

**Об оказании социальной помощи занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 22 ноября 2007 года № 1587. Зарегистрировано Управлением юстиции города Рудного Костанайской области 27 декабря 2007 года № 9-2-92. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 21 февраля 2011 года № 141

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 21.02.2011 № 141.  
      Сноска. Заголовок в редакции постановления акимата города Рудного Костанайской области от 25.05.2009 № 649 (порядок введения в действие см. в пункте 3).

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", на основании статей 5, 7, 19 Закона Республики Казахстан "О занятости населения", постановления Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и в целях установления дополнительных мер по социальной защите безработных акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить Инструкцию по оказанию социальной помощи занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления акимата города Рудного Костанайской области от 25.05.2009 № 649 (порядок введения в действие см. в пункте 3).

      2. Признать утратившим силу постановление акимата города Рудного от 28 июня 2005 года № 409 "Об оказании социальной помощи безработным, направленным на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку" (номер государственной регистрации 9-2-14, опубликовано 22 июля 2005 года в газете "Рудненский рабочий" № 57).

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Ишмухамбетова А.А.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Рудного* | *Н. Денинг* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена постановлением акимата города Рудного от 22 ноября 2007 года № 1587 |

**Инструкция**  
**по оказанию социальной помощи занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных,**  
**а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

      Сноска. В заголовке слова "безработным, направленным на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку" заменены словами "занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";   
      по всему тексту слова "повышение квалификации и переподготовку" замены словами "переподготовку и повышение квалификации",   
      слова "безработным", "безработные", "безработного" заменены соответственно словами "занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным", "занятые и лица, занятые уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработные", "занятого и лица, занятого уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработного" - постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 27.03.2009 № 368 (порядок введения в действие см. в пункте 2).

      1. Социальная помощь занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по возмещению затрат на проживание, на питание, на медицинское освидетельствование и на проезд к месту обучения в пределах региона (далее социальная помощь) оказывается государственным учреждением "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (далее уполномоченный орган).

      2. Социальная помощь выплачивается, если обращение за нею последовало не позднее одного месяца со дня окончания обучения занятого и лица, занятого уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработного.

      3. Уполномоченный орган рассматривает заявления граждан об оказании социальной помощи и принимает решение о назначении или об отказе в ней по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

      4. Право на социальную помощь имеют занятые и лица, занятые уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработные, официально зарегистрированные в уполномоченном органе и направленные на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в организации образования, с которыми заключен договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее заявитель).

      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 27.03.2009 № 368 (порядок введения в действие см. в пункте 2).

      5. Заявитель подает письменное заявление в уполномоченный орган и предоставляет документы, подтверждающие право на ее получение.

      6. Заявитель несет ответственность в соответствие с законодательством Республики Казахстан за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и документах.

      7. Документами, подтверждающими право на получение социальной помощи являются:

      1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

      2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

      3) копия справки лечебного учреждения о прохождении медицинского освидетельствования и платежный документ по оплате за его прохождение;

      4) проездные документы по проезду к месту обучения и обратно к месту жительства по существующей стоимости проезда (для социальной помощи на проезд к месту обучения).

      8. Документы, необходимые для назначения социальной помощи, предоставляются в подлинниках и копиях для сверки в уполномоченный орган. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

      9. Размер социальной помощи составляет:

      1) на проживание – ежемесячно в размере прожиточного минимума, установленного в Костанайской области на момент обращения, для заявителей, не имеющих возможности пользоваться услугами городских и пригородных автомобильных перевозок для проезда к месту обучения;

      2) на питание – ежемесячно в размере трех месячных расчетных показателей, установленных законодательством на момент обращения;

      3) на медицинское освидетельствование - стоимость обследования, подтвержденная документами, указанными в подпункте 3 пункта 7 настоящей Инструкции;

      4) на проезд к месту обучения – стоимость проезда, подтвержденная документами, указанными в подпункте 4 пункта 7 настоящей Инструкции.

      Сноска. Подпункт 4) пункта 9 с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 01.07.2008 № 998 ; подпункты 1) и 2) пункта 9 в редакции постановления акимата города Рудного Костанайской области от 27.03.2009 № 368 (порядок введения в действие см. в пункте 2).

      10. Решение уполномоченного органа о назначении или отказе в предоставлении социальной помощи выносится в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

      11. Отсутствие документов, необходимых для назначения социальной помощи, влечет отказ в ее назначении.

      12. Выплата социальной помощи осуществляется за счет средств местного бюджета.

      13. Уполномоченный орган производит начисление, формирует списки граждан, которым назначена социальная помощь, и представляет сводную заявку на финансирование в городской финансовый орган.

      Выплата социальной помощи осуществляется в денежной форме через организации, имеющие лицензии Национального банка Республики Казахстан на соответствующие виды операций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к инструкции по оказанию социальной помощи безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации |

      Решение № \_\_

      о назначении социальной помощи безработным, направленным

      на профессиональную подготовку, повышение квалификации

      и переподготовку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование уполномоченного органа по вопросам занятости)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество безработного)

      Признан безработным с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По направлению органа по вопросам занятости с по

      обучался в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование учебного заведения)

      по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      На основании предоставленных безработным и оформленных

      уполномоченным органом по вопросам занятости документов

      назначить за период обучения

      с " " 200 года по " " 200 года

      социальную помощь:

      на питание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      на проживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      на медицинское освидетельствование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      на проезд к месту обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      ИТОГО: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      Отказать в назначении социальной помощи

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (обосновать причину отказа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата принятия решения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

      Начальник ГУ "Рудненский городской

      отдел занятости и социальных программ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, инициалы подпись

      М.П.

      Расчет подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность фамилия, инициалы подпись

      Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность фамилия, инициалы подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к инструкции по оказанию социальной помощи безработным, направленным на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку |

      В уполномоченный орган по вопросам занятости

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (населенный пункт, район, область)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество заявителя)

      обучающегося по направлению органа по вопросам занятости

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование учебного заведения и специальности)

      проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (населенный пункт, район)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (улица, № дома и квартиры, телефон)

      удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заявление

      Прошу оказать мне социальную помощь по возмещению затрат на проживание, питание, медицинское освидетельствование, проезд к месту обучения (нужное подчеркнуть)

      К заявлению прилагаю документы установленного образца.

      Имею иные виды дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись заявителя)

      Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, инициалы и подпись лица принявшего документы)

      --------------------------------------------------------

      (линия отреза)

      Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись заявителя)

      Заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами в количестве \_\_\_\_\_ штук принято "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_года.

      Фамилия, инициалы, должность, подпись принявшего документы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан