

**Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи
учетно-контрольных марок и акцизных марок**

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2008 года № 599. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2008 года № 5426. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 мая 2012 года № 229

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов РК от 02.05.2012 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) от 10 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок.

2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Е р г о ж и н Д . Е .) :

1) довести до сведения производителей и импортеров алкогольной продукции , табачных изделий об использовании расчетных счетов республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" для перечисления денег за учетно-контрольные марки и акцизные марки;

2) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ и.о. Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2003 года № 134 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи марок акцизного сбора на алкогольную продукцию (кроме пива), табачные изделия и прочие изделия, содержащие табак " (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2003 года № 2242; опубликован в газете "Официальная газета" от 4 октября 2003 г о д а № 4 0 (1 4 5) ;

2) приказ Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 7 декабря 2004 года № 622 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала и пива" (зарегистрирован в реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 13 декабря 2004 года № 3259; опубликован в газете "Официальная газета" от 5 февраля 2005 года № 6 (215).

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения возникающие с 1 января 2009 года.

М и н и с т р ф и н а н с о в
Б. Жамишев

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы п р и к а з о м
М и н и с т р а ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 23 декабря 2008 года № 599

Правила получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок

Сноска. По тексту Правил слова "договорами" и "контракта" заменены соответственно словами "договорами (контрактами)" и "договора (контракта)" приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют порядок получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива) (далее - алкогольная продукция), а также акцизных марок на табачные изделия.

Получателями учетно-контрольных марок являются:

1) физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству алкогольной продукции;

2) юридические лица-резиденты Республики Казахстан, импортирующие на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию.

Получателями акцизных марок являются физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству и (или) импорту табачных изделий в Республике Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

2. Учетно-контрольные марки или акцизные марки для маркировки алкогольной продукции или табачных изделий выдаются в налоговых органах по

областям, городам Астана и Алматы (далее - налоговые органы).

3. Изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок, их доставку и выдачу налоговым органам осуществляет республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее - поставщик) в соответствии с договорами (контрактами), заключенными с Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет).

4. Приобретенные получателями учетно-контрольные марки или акцизные марки являются неотчуждаемыми и не могут быть переданы другим физическим и ю р и д и ч е с к и м л и ц а м .

5. Хранение учетно-контрольных марок или акцизных марок в налоговых органах осуществляется в помещениях, имеющих противопожарную и охранную сигнализацию, с наличием рабочих зон для хранения, выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок и нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки.

2. Порядок размещения заказа для получения учетно-контрольных марок или акцизных марок

6. Налоговые органы обеспечивают сбор заявок на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложениям 1, 1-1 к настоящим Правилам (далее - заявки) от получателей не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до наступления нового календарного года на бумажном и электронном носителях.

В случае подачи заявок получателями после установленного срока заявки подаются в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования) .

7. Прием заявок от получателей, импортирующих алкогольную продукцию и табачные изделия, производится при предъявлении нотариально засвидетельствованной копии внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз данных видов подакцизной продукции.

Указанные документы представляются в Комитет и в налоговые органы.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования) .

8. Получатели представляют изменения и дополнения, в части видов и количества учетно-контрольных марок или акцизных марок, в ранее представленные заявки в соответствующие налоговые органы не позднее 30 (тридцати) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок. По истечении указанного срока изменения и дополнения в заявки не принимаются.

Представленные получателями заявки не переносятся на следующий к а л е н д а р н ы й г о д .

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования) .

9. Комитет не позднее, чем за 40 (сорок) календарных дней до наступления нового календарного года, передает поставщику сводную заявку на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок.

10. Расчеты за изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок производятся получателями путем перечисления денег на расчетный счет поставщика в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок.

3. Порядок выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок поставщиком

11. Учетно-контрольные марки или акцизные марки выдаются поставщиком материально-ответственным лицам налоговых органов, назначаемым приказом первого руководителя налогового органа (далее - материально-ответственное л и ц о н а л о г о в о г о о р г а н а) .

12. При выдаче учетно-контрольных марок или акцизных марок поставщиком выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается налоговым органам.

При этом в указанной накладной отражаются следующие данные:

- 1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;
- 2) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок.

4. Порядок выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок получателям

13. Получатели в целях получения учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию представляют в налоговые органы заявление для

нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях.

14. Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию получателям производится в налоговых органах материально-ответственным лицом налогового органа в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки, после нанесения соответствующего штрих-кода на учетно-контрольные марки и осуществления привязок диапазонов номеров учетно-контрольных марок к заявлению для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки.

Выдача акцизных марок на табачные изделия получателям производится в налоговых органах в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления на получение акцизных марок материально-ответственным лицом налогового органа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителе.

15. Для получения учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия получатели представляют в налоговые органы следующие документы:

1) оригинал заявления на получение учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителе;

2) оригинал доверенности на имя работника получателя на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок, подписанной первым руководителем и главным бухгалтером, заверенной печатью получателя;

3) копия приказа о принятии на работу лица, получающего учетно-контрольные марки или акцизные марки;

4) копия документа, удостоверяющего личность работника получателя учетно-контрольных марок или акцизных марок;

5) копия лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств-членов таможенного союза или на импорт алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств, не являющихся членами таможенного союза;

6) подлинник платежного документа, подтверждающего уплату акцизов;

7) подлинник платежного документа, подтверждающего оплату за учетно-контрольные марки или акцизные марки.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

16. При выдаче учетно-контрольных марок на импортируемую алкогольную

продукцию или акцизных марок на импортируемые табачные изделия, получателями, кроме документов, предусмотренных в пункте 15 настоящих Правил, дополнительно предъявляются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованная копия внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз алкогольной продукции или табачных изделий;

2) подлинник платежного документа, подтверждающего уплату акциза на импортируемые алкогольную продукцию или табачные изделия.

17. Документы, перечисленные в пунктах 13, 14, 15, 16 настоящих Правил, остаются в налоговых органах.

Документы, перечисленные в пункте 16 настоящих Правил, предъявляются в Комитет и в налоговые органы до получения учетно-контрольных марок.

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

18. При выдаче получателям учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, произведенные на территории Республики Казахстан и импортируемые с территории государств-членов таможенного союза, материально-ответственным лицом налогового органа выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается получателю, второй экземпляр остается в налоговых органах.

В указанной накладной отражаются следующие данные:

- 1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;
- 2) наименование получателей;
- 3) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок;
- 4) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок;
- 5) номер и дата внешнеторгового договора (контракта) в случае ввоза алкогольной продукции с территории государств-членов таможенного союза.

Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

19. При выдаче получателям учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, импортируемые с территории государств, не являющихся членами таможенного союза, накладная выписывается в трех экземплярах: первый и второй экземпляры выдаются получателям (второй экземпляр - для представления в таможенный орган),

третий экземпляр остается в налоговых органах.

В данной накладной отражаются следующие данные:

- 1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;
- 2) наименование получателей;
- 3) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок;
- 4) номер лицензии на импорт;
- 5) номер и дата внешнеторгового договора (контракта);
- 6) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования) .

20. Выдача учетно-контрольных марок или акцизных марок получателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявках на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок.

5. Учет бракованных и поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных марок

21. Имеющие брак учетно-контрольные марки или акцизные марки возвращаются поставщику .

22. Возврат поставщику учетно-контрольных марок или акцизных марок, имеющих брак, налоговыми органами производится путем составления акта сдачи-приемки учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - акт сдачи-приемки), который подписывается поставщиком и комиссией, назначаемой приказом первого руководителя налогового органа, в составе не менее трех человек, в которую входит материально-ответственное лицо налогового органа.

23. Акт сдачи-приемки составляется в трех экземплярах, в котором указываются виды, серии, номера и количество возвращенных учетно-контрольных марок или виды и количество возвращенных акцизных марок. Один экземпляр акта сдачи-приемки, копия накладной поставщика, по которой получены учетно-контрольные марки или акцизные марки, а также учетно-контрольные марки или акцизные марки, указанные в данном акте, направляются поставщику .

24. Поврежденные получателями учетно-контрольные марки или акцизные марки хранятся у них до уничтожения.

25. Уничтожение поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных

марок производится получателями собственными силами в присутствии комиссии, назначаемой приказом первого руководителя налогового органа в составе не менее трех человек.

26. При уничтожении учетно-контрольных марок или акцизных марок составляется акт уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - акт уничтожения) в трех экземплярах, в котором указываются серии, номера и количество уничтоженных учетно-контрольных марок или количество уничтоженных акцизных марок. Каждый экземпляр акта уничтожения подписывается членами комиссии и уполномоченным представителем получателя, а также заверяется печатью налоговых органов и получателей.

Один экземпляр акта уничтожения выдается получателю, второй экземпляр остается в налоговых органах, третий экземпляр направляется в Комитет.

6. Учет движения учетно-контрольных марок или акцизных марок в налоговых органах

27. Учет движения учетно-контрольных марок или акцизных марок ведется материально-ответственным лицом налогового органа в журналах учета по форме согласно приложениям 6 , 7, 8 к настоящим Правилам, которые прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются первыми руководителями и заверяются печатью налоговых органов.

28. Проверка фактического количества учетно-контрольных марок или акцизных марок (далее - опись), имеющегося в наличии в налоговых органах на 1 число каждого квартала, и при смене материально-ответственного лица налогового органа осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой в соответствии с приказом первого руководителя налогового органа в количестве не менее трех человек.

29. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается членами инвентаризационной комиссии, а также материально-ответственным лицом налогового органа.

7. Учет движения учетно-контрольных марок или акцизных марок получателями

30. На учетно-контрольные марки или акцизные марки распространяются правила ведения бухгалтерского учета, установленные для бланков строгой отчетности.

31. Получатели обеспечивают правильный учет количества учетно-контрольных марок или акцизных марок, их использования и

сохранность поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных марок до их уничтожения в установленном порядке.

8. Отчетность

32. Получатели ежемесячно представляют в налоговые органы отчеты об использовании полученных учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

33. Поставщик составляет ежемесячный отчет о выданных учетно-контрольных марках или акцизных марках в разрезе налоговых органов согласно приложению 10 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях, который подписывается первым руководителем и главным бухгалтером поставщика и направляется в Комитет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на
алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные
изделия, производимые на территории Республики Казахстан**

**Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра
финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого
официального опубликования).**

тыс. штук

я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т ь	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	Всего н а год	Примечание (указать вид акцизных марок "листовые" или "резанные" для табачных изделий, производимые на территории Республики Казахстан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(Ф . И . О .)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 1 - 1

к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных
марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные
изделия, импортируемые на территорию Республики Казахстан**

**Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом
Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого
официального опубликования).**

тыс. штук

я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т ь	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т р ь	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	Всего н а год	Примечание (указать вид акцизных марок "листовые" или "резанные" для табачных изделий, импортируемых на территорию Республики Казахстан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя)

Заявление

для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

(наименование получателя, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его наличии),
б а н к о в с к и е р е к в и з и т ы)

просит нанести штрих-код на учетно-контрольные марки:
в количестве " _____ " _____ шт.
(п р о п и с ь ю)

Указанное количество учетно-контрольных марок необходимо для выпуска
т о в а р о в :

(для алкогольной продукции: вид и наименование продукции,
с указанием емкости, крепости, наименование первого покупателя,
даты розлива, сертификат соответствия; для импортеров - номер
д о г о в о р а (к о н т р а к т а)

пин-код продукции: _____ цена за ед. продукции:

_____ тенге

_____ тенге

деньги на покупку учетно-контрольных марок внесены на расчетный счет

платежным документом № _____ от " _____ " _____ 200 __ года
в _____ с у м м е _____

_____ (с у м м а п р о п и с ь ю)

деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет _____

платежным документом № _____ от " _____ " _____ 200__ года
в _____ с у м м е _____

_____ (сумма прописью)

Руководитель _____

(Ф . И . О . , п о д п и с ь)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О., подпись)

к Правилам получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок

(Ф.И.О. Руководителя)

на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок

просит выдать учетно-контрольные марки или акцизные марки:
в количестве " _____ " _____ шт.
(п р о п и с ь ю)

(с у м м а п р о п и с ь ю)

(сумма прописью)

Руководитель _____
(Ф . И . О . , п о д п и с ь)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

к Правилам получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок

Акт

сдачи-приемки учетно-контрольных марок или акцизных марок

" ____ " _____ 200__ г.

(наименование налогового органа, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его наличии)) в лице Комиссии в составе: _____

_____ (должность , Ф . И . О .)
сдает, а поставщик учетно-контрольных марок или акцизных марок

в л и ц е

_____ (должность , Ф . И . О .)
принимает учетно-контрольные марки или акцизные марки в количестве _____ штук,
_____ (п р о п и с ь ю)
в т о м ч и с л е :

(виды, серии и номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

1. Вышеуказанные учетно-контрольные марки или акцизные марки
в о з в р а щ а ю т с я п о п р и ч и н е

Сдал (Ф.И.О., _____ Принял (Ф.И.О., подпись принявшего(-их)
подписи членов комиссии): _____ лица):

М.П. _____ М.П. _____

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

Акт

уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок

В соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан "Об
утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок" от _____ 200__ года № _____ нами, комиссией

В составе: _____

произведено списание и уничтожение путем сжигания, учетно-контрольных марок или акцизных марок в количестве _____ шт.

в том числе: _____

(виды, серии и номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Комиссия (Ф.И.О., должность, _____ Получатель (Ф.И.О., должность, _____ подписи членов комиссии): _____ подпись уполномоченного представителя(-ей) получателя):

М.П.

М.П.

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок

Журнал учета получения учетно-контрольных марок от поставщика

Д а т а получения учетно- контрольных марок от поставщика	Количество полученных учетно- контрольных марок	Количество возвращенных поставщику учетно- контрольных марок	Номер накладной	Ф . И . О . материально- ответственного лица налогового органа
1	2	3	4	5

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок

Журнал учета выдачи учетно-контрольных марок получателям

Д а т а выдачи учетно- контрольных марок	Количество выданных учетно- контрольных марок	Номер наклад- ной	Наименование либо Ф.И.О., РНН и ИИН/БИН (при его наличии) получателя учетно-	Ф.И.О., данные документов уполномо- ченного л и ц а получателя учетно- контрольных марок (№ и дата выдачи	Подпись получателя л и б о уполномо-
--	---	-------------------------	--	--	---

			контрольных марок	удосто- вления личности, доверен- ность на получение)	ченного лица получателя
1	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

Журнал учета выдачи акцизных марок получателям

Дата полу- чения акцизных марок	Количество полученных акцизных марок	Номер наклад- ной	Дата выдачи акцизных марок	Наименование либо Ф.И.О., РНН и ИИН/БИН (при его наличии) получателя акцизных марок	Ф.И.О., данные документов уполномо- ченного лица получателя акцизных марок (№ и дата выдачи удосто- вления личности, доверен- ность на получение)
1	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 9
к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

Учет полученных и использованных учетно-контрольных марок
по состоянию на _____ 20__ года получателями
(месяц)

Наимено- вание либо Ф.И.О., РНН или ИИН/БИН (при его	Остаток на начало отчетного периода	Получено учетно- контроль- ных марок	Исполь- зовано учетно- контроль- ных марок	Испорчено учетно- контрольных марок	Остаток на конец
--	--	---	--	--	---------------------

наличии) получателя					отчетного периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

П р и л о ж е н и е 1 0
к Правилам получения, учета,
хранения и выдачи учетно-контрольных
марок и акцизных марок

Отчет о выданных учетно-контрольных марках или акцизных марках в разрезе налоговых органов

Налоговый орган	Заявлено учетно- контрольных марок	Оплачено за учетно - контрольные марки	В ы д а н о учетно - контрольных марок
1	2	3	4

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.