составляют отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, отчет о движении средств в иностранной валюте по местным и республиканскому бюджетам, по формам, согласно приложениям 10, 11 и 20 к настоящим Правилам и представляют:

1) местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – ведомству:

по состоянию на 1 июля - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

2) ведомство – структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам:

по состоянию на 1 июля текущего финансового года - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Сноска. Пункт 66 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

67. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, о движении средств в иностранной валюте в сроки, устанавливаемые последним.

Сноска. Пункт 67 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования).

68. Отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, о движении средств в иностранной валюте представляются в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) и сопроводительным письмом с пояснительной запиской, излагающей основные факторы, повлиявшие на движение денег, связанных с реализацией товаров (работ, услуг), полученных в виде спонсорской и благотворительной помощи и на движение средств в иностранной валюте.

Сноска. Пункт 68 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Исключен приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

70. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании отчетов, представленных ведомством формирует отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по государственному, республиканскому и местным бюджетам (свод), по формам, согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам (без утверждения подписями).

Сноска. Пункт 70 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

71. Отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по государственному, республиканскому и местным бюджетам составляются по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, и включают в себя следующие разделы:

1) поступления (I);

2) расходы (II);

3) остаток денег на конец отчетного периода финансового года (III).

72. Раздел I "Поступления" отражает общий объем поступлений от реализации товаров (работ, услуг), суммы поступлений по кодам поступлений от реализации товаров (работ, услуг), отражаемых в хронологическом порядке и в соответствии с утвержденным Классификатором, в разрезе администраторов

бюджетных программ, с указанием сумм остатков денег на начало финансового года, как по общему объему поступлений, так и по каждому коду поступлений и по каждому администратору.

73. Раздел II "Расходы" отражает общий объем расходов денег за счет общей суммы поступлений, суммы расходов за счет поступлений по каждому коду товаров (работ, услуг), по функциональной и экономической классификациям расходов бюджета в соответствии с утвержденным Классификатором, с указанием в том числе сумм, перечисленных в бюджет.

74. Раздел III "Остаток денег на конец отчетного периода финансового года" отражает итоговую разницу между суммой фактических поступлений денег от реализации товаров (работ, услуг) и суммой произведенных расходов за счет них в разрезе кодов поступлений от реализации товаров (работ, услуг) и администраторов бюджетных программ (в хронологическом порядке).

75. Отчеты о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по государственному, республиканскому и местным бюджетам составляются по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, и заполняются следующим образом:

в графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ;

в графе 3 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, с учетом суммы остатка на начало года;

в графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года;

в графах 5 и 6 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета;

в графе 7 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года;

в графе 8 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета;

в графе 9 указывается остаток денег на конец отчетного периода, определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по назначению за отчетный период.

75-1. Отчет о движении средств в иностранной валюте составляется по форме (4-в сводная), согласно приложению 20 к настоящим Правилам, и заполняется следующим образом:

в графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ;

в графе 3 указывается остаток средств в иностранной валюте на начало года;

в графе 4 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, с нарастающим итогом с начала года;

в графе 5 – указывается курсовая разница;
в графе 6 – сумма поступивших бюджетных средств для конвертации;
в графе 7 – сумма граф 3, 4, 5, 6;
в графах 8 и 9 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета;
в графе 10 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, с нарастающим итогом с начала года ;
в графе 11 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета;
в графе 12 указываются прочие перечисления;
в графе 13 указывается остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода .

Сноска. Правила дополнены пунктом 75-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

76. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее десяти календарных дней, после установленных пунктом 66 настоящих Правил сроков, представляет в уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по государственному, республиканскому и местным бюджетам (свод).

Сноска. Пункт 76 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

Раздел 5. Порядок составления и представления отчетов о кредиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов

Сноска. Наименование раздела 5 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

77. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о кредиторской задолженности:

КЗ-Б (приложение 12 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о кредиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет бюджетных средств;

КЗ-П (приложение 13 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет

о кредиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет прочих средств.

К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 77 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.07.2013 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

78. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2-5 заполняются коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета - функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1 - 4;

в графе 7 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;

в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 10 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 11 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 10);

в графе 12 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 13 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

в графе 14 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 11), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 12);

в графе 15 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

79. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1 - 5 указываются:

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - перечень платных услуг), утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5702), для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.

Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 78 настоящих Правил для заполнения отчета по форме КЗ-Б.

Сноска. Пункт 79 в редакции приказа Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295.

80. Отчеты о кредиторской задолженности представляются ежеквартально: оперативные - по состоянию на 1 апреля и 1 октября:

1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о кредиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской задолженности

, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом; сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и 1 января :

1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о кредиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Сноска. Пункт 80 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

81. Исключен приказом Министра финансов РК от 30.10.2012 № 473.

82. Исключен приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

83. Исключен приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

84. Отчеты о кредиторской задолженности направляются в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) и сопроводительным письмом.

К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 84 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

85. Исключен приказом Министра финансов РК от 30.10.2012 № 473 (вводится в действие с 01.01.2013).

86. Отчет о кредиторской задолженности республиканского бюджета и задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, органам государственного финансового контроля и соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета

Сноска. Пункт 86 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

87. Отчеты о кредиторской задолженности государственного, республиканского и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы) бюджетов, и сводные отчеты о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, составляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по формам КЗ-Б и КЗ-П.

88. Отчеты о кредиторской задолженности государственного и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и уполномоченному Правительством Республики Казахстан органу по внутреннему контролю.

Сноска. Пункт 88 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Раздел 6. Порядок составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов

Сноска. Наименование раздела 6 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о дебиторской задолженности:

ДЗ-Б (приложение 14 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет бюджетных средств;

ДЗ-П (приложение 15 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет прочих средств.

К отчетам прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-2 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 89 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.07.2013 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2-5 заполняются коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета - функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1 - 4;

в графе 7 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 8 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;

в графе 9 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;

в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), списанной по решению суда и др.);

в графе 11 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 13 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12);

в графе 14 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета, зарегистрированных в территориальных подразделениях ведомства в установленном порядке;

в графе 15 показывается процентное отношение суммы предоплаты к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 16 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 14, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графах 8, 11, 12.

91. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1-5 указываются:

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и перечня платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903

«Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин;

в графе 6 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1-5;

в графе 7 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 7, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;

в графе 8 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;

в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), списанной по решению суда и др.);

в графе 10 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета, зарегистрированных в территориальных подразделениях ведомства в установленном бюджетным законодательством порядке;

в графе 14 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации.

Сноска. Пункт 91 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.07.2013 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

92. Исключен приказом Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295.

93. Отчеты о дебиторской задолженности представляются ежеквартально:
оперативные - по состоянию на 1 апреля и 1 октября:

1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 17 числа

месяца, следующего за отчетным периодом;

2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о дебиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и 1 я н в а р я :

1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о дебиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Сноска. Пункт 93 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

94. Исключен приказом Министра финансов РК от 30.10.2012 № 473.

95. Исключен приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

96. Исключен приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

97. Отчеты о дебиторской задолженности направляются в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) и сопроводительным письмом.

К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской

задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-1 и 16-2 соответственно к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 97 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

98. Исключен приказом Министра финансов РК от 30.10.2012 № 473 (вводится в действие с 01.01.2013).

99. Отчет о дебиторской задолженности республиканского бюджета и задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, органам государственного финансового контроля и соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета

Сноска. Пункт 99 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100. Отчеты о дебиторской задолженности государственного, республиканского и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы) бюджетов, и сводные отчеты о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, составляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по формам ДЗ-Б и ДЗ-П.

101. Отчеты о дебиторской задолженности государственного и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и уполномоченному Правительством Республики Казахстан органу по внутреннему контролю.

Сноска. Пункт 101 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Раздел 7. Заключительные положения

Сноска. Наименование раздела 7 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

102. Взаимоотношения между структурными подразделениями уполномоченного органа по исполнению бюджета по формированию и представлению месячных (годовых) отчетов об исполнении бюджета, электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета регулируются уполномоченным органом по исполнению бюджета.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета

Отчет об исполнении _____

(наименование бюджета)

на _____ года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность

месячная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. ДОХОДЫ			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. ЗАТРАТЫ			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			

Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно- исполнительная деятельность			
Образование			
Здравоохранение			
Социальная помощь и социальное обеспечение			
Жилищно- коммунальное хозяйство			
Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
Топливоно- энергетический комплекс и недропользование			
Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
Транспорт и коммуникации			
Прочие			
Обслуживание долга			
Трансферты			
III. ЧИСТОЕ БЮДЖЕТНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ			
Бюджетные кредиты			
Погашение бюджетных кредитов			

	IV. САЛЬДО ПО ОПЕРАЦИЯМ С ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА			
	VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕФИЦИТА (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОФИЦИТА) БЮДЖЕТА			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %

	тель- ствам				период (гр. 10: гр. 6), %	
6	7	8	9	10	11	12

Аким области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за формирование отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета

Отчет об исполнении бюджетных программ развития

по _____
(наименование бюджета)

на _____ года

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010); от 03.08.2011 № 393.

Область, город, район _____

Периодичность месячная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджет-				
-----------------	--	--	--	--

н о й класси- фикации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректиро- ванный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирова- ния по платежам, сводный план финансирова- ния по обязатель- ствам на отчетный период	по пла- тежам	по обяза- тель- ствам	Приня- тые обяза- тель- ства	Неопла- ченные обяза- тель- ства	Исполнение поступлений бюджета и / или оплаченных обязатель- ств по бюджетным программам (подпро- граммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр. 10: гр. б), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректиро- ванному) бюджету, %

Аким области, города республиканского
значения, столицы,
района (города областного значения) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения местного
уполномоченного органа
по исполнению бюджета,
ответственного за формирование отчета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

IV. САЛЬДО ПО ОПЕРАЦИЯМ С ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ								
Приобретение финансовых активов								
Поступления от продажи финансовых активов государства								
V. ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА								
VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕФИЦИТА (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОФИЦИТА) БЮДЖЕТА								
Поступление займов								
Погашение займов								
Используемые остатки бюджетных средств								
Справочно:								
Остатки бюджетных средств								
Остатки бюджетных средств на начало финансового года								
Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода								
в том числе за счет внешних займов								

Руководитель
осуществляющего

ведомства,
обслуживание

исполнения государственного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ ведомства,
ответственного за формирование
и ведение сводных планов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ ведомства,
ответственного за
формирование данных _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета

О т ч е т

об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан
(наименование бюджета)
на _____ года

Сноска. Приложение 4 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

Периодичность _____ месячная, _____ **Г О Д О В А Я**
Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет на отчетный финансовый год	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период	Отношение сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, скорректированного) бюджета на
------------------------------	--------------	--	--	---

				отчетный финансовый год (гр. 4 : гр. 3), %
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета
Форма

Пример формирования отчетов об исполнении
государственного, консолидированного
бюджетов, бюджета области

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.07.2013 № 356 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Коды					
					Государственный бюджет (Местный бюджет (бюджет области, города республиканского местного бюджета)

Разделы	классификации поступлений	функциональной классификации расходов	Наименование показателей бюджета	Республиканский бюджет/областной бюджет	значения, столицы) бюджеты районов (городов областного значения)	бюджет области (областной бюджет район (город областного значения)
			А	1	2	3
I			Доходы	1120,0	570,0	1690,0
	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0
	3		поступления от продажи основного капитала	15,0	5,0	20,0
	4		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0
			<i>в том числе:</i>			
			трансферты из нижестоящих органов государственного управления	20,0		20,0
			трансферты из вышестоящих органов государственного управления		210,0	210,0
			трансферты из Национального фонда	50,0		50,0
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0
		1	Государственные услуги общего характера	70,0	30,0	100,0
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0
		3	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность	100,0	25,0	125,0
		4	Образование	60,0	165,0	225,0
		5	Здравоохранение	60,0	100,0	160,0
		6	Социальная помощь и социальное обеспечение	280,0	38,0	318,0
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0
		8	Культура, спорт, туризм и информационное пространство	20,0	30,0	50,0

		9	Топливо-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	60,0	10,0	70,0
		11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	1,5	0,5	2,0
		12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0
		14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0
		15	Трансферты	90,0	60,0	150,0
III			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0
		4	Образование	8,0	-	8,0
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0
		12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0
		13	Прочие	8,0	2,0	10,0
		5	Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0
IV			Сальдо по операциям с финансовыми активами	68,0	9,0	77,0
			Приобретение финансовых активов	70,0	10,0	80,0
	6		Поступления от продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0
V			Дефицит	-42,0	-33,0	-75,0

VI			Финансирование дефицита	42,0	33,0	75,0
	7		Поступление займов	200,0	31,0	231,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0
	8		Используемые остатки бюджетных средств	-	3,0	3,0

* - данная величина рассчитывается с учетом механизма взаимопогашаемых операций

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченных
органов по исполнению бюджета
Форма

Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций

на _____

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра финансов РК от
11.06.2012 № 295.

Вид бюджета: Республиканский
Периодичность: Месячная, годовая
Ед. измерения: Тыс. тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный финансирование на отчетный период	
Функциональная группа	А	Программы	Подпрограммы	Код инвестиционного проекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инвестиционные проекты - всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставном					

				капитале юридических лиц - всего					
				III. Целевые трансферты на развитие - всего					
				IV. Кредиты - всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства гр.12 - гр.14	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду гр. 14 - гр. 11	Исп. опла- ченных обяз-в по бю д . программам к отчетному периоду гр. 14 / гр.11 * 100	Исп - е оплаченных обязательств к плану на год гр.14 / гр.9 * 100	Примечание (обоснова- вание админис- тратором бюджетн програм причин неисполь- ния плана
12	13	14	15	16	17	18

Приложение 6 - 1
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченных
органов по исполнению бюджета
Форма

**Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных
инвестиций, направленных на реализацию особо важных
и требующих оперативной реализации задач, включенных в
проект республиканского бюджета с отлагательными условиями
на _____**

**Сноска. Правила дополнены приложением 6-1 в соответствии с приказом
Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295.**

Вид бюджета: Республиканский
Периодичность: Месячная, годовая
Ед. измерения: Тыс. тенге

Код						
-----	--	--	--	--	--	--

Функциональная группа	А	Програм-ма	Под-про-грам-ма	Код ин-вест-про-екта	Наименование	Утвер-жден-ный бюд-жет на отчет-ный финан-совый год	Уточ-ненный бюджет на от-четный финан-совый год	Скор-ректи-рован-ный бюд-жет на от-четный финан-совый год	Сводный финансиروани на отчете период	
									п о обя-за-тель-ствам	п о плз теж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республи-канские инвестиционные проекты - всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц - всего					
					III. Целевые трансферты на развитие - всего					
					IV. Кредиты - всего					

продолжение таблицы

Принятые обяза-тельства	Неоплаченные обязательства гр.12 - гр.14	Исполнение оплаченных обяза-тельств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду гр. 14 - гр. 11	Исп. опла-ченных обяз-в по бюд . программам к отчетному периоду гр. 14 / гр.11 * 100	Исп - е оплаченных обязательств к плану на год гр.14 / гр.9 * 100	Примечания (обоснование админис-тратором бюджетн программ причин неиспол-нения плана)
12	13	14	15	16	17	18

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Отчет об исполнении _____

(наименование бюджета)

на _____ года

Периодичность

месячная

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. ДОХОДЫ			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. ЗАТРАТЫ			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			

Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
Топливо- энергетический комплекс и недропользование			
Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
Транспорт и коммуникации			
Прочие			
Обслуживание долга			
Трансферты			
III. ЧИСТОЕ БЮДЖЕТНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ			
Бюджетные кредиты			
Погашение бюджетных кредитов			
IV. САЛЬДО ПО ОПЕРАЦИЯМ С ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ			
Приобретение финансовых активов			
Поступления от продажи финансовых активов государства			
V. ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА			
VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕФИЦИТА (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОФИЦИТА) БЮДЖЕТА			

	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр.10:гр.6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Данные об исполнении показателей _____
 (наименование местного бюджета)
 на _____ года

Сноска. Приложение 8 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010).

Ф о р м а 1 - 2 7
 Отчет произведен: Дата _____

Страница X из N _____

Республика (область, город, район) _____

Периодичность месячная, годовая _____

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджет-ной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			

	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр.10:гр.6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
подразделения
осуществляющего
исполнения государственного бюджета

территориального
ведомства,
обслуживание

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
подразделения,

структурного
ответственного

з а ф о р м и р о в а н и е

и ведение сводных планов _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

структурного

подразделения,

ответственного

з а

формирование данных _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

**Отчет о движении денег на контрольном счете наличности
Национального фонда Республики Казахстан**

на _____ года

Периодичность

месячная,

годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	План на отчетный финансовый год	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом	Исполнение к плану, % (гр.4:гр.3)
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню			
	Неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора			
	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Поступления от продажи финансовых активов			
	Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям			
	III. Итого поступлений на КСН Национального фонда РК			
	IV. Переводы с КСН Национального фонда РК			

	V. Сальдо поступлений и переводов			
	VI. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на начало финансового года			
	VII. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на конец отчетного периода			

Руководитель _____ ведомства, _____
осуществляющего _____
исполнения государственного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного _____
подразделения _____
ответственного _____
за _____
формирование отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 10
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма

**Отчет об исполнении плана поступлений и расходов
денег от реализации товаров (работ, услуг)**

на _____ года

**Сноска. Приложение 10 в редакции приказа Министра финансов РК от
13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

Вид бюджета _____

Периодичность: _____, _____

Единица измерения: тыс. тенге

Код строки	К о д поступлений о т реализации товаров (работ, услуг)	Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Год пла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							I . Поступления	
	ИТОГО							
							II. Расходы	

	ИТОГО						
--	-------	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____ ведомства,
 обслуживающего _____ исполнение
 государственного _____ бюджета/
 местного _____ уполномоченного

органа по исполнению бюджета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
 подразделения, _____ ответственного
 за формирование отчета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1 2
 к Правилам составления и представления
 бюджетной отчетности уполномоченными
 органами по исполнению бюджета

Форма КЗ-Б

Отчет о кредиторской задолженности

(государственного, республиканского бюджета, бюджета
 области, города республиканского значения, столицы,
 района (города областного значения)

на 1 _____ г.

Сноска. Приложение 12 в редакции приказа Министра финансов РК от
 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
 после дня его первого официального опубликования).

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

Коды бюджетной классификации					Наименование	П л а н финансировани бюджетных программ подпрограмм) : текущий финансовый год
Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика		
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность					
задолженность прошлых лет		в том числе			Кредиторска задолженнос к плану
		с у м м а			
		задолженности			

на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году	задолженность текущего года	итого задолженность (гр.9+гр.10)	по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	Всего задолженность (гр. 11-гр.12)	финансирования бюджетных программ, % .14:гр.7)
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____
государственного бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____
ответственного за составление отчета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
исполнительного органа _____

М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
уполномоченного _____ органа _____ по
исполнению бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ местного
уполномоченного _____ органа _____ по
исполнению _____ бюджета, _____ ответственного
за составление отчета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Форма КЗ-П

Отчет о кредиторской задолженности

(государственного, республиканского бюджета, бюджета
области, города республиканского значения, столицы,
района (города областного значения)

на 1 _____ г.

Сноска. Приложение 13 в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Периодичность - кварталная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг и прочих источников	Наименование
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого (гр.8 + гр.9)	в том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____
государственного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____
ответственного за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
исполнительного органа _____
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
уполномоченного _____ органа _____
исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ местного
уполномоченного _____ органа _____
исполнению _____ бюджета, _____
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____
государственного бюджета _____
обслуживание _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____
ответственного за составление отчета _____
ведомства, _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
исполнительного органа _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
уполномоченного _____
исполнению бюджета _____
органа _____ по _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____
уполномоченного _____
исполнению _____ бюджета, _____
за составление отчета _____
местного _____
органа _____ по _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15 _____
к Правилам составления и представления _____
бюджетной отчетности уполномоченными _____
органами по исполнению бюджета _____
ответственного _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15 _____
к Правилам составления и представления _____
бюджетной отчетности уполномоченными _____
органами по исполнению бюджета _____
ответственного _____

Форма ДЗ-П

Отчет о дебиторской задолженности

(государственного, республиканского бюджета, бюджета
области, города республиканского значения, столицы,
района (города областного значения)

на 1 _____ г.

Сноска. Приложение 15 в редакции приказа Министра финансов РК от
13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).

Периодичность _____ - _____ квартальная, _____ годовая
Единица измерения - тыс. тенге

--	--	--	--	--	--

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг и прочих источников	Наименование
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет						в том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году		остаток с учетом погашения в текущем году (гр.7- гр.8- гр.9)	задолженность текущего года	Итого (гр.10+ гр.11)	сумма авансовых платежей (предоплата)	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по иным основаниям					
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____
государственного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____
ответственного за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
исполнительного органа _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ местного
уполномоченного _____ органа _____ по
исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ местного
уполномоченного _____ органа _____ по
исполнению _____ бюджета, _____ ответственного
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 6
к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета
Форма

**Информация о причинах образования кредиторской
задолженности**

_____ за счет бюджетных средств по состоянию
на __ 20__ года (наименование государственного
учреждения/администратора бюджетных программ)

Сноска. Приложение 16 в редакции приказа Министра финансов РК от
13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).

Вид бюджета _____

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

в том числе:							
по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил		краткосрочная задолженность по заработной плате и взносам работодателей (срок оплаты по которым не наступил)	в связи с поздним представлением актов выполненных работ и авансовых отчетов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	в связи с повышением тарифов	Задолженность , выявленная по актам сверок	в связи недостаточно средств по пл по платежам
всего	в том числе 5 % удержания оплаты по строительству и реконструкции						
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____ обслуживание
государственного _____ бюджета/
местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ ведомства,
ответственного _____
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16 - 1
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченных
органов по исполнению бюджета
Форма

**Информация о причинах образования _____
задолженности _____ за счет прочих средств _____ (_____
наименование _____ бюджета)
по состоянию на _____ 20__ года**

Сноска. Правила дополнены приложением 16-1 в соответствии с приказом
Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295; в редакции приказа Министра
финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти
календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Вид бюджета - _____
Периодичность - квартальная, _____ годовая
Ед. измерения: тыс.тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Наименование	Сумма задолженности, тыс. тенге	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____ обслуживание
государственного _____ бюджета/
местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения, _____ ответственного
за составление данных _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16 - 2
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Форма

Информация о причинах образования дебиторской задолженности

за счет бюджетных средств по состоянию на ___ 20__ года
(наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)

Сноска. Правила дополнены приложением 16-2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 30.10.2012 № 473; в редакции приказа Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Вид бюджета _____

Периодичность: _____ кварталная, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	сумма дебиторской задолженности, всего
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

в том числе:									
предоплата текущего года по условиям договоров	предоплата по переходящим (многолетним) договорам	суммы, выданные в отчет		переплата согласно актам сверок	задолженность, образовавшаяся в связи				прочая задолженность (гр.6 - гр.7 - гр.8 - гр.9 - гр.10 - гр.11- гр.12 - гр.13 - гр.14 - гр.15)
		прошлых лет	текущего года		с неисполнением поставщиками договорных обязательств		с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		
					прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ ведомства,
осуществляющего _____ обслуживание
государственного _____ бюджета/
местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ ведомства,
ответственного _____
за составление отчета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 17
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченными
органами по исполнению бюджета

**Аналитические данные
о состоянии _____ задолженности по
расчетным статьям балансов администраторов
республиканских/местных бюджетных программ
на _____ 200__ года**

Сноска. Приложение 17 исключено приказом Министра финансов РК от 30.10.2012 № 473 (вводится в действие с 01.01.2013).

П р и л о ж е н и е 18
к Правилам составления и представления
бюджетной отчетности уполномоченных органов
по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 18 в редакции приказа Министра финансов РК от 04.06.2010 № 270 (вводится в действие с 17.06.2010); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра финансов РК от 03.08.2011 № 393.

Форма

**А к т с в е р к и
о т ч е т н ы х д а н н ы х**

на _____ года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность месячная, годовая _____

Единица измерения: тыс.тенге

№ п/п	Наименование	По данным местного уполномоченного органа по исполнению бюджета	По данным территориального органа ведомства, осуществляющего обслуживание государственного бюджета	расхождения (+,-)
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			
1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			
1.6	Поступления от продажи финансовых активов			

1.7	Поступление займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			
3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступление займов			
3.8	Погашение займов			
4	Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			
4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			
4.7	Поступление займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			
5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			

6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			
6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			
7	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) НБ РК			

Руководитель *местного* *уполномоченного*
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Руководитель *структурного*
подразделения *местного* *уполномоченного*
органа, *ответственного* *за* *формирование*
отчета об исполнении бюджета _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Руководитель *территориального*
подразделения *ведомства,*
осуществляющего *обслуживание*
исполнения государственного бюджета _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Руководитель *соответствующего*
структурного *подразделения*
территориального *подразделения*
ведомства, *осуществляющего*

обслуживание государственного бюджета _____

 (подпись) (расшифровка
 подписи)

Примечание: при наличии расхождений к акту сверки прилагается пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений

П р и л о ж е н и е 19
 к Правилам составления и представления
 бюджетной отчетности уполномоченных
 органов по исполнению бюджета
 Форма

Сноска. Приложение 19 в редакции приказа Министра финансов РК от 11.06.2012 № 295.

Данные по взаимопогашаемым операциям

_____ (наименование местного бюджета)
 на _____ года

Приложение к форме 1-27
 Отчет произведен: Дата

Страница X из N

Вид бюджета _____
 Периодичность месячная, годовая _____

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	
					п о платежам	П о обязательствам
1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					

	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					
	Поступления от продажи финансовых активов государства					
	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					
	Используемые остатки бюджетных средств					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений финансирования на отчетный период, (графа 10: графа 6)х100, %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, (графа 10: графа 5)х100, %
8	9	10	11	12

			x	x
			x	x
			x	x
			x	x

Руководитель подразделения осуществляющего исполнения бюджета

территориального
ведомства,
обслуживание
государственного

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подразделения, за формирование сводных планов

структурного
ответственного
и ведение

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, за формирование данных

структурного
ответственного

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 20 к Правилам составления бюджетной отчетности органами по исполнению бюджета форма № 4-в (сводная)

и представления
уполномоченными

Отчет о движении средств в иностранной валюте

на _____ года

Сноска. Правила дополнены Приложением 20 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 13.11.2013 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Вид бюджета _____

Периодичность: _____ полугодовая, _____ годовая-

Единица измерения: тыс. тенге

--	--	--	--	--	--	--

Администратор бюджетных программ	Наименование	Остаток средств в иностранной валюте на начало года	Поступило	Курсовая разница	Поступление бюджетных средств для конвертации	Всего $гp7=(гp3+гp4+гp6)$
1	2	3	4	5	6	7
		Итого по АБП1				
		Итого по АБП2				
		...				
		ИТОГО				

продолжение таблицы

Специфика		Израсходованная сумма	Перечислено в доход бюджета	Прочие перечисления	Остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода $гp13=(гp10-гp11-гp12)$
код	наименование				
8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ ведомства,
 обслуживание _____ исполнение
 государственного _____ бюджета/
 местного _____ уполномоченного
 органа по исполнению бюджета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного
 подразделения, _____ ответственного
 за формирование отчета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е
 к приказу _____ Министра _____ финансов
 Республики _____ К а з а х с т а н
 от 30 декабря 2008 года № 644

Перечень

утративших силу некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 декабря 2004 года № 432 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов об исполнении государственного бюджета и бюджета области, республиканского и местных бюджетов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 6 января 2005 года № 3321, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, январь 2006 года № 1 ст. 198).

2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2004 года № 460 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов о кредиторской задолженности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 18 января 2005 года № 3367).

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2004 года № 461 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 18 января 2005 года № 3368, опубликованный в "Юридическая газета" от 23 декабря 2005 года № 240 - 241 (974 - 975)).

4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 января 2005 года № 17 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 декабря 2004 года № 432 "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления отчетов об исполнении государственного бюджета и бюджета области, республиканского и местных бюджетов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 22 февраля 2005 года № 3454, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан № 14, май 2005 года, ст. 82).

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 мая 2005 года № 170 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2004 года № 461 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 12 мая 2005 года № 3638, опубликованный в "

Юридическая газета" от 18 августа 2005 года № 151).

6. Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2006 года № 5 "О внесении дополнений и изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 декабря 2004 года № 432 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов об исполнении государственного бюджета и бюджета области, республиканского и местных бюджетов" (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 января 2006 года № 4062).

7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года № 29 "О внесении дополнений и изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2004 года № 460 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов о кредиторской задолженности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 января 2006 года № 4057).

8. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года № 30 "О внесении дополнений и изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2004 года № 461 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 января 2006 года № 4058).

9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 сентября 2006 года № 335 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 декабря 2004 года № 432 "Об утверждении Правил составления и представления отчетов об исполнении государственного бюджета и бюджета области, республиканского и местных бюджетов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 7 октября 2006 года № 4409).