

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по
апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов
исполнительного производства Республики Казахстан**

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан от 21 марта 2008 года N 156-П. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 апреля 2008 года N 5195. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 01-01-31/389

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде РК от 18.10.2010 № 01-01-31/389.

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов исполнительного производства Республики Казахстан.

2. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*П р е д с е д а т е л ь
Комитета по судебному
администрированию при
Верховном суде Республики
Казахстан
И. Елекеев*

Утвержден приказом
Председателя Комитета по судебному
администрированию при Верховном Суде
Республики Казахстан
от 21 марта 2008 года N 156-П

**СТАНДАРТ
оказания государственной услуги**

по апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов исполнительного производства Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Стандарт оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов исполнительного производства Республики Казахстан, определяет порядок оказания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах - удостоверение подлинности подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. см.Р100513

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга, осуществляется на основании Закона Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов", постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1536).

4. Государственная услуга, оказывается Управлением правового обеспечения и международно-правовых связей Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Комитет), по адресу г. Астана, улица Тәуелсіздік, 39, здание Верховного Суда, Блок "Е", кабинет 0035, телефон: (87172) 747920.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, является проставление апостиля на представленном документе.

6. Государственная услуга, оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребителям).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и т.п.), составляет от 15 до 20 минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получения талона, и т.п.), составляет 15 - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги составляет 15 - 20 минут.

8. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет 20 процентов от минимального расчетного показателя установленного на день уплаты государственной пошлины.

9. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги можно найти в Рубрике Комитета, расположенной на Веб - сайте Верховного Суда Республики Казахстан (www.Suprcourt.kz).

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 12.30 часов, перерыв с 12.30 до 14.00 часов, выдача документов производится с 16.00 до 18.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление государственной услуги не производится.

11. Государственная услуга оказывается в здании Верховного Суда Республики Казахстан.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для апостилирования официальных документов, необходимо предъявить удостоверение личности или паспорт, квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование, в случае, если заявитель не может обратиться лично, нотариально заверенную доверенность.

Для представителей юридических лиц - доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

13. Для получения государственной услуги заполнение бланков и заявлений не требуется.

14. Прием документов осуществляется по адресу г. Астана, улица Тәуелсіздік, 39, здание Верховного Суда, Блок "Е", кабинет 0035, телефон: (87172) 747920.

15. Представленные на апостилирование документы, регистрируются в книге регистрации документов представленных для проставления апостиля.

Для получения результата оказания государственной услуги, требуется личное посещение потребителей или доверенного лица.

16. В предоставлении государственной услуги может быть отказано при выявлении неподлинности и выявлении ошибок (исправлений, подчисток и др.). В случае выявления ошибок, в течение рабочего дня документы возвращаются заявителю.

3. Принципы работы

17. Комитет при предоставлении государственной услуги, руководствуется следующими принципами: предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге, вежливость, обеспечение сохранности документов, защита и конфиденциальность информации.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

5. Порядок обжалования

19. При необходимости обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

20. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, либо нарочно через канцелярию Комитета, кабинет 0029.

21. Рассмотрение жалоб, поступившие в Комитет, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

22. Контактные данные руководителей государственного органа, его заместителей указаны в приложении N 2 к настоящему стандарту.

23. Иную полезную информацию можно найти на веб-сайте Верховного Суда Республики Казахстан (www.supcourt.kz).

Приложение 1 к стандарту
оказания государственной услуги
по апостилированию официальных

документов, исходящих из судов и
органов исполнительного производства
Республики Казахстан

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ____ минут			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза			
3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг			
4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок			
4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с			

существующим обжалования	порядком			
4.4. % (доля) удовлетворенных обжалования	потребителей, сроками			
5. Вежливость				
5.1. % (доля) удовлетворенных персонала	потребителей вежливостью			

Приложение 2 к стандарту
оказания государственной услуги
по апостилированию официальных
документов, исходящих из судов и
органов исполнительного производства
Республики Казахстан

**Контактные данные Управления правового обеспечения и
международно-правовых связей Комитета по судебному администрированию
при Верховном Суде Республики Казахстан**

Наименование	Адрес расположения	Контактные телефоны
Управление правового обеспечения и международно-правовых связей	г. Астана, улица Тәуелсіздік, 39, здание Верховного Суда, блок "Е", Комитет по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан, кабинет 0035	8 (7172) 747920