

Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 декабря 2008 года № 586. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2008 года № 5415. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 февраля 2012 года № 104

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 20.02.2012 № 104.

В целях реализации подпункта 18) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления финансовой отчетности в депозитарий.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 6 июня 2007 года № 197 "Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 27 июня 2007 года под № 4763, опубликован в "Юридической газете" от 20 июля 2007 года, № 110 (1313).

3. Департаменту развития бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (Айтжанова Ж.Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

Б. Жамишев

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 18 декабря 2008 года № 586

Правила

представления финансовой отчетности в депозитарий

1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют порядок представления финансовой отчетности в депозитарий финансовой отчетности (далее - депозитарий).

2. Депозитарий - электронная база данных финансовой отчетности, ежегодно сдаваемой организациями, с открытым для пользователей доступом.

3. Депозитарий состоит из двух подразделов: основного и дополнительного.

Основной подраздел депозитария содержит показатели идентификации организации депозитария, указанные в приложении к настоящим Правилам.

Дополнительный подраздел включает финансовую отчетность организаций.

4. Организации ежегодно не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, представляют в организацию, осуществляющую ведение депозитария (далее - Уполномоченная организация) годовую финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Организации, имеющие дочерние организации, представляют дополнительно годовую консолидированную финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 07.09.2009 № 368 (вводится в действие с 29.08.2009).

5. Организации, для которых аудит является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, представляют в Уполномоченную организацию также аудиторский отчет в электронном формате "Acrobat Reader" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью аудиторской организации бумажного варианта).

6. Финансовая отчетность, представляемая организациями в депозитарий **в к л ю ч а е т :**

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках;
- 3) отчет о движении денежных средств;
- 4) отчет об изменениях в капитале;
- 5) пояснительную записку;

и формируется к сдаче в депозитарий с помощью клиентской части специализированного программного обеспечения "Депозитарий финансовой отчетности" (далее - программное обеспечение), разработанного Уполномоченной организацией.

7. Организации представляют финансовую отчетность в депозитарий в **с л е д у ю щ е м** **п о р я д к е :**

1) подготавливают финансовую отчетность посредством программного обеспечения, которое можно получить в региональных отделениях Уполномоченной организации (на дискетах, съемных дисках и так далее) или на веб-сайте депозитария. В результате работы с программным обеспечением,

формируется один архивный файл с финансовой отчетностью организации и ее показателями идентификации, согласно приложению к настоящим Правилам (далее - электронный отчет), который необходимо подписать электронной цифровой подписью организации или первого руководителя организации, выданной национальным удостоверяющим центром;

2) направляют электронный отчет в региональное отделение Уполномоченной организации (на дискетах, съемных дисках и так далее) или на электронный адрес Уполномоченной организации, указанный на веб-сайте депозитария.

Организации могут дополнительно предоставить в Уполномоченную организацию финансовую отчетность в электронном формате "Acrobat Reader" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью организации бумажного варианта).

8. Отчет о формировании электронного отчета на бумажном носителе, сформированный программным обеспечением и распечатанный из него в результате подготовки финансовой отчетности, подлежит подписанию первым руководителем и главным бухгалтером и хранению в организации.

9. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней с даты поступления электронного отчета организации направляет на электронный адрес организации уведомление о включении финансовой отчетности в депозитарий или причинах отказа в принятии электронного отчета.

10. Основанием для отказа Уполномоченной организацией в принятии финансовой отчетности является несоблюдение организацией требований, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил.

П р и л о ж е н и е

**к Правилам представления
финансовой отчетности
в депозитарий**

Показатели идентификации организации

Депозитария финансовой отчетности

№ п/п	Показатель	Пояснение
1	БИН	Бизнес-идентификационный номер организации
2	Код ОКПО	Унифицированный код организации
3	РНН	Регистрационный номер налогоплательщика (РНН) организации
4	Регистрационный номер	Унифицированный код, присвоенный при государственной регистрации (перерегистрации) организации

5	Д а т а госрегистрации	Дата государственной (перерегистрации) организации	регистрации
6	Наименование	Полное наименование организации	
7	Местонахождение	Юридический адрес организации (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома, квартиры, телефона, факса, веб-сайт, e-mail)	
8	Руководитель (высшее должностное лицо)	Фамилия, инициалы и ИИН первого руководителя (высшего должностного лица) организации	
9	Бухгалтер	Фамилия, инициалы и ИИН главного бухгалтера организации	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан