

Об утверждении стандартов оказания государственных услуг

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 декабря 2007 года № 469. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 января 2008 года № 5079. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июня 2011 года № 325

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 23.06.2011 № 325.

Во исполнение п. 2.2 Рабочего графика по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 13 января 2007 года N 273 "О мерах по модернизации системы государственного управления Республики Казахстан", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 января 2007 года N 20, и в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:
 - " Регистрация налогоплательщиков Республики Казахстан";
 - " Регистрация плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС)";
 - " Регистрация индивидуальных предпринимателей";
 - " Регистрация налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" ;
 - " Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) - на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и м а з у т а " ;
 - " Регистрация объектов налогообложения и объектов, связанных с н а л о г о о б л о ж е н и е м " ;
 - " Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин с фискальной п а м я т ь ю (К К М с Ф П) " ;
 - " Выдача справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям, в ы п и с о к и з л и ц е в о г о с ч е т а " ;
 - " Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных налогов";
 - " Заверение резидентства налогоплательщиков";
 - " Прием налоговой отчетности " ;
 - " Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени";

" Возврат НДС по оборотам , облагаемым по нулевой ставке";
 " Возврат подоходного налога , удержанного у источника выплаты";
 " Решение об изменении срока уплаты налогов";
 " Апостилирование официальных документов , исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений".

2. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

3. Контактные данные:

канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон согласно приложению N 2 к
н а с т о я щ е м у п р и к а з у ;

руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов
согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

руководителей налоговых органов согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

4. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Рахметов Н.К.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Ответственного секретаря Министерства финансов Республики Казахстан
Султангазина А.Ж.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Министр

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт по оказанию государственной услуги

"Регистрация налогоплательщиков Республики Казахстан" 1. Общие положения

1. Регистрация налогоплательщиков Республики Казахстан - это услуга налоговых органов по внесению сведений о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Республики Казахстан, включающая регистрационный учет и изменение регистрационных данных,

8. Услуга по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе. Сбор за государственную регистрацию взимается:

1) при регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей;

2) при регистрации юридических лиц:

при государственной (учетной) регистрации создания и прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов и представительств, их перерегистрации;

при выдаче дубликата Свидетельства о государственной (учетной) регистрации.

Для государственной (учетной) регистрации ставки сбора определены в зависимости от категории, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года N 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц", и составляют:

при государственной (учетной) регистрации создания и прекращения деятельности юридических лиц, филиалов, представительств и перерегистрации:

1) юридических лиц, их филиалов и представительств - 7 600 тенге;

2) юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, их филиалов и представительств - 2 280 тенге;

3) политических партий, их филиалов и представительств - 15 960 тенге;

4) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий и КСК, их филиалов и представительств:

при государственной (учетной) регистрации создания - 1 месячный расчетный показатель (далее - МРП), действующий на день уплаты сбора;

при государственной (учетной) перерегистрации - 50% от соответствующей ставки, установленной при государственной (учетной) регистрации создания;

при прекращении деятельности (в том числе при реорганизации в случаях предусмотренных законодательством) - 1 МРП, действующий на день уплаты сбора;

5) детских и молодежных общественных объединений, общественных объединений инвалидов, их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:

при государственной (учетной) регистрации создания - 2 МРП, действующего на день уплаты сбора;

при государственной (учетной) перерегистрации - 50% от соответствующей ставки, установленной при государственной (учетной) регистрации создания;

при прекращении деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством) - 1 МРП, действующий на день уплаты

с б о р а ;

б) для получения дубликата Свидетельства - 50 тенге.

Сбор уплачивается до подачи документов на регистрацию либо заявления на получение дубликата Свидетельства.

Уплата сбора осуществляется в любых отделениях банков, АО "Казпочта" и других организациях, осуществляющих прием платежей.

9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для прохождения регистрации и (или) постановки на регистрационный учет необходимо представить документы согласно приложению 1 к данному Стандарту.

13. Бланки заявлений на регистрацию, изменение регистрационных данных и снятие с учета налогоплательщика на бумажных носителях можно распечатать на цветных бланках с сайта inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Регистрация налогоплательщиков") либо приобрести их в типографских организациях, в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

Заявления на регистрацию налогоплательщиков Республики Казахстан являются платными за исключением заявлений налогоплательщика физического лица, в том числе осуществляющего индивидуальную предпринимательскую

деятельность, адвокатскую деятельность, частную нотариальную деятельность (резидент Республики Казахстан) (форма 001.00) и о регистрации налогоплательщика физического лица, в том числе осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность (нерезидент Республики Казахстан) (форма 003.00), которые выдаются в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

14. Чтобы пройти процедуру регистрации налогоплательщика Республики Казахстан, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений на регистрацию налогоплательщика, изменение регистрационных данных или о снятии с учета, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, дубликат свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

17. Основанием для приостановления или отказа в оказании услуги по регистрации в качестве налогоплательщика Республики Казахстан служит представление неполного пакета документов.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;

3) бесплатное оказание услуги по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан;

4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки

информации налоговых органов;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в

вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение 1
к стандарту оказания
государственной услуги
"Регистрация налогоплательщиков
Республики Казахстан"

**Таблица. Необходимые документы для прохождения регистрации
и (или) постановки на регистрационный учет**

для физических лиц-резидентов:

Категории налогоплательщиков	Форма Заявления	Перечень документов, копии которых необходимо представить (отметка* означает, что копии документов необходимо заверить у нотариуса, отметка ** означает, что документ представляется только при изменении места жительства):						
		Документ, удостоверяющий личность	Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП *	Документ, подтверждающий право на объекты налогообложения при их наличии	Свидетельство налогоплательщика Р К или копию документа, подтверждающую налоговую регистрацию в стране гражданства	документы, определяющие срок и место пребывания в РК	Таможенных деклараций при ввозе имущества в РК	Документ, подтверждающий изменение места жительства или копия справки и регистрирующего органа о новом месте-жительства**
Физические лица-резиденты	001.00	V		V	V			V
Индивидуальные предприниматели (ИП)	001.00		V					

Индивидуальные предприниматели в форме совместного предпринимательства (СП)	002.00	V (всех членов СП)			V (всех членов СП)			
---	--------	-----------------------	--	--	-----------------------	--	--	--

для физических лиц-нерезидентов:

	Перечень документов, копии которых необходимо представить					
	Форма Заявления	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий право на объекты налогообложения при их наличии	Свидетельство налогоплательщика РК или копию документа, подтверждающую налоговую регистрацию в стране гражданства	Таможенных деклараций при ввозе имущества в РК	Договор на представление полномочий на осуществление деятельности в РК от нерезидента
Физические лица, владеющие объектами налогообложения	Форма 003.00	V	V	V	V	
Физические лица, осуществляющие деятельность от имени нерезидента	Форма 003.00	V		V		V
Физические лица, получающие доходы от прироста стоимости	Форма 003.00	V	V	V		
Физические лица, открывающие счета в банках-резидентах	Форма 003.00	V		V		

для юридических лиц, филиалов и представительств:

Категории налогоплательщиков	Форма Заявления	Перечень документов, копии которых необходимо представить (отметка * означает, что копии документов необходимо заверить у нотариуса)				
		Приказ о назначении руководителя лица	Приказ о назначении и ответственного работника по расчетам с бюджетом	Документ, подтверждающий юридический адрес	Копии учредительных документов или положения о структурном подразделении *	Доверенность, выданную юридическим лицом - нерезидентом на главу (управляющего) филиала, представительства или его заместителя, с заверенным в установленном порядке переводом на государственный или русский язык
Юридические лица	Форма 004.00		V	V	V	
Филиалы, представительства юридического лица	Форма 006.00	V	V	V	V	
Юридические лица-нерезиденты, осуществляющие деятельность в РК через постоянное	Форма 005.00	V	V	V		V

учреж- дение					V		
-----------------	--	--	--	--	---	--	--

для юридических лиц - нерезидентов:

Кате- гории налого- платель- щиков	Форма Заяв- ления	Перечень документов, копии которых необходимо представить (отметка * означает, что копии документов необходимо заверить у нотариуса, отметка ** означает, что документ представляется только при регистрации работников представительств)						
		Доку- мен- ты, под- тверж- дающих право на объек- ты нало- гооб- ложе- ния и их реги- стра- цию в РК*	Тамо- жен- ная дек- лара- ция при вво- зе иму- щест- ва в РК	доку- мент, под- тверж- дающий нало- говую регист- рацию в стране инкор- порации	Дого- вор на пред- став- ление полно- мочий на осу- ществ- ление дея- тель- ности в РК от нере- зиден- та	Письмо МИД РК, под- тверж- даю- щего аккре- дита- цию Пред- стави- тель- ства и место его рас- поло- жения	Письмо Пред- стави- тель- ства с указа- нием места пребы- вания работ- ника в РК**	Дипло- мати- ческая кар- точка с предъ- явле- нием ориги- нала**
Юриди- ческие лица, владею- щие объек- тами налого- обложе- ния	Форма 005.00	V	V	V				
Юриди- ческое лицо, осущест- вляющее деятель- ность от имени нерези- дента	Форма 005.00			V	V			
Юриди- ческие лица, полу-								

чающие доходы о т прироста стои- мости	Форма 005.00			V				
Юриди- ческие лица, откры- вающие счета в банках- рези- дентах	Форма 005.00			V				
Дипло- мати- ческие и при- равнен- ные к ним пред- стави- тель- ства иност- ранных госу- дарств, аккреди- тованных в РК	Форма 005.00					V	V	V

Для получения дубликата Свидетельства в случае порчи или его утраты в налоговый орган необходимо представить:

- 1) заявление на получение дубликата Свидетельства;
- 2) испорченный бланк Свидетельства (в случае порчи Свидетельства).

Для изменений регистрационных данных необходимо подать заявление о регистрации с указанием вида операции "Изменение регистрационных данных"

и приложением копии документов, подтверждающих данные изменения.

Для того, чтобы сняться с регистрационного учета (исключить из Государственного реестра налогоплательщиков) представляются следующие документы:

для физических лиц - резидентов:

		Перечень документов		
			Свиде- тельство	Свиде- тельство о

Категории налого- плательщиков	Форма заяв- ления	Свиде- тельство налого- плательщика (дубликат)	о государ- ственной регистрации в качестве ИП	постановке на учет по НДС (дубликат)	Заявление на полу- чение акта сверки
Физические лица - резиденты	007.00	V			
Индивидуаль- ные предпри- ниматели	007.00	V	V	V	V

для юридических лиц, филиалов и представительств:

Категории налого- плательщиков	Форма заяв- ления	Перечень документов			
		Свиде- тельство налого- платель- щ и к а (дубликат)	Свиде- тельство о постановке на учет по НДС (дубликат) (патель- щика НДС)	Копия приказа уполно- моченного органа о прекращении деятельности ли б о решения суда	копия распоря- дительных документов о прек- ращении деятель- ности филиалов и пред- стави- тельств
Юридические лица-резиденты	008.00	V	V	V	
Филиалы, представи- тельства юридического лица-резидента	008.00	V	V		V
Юридические лица-нерези- денты, осуществляющие деятельность в Р К с образованием постоянного учреждения	008.00	V	V	V	V

для нерезидентов:

Категории налого-		Перечень документов						
		Свиде- тель- ство нало- гопла- тель-	Доку- мент, под- тверж- дающий прекращение	Письмо казах- стан- ского банка о	Доку- мент, под- тверж- дающий прекращение действ-	Заяв- ление на полу-	Акт нало- говой	Свиде- тель- ство

платель- щиков	Форма заяв- ления	щика (дубли- кат)	прав н а объекты налого- обложе- ния	закры- ти и счета в банке	в и я конт- ракта или акт выпол- ненных работ	чение акта сверки	про- верки	Н Д С (дуб- ликат)
Физические и юридичес- кие лица нерезиден- ты, владею- щ и е объектами налогооб- ложения в РК	007.00 или 008.00	V	V			V		
Физические и юридичес- кие лица нерезиден- ты, имеющие счета в банках - резидентах	007.00 или 008.00	V		V				
Физические и л и юридические л и ц а , осуществля- ющие дея- тельность в Р К от и м е н и нерезидента	007.00 или 008.00	V			V	V	V	V
Физическое л и ц о - нерезидент, осуществ- ляющее дея- тельность в РК	007.00	V			V	V		V

Заявление подписывается налогоплательщиком и заверяется печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствия либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление подписывается и заверяется его представителем.

П р и л о ж е н и е 2
к с т а н д а р т у о к а з а н и я

государственной услуги
"Регистрация налогоплательщиков
Республики Казахстан"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	87,0%	83,8%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных документов и сданных с первого раза	100%	79,4%	74,2%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,66%	0,8%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и	100%	96,2%	95,1%

удовлетворенных установленный срок	в			
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим обжалования	порядком	100%	96,2%	95,1%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных обжалования	сроками	100%	96,2%	95,1%
5. Вежливость				
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных персонала	вежливостью	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг"»(сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Регистрация плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС)" 1.

Общие положения

1. Регистрация плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС) - это услуга налоговых органов по внесению сведений о налогоплательщике в систему базы данных учета плательщиков НДС (Единый реестр плательщиков НДС), заключающаяся в регистрации плательщиков НДС, снятии с учета плательщиков НДС, замене Свидетельства о постановке на учет по НДС и выдаче дубликата Свидетельства о постановке на учет по НДС.

Услуга по замене Свидетельства о постановке на учет по НДС предоставляется только в случае изменения наименования налогоплательщика.

2. Услуга по регистрации плательщиков НДС не автоматизирована.

3. Услуга по регистрации плательщиков НДС оказывается на основании статей 208 - 210 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по регистрации плательщиков НДС оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации плательщиков НДС является:

1) при регистрации плательщиков НДС и замене Свидетельства о постановке на учет по НДС - выдача Свидетельства о постановке на учет по НДС;

2) при выдаче дубликата Свидетельства по НДС - дубликат Свидетельства о постановке на учет по НДС.

6. Услуга по регистрации плательщиков НДС оказывается:

1) физическим и юридическим лицам, нерезидентам, у которых оборот по реализации товаров (работ, услуг) со дня окончания любого периода (не более двенадцатимесячного), превысил 15000-кратную величину месячного расчетного показателя (далее - МРП), установленного за последний месяц данного периода;

2) налогоплательщикам, применяющим специальный налоговый режим для отдельных видов деятельности (оказание услуг в области игорного бизнеса, игровых автоматов без денежного выигрыша, по боулингу (кегельбану), по картингу, по бильярду, по организации игры лото);

3) физическим и юридическим лицам, нерезидентам, по желанию самого налогоплательщика, независимо от размера оборота по реализации товаров (работ, услуг).

К физическим и юридическим лицам, нерезидентам для регистрации в качестве плательщика НДС относятся:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица, за исключением государственных учреждений;

3) нерезиденты, осуществляющие деятельность в Республике Казахстан с образованием постоянного учреждения;

4) структурные подразделения юридического лица, признанные уполномоченным государственным органом самостоятельными плательщиками НДС.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:

при выдаче Свидетельства и дубликата Свидетельства о постановке на учет по НДС - 2 рабочих дня;

при выдаче разрешения о признании самостоятельным плательщиком НДС (для филиалов и представительств юридического лица-резидента Республики Казахстан) либо письменного отказа - 30 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Услуга по регистрации плательщиков НДС осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации плательщиков НДС размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для прохождения регистрации плательщиков НДС необходимо:

1) представление заявления о постановке на учет по НДС по форме 342.00, установленной Правилами постановки на учет по НДС, снятия с учета по НДС, выдачи, замены, аннулирования и приостановления действия свидетельства о постановке на учет по НДС, утвержденными приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 25 марта 2007 года N 157 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4605) (далее - Правила по НДС) в Центры приема и обработки информации налоговых органов в двух экземплярах;

2) подписание налогоплательщиком и заверение печатью налогоплательщика (при ее наличии) заявления о постановке на учет по НДС;

3) разрешение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о признании самостоятельным плательщиком НДС - при постановке на учет по НДС структурных подразделений юридического лица-резидента Республики Казахстан .

Для снятия с учета плательщику НДС необходимо:

представление заявления о снятии с учета по НДС по форме 362.00, установленной Правилами по НДС, в двух экземплярах;
приложение к заявлению оригинала Свидетельства (дубликата Свидетельства)
) ;

основанием для снятия с учета в качестве плательщика НДС:
для налогоплательщиков, зарегистрированных в качестве плательщиков НДС более 2-х лет - за последний двенадцатимесячный период размер облагаемого оборота не превысил минимума облагаемого оборота;
прекращение деятельности, связанной с облагаемым оборотом более 6-ти месяцев .

Для замены Свидетельства необходимо:
представление заявления на замену Свидетельства о постановке на учет по НДС по форме 372.00, установленной Правилами по НДС, в двух экземплярах;
представление в приложении к заявлению ранее выданного Свидетельства (дубликата Свидетельства);
подписание налогоплательщиком и заверение печатью налогоплательщика (при ее наличии) заявления .

Для получения дубликата Свидетельства необходимо:
представление заявления на получение дубликата Свидетельства о постановке на учет по НДС по форме 352.00, установленной Правилами по НДС, в двух экземплярах ;
представление в приложении к заявлению испорченного бланка Свидетельства (при порче Свидетельства);
подписание налогоплательщиком и заверение печатью налогоплательщика (при ее наличии) заявления .

13. Бланки заявлений на регистрацию и снятие с учета по НДС, на замену или получение дубликата Свидетельства на бумажных носителях можно распечатать на цветных бланках с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Нормативно-правовые акты Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Чтобы пройти процедуру регистрации в качестве плательщика НДС, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит:
1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося

у налогоплательщика;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, дубликат Свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

17. Основаниями для приостановления или отказа в оказании услуги по регистрации в качестве плательщика НДС служит представление неполного пакета документов, установленного пунктом 12 Стандарта.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре регистрации плательщиков НДС;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;

3) бесплатное оказание услуги по регистрации плательщиков НДС, за исключением стоимости бланков заявлений;

4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz можно:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е
к стандарту оказания
государственной услуги
"Регистрация плательщиков
налога на добавленную стоимость"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	91,2%	89%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	84,8%	81%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	4,42%	5,5%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	94,6%	93,3%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	94,6%	93,3%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	94,6%	93,3%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об

утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Регистрация индивидуальных предпринимателей" 1. Общие положения

1. Регистрация индивидуальных предпринимателей - это услуга налоговых органов по постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя, замене Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и выдаче дубликата Свидетельства, а также временному приостановлению деятельности индивидуального предпринимателя и снятию с учета индивидуального предпринимателя.

Регистрация индивидуальных предпринимателей проводится по выбору налогоплательщиков в виде:

личного предпринимательства;
совместного предпринимательства.

Личное предпринимательство осуществляется одним физическим лицом самостоятельно, на базе имущества, принадлежащего ему на праве собственности, а также в силу иного права, допускающего пользование и (или) распоряжения имуществом.

Совместное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности группой физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на базе имущества, принадлежащего им на праве общей собственности, а также в силу иного права, допускающего совместное пользование и (или) распоряжение имуществом.

Формами совместного предпринимательства являются:

предпринимательство супругов, осуществляемое на базе общей совместной собственности супругов;

семейное предпринимательство, осуществляемое на базе общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства или общей совместной собственности на приватизированное жилище;

простое товарищество, при котором частное предпринимательство осуществляется на базе общей долевой собственности.

Услуга по замене Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя предоставляется только в случае изменения

наименования (Ф.И.О.) налогоплательщика, услуга по выдаче дубликата Свидетельства оказывается в случае порчи или утраты Свидетельства.

Временное приостановление деятельности - это приостановление деятельности индивидуального предпринимателя согласно представленному заявлению на определенный период времени, которое является основанием для непредставления налоговой отчетности за предстоящие налоговые периоды до даты возобновления деятельности.

2. Услуга по регистрации индивидуальных предпринимателей не автоматизирована.

3. Услуга по регистрации индивидуальных предпринимателей оказывается на основании главы 6 Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве", а также статей 68 и 401 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по регистрации индивидуальных предпринимателей оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей является:

1) при регистрации индивидуального предпринимателя и замене Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - выдача Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. При регистрации индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства к Свидетельству прилагается список членов совместного предпринимательства, заверенный руководителем налогового органа, а также присваивается новый регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), который будет отличаться от РНН членов совместного предпринимательства;

2) при выдаче дубликата Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - дубликат Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) при снятии с учета - снятие с учета индивидуального предпринимателя;

4) при временном приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя:

решение налогового органа о временном приостановлении деятельности;

решение налогового органа об отказе во временном приостановлении деятельности.

6. Регистрацию индивидуальных предпринимателей проходят физические лица, прошедшие регистрацию в качестве налогоплательщиков Республики Казахстан, по своему желанию независимо от установленных условий для их

Регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя должны пройти
ф и з и ч е с к и е л и ц а :

использующие труд наемных работников на постоянной основе;
имеющие от частного предпринимательства совокупный годовой доход в
размере, превышающем необлагаемый налогом размер совокупного годового
дохода, установленный для физических лиц.

Необлагаемый налогом размер совокупного годового дохода составляет 12-кратный размер минимальной заработной платы (МЗП), размер которой утверждается Законом Республики Казахстан об утверждении республиканского бюджета на каждый отчетный год.

Услуга по временному приостановлению деятельности оказывается:
индивидуальным предпринимателям, за исключением применяющих
специальные налоговые режимы для крестьянских (фермерских) хозяйств и
отдельных видов деятельности;
частным нотариусам;

адвокатам.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем
необходимых документов:

при получении Свидетельства и дубликата Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - 1 рабочий день;
при снятии с учета:

при самостоятельном принятии решения о прекращении предпринимательской деятельности - с момента исключения такого предпринимателя из Государственного регистра на основании его заявления;

при принудительном снятии с учета - с вступления в законную силу решения
суда ;

при временном приостановлении деятельности - 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Услуга по регистрации индивидуальных предпринимателей осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе, за исключением оплаты сбора за государственную регистрацию, которая взимается в следующих **р а з м е р а х** :

при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя сумма сбора составляет 4-кратный месячный расчетный показатель (МРП), действующий на

при получении дубликата Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, сумма сбора составляет 25% от ставки сбора и л и 1 М Р П .

Уплата сбора осуществляется в любых отделениях банков, АО "Казпочта" и других организациях, осуществляющих прием платежей.

9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации налогоплательщика Республики Казахстан размещен:

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации
налоговых органов;

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновики, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

12. Для прохождения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя представляются следующие документы:

1) заявление на получение Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной приказом Министра

государственных доходов Республики Казахстан от 21 марта 2002 года N 379 " Об утверждении формы Заявления на получение Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1820) ;

2) фотографии 3х4 (2 штуки);

3) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (квитанция об оплате сбора) ;

4) при прохождении регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства - заявление о регистрации налогоплательщика, осуществляющего предпринимательскую деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (резидент Республики Казахстан) по форме 002.00 к Правилам государственной регистрации и регистрационного учета налогоплательщиков Республики Казахстан, утвержденным приказом И.о. Министра государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года N 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1826).

Документы на регистрацию совместного предпринимательства подаются лицом, уполномоченным представлять интересы в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

Указанные документы представляются в Центры приема и обработки информации налоговых органов:

по месту жительства физического лица - при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в форме личного предпринимательства;

по месту жительства уполномоченного лица - при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства.

Для замены Свидетельства необходимо представить заявление на получение Свидетельства с отметкой поля "при изменении данных" и указанием правильных сведений, фотографии 3х4 (2 штуки), а также с приложением ранее выданного Свидетельства (дубликата Свидетельства).

Для получения дубликата Свидетельства необходимо подать:

заявление в произвольной форме;

испорченный бланк Свидетельства - в случае порчи Свидетельства;

фотографии 3х4 (2 штуки).

Для временного приостановления деятельности необходимо:

подача заявления о временном приостановлении деятельности по форме, установленной приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2006 года N 666 (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4538) в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту регистрации. Заявление представляется на любой календарный период, но не более 12 месяцев;

представление налоговой отчетности, составленной с начала налогового периода, до даты, с которой приостанавливается деятельность.

Снятие с учета индивидуальных предпринимателей осуществляется в следующих случаях:

личное предпринимательство:

при прекращении деятельности в добровольном порядке на основании решения, принятого самостоятельно индивидуальным предпринимателем;

при прекращении деятельности в принудительном порядке;

при признании индивидуального предпринимателя недееспособным;

при объявлении умершим либо смерти.

совместное предпринимательство:

при прекращении деятельности в добровольном порядке на основании решения, принятого всеми участниками совместно;

при прекращении деятельности в принудительном порядке;

в случае, если в результате признания недееспособным, объявления умершим либо смерти индивидуальных предпринимателей остался один или не осталось ни одного участника совместного предпринимательства;
раздела имущества в связи с расторжением брака.

В принудительном порядке деятельность индивидуального предпринимателя прекращается по решению суда в следующих случаях:

признания его банкротом;

признания недействительной регистрации индивидуального предпринимателя в связи с допущенными при регистрации нарушениями законодательства Республики Казахстан, которые носят неустранимый характер; осуществления деятельности с неоднократными в течение календарного года или грубыми нарушениями законодательства Республики Казахстан.

При принятии решения о прекращении предпринимательской деятельности (добровольном прекращении деятельности) необходимо:

письменно сообщить о принятом решении налоговому органу - в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения;

представить ликвидационную налоговую отчетность, составленную с начала налогового периода до дня прекращения предпринимательской деятельности - в течение 1-го месяца со дня вынесения решения;

представить заявление о проведении налоговой проверки в связи с прекращением предпринимательской деятельности одновременно с

ликвидационной налоговой отчетностью.

Для снятия с регистрационного учета индивидуального предпринимателя представляются следующие документы:

заявление о снятии с учета налогоплательщика, осуществляющего предпринимательскую деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, в том числе осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, адвокатскую деятельность, частную нотариальную деятельность по форме 007.00 к Правилам государственной регистрации и регистрационного учета налогоплательщиков Республики Казахстан, утвержденным приказом И.о. Министра государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года N 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1826);

Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (дубликат Свидетельства);

Свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) (дубликат Свидетельства), в случае, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в качестве плательщика НДС;
заявление на получение акта сверки.

Заявления, подаваемые в налоговые органы, подписывается налогоплательщиком и заверяются печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствия либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление подписывается и заверяется его представителем.

13. Бланки заявления на получение Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя можно получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов. Бланки заявлений формы 002.00 и 007.00 на бумажных носителях можно распечатать с сайта inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Регистрация налогоплательщиков") либо приобрести их в типографских организациях, в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Чтобы пройти процедуру регистрации налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов является:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил

обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Свидетельство налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя, дубликат свидетельства налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

17. Основанием для отказа в оказании услуги по регистрации в качестве индивидуального предпринимателя служит представление неполного пакета документов.

Извещение об отказе во временном приостановлении деятельности направляется в случае:

- 1) наличия налоговой задолженности;
- 2) непредставления налоговой отчетности, составленной за период с начала налогового периода до даты приостановления деятельности.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации о процедуре регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением оплаты бланков форм налоговой отчетности;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания

государственной услуги

"Регистрация индивидуальных

предпринимателей"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в			

установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	89,3%	86,6%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	80,6%	75,8%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,18%	0,2%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	97%	96,4%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	97%	96,4%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	97%	96,4%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по

делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Регистрация налогоплательщиков в качестве

"электронных налогоплательщиков" 1. Общие положения

1. Регистрация налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" - это услуга налоговых органов по выдаче, аннулированию и замене электронной цифровой подписи налогоплательщика.

2. Услуга по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" не автоматизирована.

3. Предоставление услуги по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" осуществляется на основании статей 68 - 70 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" является:

1) заключение между налоговым органом и налогоплательщиком Соглашения об использовании и признании электронной цифровой подписи при обмене электронными документами по форме 009.02 (далее - Соглашение) к Правилам государственной регистрации и регистрационного учета налогоплательщиков Республики Казахстан, утвержденным приказом И.о. Министра государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года N 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1826) (далее - Правила), и выдача налогоплательщику электронной цифровой подписи, записанной на электронный носитель информации (floppy диск, CD-диск);

2) замена электронной цифровой подписи;

3) аннулирование электронной цифровой подписи.

6. Услуга по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" оказывается физическим и юридическим лицам,

прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков Республики Казахстан.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания услуги с момента сдачи налогоплательщиком необходимых документов - 3 рабочих дней с момента подачи заявления на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявлений на получение, отказ или замену электронной цифровой подписи - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении, отказе или замене электронной цифровой подписи - 20 минут.

8. Услуга по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" является бесплатной, за исключением стоимости бланков заявлений установленной формы.

9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации
на л о г о в ы х о р г а н о в ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновики, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для регистрации в качестве "электронных налогоплательщиков" не о б х о д и м о :

представление в налоговый орган заявления об обмене электронными документами с налоговым органом по форме 009.00 к Правилам (заявление на регистрацию) и С о г л а ш е н и я ;

подача заявления на регистрацию и Соглашения в двух экземплярах в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту нахождения (жительства). Один экземпляр заявления на регистрацию с отметкой о приеме возвращается, второй остается в налоговом органе для дальнейшей обработки. По прохождении срока, установленного для предоставления услуги, второй экземпляр Соглашения также будет возвращен с отметкой об обработке;

заявление на регистрацию и Соглашение должны быть подписаны налогоплательщиком и заверены печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствия либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление на регистрацию и Соглашение подписываются и заверяются его представителем.

В случае отказа или необходимости замены электронной цифровой подписи необходимо:

представить в налоговый орган заявление об отказе обмена электронными документами с налоговым органом или замене ключевого контейнера по форме 009.01 к Правилам (заявление на отказ или замену);

заявление на отказ или замену представляются в двух экземплярах в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту нахождения (жительства). Один экземпляр заявления на отказ или замену с отметкой о приеме возвращается, второй остается в налоговом органе для дальнейшей обработки;

заявление на отказ или замену должны быть подписаны налогоплательщиком и заверены печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствия либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление на отказ или замену подписываются и заверяются его представителем.

13. Бланки заявлений на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы") и с сайта inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Регистрация налогоплательщиков") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Для представления заявлений на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи документов на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи являются:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на том экземпляре заявлений, которые остаются у налогоплательщика;

2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Электронная цифровая подпись, записанная на электронный носитель информации, выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

17. Отказ в предоставлении услуги по регистрации в качестве "электронного" налогоплательщика не предусмотрен.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре получения услуги по регистрации в качестве "электронного" налогоплательщика;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;

3) бесплатное оказание услуги по регистрации в качестве "электронного" налогоплательщика, за исключением оплаты бланков заявлений;

4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации
налоговых органов;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору
п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям
вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в
п р и л о ж е н и и N 1 к п р и к а з у ;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов
Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего
о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:
у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных
носителях в я в о ч н о м п о р я д к е ;

отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную
к н и г у ж а л о б .

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

- 1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;
- 2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

- 1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;
- 2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;
- 3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е
к стандарту оказания
государственной услуги
"Регистрация налогоплательщиков
в качестве "электронных
налогоплательщиков"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	87,5%	84,4%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	82,3%	77,9%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,18%	0,2%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	96,5%	95,6%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	96,5%	95,6%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	96,5%	95,6%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об

утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) - на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута" 1. Общие положения

1. Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута - это услуга органов налоговой службы по приему заявления на получение ПИН-кода и выдаче присвоенного ПИН-кода, который предназначен для осуществления контроля и регулирования производства и оборота некоторых видов подакцизных товаров, за правильностью исчисления и своевременностью уплаты акцизов (услуга по присвоению ПИН-кода).

ПИН-код - персональный идентификационный номер, который присваивается производителю (импортеру) отдельных видов нефтепродуктов, а также каждому виду подакцизных товаров, производимому в Республике Казахстан и ввозимому на таможенную территорию Республики Казахстан в таможенном режиме выпуска товаров для свободного обращения:

- 1) по маркам/наименованиям табачных изделий;
- 2) по видам/наименованиям этилового спирта, алкогольной продукции (кроме п и в а) ;
- 3) по маркам бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута.

2. Услуга по присвоению ПИН-кода не автоматизирована.

3. Услуга по присвоению ПИН-кода предоставляется на основании статьи 11 Закона Республики Казахстан от 12 июня 2003 года "О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий", подпункта 9 пункта 32 Правил оформления сопроводительных накладных, утвержденных приказом И.о. Министра финансов Республики Казахстан от 8 октября 2003 года N 366 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2543).

4. Услугу по присвоению ПИН-кода оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является уведомление о присвоении ПИН-кодов на бланке письма налогового органа с указанием перечня видов продукции и присвоенных им ПИН-кодов. Каждой марке/наименованию товара присваивается индивидуальный ПИН-код.

6. Услуга по присвоению ПИН-кода предоставляется физическим и юридическим лицам, осуществляющим в Республики Казахстан деятельность в сфере производства или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан, а также реализацию конкурсной массы конфискованных, бесхозных в отношении следующих видов продукции:

- 1) табачных изделий;
- 2) этилового спирта и алкогольной продукции (кроме пива);
- 3) бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания услуги по присвоению ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута :

в сфере производства и оборота табачных изделий - не позднее, чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором заявитель планирует осуществлять реализацию новых марок табачных изделий;

в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива) - в течение 30 календарных дней со дня получения заявки;

в сфере производства и оборота бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута - в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявки на присвоение ПИН-кода - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении уведомления о присвоении ПИН-кодов в явочном порядке - 20 минут;

4) заявка на присвоение ПИН-кода подается:

в сфере производства и оборота табачных изделий - не позднее, чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется осуществлять реализацию новых марок табачных изделий;

в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива), бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута - до осуществления реализации новых видов этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива), бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута.

8. Услуга по присвоению ПИН-кода осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

9. Стандарт оказания государственной услуги по присвоению ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и м а з у т а р а з м е щ е н :

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации н а л о г о в ы х о р г а н о в ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения услуги по присвоению ПИН-кода на соответствующий вид подакцизной продукции необходимо представить в налоговый орган по месту производства и реализации соответствующей подакцизной продукции заявку на присвоение ПИН-кодов с приложением их перечня на бумажных носителях в явочном порядке или по почте. Заявка на присвоение ПИН-кода подписывается налогоплательщиком и заверяется печатью налогоплательщика. При представлении необходимых документов на бумажных носителях в явочном порядке, заявка на присвоение ПИН-кода подается в двух экземплярах.

Заявка на присвоение ПИН-кода представляется по следующим формам:

1) табачным изделиям - по форме, утвержденной приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 18 марта 2004 года N 133 "Об утверждении Правил присвоения персональных идентификационных номеров-кодов табачным изделиям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2785);

2) этиловому спирту и алкогольной продукции (кроме пива) - в произвольной форме, содержащей следующие сведения:
н о м е р п о п о р я д к у ;

наименование субъекта ;

вид этилового спирта и/или алкогольной продукции (спирт, водка, вино, крепкие и слабоградусные ликероводочные изделия, коньяк, бренди);

наименование этилового спирта и/или алкогольной продукции;

емкость ;

процентное содержание этилового спирта.

3) отдельным видам нефтепродуктов - в произвольной форме, содержащей следующие сведения :

в случае присвоения ПИН-кода вновь зарегистрированному юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, производящим, импортирующим бензин (за исключением авиационного), дизельное топливо и мазут:

номер по порядку ;

наименование области ;

наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Р Н Н .

в случае присвоения ПИН-кода перечню производимых и импортируемых новых марок бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута :

номер по порядку ;

наименование области ;

наименование предприятия ;

Р Н Н ;

марка бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута;

номер нормативного документа, техническое условие;

данные сертификата качества (номер, дата выдачи и т.д.).

В случае импорта на таможенную территорию Республики Казахстан одинаковых марок/наименований указанных видов товаров несколькими хозяйствующими субъектами, заявка на присвоение ПИН-кодов подается каждым хозяйствующим субъектом отдельно.

Перечень товаров соответствующей продукции представляется:

1) в сфере производства и оборота табачных изделий - с указанием марки, наименования табачных изделий, количества единиц табачных изделий в пачке или упаковке и наличия фильтра;

2) в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции (кроме пива) - с указанием наименования продукции, объема используемой тары и группы товаров;

3) в сфере производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов - с указанием наименования каждой марки бензина (за исключением авиационного),

дизельного топлива и мазута, а также номер нормативного технического документа.

13. Заявки на присвоение ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута можно:

1) получить на бесплатной основе в Центре приема и обработки информации налоговых органов;

2) распечатать с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Подакцизная продукция");

3) распечатать с нормативно-правовой базы "Юрист", "Закон".

14. Чтобы пройти процедуру присвоения ПИН-кода, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением приема заявки на присвоение ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута являются:

при представлении необходимых документов на бумажных носителях в явочном порядке:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявки на присвоение ПИН-кода, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, входящего номера и даты приема на втором экземпляре заявки, остающегося у налогоплательщика;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон);

при представлении необходимых документов по почте - наличие даты почтового штемпеля на конверте.

16. Уведомление о присвоении ПИН-кода Вы получите в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

17. В предоставлении услуги по присвоению ПИН-кода отказывается в случае:

1) отсутствия регистрационной карточки учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, согласно статье 531 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс);

2) несоответствия требованиям законодательства в области государственного

регулирования производства и оборота отдельных видов подакцизной продукции ;

3) представления в налоговый орган неверных данных.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре присвоения ПИН-кода на товары производителей и импортеров отдельных видов подакцизной продукции и м а з у т а ;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;

3) бесплатное оказание услуги по присвоению ПИН-кода на товары производителей и импортеров отдельных видов подакцизной продукции и мазута ;

4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов ;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить :

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки

информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

- 1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;
- 2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

- 1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;
- 2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;
- 3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания
государственной услуги

"Присвоение персонального
идентификационного номера
(ПИН-код) - на товары
производителей и импортеров
некоторых видов подакцизной
продукции и мазута"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%

2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	96,7%	95,9%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	91,1%	88,9%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	99%	99%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	99%	99%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	99%	99%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Регистрация объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением" 1. Общие положения

1. Регистрация объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением - это постановка на учет в налоговом органе объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, принадлежащих налогоплательщику, регистрация изменений, снятие с учета.

2. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, частично автоматизирована.

3. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, предоставляется на основании статей 397 и 531 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) оказания услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, является получение налогоплательщиком регистрационной карточки учета объектов. Регистрационная карточка учета объектов - документ, удостоверяющий регистрацию объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением в налоговых органах.

6. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, предоставляется юридическим лицам, их структурным подразделениям, нерезидентам, осуществляющим деятельность в Республики Казахстан через постоянное учреждение и индивидуальным предпринимателям в случае осуществления следующих видов деятельности и наличия соответствующей лицензии (при необходимости лицензирования):

1) оптовая и розничная торговля бензином (кроме авиационного), дизельным топливом ;

2) производство и (или) оптовая реализация алкогольной продукции;

3) прием стеклопосуды ;

4) организация, проведение лотереи и реализация лотерейных билетов;

5) производство, оптовая реализация и импорт табачных изделий;

6) оказания услуг :

игровых автоматов без денежного выигрыша, предназначенных для проведения игры с одним игроком ;

игровых автоматов без денежного выигрыша, предназначенных для проведения игры с участием более одного игрока ;

персональных компьютеров, используемых для проведения игры;

б о у л и н г а ;

к а р т и н г а ;

б и л ь я р д н ы х с т о л о в ;

в сфере игорного бизнеса.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания услуги по регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, с момента сдачи потребителем необходимых документов - 2 рабочих дней, по снятию с регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением - 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявлений на регистрацию, перерегистрацию или снятие объектов налогообложения или объектов, связанных с налогообложением - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении регистрационной карточки учета - 20 минут;

4) за регистрацией выпуска лотерейных билетов необходимо обращаться за 10 календарных дней до начала их реализации.

8. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, является бесплатной, за исключением стоимости бланков заявлений.

9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для

ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, необходимо:

1) представление заявления на регистрацию и соответствующие приложения к нему по форме за соответствующий год. При представлении заявления на регистрацию на бумажных носителях заполняется два экземпляра заявления, один экземпляр остается в налоговом органе, второй возвращается Вам с указанием даты приема.

при оптовой и розничной торговле бензином (кроме авиационного), дизельным топливом - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по оптовой и розничной торговле бензином (кроме авиационного), дизельным топливом (форма 012.00);

при производстве и (или) оптовой реализации алкогольной продукции - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по производству и (или) оптовой реализации алкогольной продукции (форма 022.00);

при приеме стеклопосуды - заявление о регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по приему стеклопосуды (форма 032.00);

при организации, проведении лотереи и реализации лотерейных билетов - заявление на получение регистрационных карточек учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по организации, проведению лотереи и реализации лотерейных билетов (форма 042.00);

при оказании услуг (игровых автоматов без денежного выигрыша, персональных компьютеров, используемых для проведения игры, боулинга, картинга, бильярда) в специальном налоговом режиме для отдельных видов предпринимательской деятельности - заявление на регистрацию (перерегистрацию) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, фиксированным суммарным налогом (форма 942.00);

в сфере производства, оптовой реализации и импорта табачных изделий - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением по производству, оптовой реализации и импорту табачных изделий (форма 052.00);

в сфере игорного бизнеса - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением налогом на игорный бизнес (форма 062.00).

2) подача заявления на регистрацию в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту нахождения объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением;

3) заявление на регистрацию может представляться по выбору - на бумажных носителях или в электронном виде. Представление заявления на регистрацию в электронном виде возможно только при наличии электронной цифровой подписи, выданной налоговым органом;

4) заявление на регистрацию на бумажных носителях должна быть подписана налогоплательщиком (руководителем и главным бухгалтером) либо его уполномоченным представителем, а также заверена печатью налогоплательщика либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;

5) к заявлению на регистрацию представляется соответствующая лицензия, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.

Для представления заявления на регистрацию в электронном виде необходимо установить:

программное обеспечение "Система гарантированной доставки сообщений" (СГДС), которое можно скачать с web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.taxkz.kz или получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов;

программное обеспечение "Информационная система электронной формы налоговой отчетности" (ИС ЭФНО), которое также можно скачать с раздела "Программное обеспечение" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресам: report.taxkz.kz или получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов. Также в разделе "Программное обеспечение" данного сайта можно получить Руководство установки программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан и Руководство пользователя.

13. Бланки форм заявлений на регистрацию можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Для представления заявлений на бумажных носителях в явочном порядке необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема

3. Принципы работы

17. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации о процедуре регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, за исключением оплаты бланков заявлений ;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов ;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

21. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

- 1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;
- 2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк

необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

22. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон по форме согласно приложению N 3 к Правилам обращения физических и юридических лиц, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699), выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

23. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

24. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

**к стандарту оказания
государственной услуги**

**"Регистрация объектов
налогообложения и объектов,
связанных с налогообложением"**

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	91,6%	89,4%
3. Доступность			

3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	85,8%	82,3%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	94,9%	93,6%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	94,9%	93,6%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	94,9%	93,6%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (ККМ с ФП)" 1. Общие положения

1. Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (ККМ с ФП) - это услуга налоговых органов по регистрации, изменению регистрационных данных и снятию с учета ККМ с ФП, модели которых включены в Государственный реестр ККМ с ФП, а также включению новых моделей ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП.

ККМ с ФП - это электронные устройства с блоком фискальной памяти и (или) компьютерные системы, которые используются для регистрации денежных расчетов при реализации товаров и оказания услуг, обеспечивающие некорректируемую ежедневную регистрацию и энергозависимое долговременное хранение информации.

2. Услуга по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП не автоматизирована.

3. Услуга по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП оказывается на основании статьи 547 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Правил применения ККМ с ФП, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2002 года N 449 (далее - Правила).

4. Услугу по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП оказывают органы налоговой службы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги является:

1) по регистрации ККМ с ФП:

опломбированная ККМ с ФП с установленным фискальным режимом работы;

регистрационная карточка ККМ с ФП по форме согласно приложению N 2 к
П р а в и л а м ;

2) по снятию с учета ККМ с ФП:

К К М с Ф П ;

книга учета наличных денег по форме согласно приложению N 3 к Правилам
с отметкой о снятии ККМ с ФП с учета;

книга товарных чеков по форме согласно приложению N 4 к Правилам
с отметкой о снятии ККМ с ФП с учета;

регистрационная карточка ККМ с ФП согласно приложению N 2 к Правилам
с отметкой о закрытии карточки;

3) включению новых моделей ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП - Решение о включении (отказе во включении) новой модели ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП.

6. Услуга по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП оказывается:

1) юридическим лицам, их структурным подразделениям, за исключением освобожденных от применения ККМ с ФП.

От применения ККМ с ФП освобождаются:

1) индивидуальные предприниматели (кроме реализующих подакцизные т о в а р ы) :

осуществляющие деятельность на основе разового талона или патента в рамках специального налогового режима для субъектов малого бизнеса;

если с момента государственной регистрации налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя, ранее не получившего Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, не истекло ш е с т ь м е с я ц е в ;

осуществляющие деятельность в рамках специального налогового режима для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) налогоплательщики, осуществляющие деятельность:

в рамках специального налогового режима для отдельных видов предпринимательской деятельности;

в части оказания услуг населению с выдачей квитанций, билетов, талонов, знаков почтовой оплаты или других приравненных к чекам документов строгой отчетности по формам, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 26 августа 2003 года N 344 "Об утверждении форм квитанций и других приравненных к чекам документов строгой отчетности, выдаваемых населению при оказании услуг без применения ККМ с ФП" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2491);

3) а д в о к а т ы ;

2) индивидуальным предпринимателям, за исключением освобожденных от п р и м е н е н и я К К М с Ф П ;

3) нотариусам.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем н е о б х о д и м ы х д о к у м е н т о в :

по регистрации ККМ с ФП - 2 рабочих дня;

по снятию с учета ККМ с ФП - 2 рабочих дня;

по включению новых моделей ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с Ф П - 3 0 д н е й .

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче н е о б х о д и м ы х д о к у м е н т о в - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Услуга по регистрации ККМ с ФП осуществляются бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации и снятию с у ч е т а К К М с Ф П р а з м е щ е н :

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации
налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для регистрации ККМ с ФП необходимо представить:
заявление на регистрацию ККМ с ФП по форме согласно приложению N 1 к
П р а в и л а м ;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или
Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя; нотариусом - документ, подтверждающий осуществление
нотариальной деятельности ;

К К М с Ф П ;

пронумерованные, прошнурованные, заверенные подписью и/или печатью
налогоплательщика :

книга учета наличных денег по форме согласно приложению N 3 к Правилам,
проведенных через К К М с Ф П ;

книга товарных чеков при расчетах с потребителями без применения ККМ с
ФП по форме согласно приложению N 4 к Правилам;
паспорт завода-изготовителя ККМ с ФП.

Для снятия с учета в налоговом органе ККМ с ФП необходимо представить:
заявление на снятие с учета ККМ с ФП по форме согласно приложению N 5 к
П р а в и л а м ;

ККМ с ФП, опломбированную налоговым органом;
книгу учета наличных денег, проведенных через ККМ с ФП, выданную при

постановке на учет ККМ с ФП;
книгу товарных чеков, выданную при постановке на учет ККМ с ФП;
регистрационную карточку ККМ с ФП.

При технической неисправности ККМ с ФП представляется заявление в произвольной форме о технической неисправности ККМ с ФП с указанием сроков проведения ремонта, причины неисправности, суммовых показаний счетчика ККМ с ФП на начало дня, в котором произошла неисправность.

В случае постановки на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС), необходимо представить в налоговый орган ККМ с ФП для внесения в контрольный чек, выдаваемый ККМ с ФП, сведений о серии и номере свидетельства по НДС.

В случае изменения места нахождения ККМ с ФП (если такое изменение не влечет необходимость регистрации ККМ с ФП в другом налоговом органе), наименования или вида деятельности налогоплательщика, Вам необходимо подать заявление на регистрацию ККМ с ФП с указанием измененных сведений в налоговый орган по месту регистрации ККМ с ФП.

Для включения новой модели ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан необходимо представить:

заявление на включение ККМ с ФП в Государственный реестр;
паспорт завода-изготовителя ККМ с ФП;
образцы формируемых чеков;
нотариально заверенная копия сертификата соответствия ККМ с ФП;
руководство по эксплуатации ККМ с ФП;
техническая документация завода-изготовителя;
руководство для должностного лица налогового органа на бумажном и электронном (магнитном) носителях;
гарантийное обязательство завода-изготовителя по технической поддержке К К М с Ф П ;

сведения о соответствии технических характеристик модели ККМ с ФП, указанных в документации завода-изготовителя, основным техническим требованиям ;

цветная фотография или рекламный проспект с фотографией модели ККМ с Ф П .

В случае, если моделью ККМ с ФП является компьютерная система, то к заявлению прилагаются:

заключение Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи о соответствии компьютерной системы техническим требованиям;
паспорт завода-изготовителя;

образцы формируемых чеков;
руководство для должностного лица налогового органа;
гарантийное обязательство завода-изготовителя по технической поддержке компьютерной системы.

13. Бланки заявлений на регистрацию и снятие с учета ККМ с ФП, на включение ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП на бумажных носителях можно распечатать с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Контрольно-кассовые машины с фискальной памятью") либо получить на бесплатной основе в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

14. Чтобы пройти процедуры по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Опломбированную ККМ с ФП с установленным фискальным режимом работы, регистрационную карточку ККМ с ФП выдают в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

17. В регистрации ККМ с ФП отказывается в случаях:

- 1) отсутствия модели ККМ с ФП в Государственном реестре ККМ с ФП;
- 2) неисправности ККМ с ФП;
- 3) предоставления неполного пакета документов.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации по регистрации и снятию с учета К К М с Ф П ;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:

- 1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;
- 2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;
- 3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;
- 4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz;
- 5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;
- 6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий

налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указываются дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания
государственной услуги

"Регистрация и снятие
с учета контрольно-кассовых
машин с фискальной памятью
(ККМ с ФП)"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	92,2%	90,3%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	87,4%	84,3%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,34%	0,4%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и	100%	88,3%	85,4%

удовлетворенных установленный срок	в			
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования		100%	88,3%	85,4%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования		100%	88,3%	85,4%
5. Вежливость				
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала		90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Выдача справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям, выписок из лицевого счета" 1. Общие положения

1. Выдача справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям, выписок из лицевого счета - это услуга налоговых органов по предоставлению справки и выписки согласно заявлениям налогоплательщиков.

Справка - документ, отражающий состояние расчетов с бюджетом по исполнению налоговых обязательств налогоплательщика (налогового агента) на дату подачи заявления .

Выписка - документ, отражающий состояние лицевого счета за период, который указан в заявлении налогоплательщика (налогового агента).

2. Услуга по выдаче справки и выписки частично автоматизирована.

3. Услуга по выдаче выписки оказывается на основании подпункта 5) пункта 1 статьи 11 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Услуга по выдаче справки

осуществляется на основании пункта 20 Правил ведения лицевых счетов, утвержденных приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2003 года N 530 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2672) (далее - Правила).

4. Услуги по выдаче справки и выписки оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по выдаче справки и выписки является выдача справки по форме согласно приложению N 11 к Правилам и выписка по форме согласно приложению N 9 к Правилам.

6. Услуга по выдаче справки и выписки оказывается налогоплательщикам - юридическим и физическим лицам.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем
необходимых документов:

для выдачи справки юридическим лицам, не имеющим структурные подразделения, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - три
р а б о ч и х д н я ;

для выдачи справки остальным налогоплательщикам - пять рабочих дней;

для выдачи выписки - три календарных дня.

В случае ликвидации налогоплательщика (налогового агента) и его структурных подразделений справка выдается после проведения налоговой проверки.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче
необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Услуга по выдаче справки и выписки является бесплатной, включая бланки заявлений установленной формы.

9. Стандарт оказания государственной услуги по выдаче справки и выписки
р а з м е щ е н :

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации
налоговых органов;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения справки или выписки необходимо:

1) представление заявления на выдачу справки об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды и социальным отчислениям по Республике Казахстан по форме согласно приложению N 18-1 к Правилам или заявления на получение выписки из лицевого счета о состоянии расчетов по исполнению налоговых обязательств по форме согласно приложению N 8 к Правилам;

2) обращение в Центры приема и обработки информации налоговых органов:
с заявлением на получение справки:
юридическим лицом - по месту нахождения, с учетом данных лицевых счетов структурных подразделений;
индивидуальным предпринимателем - по месту осуществления деятельности и/или по месту жительства;
физическим лицом - по месту жительства или по месту нахождения налогоплательщика;

с заявлением на получение выписки:
по месту нахождения/жительства;
по месту осуществления деятельности;
по месту нахождения и/или регистрации объектов налогообложения;
3) составление с соответствующим налоговым органом акта сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям до представления заявления на выдачу справки;

4) представления заявления на выдачу выписки по выбору - на бумажных носителях или в электронном виде.

Представление заявления на выдачу выписки в электронном виде

осуществляется следующими способами:

из офиса налогового органа через программное обеспечение "Клиентское приложение для налогоплательщика (e-INIS-Client)". Возможность пользоваться телекоммуникациями и компьютерным оборудованием налоговых органов предоставляется на бесплатной основе;

с рабочего или домашнего компьютера налогоплательщика (налогового агента), имеющего доступ к сети Интернет. Для заполнения заявления на выдачу выписки в электронном виде самостоятельно с рабочего или домашнего компьютера необходимо установить:

программное обеспечение СГДС;
программное обеспечение e-INIS-Client;

5) наличие электронной цифровой подписи, выданной налоговым органом, для представления заявления на выдачу выписки в электронном виде.

13. Бланки заявлений установленной формы можно получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, а также на web-сайте www.salyk.kz (раздел "Налоговая консультация", подраздел "Правила ведения лицевых счетов"), inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Лицевые счета"). Программное обеспечение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client можно получить в соответствующем кабинете налогового органа, а также на сайте inis.taxkz.kz (раздел "Программное обеспечение").

14. Чтобы пройти процедуры по выдаче справки и выписки, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи всех документов, необходимых для получения справки или выписки, являются:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, входящего номера и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Если заявления на выдачу справки или выписки представлены в налоговый орган на бумажных носителях, справку или выписку Вы получите в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

При представлении заявления на выдачу выписки в электронном виде выписку можно получить в режиме "Выписка из лицевого счета" программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client.

17. Основанием для отказа в выдаче справки является непредставление налоговой отчетности налогоплательщиком (налоговым агентом) и его структурными подразделениями на дату представления заявления. В случае ликвидации налогоплательщика (налогового агента) и его структурных подразделений справка выдается после проведения налоговой проверки.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации о процедуре выдачи справки и в ы п и с к и ;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по выдаче справки и выписки;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания

государственной услуги "Выдача

справок об отсутствии (наличии)

налоговой задолженности,

задолженности по обязательным

пенсионным взносам, социальным

отчислениям, выписок

из лицевого счета"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	90,5%	88,1%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	85,1%	81,4%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	99%	99%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	99%	99%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	99%	99%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по

делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Выдача справки о суммах полученных доходов из источников

в Республике Казахстан и удержанных налогов" 1. Общие положения

1. Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных налогов (далее - справка) - это услуга налоговых органов по выдаче документа, отражающего размер и источник доходов нерезидента, а также информацию о начисленных и уплаченных суммах налогов, удержанных с доходов из источников Республики Казахстан. Справка необходима в целях устранения двойного налогообложения и получения зачета (вычета) налогов, уплаченных в Республике Казахстан.

2. Услуга по выдаче справки о доходах частично автоматизирована.

3. Услуга по выдаче справки предоставляется на основании статьи 204 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по выдаче справки оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является справка о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и уплаченных налогов.

Справка о доходах выдается по форме согласно приложению N 8 Правил администрирования международных договоров об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход и капитал (имущество), заключенных Республикой Казахстан, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 октября 2002 года N 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2003).

6. Услуга по выдаче справки предоставляется нерезидентам Республики Казахстан.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем

необходимых документов - 30 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки о доходах - 20 минут.

8. Услуга по выдаче справки осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

9. Стандарт оказания государственной услуги выдаче справки размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения услуги по выдаче справки необходимо:

1) представление заявления произвольной формы (при наличии на фирменном бланке) на получение справки, которое содержит следующие обязательные сведения :

фамилия, имя, отчество, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина-нерезидента (при подаче физическим лицом) ;

точное и полное наименование юридического лица, место нахождения (при подаче юридическим лицом) ;

подпись (при наличии печать) ;

страна резидентства ;

номер налоговой регистрации в стране резидентства ;

наименование и регистрационный номер налогоплательщика налогового (-ых)
а г е н т а (- о в) .

2) представление заявления в соответствующие налоговые органы:
юридическому лицу - нерезиденту, осуществляющему деятельность в
Республике Казахстан без образования постоянного учреждения (филиалов,
представительств) - по месту регистрации налогового агента, выплатившего
д о х о д ;

юридическому лицу - нерезиденту, осуществляющему деятельность в
Республике Казахстан через постоянное учреждение - по месту регистрации и
нахождения постоянного учреждения (филиала, представительства);

иностранному гражданину и лицу без гражданства - по месту регистрации
налогового агента, выплатившего доход;

иностранному гражданину и лицу без гражданства, уплачивающему налоги с
доходов из источников в Республике Казахстан самостоятельно, - по месту
пребывания в Республике Казахстан.

13. Заявление на получение справки заполняется в произвольной форме.

14. Для представления документов, необходимых для получения справки,
необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема
и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи заявления на выдачу справки служит:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявления, которая
заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника и
даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у нерезидента;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил
обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом
Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (
зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых
актов за N 4699) (далее - талон).

16. Справка выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров
приема и обработки информации налоговых органов.

17. Предоставление услуги по выдаче справки подлежит отказу в случае
отсутствия уплаты налога.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) получение полной информации о процедуре выдачи справки;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по выдаче справки;

4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет нерезидент в налоговый орган.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема

и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего **о б р а щ е н и е**.

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать: у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную **к н и г у ж а л о б**.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов

налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных налогов"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	96,4%	95,5%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных документов потребителем и сданных с первого раза	100%	96,4%	95,5%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			

4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленном срок	100%	97,4%	96,7%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	97,4%	96,7%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	97,4%	96,7%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Заверение резидентства налогоплательщиков" 1. Общие положения

1. Заверение резидентства налогоплательщиков - это услуга налоговых органов по выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан по заявлению резидента Республики Казахстан или отказу в выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан.

Сертификат резидентства Республики Казахстан - это документ, выдаваемый налоговым органом, в целях применения налогоплательщиком в иностранных государствах положений международных договоров (конвенций) об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и капитал (имущество), заключенных Республикой Казахстан.

2. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков частично автоматизирована.

3. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков предоставляется на основании пункта 3 статьи 130-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), а также положений Конвенций об избежании двойного налогообложения, заключенные между Республикой Казахстан и другими государствами.

4. Услугу по заверению резидентства налогоплательщиков оказывают налоговые органы по областям, гг. Алматы и Астана, являющиеся вышестоящими по отношению к налоговому органу, в котором налогоплательщик состоит на регистрационном учете (кроме Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан).

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является выдача Сертификата резидентства Республики Казахстан или отказ в выдаче Сертификата резидентства Республики К а з а х с т а н .

Форма Сертификата резидентства Республики Казахстан выдается согласно приложению N 10 к Правилам администрирования международных договоров об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход и капитал (имущество), заключенных Республикой Казахстан, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 3 октября 2002 года N 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2003).

6. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков оказывается резидентам Республики Казахстан.

Резидентом Республики Казахстан в целях налогообложения признаются:

1) ф и з и ч е с к и е л и ц а :
постоянно пребывающие в Республике Казахстан;
центр жизненных интересов которых находятся в Республике Казахстан;
являющиеся гражданином Республики Казахстан (независимо от времени их проживания в Республике Казахстан и любых других критериев);
подавшие заявления о приеме в гражданство Республики Казахстан или о разрешении постоянного проживания в Республике Казахстан без приема в гражданство Республики Казахстан (независимо от времени их проживания в Республике Казахстан и любых других критериев);

Физическое лицо является постоянно пребывающим в Республике Казахстан для текущего налогового периода, если оно находится в Республике Казахстан не менее 183 календарных дней в любом последовательном 12-месячном периоде или в течение 3 лет последующих лет, с применением следующих коэффициентов: 1 - количество дней пребывания в текущем налоговом периоде, 1/3 - количество дней пребывания в первом предыдущем налоговом периоде, 1/6

- количестве дней пребывания во втором предыдущем налоговом периоде.

Центр жизненных интересов физического лица рассматривается как находящийся в Республике Казахстан при одновременном выполнении следующих условий:

1) физическое лицо имеет гражданство Республики Казахстан или разрешение на проживание в Республике Казахстан (вид на жительство);

2) семья и (или) близкие родственники физического лица проживают в Республике Казахстан;

3) наличие в Республике Казахстан недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или на иных основаниях физическому лицу и (или) членам его семьи, доступного в любое время для его проживания и (или) для проживания членов его семьи.

Местом эффективного управления признается место осуществления основного управления и принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица;

2) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) иные юридические лица, место эффективного управления (фактические органы управления) которых находится в Республике Казахстан.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги по заверению резидентства налогоплательщиков с момента сдачи необходимых документов - 30 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе, за исключением стоимости бланков заявлений.

9. Стандарт оказания государственной услуги по заверению резидентства налогоплательщиков размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения Сертификата резидентства Республики Казахстан, **н е о б х о д и м о :**

1) подать в двух экземплярах заявление на получение подтверждения налогового резидентства по форме 102.02 за соответствующий год;

2) к заявлению на получение налогового резидентства приложить следующие **д о к у м е н т ы :**

иностранным юридическим лицам, являющимся резидентом Республики Казахстан, место эффективного управления которого находится в Республике Казахстан - документ, подтверждающий наличие в Республике Казахстан места эффективного управления юридического лица (протокол общего собрания учредителей (акционеров) с указанием места его проведения или иные документы, подтверждающие наличие места осуществления основного управления и принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица);

гражданам-резидентам Республики Казахстан - копия удостоверения личности или паспорта Республики Казахстан;

иностранным гражданам или лицам без гражданства - резидентам Республики Казахстан - копия удостоверения личности или паспорта, а также документы, подтверждающие период пребывания в Республике Казахстан (сроки визы, сведения по учету рабочего времени и иные документы);

3) представление необходимых документов в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу по месту регистрации в качестве налогоплательщика (за исключением Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан);

4) представление заявления по выбору - на бумажных или электронных носителях ;

5) заявление на бумажном носителе должно быть подписано налогоплательщиком либо его уполномоченным представителем, а также заверено печатью налогоплательщика либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;

6) составление заявления на государственном или русском языке.

В случае представления заявления в электронном виде через программное обеспечение "Терминал налогоплательщика" работник Центра приема и обработки информации налогового органа окажет консультационную и практическую помощь с формированием и отправкой налоговой отчетности в электронном виде .

Для представления заявления в электронном виде с рабочего или домашнего компьютера дополнительно необходимо установить программное обеспечение по приему и обработке налоговой отчетности "Информационная система "Электронные формы налоговой отчетности" (ИС ЭФНО), которое можно установить с сайта www.taxkz.kz либо получить в соответствующем кабинете налогового органа. При представлении заявления в электронном виде сдачи этого же заявления на бумажном носителе в налоговые органы не требуется, за исключением случаев требования представлении копии такого заявления Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан.

Заявление принимается без предварительного камерального контроля.

13. Бланк заявления на бумажном носителе можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Для представления необходимых документов на бумажных носителях в явочном порядке, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

Для представления необходимых документов в электронном виде, необходимо заявление, заполненное в соответствующем программном обеспечении, отправить на сервер Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, приложения к заявлению необходимо представить в явочном порядке или по почте.

15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов при представлении документов на бумажных носителях в явочном порядке являются:

1) отметка работника налогового органа о приеме формы 102.02, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника,

регистрационного номера заявления, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающейся у налогоплательщика;

2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

При представлении заявления в электронном виде подтверждением сдачи заявления служит документ "Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде", которое выдается в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы" в соответствующем программном обеспечении на том компьютере, с которого осуществлялась отправка заявления, либо в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы/Запросить уведомление по представленным ФНО" в соответствующем программном обеспечении на любом компьютере, где установлено необходимое программное обеспечение.

16. Сертификат резидентства Республики Казахстан или отказ в выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов или по почте.

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения Сертификата резидентства Республики Казахстан, являются следующие основания:

1) лицо, представившее документы, не является резидентом Республики Казахстан;

2) неуказание либо неверное указание регистрационного номера налогоплательщика;

3) неуказание налогового периода;

4) нарушение требований Налогового кодекса относительно подписи и заверения заявления;

5) нарушение структуры электронного формата, установленного уполномоченным органом, - при представлении заявления в электронном виде.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре заверения резидентства налогоплательщиков;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;

- 3) бесплатное оказание услуги, за исключением оплаты бланка заявления;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

- 1) обращения непосредственно к руководителю Центра приема и обработки информации налогового органа, руководителю налогового органа;
- 2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;
- 3) обращения на телефоны "доверия" налогового органа или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;
- 4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;
- 5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

б) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:
у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;
отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную к н и г у ж а л о б .

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

- 1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;
- 2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

- 1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;
- 2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;
- 3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е
к стандарту оказания
государственной услуги
"З а в е р е н и е р е з и д е н т с т в а
налогоплательщиков"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	94,4%	93%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	81,7%	77,1%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	96,3%	95,4%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	96,3%	95,4%

4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	96,3%	95,4%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Прием налоговой отчетности" 1. Общие положения

1. Прием налоговой отчетности - это услуга налоговых органов, предназначенная для обеспечения исполнения налогоплательщиками (налоговыми агентами) налогового обязательства по представлению налоговой отчетности.

2. Услуга по приему налоговой отчетности полностью автоматизирована. Представление налоговой отчетности может осуществляться по выбору налогоплательщика (налогового агента):

в я в о ч н о м п о р я д к е ;
п о п о ч т е з а к а з н ы м п и с ь м о м с у в е д о м л е н и е м ;
в э л е к т р о н н о м в и д е .

Представление налоговой отчетности в электронном виде осуществляется следующими способами:

из офиса налогового органа через программное обеспечение "Терминал налогоплательщика". Возможность пользоваться телекоммуникациями и компьютерным оборудованием налоговых органов предоставляется на бесплатной основе;

с рабочего или домашнего компьютера налогоплательщика (налогового агента), имеющего доступ к сети Интернет и на котором установлено соответствующее программное обеспечение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по приему и обработке налоговой отчетности.

3. Услуга по приему налоговой отчетности оказывается на основании подпункта 4) пункта 2 статьи 29 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по приему налоговой отчетности оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по приему налоговой отчетности является :

1) при представлении налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке - отметка работника налогового органа о приеме налоговой отчетности, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера налоговой отчетности, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре налоговой отчетности, остающейся у налогоплательщика;

2) при представлении налоговой отчетности на бумажных носителях по почте - отметка работника налогового органа о приеме налоговой отчетности, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера налоговой отчетности, кода налогового органа и даты приема на налоговой отчетности, а также отметка времени и даты приема налоговой отчетности почтовой или иной организации связи;

3) при представлении налоговой отчетности в электронном виде - документ " Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде".

6. Услуга по приему налоговой отчетности оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, на которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан возложена обязанность по представлению налоговой отчетности.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания услуги по приему налоговой отчетности: при представлении на бумажных носителях в явочном порядке с момента сдачи налоговой отчетности работнику - 10 минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке - 20 минут.

8. Услуга по приему налоговой отчетности оказывается на бесплатной основе

9. Стандарт оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации

налоговых

органов;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения услуги по приему налоговой отчетности необходимо следующее :

1) составление налоговой отчетности налогоплательщиком, налоговым агентом либо их представителями самостоятельно в порядке и по формам, утвержденным уполномоченным органом;

2) представление налоговой отчетности в двух экземплярах в налоговый орган по месту регистрации налогоплательщика, налогового агента в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

3) представление налоговой отчетности по выбору - на бумажных или электронных носителях;

4) налоговая отчетность на бумажных носителях должна быть подписана налогоплательщиком, налоговым агентом (руководителем и главным бухгалтером) либо его уполномоченным представителем, а также заверена печатью налогоплательщика, налогового агента либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;

5) составление налоговой отчетности на государственном или русском языке.

В случае представления налоговой отчетности в электронном виде через программное обеспечение "Терминал налогоплательщика" работник Центра приема и обработки информации налогового органа окажет консультационную и практическую помощь с формированием и отправкой налоговой отчетности в электронном виде .

Для представления налоговой отчетности в электронном виде с рабочего или

домашнего компьютера дополнительно необходимо установить соответствующее программное обеспечение по приему и обработке налоговой отчетности, которое можно установить с сайта www.taxkz.kz либо получить в соответствующем кабинете налогового органа. При представлении налоговой отчетности в электронном виде сдачи этой же налоговой отчетности на бумажных носителях в налоговые органы не требуется, за исключением случаев требования представления копии такой налоговой отчетности Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан.

Налоговая отчетность принимается без предварительного камерального контроля.

13. Бланки форм налоговой отчетности на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Для представления налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

Для представления налоговой отчетности в электронном виде, необходимо налоговую отчетность, заполненную в соответствующем программном обеспечении, отправить на сервер Налогового комитета Министерства финансов Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Для представления налоговой отчетности на бумажных носителях по почте в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, необходимо налоговую отчетность сдать в почтовую или в иную организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, установленного законодательством Республики Казахстан.

15. При представлении налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке подтверждение о приеме налоговой отчетности выдается незамедлительно после проведения работником Центра приема и обработки информации налогового органа проверки на предмет соблюдения требований пункта 10 статьи 69 Налогового кодекса.

При представлении налоговой отчетности в электронном виде документ " Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде" выдается в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы" в соответствующем программном обеспечении на том компьютере, с которого осуществлялась отправка налоговой отчетности, либо в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы/Запросить уведомление по представленным ФНО" в соответствующем программном

обеспечении на любом компьютере, где установлено необходимое программное обеспечение.

16. Основаниями для отказа в приеме налоговой отчетности являются следующие основания:

- 1) неуказание либо неверное указание регистрационного номера налогоплательщика;
- 2) неуказание налогового периода;
- 3) нарушение требований статьи 69 Налогового кодекса относительно подписи и заверения налоговой отчетности;
- 4) при представлении налоговой отчетности в электронном виде - нарушение структуры электронного формата, установленного уполномоченным органом.

3. Принципы работы

17. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации о процедуре представления налоговой отчетности;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по приему налоговой отчетности, за исключением оплаты бланков форм налоговой отчетности;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

21. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

22. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон по форме согласно приложению N 3 к Правилам обращения физических и юридических лиц, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699), выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

23. Контактные данные приведены:

- 1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;
- 2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

24. При получении письменного (электронного) заявления от налогоплательщика до срока представления налоговой декларации, установленного настоящим Кодексом, уполномоченный орган вправе продлить срок представления налоговой декларации и (или) документации, представляемой налогоплательщиками, подлежащими электронному мониторингу, на период не более трех месяцев.

Разрешение на продления срока представления налоговой декларации в электронном виде выдается налоговыми органами при соблюдении следующих условий:

заявление произвольной формы должно быть представлено до срока представления налоговой декларации, установленной законодательством Республики Казахстан;

по истечении периода продления налоговая декларация должна быть представлена в электронном виде.

Изменения и дополнения в представленную налоговую отчетность вносятся путем представления дополнительной налоговой отчетности. Дополнительная налоговая отчетность представляется в соответствии с требованиями, установленными для представления налоговой отчетности.

Ошибка, допущенная по содержанию налоговой отчетности (при определении объектов налогообложения, объектов, связанных с налогообложением, исчислении налогов и платежей), устраняется путем представления дополнительной налоговой отчетности:

по строке для суммарных значений с указанием только суммы выявленной разницы по сравнению с ранее представленной налоговой отчетностью;

по строкам для буквенных или цифровых значений (не суммарных) с указанием правильных сведений изменяемых либо дополняемых строк.

Ошибка, допущенная при составлении налоговой отчетности в разделе "

Общая информация о налогоплательщике", устраняется путем представления в налоговый орган по месту представления налоговой отчетности заявления на отзыв данной налоговой отчетности с обязательным указанием правильных сведений. Порядок и форма заявления на отзыв налоговой отчетности размещены на сайте www.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы").

На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания
государственной услуги

"Прием налоговой отчетности"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	-	-	-

3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	89,6%	87%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	4,2%	5,2%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	91%	88,8%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	91%	88,8%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	91%	88,8%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени" 1. Общие положения

1. Услуга по зачету излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет (зачет) - это операция налогового органа по зачислению излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет в счет погашения других налоговых обязательств.

Услуга по возврату излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет (возврат) - это операция налогового органа по возврату на банковский счет налогоплательщика излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет после проведения операции по зачету.

Излишне уплаченная сумма налога, платы, пени - это разница между уплаченной и начисленной к уплате суммами налога, платы, пени в бюджет за налоговый период с учетом обязательств по данному виду налога, платы, пени за предыдущие налоговые периоды.

В настоящем стандарте под платами понимаются плата за пользование земельными участками, пользование водными ресурсами поверхностных источников, эмиссии в окружающую среду, использование радиочастотного спектра, предоставление междугородной и (или) международной телефонной связи.

Ошибочные поступления - это поступления, при перечислении которых допущены следующие ошибки:

- 1) Регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН) не соответствует наименованию налогоплательщика (налогового агента);
- 2) неверно указан РНН налогового органа - получателя;
- 3) банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, неверно оформлено платежное поручение;
- 4) банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, ошибочно дважды зачислены налоги и другие обязательные платежи;
- 5) текстовое назначение платежа не соответствует коду назначения платежа и коду бюджетной классификации доходов;
- 6) отсутствие регистрационных данных налогоплательщика (налогового агента) в данном налоговом органе;
- 7) налогоплательщик не является плательщиком по данному виду налога или другому обязательному платежу.

2. Услуга по проведению зачетов и возвратов частично автоматизирована.

3. Услуга по проведению зачетов и возвратов оказывается на основании статей 39 - 40 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услугу по проведению зачетов и возвратов оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по проведению зачетов и возвратов является осуществление налоговым органом зачета излишне (

1) представление следующих документов для зачета:
заявления на зачет излишне (ошибочно) уплаченной суммы налогов (

заявление на зачет) по форме согласно приложению N 27 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2003 года N 530 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2672) (далее - Правила);

акта сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, составленный налоговым органом по форме согласно приложению N 10 к Правилам (акт сверки)

копий платежных документов об уплате таможенных платежей и налогов, пени в бюджет - при зачете излишне уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан;

подтверждения таможенных органов о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пени в бюджет - при зачете излишне уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан;

2) представление следующих документов для возврата:

заявления на возврат излишне уплаченной суммы налогов и других обязательных платежей в бюджет по форме согласно приложению N 28 к Правилам (заявление на возврат);
акта сверки;

подлинника или копии платежного документа об уплате налога и другого обязательного платежа, пени в бюджет. При утере подлинника или копии платежного документа об уплате налогов и других обязательных платежей, пени в бюджет возврат излишне уплаченной суммы налога и другого обязательного платежа, пени осуществляется на основании документов налоговых органов, подтверждающих наличие излишне уплаченных сумм;

копии платежного документа об уплате таможенных платежей и налогов, пени в бюджет - при возврате излишне уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан;

подтверждения таможенного органа о наличии излишне уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пени в бюджет, выданное по месту уплаты таможенных платежей и налогов, пени;

3) подача документов на зачет или возврат по выбору - на бумажных носителях явочно, по почте или в электронном виде (для проведения зачета и возврата, если не требуется подачи дополнительных документов налоговых, регистрирующих и уполномоченных органов).

Представление документов на зачет или возврат в электронном виде осуществляется следующими способами:

из офиса налогового органа через программное обеспечение "Клиентское приложение для налогоплательщика (e-INIS-Client)". Возможность пользоваться телекоммуникациями и компьютерным оборудованием налоговых органов предоставляется на бесплатной основе;

с рабочего или домашнего компьютера налогоплательщика (налогового агента), имеющего доступ к сети Интернет. Для заполнения документов на зачет или возврат в электронном виде самостоятельно с рабочего или домашнего компьютера необходимо установить:

программное обеспечение СГДС;
программное обеспечение e-INIS-Client.

4) наличие электронной цифровой подписи, выданной налоговым органом, для представления заявления на зачет или возврат в электронном виде;

5) подача документов на зачет излишне и ошибочно уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан, возможно только на бумажных носителях и по почте;

6) представление документов для проведения зачета и возврата:
по налогам, платам, пени - в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту излишней или ошибочной уплаты;

по таможенным платежам и налогам, пени - в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту регистрации таможенного органа, куда произведена уплата.

7) наличие следующих причин при возврате других обязательных платежей в бюджет :

отказ от совершения регистрации, постановки на учет или получения документа до подачи документов в уполномоченный (регистрирующий) орган по нижеперечисленным видам других обязательных платежей в бюджет:

сбор за постановку на учет средства массовой информации;
лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;
сбор за выдачу разрешения на использование радиочастотного спектра телевизионным и радиовещательным организациям;

сбор за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств,

сбор за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей;
сбор за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним ;

сбор за государственную регистрацию залога движимого имущества и

ипотеки судна или строящего судна;
сбор за государственную регистрацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств;
сбор за государственную регистрацию транспортных средств;
сбор за государственную регистрацию лекарственных средств;
сбор за государственную регистрацию прав на произведения и объекты смежных прав, лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав.

при возврате сбора с аукционов признание судом сделки купли-продажи предметов аукциона недействительной;

при возврате платы за лесные пользования принятие решения Правительством Республики Казахстан или уполномоченным органом в области лесного хозяйства о запрещении использования лесных ресурсов при возникновении угрозы деградации или гибели лесов в пределах компетенции в соответствии с лесным законодательством Республики Казахстан.

при возврате государственной пошлины:
внесения пошлины в большем размере, чем это требуется по Налоговому кодексу, за исключением случаев уменьшения истцом своих требований;
возвращения заявления (жалобы) или отказа в его (ее) принятии, а также отказа нотариусов или уполномоченных на то лиц в совершении нотариальных действий;

прекращения производства по делу или оставления иска без рассмотрения, если дело не подлежит рассмотрению в суде, а также когда истцом не соблюден установленный для данной категории дел порядок предварительного разрешения спора либо когда иск предъявлен недееспособным лицом;

отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия или от получения документа до обращения в орган, совершающий данное юридически значимое действие.

в иных случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

8) представление дополнительных документов для возврата нижеперечисленных видов других обязательных платежей в бюджет:

решение (заключение) уполномоченных органов на возврат излишне уплаченных сумм других обязательных платежей, если обязанность по исчислению сумм других обязательных платежей возложена на уполномоченный орган. Решение (заключение) уполномоченных органов на возврат излишне уплаченных сумм требуется при возврате следующих видов других обязательных платежей в бюджет:
сбор с аукционов;

сбор за постановку на учет средства массовой информации;
лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;
сбор за выдачу разрешения на использование радиочастотного спектра
телевизионным и радиовещательным организациям;
плата за лесные пользования;
государственная пошлина.

документ, выданный соответствующим регистрирующим органом, с
решением о необходимости возврата платежа. Документ, выданный
соответствующим регистрирующим органом, с решением о необходимости
возврата платежа необходимо представить в случае, если произведена уплата
нижеперечисленных сборов в бюджет, но не произвели регистрационных
действий в органе, куда произведена уплата:

сбор за государственную регистрацию юридических лиц и учетную
регистрацию филиалов и представительств;

сбор за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей;

сбор за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и
с д е л о к с н и м ;

сбор за государственную регистрацию залога движимого имущества и
ипотеки судна или строящего судна;

сбор за государственную регистрацию радиоэлектронных средств и
высокочастотных устройств;

сбор за государственную регистрацию транспортных средств;

сбор за государственную регистрацию лекарственных средств;

сбор за государственную регистрацию прав на произведения и объекты
смежных прав, лицензионных договоров на использование произведений и
объектов смежных прав.

13. Бланки заявлений установленной формы Вы можете получить в Центрах
приема и обработки информации налоговых органов, а также на web-сайте
www.salyk.kz (раздел "Налоговая консультация", подраздел "Правила ведения
лицевых счетов") и inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "
Лицевые счета").

14. Для подачи заявлений на зачет и возврат на бумажных носителях, Вам
необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема
и обработки информации налоговых органов.

Для подачи заявлений на зачет и возврат в электронном виде необходимо в
режиме "Зачеты и возвраты" программного обеспечения Налогового комитета
Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client ввести
соответствующее заявление на зачет или возврат, а также представить
подтверждающие документы на бумажных носителях.

15. Подтверждением сдачи документов, необходимых для зачета и возврата, представленных на бумажных носителях являются:

1) при подаче второго экземпляра - отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, входящего номера и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (д а л е е - т а л о н) .

Подтверждением сдачи документов, необходимых для зачета и возврата, представленных в электронном виде, является информация о дате отправки заявления, дата получения результата рассмотрения заявления в Налоговом комитете и краткое описание заявления в режиме "Зачеты и возвраты" программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client и талон, выданный при приеме подтверждающих документов.

16. О проведении зачета можно узнать, составив акт сверки или получив справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям или выписку из лицевого счета. О проведении возврата можно узнать по сведениям о состоянии банковских счетов.

17. В проведении зачета или возврата отказывается в случаях:

1) предоставления неполного пакета документов;

2) не подлежат возврату из бюджета следующие виды уплаченных других обязательных платежей, за исключением ошибочно уплаченных:

сбор за проезд автотранспортных средств по территории Республики К а з а х с т а н ;

плата за пользование животным миром;

плата за лесные пользования;

плата за использование особо охраняемых природных территорий;

плата за пользование судоходными водными путями;

плата за размещение наружной (визуальной) рекламы;

консульские сборы.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации о процедуре зачета и возврата;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по зачету и возврату;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан.

Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать: у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного

характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение к стандарту оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	55,4%	46,7%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	79,4%	76,8%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	54,8%	46%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	-	-	-
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	53,6%	44,5%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	89,5%	86,9%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%

4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	2,1%	2,6%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленном срок	100%	95,4%	94,3%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	95,4%	94,3%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	95,4%	94,3%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	58,2%	50,2%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Возврат НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке" 1. Общие положения

1. Возврат налога на добавленную стоимость (НДС) по оборотам, облагаемым по нулевой ставке - это операция налогового органа по зачету НДС в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов и возврату на банковский счет плательщика НДС суммы НДС на товары (работы, услуги), по которым ранее им уплачен НДС в бюджет.

К оборотам, облагаемым по нулевой ставке, относятся обороты:

- 1) оборот по реализации товаров на экспорт;
- 2) оборот по реализации резидентами Республики Казахстан аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из

сырья собственного производства, Национальному Банку Республики Казахстан и финансовым организациям;

3) оборот по реализации следующих услуг по международным перевозкам: транспортировка товаров, в том числе почты, экспортируемых с территории Республики Казахстан и импортируемых на территорию Республики Казахстан; транспортировка по территории Республики Казахстан транзитных грузов; перевозка пассажиров и багажа в международном сообщении;

4) оборот по реализации на территории специальных экономических зон (далее - СЭЗ) товаров, полностью потребляемых в процессе строительства и ввода в эксплуатацию объектов административного и производственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, предназначенных для осуществления на территориях СЭЗ видов деятельности, указанных в подпункте 3) пункта 1 статьи 140-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), и СЭЗ "Астана - жаңа қала" ;

5) оборот по реализации товаров собственного производства, реализуемых налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта. Данный подпункт применяется в период строительства новых объектов;

6) обороты по реализации товаров собственного производства, реализуемых налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары.

2. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, не автоматизирована.

3. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, оказывается на основании статьи 252 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Правил возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, утвержденных приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 26 июня 2007 года N 428 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4813).

4. Услугу по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, является:

1) зачет НДС в счет погашения имеющейся налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов.

Юридическому лицу НДС возвращается путем зачета НДС в счет погашения

налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов, имеющейся у структурных подразделений.

Структурному подразделению юридического лица НДС возвращается путем зачета НДС в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов, имеющейся у юридического лица;

2) зачет в счет НДС, подлежащего уплате при импорте товаров;
3) зачет в счет НДС, подлежащего уплате при получении работ, услуг от нерезидента, не являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость в Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н ;

4) зачет в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов структурных подразделений юридического лица, являющихся самостоятельными плательщиками налогов - в случае отсутствия у налогоплательщика налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов;

5) перечисление денег на Ваш банковский счет;
6) зачет в счет предстоящих платежей по другим видам налогов (по требованию), в случае отсутствия налоговой задолженности.

Возврат (зачет) суммы НДС, подтвержденного актом налоговой проверки, производится налоговым органом по месту представления заявления о возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке.

Возврат НДС на банковский счет плательщика НДС производится при отсутствии налоговой задолженности.

В случае, если плательщиком НДС является юридическое лицо, возврат НДС на банковский счет производится также при отсутствии у его структурных подразделений налоговой задолженности по данному и другим видам налогов.

6. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, оказывается исключительно плательщикам НДС при выполнении следующих у с л о в и й :

1) осуществляется постоянная реализация товаров (работ, услуг), облагаемых по нулевой ставке ;

2) оборот по реализации, облагаемый по нулевой ставке, за каждый из трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на возврат, составляет не менее 70% в общем облагаемом обороте по реализации;

3) поступает валютная выручка на банковские счета плательщика НДС, открытые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, либо осуществлен фактический ввоз товаров на территорию Республики Казахстан, поставленных плательщику НДС покупателем экспортированных товаров по внешнеторговым товарообменным (бартерным) операциям.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем

необходимых документов - 60 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут.

8. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

9. Стандарт оказания государственной услуги по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновики, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для возврата суммы НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, необходимо представление следующих документов в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту регистрационного учета плательщика НДС :

заявление о возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке по форма 302.00, установленной Правилами составления налоговой отчетности на соответствующий год ;

декларации по НДС за налоговый период, указанный в заявлении и период, предшествующий налоговому периоду, указанному в заявлении;

документы, необходимые для подтверждения экспорта товаров;

документы, необходимые для подтверждения реализации товаров на территории (С Э З) ;

документы, необходимые для подтверждения реализации товаров

собственного производства налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов) ;

документы, подтверждающие оборот по реализации резидентами Республики Казахстан аффинированных драгоценных металлов - золота, платины;

документы, необходимые для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары ;

подтверждение достоверности сумм налога, предъявленного к возврату в соответствии с актом налоговой проверки, произведенной налоговым органом, либо заключением налогового органа к акту налоговой проверки.

Документами, необходимыми для подтверждения экспорта товаров, являются :

договор (контракт) на поставку экспортируемых товаров, заключенный с налогоплательщиком страны-экспорта;

грузовая таможенная декларация с отметками таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров в режиме экспорта, а также с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Республики Казахстан ;

копии товаросопроводительных документов;

подтверждение уполномоченного органа в области охраны прав интеллектуальной собственности о наличии товара на магнитном носителе и прав на его авторство, а также его стоимости - в случае экспорта объекта интеллектуальной собственности.

В случае осуществления дальнейшего экспорта товаров, ранее вывезенных за пределы таможенной территории Республики Казахстан в режиме переработки вне таможенной территории, или продуктов их переработки, подтверждение экспорта осуществляется на основании следующих документов:

грузовой таможенной декларации, в соответствии с которой производится изменение режима переработки на режим экспорта;

грузовой таможенной декларации, оформленной в режиме переработки товаров вне таможенной территории;

копии грузовой таможенной декларации, оформленной при ввозе товаров на территорию иностранного государства в режиме переработки товаров на таможенной территории (переработки товаров под таможенным контролем), заверенной таможенным органом, осуществившим такое оформление;

копии грузовой таможенной декларации, оформленной в режиме экспорта при вывозе товаров или продуктов их переработки с территории государства переработки и заверенной таможенным органом, осуществившим такое оформление.

Документами, подтверждающими оборот по реализации резидентами Республики Казахстан аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, являются:

договор (контракт) на поставку аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства;

копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства;

копии документов, подтверждающих получение аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства, Национальным Банком Республики Казахстан и финансовыми организациями.

Документами, необходимыми для подтверждения реализации товаров на территории СЭЗ, являются:

договор (контракт) на поставку товаров с организациями, осуществляющими на территории СЭЗ строительство объектов, полностью потребляемых в процессе строительства и ввода в эксплуатацию объектов административного и производственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, предназначенных для осуществления на территориях СЭЗ;

копии грузовой таможенной декларации с отметками таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров в таможенном режиме свободной таможенной зоны;

копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров организациям, осуществляющим на территории СЭЗ строительство объектов;

копии документов, подтверждающих получение товаров организациями, осуществляющими на территории СЭЗ строительство объектов.

Документами, необходимыми для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов), являются:

договор на поставку товаров юридическому лицу, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта;

копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов);

копии документов, подтверждающих получение товаров налогоплательщиком, заключившим концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов).

Документами, необходимыми для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары, являются:

договор на поставку товаров налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары, с указанием в нем, что поставляемые товары предназначены для выполнения рабочей программы контракта на недропользование;

копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары;

копии документов, подтверждающих получение товаров налогоплательщиками, осуществляющими на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары.

В случае, если сумма НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением налогового органа к акту налоговой проверки, не превышает налоговую задолженность согласно акту сверки, то Вы должны представить в налоговый орган следующие документы:

заявление о возврате НДС, подтвержденного актом налоговой проверки по форме 332.00, установленной Правилами составления налоговой отчетности на соответствующий год;

подтверждение таможенного органа с указанием суммы НДС, подлежащего уплате при импорте товаров (при проведении зачета НДС в счет уплаты НДС, подлежащего уплате при импорте товаров).

В случае непредставления заявления по форме 332.00 в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта налоговой проверки либо заключения к акту,

возврат (зачет) НДС осуществляется в счет погашения имеющейся налоговой задолженности юридического лица и/или структурных подразделений в данном и других налоговых органах на основании акта налоговой проверки либо заключения к акту и документа об отсутствии задолженности.

Если сумма НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением к акту, превышает Вашу налоговую задолженность, то возврат оставшейся суммы НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением к акту, без заявления по форме 332.00 на банковский счет не производится.

Возврат (зачет) НДС осуществляется налоговыми органами в пределах суммы НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением к акту и числящегося на лицевом счете плательщика НДС на момент возврата.

13. Бланки заявлений на возврат НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Для представления документов, необходимых для возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, в явочном порядке, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением сдачи всех документов, необходимых для осуществления возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, **с л у ж а т :**

1) отметка работника налогового органа о приеме заявления, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера заявления, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. О возврате суммы НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, Вы узнаете при поступлении суммы НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, на банковский счет. О возврате суммы НДС путем зачета в счет НДС подлежащего уплате за нерезидента налогоплательщику выдается подтверждение о проведенном зачете по НДС согласно приложению N 18-1 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Председателя

Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2003 года N 530 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2672).

17. Отказ в возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, предоставляется в случае:

1) наличия налоговой задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

2) неправильного составления заявления о возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке (форма 302.00);

3) неподтверждения актом налоговой проверки возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке;

4) отсутствия переплаты (положительное сальдо) на лицевом счете.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;

3) бесплатное оказание услуги по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, за исключением оплаты бланков форм заявлений;

4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;

7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать: у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

- 1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;
- 2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

- 1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;
- 2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;
- 3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение к стандарту оказания государственной услуги "Возврат НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%

2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	90,4%	88%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	83%	78,7%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,98%	1,2%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	92,2%	90,2%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	92,2%	90,2%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	92,2%	90,2%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты" 1.

Общие положения

1. Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты - это возврат нерезиденту ранее удержанной суммы подоходного налога согласно соответствующему заявлению по завершении выполнения работ (оказания услуг) в Республике Казахстан и при выполнении условий международного договора или отказ в возврате сумм подоходного налога:

- 1) уплаченных в государственный бюджет;
- 2) размещенных на условных банковских вкладах.

2. Услуга по возврату нерезидентам подоходного налога, удержанного у источника выплаты, частично автоматизирована.

3. Услуга по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, предоставляется на основании статей 198 , 198-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

4. Услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, оказывают налоговые органы по областям, гг. Алматы и Астана, являющиеся вышестоящими по отношению к налоговому органу, в котором налогоплательщик состоит на регистрационном учете.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой услуги по возврату нерезидентам подоходного налога, удержанного у источника выплаты, являются:

решение налогового органа о возврате подоходного налога, удержанного у
И С Т О Ч Н И К А В Ы П Л А Т Ы ;

отказ в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты.

Решение о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты доходов, оформляется путем проставления суммы подоходного налога, подлежащего возврату в соответствии с положениями международного договора, на представленном заявлении и заверения заявления.

При размещении подоходного налога, удержанного у источника выплаты, на условных банковских вкладах, заверенное заявление о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты доходов, полученное в налоговом органе, необходимо подать в банк, в котором размещены условные банковские вклады. Банк, получивший заверенное заявление о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты доходов, осуществляет возврат указанной в решении суммы на банковский счет.

При уплате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, в государственный бюджет, налоговый орган производит возврат суммы подоходного налога, указанного в заявлении, из государственного бюджета на банковский счет.

Решение об отказе в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, оформляется на бланке письма органа налоговой службы за подписью руководителя органа налоговой службы и направляется заявителю или доверенному лицу.

При несогласии с решением налогового органа об отказе, а также в случае отсутствия решения налогового органа по истечении установленного срока формой завершения (результатом) оказываемой услуги по повторному рассмотрению заявления на возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты, являются:

решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты;

отказ Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты.

Решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты также оформляется путем проставления суммы подоходного налога, подлежащего возврату в соответствии с положениями международного договора, на представленном заявлении и заверения заявления.

При размещении подоходного налога, удержанного у источника выплаты, на условных банковских вкладах, решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо представить в банк, который перечислит суммы подоходного налога, размещенного на условном банковском вкладе, и банковских вознаграждений. Копия решения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, направляется в налоговый орган, в который подавалось заявление в первый раз.

При уплате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, в

государственный бюджет, решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо представить в налоговый орган по месту обращения в первый раз, который произведет возврат суммы налога, указанного в заявлении, из государственного бюджета.

Отказ Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, оформляется на бланке письма Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, копия отказа направляется Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан в налоговый орган по месту обращения в первый раз.

6. Услуга по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, предоставляется резидентам тех государств, с которыми Республикой Казахстан заключены соответствующие международные договоры (конвенции) об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и капитал (имущество).

Нерезидентами признаются физические и юридические лица, не являющиеся резидентами Республики Казахстан.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания услуги по возврату нерезидентам подоходного налога, удержанного у источника выплаты, с момента сдачи необходимых документов - 30 рабочих дней;

2) срок получения отказа в рассмотрении заявления на возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты, с момента сдачи документов (при наличии основания для отказа) - 3 рабочих дня;

3) срок подачи заявления о повторном рассмотрении вопроса возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, с одновременным уведомлением налогового органа об обжаловании его решения (в случае получения решения налогового органа об отказе в возврате подоходного налога) со дня получения решения налогового органа об отказе в возврате подоходного налога - 90 календарных дней;

4) срок возврата суммы подоходного налога, указанного в заявлении, из государственного бюджета - 15 рабочих дней со дня заверения заявления;

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

6) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении нарочно решения о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты - 20 минут.

8. Услуга по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

9. Стандарт оказания государственной услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов ;

3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрено.

11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновики, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо:

1) представление заявления на возврат налога с дохода из источников в Республики Казахстан, получаемого юридическим или физическим лицом, являющимся нерезидентом, имеющим право на применение положений международного договора об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход (форма 102.01) (заявление) и дополнительных форм к нему;

2) составление заявления налоговым агентом либо их представителями самостоятельно в порядке и по формам, установленным Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан;

3) подача заявления в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу по месту регистрации в качестве налогоплательщика (выше на один ранг), за исключением Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан;

4) заявление на бумажных носителях должно быть подписано

налогоплательщиком, налоговым агентом (руководителем и главным бухгалтером) либо его уполномоченным представителем, а также заверено печатью налогоплательщика, налогового агента либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;

5) составление заявления на государственном или русском языке;

6) представление заявления по выбору - на бумажных или электронных носителях ;

7) подача заявления после завершения выполнения работ (оказания услуг) в Республике Казахстан, за исключением долгосрочных контрактов, если уплата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, произведена в государственный бюджет или условный банковский вклад; по долгосрочным контрактам - в течение срока исковой давности, по мере их фактического исполнения ;

8) подача заявления в течение срока исковой давности для возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, то есть 5-и лет после окончания налогового периода ;

9) приложение к заявлению следующих документов:
документы нерезидента :

копии контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ (оказание услуг) или на иные цели ;

копии документов (учредительных документов либо выписки из торгового реестра) с указанием учредителей (участников) юридического лица-нерезидента;

акт выполненных работ и (или) иной документ, подтверждающий факт и сроки выполнения нерезидентом различных видов работ;

акт приемки объекта в эксплуатацию и (или) иной документ, подтверждающий факт и сроки выполнения строительных работ;

счет, платежный документ (заявления на перевод в иностранной валюте), подтверждающий факт и сроки оказания услуг;

документ, подтверждающий суммы выплаченных доходов и суммы уплаченных налогов ;

акт приемки и сдачи в аренду имущества (оборудования) в Республике Казахстан, подтверждающий факт и сроки сдачи в аренду имущества (оборудования) ;

список физических лиц, в том числе нерезидентов, выполнявших работы (услуги) в Республике Казахстан от имени заявителя (физического или юридического лица) в целях исполнения обязательств заявителя по заключенному контракту (договору, соглашению) на выполнение работ (оказание услуг) с указанием паспортных данных таких физических лиц, сроков

их пребывания в Республике Казахстан;

документ, подтверждающий резидентство налогоплательщика-нерезидента, заверенный компетентным или уполномоченным органом государства, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор. Подтверждение резидентства оформляется на бланке заявления или на отдельном бланке. Вместо оригинала документа, подтверждающего резидентство, можно подать нотариально засвидетельствованную копию такого документа. В случае изменения регистрационных данных нерезидента в стране резидентства, необходимо представить документ, подтверждающий резидентство, или его нотариально засвидетельствованную копию с учетом измененных данных;

осуществления дипломатической или консульской легализации подписи и печати органа, заверившего резидентство нерезидента (документа, подтверждающего резидентство), и иностранного нотариуса в случае представления нотариально засвидетельствованной копии документа, подтверждающего резидентство, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан или международным договором, одной из сторон которого является Республика Казахстан.

При этом, в случае, если налогоплательщик-заявитель является резидентом государства-участника Гаагской конвенции (Гаага, 1961 год), апостилом должна быть заверена подпись и качество лица, подписавшего документ, в соответствии со статьей 4 Гаагской конвенции. Единственной формальностью, которая может быть потребована для удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае, подлинности печати или штампа, которыми скреплен этот документ, является проставление предусмотренного статьей 4 Конвенции, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (городе Гаага, 5 октября 1961 года) апостиля компетентным органом государства, в котором этот документ был с о в е р ш е н .

документы, представляемые налоговым агентом:

бухгалтерские документы, подтверждающие суммы начисленных и выплаченных доходов и удержанных налогов;

копии заявлений о начале и об окончании осуществления нерезидентом предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.

При несогласии с решением налогового органа об отказе, а также в случае отсутствия решения налогового органа по истечении установленного срока н е о б х о д и м о :

подача заявления о повторном рассмотрении вопроса возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты по форме 102.01;

представление повторного заявления и дополнительных форм к нему в

Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан с одновременным уведомлением налогового органа, в который подавалось заявление в первый раз.

13. Бланк заявления на возврат налога с дохода из источников в Республике Казахстан, получаемого юридическим или физическим лицом, являющимся нерезидентом, имеющим право на применение положений международного договора об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход (форма 102.01) на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Чтобы получить услугу по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

15. Подтверждением приема заявления для возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, служит:

1) отметка работника налогового органа о приеме заявления, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера заявления, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. Решение о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, или отказ в возврате направляется по почте.

17. Отказ в предоставлении услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, будет произведен в случаях:

- 1) неправомерного применения международных договоров;
- 2) отсутствия уплаты подоходного налога, удержанного у источника выплаты, на условный банковский вклад или в государственный бюджет;
- 3) представления неполного пакета документов.

В случае представления неполного пакета документов или направления запроса компетентному органу иностранного государства или государственному органу Республики Казахстан о предоставлении необходимой информации, срок рассмотрения заявления на возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты, будет приостановлен до предоставления требуемых

документов, информации.

О приостановлении в предоставлении услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, будет сообщено соответствующим письмом.

4. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации о процедуре возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, за исключением оплаты бланков форм заявлений;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

5. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

6. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

- 1) обращения непосредственно к руководителю Центра приема и обработки

информации налогового органа, руководителю налогового органа;

2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;

3) обращения на телефоны "доверия" налогового органа или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;

4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;

5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;

6) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб .

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:

1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом

Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;

2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;

3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение к стандарту оказания государственной услуги по "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	94,4%	93%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	77,7%	72,1%

3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,34%	0,4%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	98%	97,5%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	98%	97,5%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	98%	97,5%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" ([сайт www.kyzmet.kz](http://www.kyzmet.kz)).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Решение об изменении срока уплаты налогов" 1. Общие положения

1. Изменение сроков уплаты налогов - это услуга органов налоговой службы, заключающаяся в переносе сроков уплаты налогов, установленных Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), и налога на добавленную стоимость на импортируемые товары (далее - НДС на импорт).

2. Услуга по изменению сроков уплаты налогов частично автоматизирована.

3. Услуга по изменению сроков уплаты налогов оказывается на основании статей 41 - 44 Налогового кодекса.

4. Услуги по изменению сроков уплаты налогов оказывают органы налоговой службы Республики Казахстан.

5. Формой завершения (результатом) услуги по изменению сроков уплаты налогов является:

решение об изменении срока уплаты налогов на срок, не превышающий 10 календарных месяцев;

отказ в изменении срока уплаты налогов;

решение об изменении срока уплаты НДС на импорт;

отказ в изменении срока уплаты НДС на импорт.

Решение об изменении срока уплаты НДС на импорт может быть двух видов в зависимости от срока действия:

решение, действующее в течение трех месяцев;

решение, действующее в течение календарного года (генеральная отсрочка).

6. Услуга предоставляется:

1) по изменению сроков уплаты налогов - физическим и юридическим лицам, прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщика Республики Казахстан;

2) по изменению сроков уплаты НДС на импорт - плательщикам НДС.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:

по изменению срока уплаты налогов - 30 календарных дней;

по изменению срока уплаты НДС на импорт - 5 рабочих дней;

по выдаче генеральной отсрочки - 30 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

8. Услуга по изменению сроков уплаты налогов осуществляется на бесплатной основе, за исключением оплаты бланков заявлений об изменении срока уплаты НДС на импорт.

9. Стандарт оказания государственной услуги по изменению сроков уплаты налогов размещен:

1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;

2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;

по налогам, распределяемым между республиканским и местным бюджетом - в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан;

по налогам, поступающим в местный бюджет - в налоговый орган по месту уплаты налогов и получения отсрочки;

К налогам, поступающим в республиканский бюджет, распределяемым между республиканским и местным бюджетами, относятся:

корпоративный подоходный налог;
налог на добавленную стоимость;

рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат;

налоги и специальные платежи недропользователей:

налог на сверхприбыль;
бонусы (подписной и коммерческого обнаружения);

р о я л т и ;

доля Республики Казахстан по разделу продукции;

дополнительный платеж недропользователей, осуществляющего деятельность по контракту о разделе продукции;

к налогам, поступающим в полном объеме в местный бюджет, относится:

с о ц и а л ь н ы й н а л о г ;

з е м е л ь н ы й н а л о г ;

налог на транспортные средства;

налог на имущество ;

3) подача документов на бумажных носителях в явочном порядке либо по п о ч т е .

Для изменения срока уплаты НДС на импорт необходимо:

1) представить следующие документы:

заявление об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары в двух экземплярах по форме 312.00, утвержденным приказом и.о. Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 254 "О некоторых вопросах изменения срока НДС на импортируемые товары" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2912);

копия договора (контракта) на поставку товаров;

2) подача документов на бумажных носителях в явочном порядке либо по п о ч т е ;

3) представление документов в налоговый орган по месту регистрации в качестве плательщика НДС ;

4) наличие следующих условий:

импортируемые товары предназначены для промышленной переработки;

импортируемыми товарами являются вода, газ, электроэнергия.

Для получения генеральной отсрочки необходимо:

1) представление следующих документов:

заявление об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары (форма 312.00) в двух экземплярах;
копия договора (контракта) на поставку товаров;

заключение налогового органа по месту регистрации налогоплательщика, о наличии у налогоплательщика производственных мощностей и помещений;

2) регулярное получение товаров по импорту для промышленной переработки;

3) подача необходимых документов в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан.

13. Бланки заявлений на изменение срока уплаты НДС на импорт можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести в типографских организациях, в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

14. Для представления документов на изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

Для получения генеральной отсрочки необходимые документы необходимо представить в явочном порядке в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан или по почте на адрес: г. Астана, пр. Победы, 11.

15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит:

1) отметка работника органа налоговой службы о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;

2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

16. При представлении необходимых документов в явочном порядке, решение об изменении срока уплаты налогов либо отказ в изменении срока уплаты налогов налогоплательщик получает в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов, при представлении необходимых документов по почте решение об изменении срока уплаты налогов либо отказ в изменении срока уплаты налогов будет направлено на адрес налогоплательщика по почте.

17. Решение об отказе в отсрочке по уплате налогов выносится в следующих случаях :

рыночная стоимость имущества, предоставляемого в залог, меньше суммы налоговой задолженности, подлежащей уплате в бюджет, включая расходы по взысканию ;

отсутствия полного пакета документов, необходимых для рассмотрения заявления ;

содержание договора залога или гарантии банка не соответствует требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

отсутствие согласия местного исполнительного органа (для решений, принимаемых налоговыми органами).

Отказ в предоставлении отсрочки по уплате НДС на импорт выносится в следующих случаях :

импортируемые товары не предназначены для промышленной переработки;
импортируемые товары не являются водой, газом, электроэнергией;
если неправильно заполнено заявление об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары ;

если не представлены копии контрактов;
если отсутствуют необходимые производственные мощности и помещения.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

- 1) предоставление полной информации по изменению сроков уплаты налогов;
- 2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;
- 3) бесплатное оказание услуги по изменению сроков уплаты налогов;
- 4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;
- 5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или

иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:

- 1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;
- 2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору п у т е м :

- 1) обращения непосредственно к руководителю Центра приема и обработки информации налогового органа, руководителю налогового органа;
- 2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;
- 3) обращения на телефоны "доверия" налогового органа или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;
- 4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;
- 5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;
- 6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;
- 7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего о б р а щ е н и е .

О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:

- 1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных

носителях в явочном порядке;

2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.

Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6. Контактная информация

24. Контактные данные приведены:

1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;

2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

Приложение к стандарту оказания государственной услуги "Решение об изменении сроков уплаты налогов"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	53%	43,4%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	90%	75,5%	71,7%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	50,5%	40,6%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	90,5%	88,1%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	50%	39,9%

3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100%	86,6%	83,3%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100%	90%	85%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	98,6%	98,2%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100%	98,6%	98,2%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	98,6%	98,2%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	54,4%	45,5%

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" ([сайт www.kyzmet.kz](http://www.kyzmet.kz)).

У т в е р ж д е н

приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 декабря 2007 года N 469

Стандарт оказания государственной услуги

"Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений" 1. Общие положения

1. Апостиль - специальный штамп, удостоверяющий подлинность подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

Целью процедуры проставления апостиля является обеспечение гарантии подлинности и надлежащего оформления апостилируемых документов, предназначенных для действия на территории стран-участниц Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, совершенной в городе Гааге 5 октября 1961 года (далее - Гагская Конвенция).

2. Данная услуга не автоматизирована, осуществляется в явочном порядке.

3. Услуга по апостилированию оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов", постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Гагской Конвенции", а также приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1536) (далее - Приказ МЮ РК).

4. Услугу по апостилированию оказывает Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан и налоговые комитеты по областям, гг. Астана, Алматы и созданные на территории специальных экономических зон.

Места оказания данной услуги: здание Министерства финансов Республики Казахстан, находящееся по адресу: г. Астана, пр. Победы 11, а также здания налоговых комитетов по областям, гг. Астана, Алматы и созданные на территории специальных экономических зон, сайт "www.salyk.kz".

5. Формой завершения (результатом) услуги по апостилированию является выдача апостилированных документов. Апостиль (штамп) проставляется на самом документе (на свободном от текста месте, на оборотной стороне) либо на отдельном листе бумаги и производится на нем соответствующая запись (фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего документ; название государственного органа, печатью которого скреплен документ; место и дата апостилирования; порядковый номер согласно Книге регистрации документов; фамилия, инициалы, должность и роспись лица, проставившего апостиль), а также ставится гербовая печать органа, наделенного полномочием по проставлению апостиля.

6. Услуга по апостилированию оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги: прием и выдача документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

8. За проставление апостиля согласно подпункту 12) пункта 1 статьи 495 Налогового кодекса Республики Казахстан взимается государственная пошлина, размер которой согласно подпункту 7) статьи 500 Налогового кодекса составляет 20 процентов от ежегодно устанавливаемого месячного расчетного показателя.

Указанная государственная пошлина согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 507 Налогового кодекса уплачивается до проставления апостиля.

Согласно пункту 3 статьи 507 Налогового кодекса государственная пошлина зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными на то государственными органами или должностными лицами, то есть по месту апостилирования (вид платежа: государственная пошлина за проставление апостиля, код бюджетной классификации - 108 113).

9. Настоящий стандарт оказания государственной услуги по апостилированию размещен:

на информационном стенде Министерства финансов Республики Казахстан;
в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;
на информационных стендах налоговых органов.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в течение установленного рабочего времени. В Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 19.00. Предварительная запись не требуется, ускоренное обслуживание не ведется.

11. Услуга оказывается в здании Министерства финансов Республики Казахстан и налоговых комитетов по областям, гг. Астана, Алматы и созданных на территории специальных экономических зон, в которых предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновики, бумаг.

Документ, направляемый в государство - участник Гаагской Конвенции, апостилируется по выбору потребителя в налоговых комитетах по областям, гг. Астана, Алматы и созданных на территории специальных экономических зон или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения услуги по апостилированию необходимо представить:

- 1) оригинал документа, подлежащего апостилированию;
- 2) оригинал квитанции, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за проставление апостиля, которая выдается банками или организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций;

3) документ, подтверждающий личность (паспорт, удостоверение личности),
о б р а щ а ю щ е г о с я л и ц а ;

4) доверенность, оформленная в установленном порядке, если обращающееся лицо является представителем другого лица.

13. Для получения государственной услуги по апостилированию заполнение бланков, заявлений не требуется.

14. Для получения апостилированного документа необходимо обратиться к налоговым комитетам, перечисленным в приложении 1 к настоящему стандарту.

15. В Книге регистрации документов согласно требованиям приказа МЮ РК фиксируется факт оказания государственной услуги по апостилированию и в отдельной графе расписывается лицо, обратившееся за проставлением апостиля.

16. Апостилированный документ выдается лицом, осуществившим проставление апостиля, при этом для получения результата данного вида оказываемой услуги требуется личное посещение обратившегося лица.

17. Основаниями для отказа в проставлении апостиля являются следующие основания:

1) страна, в которую направляется документ, не является участницей Гаагской Конвенции;

2) отсутствует доверенность, уполномочивающая обращающегося лица, либо она оформлена ненадлежащим образом;

3) документ, подлежащий апостилированию, подписан не уполномоченным лицом либо заверен печатью ненадлежащим образом, а также в содержании документа допущена ошибка, имеются исправления, подчистки;

4) нарушение требований Налогового кодекса, связанных с уплатой государственной пошлины.

3. Принципы работы

18. Принципами работы органов налоговой службы являются:

1) предоставление полной информации о процедуре проставления апостиля на исходящих из данных органов документах;

2) соблюдение прав потребителей при предоставлении услуг;

3) бесплатное оказание услуги по апостилированию, за исключением оплаты государственной пошлины;

4) вежливое отношение со стороны работников, осуществляющих а п о с т и л и р о в а н и е ;

5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет потребитель.

4. Результаты работы

19. Результатом оказания государственной услуги является апостилирование официальных документов, исходящих из органов Налогового комитета МФ РК.

20. Результаты оказания государственной услуги по апостилированию измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) лиц, проставляющих апостиль, потребитель может обратиться к руководителю органа, наделенного полномочием по проставлению апостиля. Если потребитель не будет удовлетворен результатом рассмотрения его жалобы, он может направить жалобу в письменном виде в Министерство финансов Республики Казахстан.

Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию.

23. Обращения, поданные в установленном законодательством порядке, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. В канцелярии можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

6. Контактная информация

24. Контактные данные руководителей органов, наделенных полномочием по проставлению апостиля, размещены в разделе "Налоговый комитет" (Структура налоговых органов-Территориальные Налоговые комитеты-Налоговые комитеты по областям) web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz.

Контактные данные лиц, осуществляющих апостилирование, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту.

25. На веб-сайтах "www.minfin.kz" и "www.salyk.kz" можно оставить свои предложения и замечания касательно государственной услуги по апостилированию, осуществляемой Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан.

Приложение 1 к стандарту оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из

структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений"

Список органов налоговой службы, работниками которых осуществляется проставление апостиля на документах, исходящих из налоговых органов

N	Налоговый комитет	Адрес и телефон Налогового комитета
	1	2
1	Налоговый комитет МФ РК	г. Астана, ул. Победы 11, тел. 8(7172)71-80-01
2	НК по Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М.Горького 21а тел. 8(7162)23-05-94
3	НК по Актюбинской области	г. Актобе ул. Некрасова, 73 тел. 8(7132)21-16-41
4	НК по Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова 113, тел. 8(7282) 24-72-97
5	НК по Атырауской области	г. Атырау, пр. Азаттык, 94 А тел. 8(7122) 45-15-59
6	НК по г. Астана	г. Астана, ул. Пушкина 164/2, тел. 8(7172) 77-31-11
7	НК по г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 93/95, тел. 8(7272) 67-70-70
8	НК "Астана-жаңа қала"	г. Астана ул. Кабанбай батыра 31, тел. 8(7172)24-02-10
9	НК по Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Пермитина 27, тел. 8(7232) 24-02-03
10	НК по Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толе би, 36 тел. 8(7262) 45-34-47
11	НК по Западно-Казахстанской обл.	г. Уральск ул. Некрасова 30/1, тел. 8(7112) 50-55-71, 8(7112) 51-39-78
12	НК по Карагандинской области	г. Караганда, ул. Чкалова 3, тел. 8(7212) 41-09-58
13	НК по Костанайской области	г. Костанай, ул. Темирбаева 13, тел. 8(7142) 53-65-54
14	НК по Кызылординской области	г. Кызыл орда, ул. Абая д. 64 г, тел. 8(7242) 23-81-14
15	НК по Мангистауской области	г. Актау, 4 мкр, дом 12 тел. 8(7292) 52-40-77
16	НК "Морпорт Актау"	г. Актау 4 мкр, 12 тел. 8(7292) 50-89-02
17	НК "Оңтүстік"	ЮКО, Сайрамский район, Ленгерское шоссе 7 км. тел: 8(7252) 94-22-20
18	НК по Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 57 тел. 8(7182) 32-13-59

19	НК "Парк информационных технологий"	г. Алматы, ул. Шевченко 67А, тел. 8(7272) 67-34-72
20	НК по Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Сутюшева 56, тел. 8(7152) 46-49-15
21	НК по Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Байтурсынова б/н, тел. 8(7252)21-44-99

Приложение 2 к стандарту оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	90%	
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 20 минут	100%	90%	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	90%	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	80%	80%	
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	90%	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90%	90%	

3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50%	50%	
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,5%	0,5%	
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленном срок	100%	85%	
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	85%	80%	
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	80%	
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	85%	

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт www.kyzmet.kz).

П р и л о ж е н и е N 1
к приказу Министра финансов
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 19 декабря 2007 года N 469

Перечень телефонов "доверия" налоговых органов

N п/п	Наименование органов налоговой службы	Номера телефонов «доверия»
1	Налоговый комитет по Акмолинской области	8 (7162) 233082, 256789
2	Налоговый комитет по Аккольскому району	8 (71638) 20332
3	Налоговый комитет по Аршалынскому району	8 (71644) 22032
4	Налоговый комитет по Астраханскому району	8 (71641) 22568
5	Налоговый комитет по Атбасарскому району	8 (71643) 40987
6	Налоговый комитет по Буландынскому району	8 (71646) 22347
7	Налоговый комитет по г. Степногорск	8 (71645) 62166, 62737
8	Налоговый комитет по Егиндыкольскому району	8 (71642) 21241
9	Налоговый комитет по Енбекшильдерскому району	8 (71639) 21559
10	Налоговый комитет по Ерейментаускому району	8 (71633) 22633

11	Налоговый комитет по Есильскому району	8 (71647) 21687
12	Налоговый комитет по Жаксынскому району	8 (71635) 21172, 21200
13	Налоговый комитет по Жаркаинскому району	8 (71648) 91238
14	Налоговый комитет по Зерендинскому району	8 (71632) 22439, 22335
15	Налоговый комитет по Коргалжынскому району	8 (71637) 21842
16	Налоговый комитет по Сандыктаускому району	8 (71640) 91929
17	Налоговый комитет по Целиноградскому району	8 (71651) 31159
18	Налоговый комитет по Шортандинскому району	8 (71631) 22256
19	Налоговый комитет по Щучинскому району	8 (71636) 43238
1	Налоговый комитет по Актюбинской области	8(71332) 210758
2	Налоговый комитет по Айтекебийскому району	8(71339) 21545
3	Налоговый комитет по Алгинскому району	8 (71337) 32805
4	Налоговый комитет по Байганинскому району	8 (71345) 22340
5	Налоговый комитет по г. Актобе	8 (71332) 560236
6	Налоговый комитет по Иргизскому району	8 (71343) 21696
7	Налоговый комитет по Каргалинскому р-ну	8 (71342) 22495
8	Налоговый комитет по Кобдинскому району	8 (71341) 21496
9	Налоговый комитет по Мартукскому району	8 (71331) 21550
10	Налоговый комитет по Мугалжарскому району	8 (71333) 36344
11	Налоговый комитет по Темирскому району	8 (71346) 22733, 22527
12	Налоговый комитет по Уилскому району	8 (71332) 21853
13	Налоговый комитет по Хромтаускому району	8 (71336) 22115
1	Налоговый комитет по Алматинской области	8 (7282) 243421
2	Налоговый комитет по Аксускому району	8 (72832) 22166
3	Налоговый комитет по Алакольскому району	8 (72833) 22368
4	Налоговый комитет по Балхашскому району	8 (72773) 91753
5	Налоговый комитет по г. Капчагай	8 (72772) 44756
6	Налоговый комитет по г. Талдыкорган	8 (7132) 210758
7	Налоговый комитет по г. Текели	8 (72835) 42194
8	Налоговый комитет по Енбекшиказахскому району	8 (72775) 42068
9	Налоговый комитет по Ескельдинскому району	8 (72836) 30719
10	Налоговый комитет по Жамбылскому району	8 (72770) 22496
11	Налоговый комитет по Илийскому району	8 (7272) 517447
12	Налоговый комитет по Карасайскому району	8 (72771) 22499
13	Налоговый комитет по Каратайскому району	8(72834) 21786
14	Налоговый комитет по Кербулакскому району	8 (72840) 31209
15	Налоговый комитет по Коксускому району	8 (72838) 20293
16	Налоговый комитет по Панфиловскому району	8 (72831) 53589

17	Налоговый комитет по Раимбекскому району	8 (72777) 21228
18	Налоговый комитет по Саркандскому району	8 (72839) 21867
19	Налоговый комитет по Талгарскому району	8 (72774) 22592
20	Налоговый комитет по Уйгурскому району	8 (72778) 23439
1	Налоговый комитет по Атырауской области	8 (7122) 451555
2	Налоговый комитет по Атырауской области	8 (7122) 451512
3	Налоговый комитет по Жылыойскому району	8 (71237) 51014
4	Налоговый комитет по Индерскому району	8 (724) 21819
5	Налоговый комитет по Исатайскому району	8 (71231) 21000
6	Налоговый комитет по Курмангазинскому району	8 (71233) 21415
7	Налоговый комитет по Кызылкогинскому району	8 (71238) 21244
8	Налоговый комитет по Макатскому району	8 (71239) 30417
9	Налоговый комитет по Махамбетскому району	8 (71236) 21625
	Н а л о г о в ы й к о м и т е т п о Восточно-Казахстанской области	
1	Налоговый комитет по Абайскому району	8 (72252) 91800
2	Налоговый комитет по Аягузскому району	8 (72237) 35163, 35802
3	Налоговый комитет по Бескарагайскому району	8 (72236) 90591
4	Налоговый комитет по Бородулихинскому району	8 (72351) 21639
5	Налоговый комитет по г. Курчатов	8 (72251) 23798
6	Налоговый комитет г. Риддер	8 (72336) 22787
7	Налоговый комитет по г. Семей	8 (7222) 522416
8	Налоговый комитет по г. Усть-Каменогорск	8 (7232) 479228
9	Налоговый комитет по Глубоковскому району	8 (72231) 22100
10	Налоговый комитет по Жарминскому району	8 (72347) 65858
11	Налоговый комитет по Зайсанскому району	8 (72340) 21610
12	Налоговый комитет по Зыряновскому району - г. Зыряновску	8 (72335) 61384
13	Налоговый комитет по Катон-Карагайскому району	8 (72341) 22307
14	Налоговый комитет по Кокпектинскому району	8 (72348) 27281
15	Налоговый комитет по Курчумскому району	8 (72339) 21565
16	Налоговый комитет по Тарбагатайскому району	8 (72346) 21133
17	Налоговый комитет по Уланскому району	8 (72338) 24432, 27569
18	Налоговый комитет по Урджарскому району	8 (72230) 35171
19	Налоговый комитет по Шемонаихинскому району	8 (72332) 31080, 32100
1	Налоговый комитет по Жамбылской области	8 (7262) 451993
2	Налоговый комитет по Байзацкому району	8 (737) 22838
3	Налоговый комитет по Жамбылской области	8 (7262) 451993
4	Налоговый комитет по Жамбылскому району	8 (72633) 21733

5	Налоговый комитет по Жуалынскому району	8 (72635) 20144, 21356
6	Налоговый комитет по Кордайскому району	8 (72636) 21231
7	Налоговый комитет по Меркенскому району	8 (72632) 22564
8	Налогового комитета по Мойынкумскому району	8 (72642) 24678, 24250
9	Налоговый комитет по району Т. Рыскулова	8 (72631) 21746
10	Налоговый комитет по Сарысускому району	8 (72634) 63461
11	Налоговый комитет по Таласскому району	8 (72644) 62203
12	Налоговый комитет по Шускому району	8 (72638) 31540
1	Н а л о г о в ы й к о м и т е т п о Западно-Казахстанской области	8 (7112) 509407
2	Налоговый комитет по Акжайыкскому району	8 (71136) 91166
3	Налоговый комитет по Бокейординскому району	8 (71140) 21694
4	Налоговый комитет по Бурлинскому району	8 (71133) 35735
5	Налоговый комитет по г. Уральск	8 (7112) 509407
6	Налоговый комитет по Жангалинскому району	8 (71141) 21880
7	Налоговый комитет по Жанибекскому району	8 (71135) 21282
8	Налоговый комитет по Зеленовскому району	8 (71130) 22231
9	Налоговый комитет по Казталовскому району	8 (71144) 31103
10	Налоговый комитет по Каратобинскому району	8 (71145) 31803
11	Налоговый комитет по Сырымскому району	8 (71134) 31123
12	Налоговый комитет по Таскалинскому району	8 (71139) 21636
13	Налоговый комитет по Теректинскому району	8 (71132) 21248
14	Налоговый комитет по Чингирлаускому району	8 (71137) 33110
1	Налоговый комитет по Карагандинской области	8 (7212) 410710
2	Налоговый комитет по Абайскому району	8 (72131) 43491
3	Налоговый комитет по Актогайскому району	8 (71037) 21546
4	Налоговый комитет по Бухар-Жыраускому району	8 (72154) 22156
5	Налоговый комитет по г. Балхаш	8 (71036) 41158
6	Налоговый комитет по г. Жезказган	8 (7102) 733514
7	Налоговый комитет по г. Караганда	8 (7212) 441496
8	Налоговый комитет по г. Каражал	8 (71032) 26502, 26933
9	Налоговый комитет по г. Приозерск	8 (71039) 54046
10	Налоговый комитет по г. Сарань	8 (72137) 26110
11	Налоговый комитет по г. Сатпаев	8 (71063) 74605
12	Налоговый комитет по г. Темиртау	8 (7213) 923693, 924505
13	Налоговый комитет по г. Шахтинск	8 (72156) 52027
14	Налоговый комитет по Жанааркинскому району	8 (71030) 27938

15	Налоговый комитет по Каркаралинскому району	8 (72146) 32684
16	Налоговый комитет по Нуринскому району	8 (72144) 22284
17	Налоговый комитет по Октябрьскому району г. Караганда	8 (7212) 531596
18	Налоговый комитет по Осакаровскому району	8 (72149)41404
19	Налоговый комитет по району имени Казыбек би г. Караганды	8 (7212) 441854
20	Налоговый комитет по Улытаускому району	8 (71035) 21393
21	Налоговый комитет по Шетскому району	8 (71031) 22148
1	Налоговый комитет по Кызылординской области	8 (7242) 235171, 238775, 238114
2	Налоговый комитет по Аральскому району	8 (7 2 4 3 3) 22570, 22376
3	Налоговый комитет по Жалагашскому району	8 (72431) 31671
4	Налоговый комитет по Жанакорганскому району	8 (72435) 22064
5	Налоговый комитет по Казалинскому району	8 (72438) 22482
6	Налоговый Комитет по Кармакчинскому району	8 (72437) 21671
7	Налоговый комитет по Сырдарьинскому району	8 (7 2 4 3 6) 21889, 21384
8	Налоговый комитет по Шиелийскому району	8 (72432) 42947
1	Налоговый комитет по Костанайской области	8 (7142) 535613
2	Налоговый комитет по Алтынсаринскому району	8 (71445) 34228
3	Налоговый комитет по Амангельдинскому району	8 (71440) 21863
4	Налоговый комитет по Аулиекольскому району	8 (71453) 21074
5	Налоговый комитет по г. Аркалык	8 (71430) 70929
6	Налоговый комитет по г. Костанай	8 (7142) 288536
7	Налоговый комитет по г. Рудный	8 (71431) 92861
8	Налоговый комитет по Денисовскому району	8 (71434) 92608
9	Налоговый комитет по Жангельдинскому району	8 (71439) 21687
10	Налоговый комитет по Житикаринскому району	8 (71435) 20996
11	Налоговый комитет по Камыстинскому району	8 (71437) 22030
12	Налоговый комитет по Карабалыкскому району	8 (71441) 33641
13	Налоговый комитет по Карасускому району	8 (71452) 21401
14	Налоговый комитет по Костанайскому району	8 (71455) 23096
15	Налоговый комитет по Мендыкаринскому району	8 (71443) 21597
16	Налоговый комитет по Наурзумскому району	8 (71454) 91634
17	Налоговый комитет по Сарыкольскому району	8 (71451) 21932
18	Налоговый комитет по Тарановскому району	8 (71436) 37237
19	Налоговый комитет по Узункольскому району	8 (71444) 21137
20	Налоговый комитет по Федоровскому району	8 (71442) 21933
21	Налоговый комитет по г. Лисаковск	8 (71433) 32347

1	Налоговый комитет по Павлодарской области	8 (7182) 535571
2	Налоговый комитет по Актогайскому району	8 (71841) 21472
3	Налоговый комитет по Баянаульскому району;	8 (71840) 91192
4	Налоговый комитет по городу Аксу	8 (71837) 25974
5	Налоговый комитет по городу Екибастуз	8 (71835) 40043
6	Налоговый комитет по городу Павлодар	8 (7182) 320845
7	Налоговый комитет по Железинскому району	8 (71831) 22115
8	Налоговый комитет по Иртышскому району;	8 (71832) 21781
9	Налоговый комитет по Качирскому району	8 (71833) 22108
10	Налоговый комитет по Лебяжинскому району	8 (71839) 21036
11	Налоговый комитет по Майскому району;	8 (71838) 91397
12	Налоговый комитет по Павлодарскому району	8 (7182) 320609
13	Налоговый комитет по Успенскому району	8 (71834) 91682
14	Налоговый комитет по Щербактинскому району	8 (71836) 21503
1	Налоговый комитет по Мангистауской области	8 (7292) 500477
2	Налоговый комитет по Бейнеускому району	8 (72932) 21170
3	Налоговый комитет по г. Жанаозен	8 (72934) 31133
4	Налоговый комитет по Каракиянскому району	8 (72937) 21338
5	Налоговый комитет по Мангистаускому району	8 (72931) 21713
6	Налогового комитета по Тупкараганскому району	8 (72938) 22455
7	Налоговый комитет по Мангистауской области	8 (7292) 500477
1	Налоговый комитет по Северо-Казахстанской области	8 (7152) 462198, 464565
2	Налоговый комитет по Айыртаускому району	8 (71533) 21583
3	Налоговый комитет по Акжарскому району	8 (71546) 21154
4	Налоговый комитет по Аккайынскому району	8 (71532) 21405
5	Налоговый комитет по Есильскому району	8 (71543) 21445
6	Налоговый комитет по Жамбылскому району	8 (71544) 21536
7	Налоговый комитет по Кызылжарскому району	8 (71538) 22036
8	Налоговый комитет по Мамлютскому району	8 (71541) 21572
9	Налоговый комитет по району Г. Мусрепова	8 (71535) 21328
10	Налоговый комитет по району М.Жумабаева	8 (71531) 21757, 21076
11	Налоговый комитет по району Шал акына	8 (71534) 21724
12	Налоговый комитет по Тайыншинскому району	8 (71536) 21596
13	Налоговый комитет по Тимирязевскому району	8 (71537) 21340
14	Налоговый комитет по Уалихановскому району	8 (71542) 21443
1	Налоговый комитет по Южно-Казахстанской области	8 (7252) 214503
2	Налоговый комитет по Байдибекскому району	8 (72548) 21907

3	Налоговый комитет по г. Арысь	8 (72540) 21065
4	Налоговый комитет по г. Кентау	8 (72536) 32944
5	Налоговый комитет по г. Туркестан	8 (72533) 43060
6	Налоговый комитет по г. Шымкент	8 (7252) 211313
7	Налоговый комитет по Кызылордскому району	8 (72539) 22673
8	Налоговый комитет по Махтаральскому району	8 (72534) 65413, 65453, 65950
9	Налоговой комитет по Ордабасинскому району	8 (72530) 21605
10	Налоговый комитет по Отарскому району	8 (72544) 21323
11	Налоговый комитет по Сайрамскому району	8 (72531) 21877
12	Налоговый комитет по Сарыагашскому району	8 (72537) 21143
13	Налоговый комитет по Сузакскому району	8 (72546) 22394
14	Налоговый комитет по Төлебийскому району	8 (72547) 61106
15	Налоговый комитет по Тюлькүбасскому району	8 (72538) 52727
16	Налоговый комитет по Шардаринскому району	8 (72535) 22238
1	Налоговый комитет по г. Алматы	8 (727) 2671557
2	Налоговый комитет по Алмалинскому району	8 (727) 2671540
3	Налоговый комитет по Ауэзовскому району	8 (727) 2982930
4	Налоговый комитет по Бостандыкскому району	8 (727) 2748074
5	Налоговый комитет по Жетысускому району	8 (727) 2794330
6	Налоговый комитет по Медеускому району	8 (727) 2721134
7	Налоговый комитет по Турксибскому району	8 (727) 2350232
1	Налоговый комитет по г. Астана	8 (7172) 773190
2	Налоговый комитет по району "Сарыарка"	8 (7172) 773212
3	Налоговый комитет по району "Алматы"	8 (7172) 212710
	Н а л о г о в ы й к о м и т е т С Э З "Астана - жаңа қала"	8 (7172) 241310
	Налоговый комитет СЭЗ "ПИТ"	8 (7272) 2673472
	Налоговый комитет СЭЗ "Оңтүстік"	8 (7252) 94 22 20
	Налоговый комитет СЭЗ "Морпорт Актау"	8 (7292) 508901

**Контактные данные канцелярий налоговых органов
по областям, гг. Алматы и Астана, на территории
специальных экономических зон**

2	Актюбинская область	4 6 3 0 1 9 г. Актобе ул. Маресьева 95	8 (7132) 969941	taxaktub@mgd.kz
3	Алматинская область	0 4 0 0 0 0 , г. Талдыкорган, ул. Жансугурова д. 113 А предста- вительство - 050000, г. Алматы, ул. Мауленова д. 92	8 (7282) 2 4 5 6 5 7 факс 8(7282) 2 1 2 0 6 9 8 (7272) 6 7 6 4 0 8 факс 8(7272) 676407	Gtaldykorgan@taxalmaty.mgd.kz almobl@Taxalmaty.mgd.kz
4	Атырауская область	0 6 0 0 0 5 , г. Атырау, проспект Азаттык, 94 А	8 (7122) 451559	taxatyrau@mgd.kz
5	Восточно-Казахстанская область	0 7 0 0 0 4 , г. Усть-Каменогорск, ул. Пермитина, 27	8 (7232) 2 4 0 6 0 2 Ф а к с : 8 (7232) 245663	taxeast@mgd.kz
6	Жамбылская область	0 8 0 0 0 0 , г. Тараз ул. Толе би, 36	8 (7262) 4 5 1 9 9 3 Ф а к с : 8 (7262) 452561	taxtaraz@mgd.kz
7	Западно-Казахстанская область	0 9 0 0 0 0 , г. Уральск, ул. Некрасова 30/1	8 (7112) 505571	kanc_hkzko@taxwest.mgd.kz
8	Карагандинская область	г. Караганда, ул. Чкалова д.3	8 (7212) 410948	kan@taxkrk.mgd.kz
9	Костанайская область	1 1 0 0 0 0 , г. Костанай, ул. Темирбаева, 13	8 (7142) 5 3 6 5 5 4 Факс: 8 (742) 535405	taxkstanay@mgd.kz
10	Кызылординская область	1 2 0 0 0 8 , г. Кызылорда, пр. Абая 64г	8 (7242) 235171	taxkzil@mgd.kz
11	Мангистауская область	г. Актау, 4 микрорайон, дом 12	8 (7292) 5 0 1 9 2 6 , 5 0 5 2 2 2 Ф а к с : 8 (7292) 5 0 0 2 5 9 , 501443	taxmang@mgd.kz atumysheva@taxmang.mgd.kz zh_babaeva@taxmang.mgd.kz
12	Павлодарская область	1 4 0 0 0 0 , г. Павлодар, ул. Ленина, 57	8 (7182) 535756	kanc@taxpavlodar.mgd.kz
13		1 5 0 0 0 8 , г.Петропавловск,		mail@taxsko.mgd.kz

	Северо-Казахстанская область	ул. К.Сутюшева, 56	8 (7152) 466609	
14	Южно-Казахстанская область	160000, г. Шымкент, ул. Байтурсынова, б/н	8 (7252) 214498	taxsouth@mgd.kz
15	г. Алматы	050000, г. Алматы, проспект Аблай хана 93/95	8 (7327) 2671556 Факс: 2671561	taxgalmaty@taxgalmaty.mgd.kz
16	г. Астана	010000, г. Астана, ул. Пушкина д.164/2	8 (7172) 773183 Факс: 8(7172) 773193	Taxgor@astana.mgd.kz
17	СЭЗ Астана - жана кала	010000, г. Астана, ул. Кабанбай батыра 31	24-02-10	taxnewcity@mgd.kz
18	СЭЗ ПИТ	050000, г. Алматы, Шевченко 67А	8 (7272) 673472	nkpit@taxpit.mgd.kz
19	СЭЗ Оңтүстік	160000, г. Шымкент, Ленгерское шоссе, 7 км	8 (7252) 942220	ontustyk_sez@taxsouth.mgd.kz
20	СЭЗ Морпорт Актау	г. Актау, 4 мкр-н зд.12	8 (7292) 508902	nk_morport@morport.mgd.kz

П р и л о ж е н и е Н 3
к приказу Министра финансов
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 19 декабря 2007 года N 469

**Контактные данные руководителей Центров приема и
обработки информации налоговых органов**

N	Налоговые комитеты	Адрес	Ф.И.О.	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
Акмолинская область					
1	Налоговый комитет по Аккольскому району	г. Акколь ул. Октябрьская д.21.	Роппель Оксана Анатольевна	8(71638) 20572, 8(71638) 20347, 8(71638) 20332	akkol@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
2	Налоговый комитет по Аршалыскому району	п.Аршалы, ул. Ташенова 14	Токбаев Алтынбек Алибекович	8(71644) 22032	atokbaev@taxakmola.mgd.kz

3	Налоговый комитет по Астраханскому району	Астраханский район с. Астраханка, ул. Байтурсынова 20	Губарев Юрий Викторович	8(71641) 22637, 8(71641) 22069, 8(71641) 23262	astrahanka@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
4	Налоговый комитет по Атбасарскому району	г. Атбасар, ул. Солнечная 4 на пересечении улицы Революционная	Бекбаева Карлыгаш Курбаналиевна	8(71643) 42664, 8(71643) 43911, 8(71643) 42879	atbasar@taxakmola.mgd.kz адрес канцелярии)
5	Налоговый комитет по Буландинскому району	Буландинский район г.Макинск ул. Клубная 32	Шаймерденов Дулат Какымович	8(71646) 21440, 8(71646) 22372	dshaimerdenov@taxakmola.mgd.kz
6	Налоговый комитет по г. Степногорск	г. Степногорск, коммунально- складская зона, район Автохозяйства	Сапрыгина Елена Владимировна	8(71645) 62186, 8(71645) 66776	esaprigina@taxakmola.mgd.kz
7	Налоговый комитет по Егиндыкольскому району	Егиндыкольский район с. Егиндыколь ул. Мира 24	Романов Сергей Иванович	8(71642) 21872, 8(71642) 21241	sromanov@taxakmola.mgd.kz
8	Налоговый комитет по Енбекшилдерскому району	г. Степняк, ул.Абылай- Хана, 10 "а"	Оспанбекова Фания Сарсамбековна	8(71639) 21100, 8(71639) 21536	fospanbekova@taxakmola.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Ерейментаускому району	г. Ерейментау, ул. А.Кунанбаева 115	Алдабергенова Анар Жексембаевна	8(71633) 21297, 8(71633) 21048	ereymentau@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
10	Налоговый комитет по Есильскому району	п. Есиль, ул. Конаева 13	Васютина Татьяна Федоровна	8(71647) 21687, 8(71647) 21421, 8(71647) 21207	esil@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
11	Налоговый комитет по Жаксынскому району	п. Жаксы, ул. Дружбы 1	Габеркорн Виктория Викторовна	8(71635) 21262	vgaberkorn@taxakmola.mgd.kz
12	Налоговый комитет по Жаркаинскому району	г. Державинск, ул. Ниязбаева, д.35	Ачханова Людмила Егоровна	8(71648) 91358, 8(71648) 91499	jarkain@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)

13	Налоговый комитет по Зерендинскому району	с. Зеренда ул. Мира 61	Тубеков Ж а н а т Амурович	8(71632) 22439,	zerenda@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
14	Налоговый комитет по Коргалжын-скому району	п. Коргалжын, ул. Ленина, 17	Байбекова А с е л ь Курмантаевна	8(71637) 21461, 8(71637) 21062	abaibekova@taxakmola.mgd.kz
15	Налоговый комитет по Сандыктау-скому району	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул. Ленина 128	Коклягин Виталий Геннадьевич	8(71640) 91896	sandyktau@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
16	Налоговый комитет по Целиноград-скому району	с. Малиновка, ул. Гагарина 2	Жумагулова Аягуль Зейнуллаевна	8(71651) 31161	azhumagulova@taxakmola.mgd.kz
17	Налоговый комитет по Шортандинс-кому району	Шортандинский район, с. Шортанды ул. Абылай хана д. 8	Бахтыбаев С е р и к Бахтыбаевич	8(71631) 21461, 8(71631) 21464, 8(71631) 21917	shortandy@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
18	Налоговый комитет по Щучинскому району	г. Щучинск, Сейфуллина 90	Едыгенова Айгуль Берлесовна	8(71636) 43365	shuchinsk@taxakmola.mgd.kz (адрес канцелярии)
19	Налоговый комитет по Акмолинской области (г. Кокшетау)	г. Кокшетау, ул. Горького 21 А	Аюпова Назгуль Укитаевна	8(7162) 253764, 8(7162) 230815, 8(7162) 251953	naupova@taxakmola.mgd.kz
Актюбинская область					
1	Налоговый комитет по Айтекебийскому району	с. Комсомоль-ское, ул. Абылайхана, 24	Нурыбаев Е р к и н Амантаевич	8(71339) 21483	
2	Налоговый комитет по Алгинскому району	г. Алга, ул. Байтурсынова, д.15	Биржанов А б а й Куандыкович	8(71337) 31887 8(71337) 33470 8(71337) 33400	
3	Налоговый комитет по Байганинскому району	п. Байганин, ул. Барак батыра, д.38а	Шонаев Ж а р а с Копаевич	8(71345) 22340	

4	Налоговый комитет по Иргизскому району	с. Иргиз, ул. Канахина 28	Сарсенбаев Абльгазы Нұркасымұлы	8(71343) 21331 8(71343) 21752	
5	Налоговый комитет по Каргалинскому району	с. Бадамша ул. Абулхаир-Хана д.38	Костыря Павел Федорович	8(71342) 22945 8(71342) 22945	
6	Налоговый комитет по Кобдинскому району	с. Кобда, ул. Пятковского 7	Айжариков Сергали Каримович	8(71341) 21686	
7	Налоговый комитет по Мартукскому району	п. Мартук, ул. Мазкова, 6	Латыпов Бекболат Карагулович	8(71331) 21250	
8	Налоговый комитет по Мугалджарскому району	г. Кандыагаш, ул. Джамбула 68А	А к к у л Н у р ж а н Байдаулетұлы	8(71333) 37062 8(71333) 36340	
9	Налоговый комитет по Темирскому району	п. Шубаркудук, ул. Желтоксан, 4	Кенжегулова Гул с и м Кенжеғұл қызы	8(71346) 22527	
10	Налоговый комитет по Уилскому району	с. У и л, ул. Кокжар 47	Ержанов Жасұлан Менсізбайұлы	8(71332) 21676 8(71332) 21029	
11	Налоговый комитет по Хромтаускому району	г. Хромтау, ул. Джамбула 38	Сержанов Амангельды Сержанович	8(71336) 21013	
12	Налоговый комитет по Шалкарскому району	г. Шалкар, ул. Е. Котибарулы 70	Мунайтбасов М а р а т Алибекович	8(71335) 21739	
13	Налоговый комитет по г. Актобе	г. Актобе, ул. Маресьева 97, параллельно к проспекту Абулхаир-хана и ул. Бр.Жубановых	И . о . Арысбаева Гулмира Алиевна	8(7132) 562054, 8(7132) 563314 8(7132) 564581	
Алматинская область					
1	Налоговый комитет по Аксускому району	п. Жансугурова, ул. Желтоксан 5 (рядом с площадью)	Успанова С а м а л Сапашевна	8(72832) 22967, 8(72832) 22345	spo_aks@taxalmaty.mgd.kz

					<u>Опоно alk@</u>
2	Налоговый комитет по Алакольскому району	г. Ушарал, ул.Конаева 68	Исаева Нуршат Турсыновна	8(72833) 21281, 8(72833) 21167	

					taxalmaty.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Балхашскому району	с. Баканас, ул. Конаева 75	Уйсимбаев Г а н и Сериккалиевич	8(72773) 91835	-
4	Налоговый комитет по г. Капчагай	г. Капчагай, ул. Жамбыла, 13	Бакаев Сабыржан Каимбекович, Акишев Серик Токтарович	8(72772) 47156, 8(72772) 42651	Opono_ur_kpc@taxalmaty.mgd.kz Opono_ind_kpc@taxalmaty.mgd.kz
5	Налоговый комитет по г. Текели	г. Текели, ул. Октябрьская 10, между зданиями акимата и народного банка	Султангалиева Каракат Курмашевна	8(72835) 43543, 8(72835) 43941	Reg_gtekeli@taxalmaty.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Енбекшиказахскому району	г. Есик, улица Алтын Адам аллеясы 155	Егизеков Мурат Рыскельдиевич Губашева Гульназ Бекежановна	8(72775) 42072	Megizekov@taxalmaty.mgd.kz Ggubasheva@taxalmaty.mgd.kz
7	Налоговый комитет по Ескельдинскому району	п. Карабулак ул. Сатпаева 65	Алпысбаев Елдос Куатович	8(72836) 30733	-
8	Налоговый комитет по Жамбылскому району	с. Узунагаш, ул. Мажитова 10	Мыркасымова Нуржамал Сыдыковна	8(72770) 23018	Opono_jmb@taxalmaty.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Илийскому району	п. Отеген батыр, ул. Титова 9а	Кудайбергенова Светлана Нургожаевна Тогузбаев Мурат Бахитжанович	8(72752) 22839, 8(72752) 24547	Opono_ili@taxalmaty.mgd.kz Mtoguzbaev@taxalmaty.mgd.kz
10	Налоговый комитет по Карасайскому району	г. Каскелен, ул. 10 Лет Независимости 54 А	Казиева Орынкуль Нурлановна	8(72771) 21546, 8(72771) 22755, 8(72771) 22042	Opono_ur_krs@taxalmaty.mgd.kz
11	Налоговый комитет по Каратальскому району	г. Уштобе, ул. Абылайхана, 14	К и м Зинаида Энфаровна	8(72834) 21584	Reg_karatal@taxalmaty.mgd.kz

12	Налоговый комитет по Кербулакскому району	п. Сарыозек, ул. Б.Момышулы, 12	Алишеров Алпыс Ишанович	8(72840) 32238	Opono_krb@taxalmaty.mgd.kz
13	Налоговый комитет по Коксускому району	пос. Балпык би ул. Измаилова 6	Нурмукаев Мухаметказы Аскарович	8(72838) 20294, 8(72838) 20294, 8(72838) 20720	
14	Налоговый комитет по Панфиловскому району	г. Жаркент, ул. Масанчи 17 А, угол Головацкого	Кибраева Гульнар Мукатаевна (юридические лица), Абдрахманова Гульбак Кохымбековна (физические лица)	8(72831) 53495, 8(72831) 53485	
15	Налоговый комитет по Раимбекскому району	п. Кеген, ул. Б.Момышулы 19-А	Өтеген Нұркен Іліпбайұлы	8(72777) 22313, 8(72777) 21583	Opono_rmb@taxalmaty.mgd.kz
16	Налоговый комитет по Саркандскому району	г. Сарканд, ул. Ленина, 115	Илимханов Даулет Илимханович	8(72839) 21846	
17	Налоговый комитет по Талгарскому району	г. Талгар, ул. Т.Бокина 30	Узбеков Арман Кенжегалымович	8(72774) 22592, 8(7272) 956657	Opono_tlg@taxalmaty.mgd.kz
18	Налоговый комитет по Уйгурскому району	с. Чунджа, ул. Кудайбергенова 60	Назарова Санам Мариповна	8(72778) 21007	Opono_ugr@taxalmaty.mgd.kz
19	Налоговый комитет по Алматинской области (г. Талдыкорган)	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова 113	Абдуллина Н. А. каб. №205, Разбеков М. М., каб. 307	8(7282) 244142, 8(7282) 212354	nabdulina@taxalmaty.mgd.kz Mrazbekov@taxalmaty.mgd.kz
Атырауская область					
1	Налоговый комитет по Жылыойскому району	г. Кульсары, ул. Центральная, 7	Исмагулова Зауреш Кылышбаевна	8(71237) 52547, 8(71237) 51437 приемная	jiloi@taxatyrau.mgd.kz
	Налоговый комитет по			8(71234) 21564,	

2	Индерскому району	пос. Индер, у л и ц а Кунаева 14	Кашкинова Л я й л а Кубашевна	8(71234) 20331- опер зал	inder@ taxatyrau. mgd.kz
3	Налоговый комитет по Исатайскому району	с. Аккистау, ул. Егемен Казахстан 9	С а р и е в Куандык Галламович	8(71231) 20698, 8(71231) 21404 опер зал	isatai@ taxatyrau. mgd.kz
4	Налоговый комитет по Курмангазин- скому району	с. Ганюшкино ул. Х.Испул- лаева 66	Куанышалиева Б а я н Адиловна	8(71233) 21415, 8(71233) 20111 опер зал	kurmangaz@ taxatyrau. mgd.kz
5	Налоговый комитет по Кызылкогин- скому району	с. Миялы, ул.А.Молдаө гуловой 1	Нурмашева Зубарзат Кабдоловна	8(712238) 21244, 8(712238) 21970 опер зал	kzilkoga@ taxatyrau. mgd.kz
6	Налоговый комитет по Макатскому району	п. Макат, ул. Сатпаева, 18-1	Байниязова Айнагуль Амангель- диевна	8(71239) 30417	makat@ taxatyrau. mgd.kz
7	Налоговый комитет по Махамбетскому району	с. Махамбет, ул. Абая 11	Мырзагалиев Р а ш и д Каиргалиевич	8(71236) 21625	mahambet@ taxatyrau. mgd.kz
8	Налоговый комитет по Атырауской области (г. Атырау)	г. Атырау, ул. Азаттык 94 А	Кабдрахманова Г у л ж а н Катаевна	8(7122) 451561 8(7122) 451543	gkabdrah- manova@ taxatyrau. mgd.kz

**Восточно-Казахстанская
область**

1	Налоговый комитет по Абайскому району	Абайский район, ул. Абая 53	Махат Ербол Мухтарбекулы Болганбекова Айгуль Болганбеккызы	8(72252) 91776	abay@taxeast. mgd.kz
2	Налоговый комитет по Аягузскому району	Аягузский район, бульвар Абая, 52	Коккозов Амангелды Зияданович Омарбеков Жаркын Ершекеевич	87223 735911 87223 735602	ayaguz@ taxeast. mgd.kz
3	Налоговый комитет по Бескарагай- скому району	с. Б-Влади- мировка, ул. Ауэзова, 39	Кульбеков А с е т Маулетович	8(72236) 91510	beskaragay@ taxeast. mgd.kz
4	Налоговый комитет по				

	Бородулихин-скому району	с. Бородулиха, ул. Переулоч Мира 3	Байгаринова Зауре Акказиновна	8(72351) 21272	boroduliha@taxeast.mgd.kz
5	Налоговый комитет по г. Курчатов	г. Курчатов, ул. Кунанбая (быв. Октябрьская) 9	Темносагатая Олеся Александровна	8(72251) 25608	kurchatov@taxeast.mgd.kz
6	Налоговый комитет по г. Риддер	г. Риддер, ул. Тохтарова 6	Гусева Нина Гавриловна	8(72336) 22486	ridder@taxeast.mgd.kz
7	Налоговый комитет по г. Семей	г. Семей, пл. Абая, 3	Бошанова Бақыт Бейсенбаевна Мурзахметова Айжан Күшербаевна	8(7222) 522588 8(7222) 523143 8(7222) 523222	uchet-1827@taxeast.mgd.kz reg_1827@taxeast.mgd.kz
8	Налоговый комитет по г. Усть-Каменогорск	г. Усть-Каменогорск, пр. Ленина, 86, 3 этаж	Нургалиев Дамир Бахытович Бибишева Ляззат Маулиткановна	(87232) 473655 (87232) 479315	dnurgaliev@taxeast.mgd.kz nachorn@ustk.taxeast.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Глубоковскому району	п. Глубокое, ул. Пирогова, 19	Балаганская Надежда Александровна	8(72231) 21057	glubokoe@taxeast.nalog.kz
10	Налоговый комитет по Жарминскому району	Жарминский район, с. Георгиевка, ул. Ленина 94	Ержепбаева Шолпан Жумахановна	8(72347) 65858	jarma@taxast.mgd.kz
11	Налоговый комитет по Зайсанскому району	г. Зайсан, ул. Победы 6	Оспанова Гульнар Калиолдановна	8 (72340) 21057 8 701 427 00 09	reg_1804@taxeast.mgd.kz
12	Налоговый комитет по Зыряновскому району	Зыряновский район, ул. Стахановская, 11, остановка "Площадь"	Кабдргалиева Гаухар Сандыбаевна	8(72335) 63794 8(72335) 62305	regfizl_1813@taxeast.mgd.kz
13	Налоговый комитет по Катон-Карагай-скому району	с. Большинарим, ул. Амангельды 64/1	Нуриева Ботакоз Мурзабековна	8(72341) 21136	katonkaragay@taxeast.mgd.kz
14	Налоговый комитет по Кокпектинскому району	с. Кокпекты, ул. Аухадиева, 27	Карашев Жумабек Толеубекович	8(72348) 22263	reg_@taxeast.mgd.kz

15	Налоговый комитет по Курчумскому району	с. Курчум, ул. Бунтовских, 2	Балапанова А л и я Амантаевна	8(72339) 33116 8(72339) 33117	kurchum@taxeast.mgd.kz
16	Налоговый комитет по Тарбагатайскому району	с. Аксуат	Слямжанов Курмангазы Кумарбекович	8(72346) 21392	tarbagatay@taxeast.mgd.kz
17	Налоговый комитет по Уланскому району	п. Молодежный, д. 21	Кабдолданов Руслан Жомартович	8(72338) 27570	ulanka@taxeast.mgd.kz
18	Налоговый комитет по Урджарскому району	с. Урджар, ул. Фрунзе, 6	Икласова С а н и я Закарияновна	8(72230) 35170	urdjar@taxeast.mgd.kz
19	Налоговый комитет по Шемонаихинскому району	г. Шемонаиха, ул. П. Морозова 43	Жаргалиева Гульнара Мукановна	8(7232) 31146	reg_1812@taxeast.mgd.kz
Жамбылская область					
1	Налоговый комитет по Байзакскому району	с. Сарыкемер ул. Байзак-батыра N 100	Кенжебаевой Салтанат	8(726237) 21879	Orn_bzk@taxtaraz.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Жамбылскому району	с. А с а , ул. Толе би N 205	Джигитековой Гульнар Сулейменовне	8(72633) 21600	orn_jmb@taxtaraz.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Жуалынскому району	с. Бауыржан Момыш-улы ул. Энергетиков N 1	Рахимбердиеву Жанадилу	8(72635) 21871	Jln_nk@taxtaraz.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Кордайскому району	с. Кордай ул. Домалак ана N 207	Саурамбаевой Сабине	8(72636) 22503, 8 (72636) 2496	ssaurambaeva@taxtaraz.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Меркенскому району	с. Мерке ул. М.Маметова 2	Альменовой С ы м б а т Джамбырбековна	8(72632) 22068	Mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Мойынкумскому району	с. Мойынкум, ул. Б.Омарова N 6	Баялиевой Л а у р е Тайгазиевне	8(72642) 24136	enagimbaev@taxtaraz.mgd.kz
7	Налоговый комитет по району им. Т. Рыскулова	с. Кулан, ул. Жибек жолы N 187	Жарболовой Светлане	8(72631) 21308	orn_trs@taxtaraz.mgd.kz

8	Налоговый комитет по Сарысуйскому району	г. Жанатас 1 мкр. 18 дом	Жаркенову Умиргали	8(72634) 63375	zharkenov@taxaraz.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Таласскому району	г. Каратау, ул. А.Молдагулова 26	Дауову Оралу Аскербайулы	8(72644) 60913	odaurov@taxtaraz.mgd.kz
10	Налоговый комитет по Шускому району	г. Чу, ул. Аубакирова 32	Кадырова Айнаш Еркековна	8(72638) 31856	akadyrova@taxtaraz.mgd.kz
11	Налоговый комитет по Жамбылской области (г. Тараз)	г. Тараз ул. Колбасшы Койгельды 188	Талипбеков Кайрат Газизович	8(7262) 433935	ktalipbekov@taxtaraz.mgd.kz
Западно-Казахстанская область					
1	Налоговый комитет по Акжаикскому району	с. Чапаево, ул. Ихсанова 18	Бегеев Утеген Серикович	8(71136) 91634, 8(31136) 91967	akjaik@taxwest.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Бокейординскому району	Бокейординский район, с. Сайхин, ул. Т.Жарокова 5	Жадраев Сагыныш Сатканович	8(71140) 21233, 8(71140) 21232	urda@taxwest.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Бурлинскому району	г. Аксай, мкр-н. 2, дом 7/1	Алгазиев Ермек Алгазиевич	8(71133) 31028, 8(71133) 35252	byrlin@taxwest.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Жанибекскому району	с. Жанибек, ул. Г. Караш 63	Марденова Маржан Гиззатовна	8(71135) 21166, 8(71135) 21490, 8(71135) 21465	janibek@taxwest.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Жангалинскому району	с. Жангала, ул. Халыкдостыгы 44	Жаксыбаева Ардак Жаксыбаевна	8(71141) 21879, 8(71141) 21878, 8(71141) 21882	djandala@taxwest.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Зеленовскому району	с. Переметное, ул. Переулок Мирный 5	Закупова Роза Сериковна	8(71130) 22598, 8(71130) 22131, 8(71130) 22677	zelenovsk@taxwest.mgd.kz
7	Налоговый комитет по				

	Казталовскому району	п. Казталовка, ул. Шарафутдинова д.2	Гимранов А с е т Канатович	8(71144) 31900	kaztalovka@taxwest.mgd.kz
8	Налоговый комитет по Каратобинскому району	с. Каратобе, ул. Курмангалиева 19	Утаубаев Жасулан	8(71145) 31806, 8(71145) 31283	karatoba@taxwest.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Сырымскому району	Сырымский район, п. Жымпиты, ул. Казахстанская, №8	Нурымгалиев М а р а т Дженисович	8(71134) 21434	sirim@taxwest.mgd.kz
10	Налоговый комитет по Таскалинскому району	с. Таскала, ул. Абая д.3	Нуретова Кулян	8(71139) 21527	taskala@taxwest.mgd.kz
11	Налоговый комитет по Теректинскому району	с. Федоровка, ул. Юбилейная 16	Мурзагалиев Р и н а т Анварович	8(71132) 21750, 8(71132) 21345	terekta@taxwest.mgd.kz
12	Налоговый комитет по Чингирлаускому району	с. Чингирлау, ул. Клышева 87	Колодий Светлана Ивановна	8(71137) 33301	cingirlay@taxwest.mgd.kz
13	Налоговый комитет по Западно-Казахстанской области (г. Уральск)	г. Уральск, ул. Некрасова 30/1, ост. Налоговый комитет»по ул. Курмангазы (бывшая ул.Фурманова)	Болдырев Андрей Борисович	8(7112) 508595, 8(7112) 506190, 8(7112) 507511	aboldyrev@taxwest.mgd.kz
Карагандинская область					
1	Налоговый комитет по Абайскому району	г. Абай, ул. Курчатова, 41	Аужанова Марьяш Танирбергеновна	8(72131) 43406	eyatsishina@abs.taxkg.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Актогайскому району	с. Актогай, ул.Абая, 5	Стамбекова Мейрамгуль Манагуловна	8(71037) 21270	akt@taxkg.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Бухар-Жыраускому району	пос. Ботакара, ул. Абылай Хана 38А	Сковородко И р и н а Петровна	8(72154) 22077	iskovorodko@bjr.taxkg.mgd.kz
4	Налоговый комитет по г. Балхаш	г. Балхаш, ул. Ленина д.45А	Сапаргалиева Айгуль Сейтпекровна	8(71036) 47107	asapargalieva@blh.taxkg.mgd.kz
5	Налоговый комитет по г. Жезказган	г. Жезказган, ул. Мира д.26	Жаилканова Асемкуль	8(7102) 733539, 8(7102) 736204	ajailkanova@jzk.taxkg.mgd.kz

6	Налоговый комитет по г. Караганда	г. Караганда, ул. Ермакова, д.73	Рахматуллина Гульзат Жетписбаевна	8(7212) 441510	ovoronova@krk.taxkg.mgd.kz
7	Налоговый комитет по г. Каражал	г. Каражал, ул.Тойымбекова 5	Жуманбаев Жасулан Орынбаевич	8(71032) 26318, 8(71032) 26933, 8(71032) 26532	jjumanbaev@krj.taxkg.mgd.kz
8	Налоговый комитет по г. Приозерск	г. Приозерск ул. Пушкина д.6	Селихова В е р а Александровна	8(71039) 53644	vselihova@pzk.taxkg.mgd.kz
9	Налоговый комитет по г. Сарань	г. Сарань, ул. Победы 33	Павлова Татьяна Федоровна	8(72137) 25506	tpavlova@srn.taxkg.mgd.kz
10	Налоговый комитет по г. Сатпаев	г. Сатпаев, ул. Муратбаева, 10	Туримова А н и п а Калмагамбетовна	8(71063) 72954, 8(71063) 74925	aturimova@stp.taxkg.mgd.kz
11	Налоговый комитет по г. Темиртау	г. Темиртау, б. Независимости, 9	Копеев Сулеймен Копеевич	8(72123) 922750	skopeev@tmt.taxkg.mgd.kz
12	Налоговый комитет по г. Шахтинск	г. Шахтинск, ул. Парковая, 11	Лаврова О л ь г а Николаевна	8(72156) 51858, 8(72156) 52181	olavrova@shh.taxkg.mgd.kz
13	Налоговый комитет по Жанааркинскому району	п. Атасу, пр Независимости, 3	Нуркенов Бабажан Нуркенович	8(71030) 26076	bnurkenov@jnr.taxkg.mgd.kz
14	Налоговый комитет по Каркаралинскому району	г. Каркаралинск, ул. Аубакирова 19 а	Хасенова Жайдары Елеукуновна	8(72146) 31079	ghasenova@krk.taxkg.mgd.kz
15	Налоговый комитет по Нурынскому району	п. Киевка, ул. Абая д.50	Касымов Ардак Жанайдарович	8(72144) 22594, 8(72144) 22641	akasymov@nrn.taxkg.mgd.kz
16	Налоговый комитет по Октябрьскому району г. Караганда	г. Караганда, 21 микрорайон, д. 4/1	Шахова Наталья Владимировна	8(7212) 531589	vischkaeva@oct.taxkg.mgd.kz
17	Налоговый комитет по Осакаровскому району	п. Осакаровка, ул. Литвинская 118	Ксандинова Клавдия Федоровна	8(72149) 42201, 8(72149) 41469, 8(72149) 42151	osk@taxkg.mgd.kz
	Налоговый комитет по				

18	району имени Казыбек би г. Караганда	г. Караганда, ул.Ермекова, 73	Свиридова Надежда Николаевна	8(7212) 441855	nsviridova@svt.taxkgd.mgd.kz
19	Налоговый комитет по Улытаускому району	с. Улытау, ул.Абая 36	Оспанова Айтбала Наркешовна	8(71035) 21283	ult@taxkgd.mgd.kz
20	Налоговый комитет по Шетскому району	с. Аксу-Аюлы, ул. Шортанбая, 12	Нуршина Торгын Нуршаевна	8(71031) 21109	sht@taxkgd.mgd.kz
Костанайская область					
1	Налоговый комитет по Алтынсаринскому району	с. Убаганское, ул. Дружба народов мира, д. 5	Самоловова Ирина Владимировна	8(71445) 37176	nk3902@taxkost.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Амангельдинскому району	с. Амангельды ул. Майлина 14	Ахметшин Шабден Кабланович	8(71440) 21236	nk3920@taxkost.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Аулиекольскому району	с.Аулиеколь, ул. Сиянова, 43	Искакова Гульмира Шариповна	8(71453) 21024	nk3912@taxkost.mgd.kz
4	Налоговый комитет по г. Аркалыку	г. Аркалык, пр. Абая, 29	Атембеков Евгений Жумабекович	8(71430) 71998	nk3925@taxkost.mgd.kz
5	Налоговый комитет по г. Костаная	г. Костанай, ул. Мауленова - 21	Абилева Балапан Кузембаевна	8(7142) 288282	nk3917@taxkost.mgd.kz
6	Налоговый комитет по г. Лисаковск	г. Лисаковск мкр. 4 д. 25	Искабулов Канат Калиолаевич	8(71433) 32735	nk3918@taxkost.mgd.kz
7	Налоговый комитет по г. Рудному	г. Рудный ул. Фрунзе, 14	Капышев Кинжали Сеитович	8(71431) 91844	nk3919@taxkost.mgd.kz
8	Налоговый комитет по Денисовскому району	с. Денисовка ул. Чапаева, 11	Баймурзина Гульнара Дюсенбаевна	8(71434) 91788	nk3911@taxkost.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Жангельдинскому району	п. Торгай, ул. Касымхана Алтынсары, 75	Зайнулла Гулзада Сабиткызы	8(71439) 21733	nk3923@taxkost.mgd.kz
10	Налоговый комитет по Житикаринскому району	г. Житикара ул. Тарана 18а	Баймухамедова Айгуль Бисимбаевна	8(714235) 20996	nk3904@taxkost.mgd.kz

11	Налоговый комитет по Камыстинскому району	п. Камысты ул. Киевская 12	Жалаушыбаев Серик Нагиметуалиевич	8(71437) 21265	nk3905@taxkost.mgd.kz
12	Налоговый комитет по Карабалыкскому району	п. Карабалык ул. Ленина, 1	Сабиев Канат Маликович	8(71441) 33736	nk3907@taxkost.mgd.kz
13	Налоговый комитет по Карасускому району	с. Карасу ул. А.Исакова 73	Тайшикова Рафия Какимжановна	8(71452) 22171	nk3906@taxkost.mgd.kz
14	Налоговый комитет по Костанайскому району	п. Затобольск ул. Калинина 78	Кокушева Гульсара Камзаевна	8(71455) 23152	nk3908@taxkost.mgd.kz
15	Налоговый комитет по Мендыкаринскому району	с. Боровское, ул. Королева 3	Захарова Татьяна Григорьевна	8(71443) 22691	nk3903@taxkost.mgd.kz
16	Налоговый комитет по Наурзумскому району	с. Караменды ул. Шакшак Жанибека 3	в р. и. о. начальника отдела ОРН Жакаева Гульжанат	8(71454) 91634	nk3910@taxkost.mgd.kz
17	Налоговый комитет по Сарыкольскому району	с. Сарыколь ул. Ленина, 79	Баирова Жанна Тулегеновна	8(71451) 21932	nk3914@taxkost.mgd.kz
18	Налоговый комитет по Тарановскому району	с. Тарановское ул. Советская 39	Бондаренко Алевтина Александровна	8(71436) 37476	nk3913@taxkost.mgd.kz
19	Налоговый комитет по Узункольскому району	с. Узунколь, ул. Г.Мусрепова 16	Нурмышева Аягоз Есламовна	8(71444) 24481	nk3909@taxkost.mgd.kz
20	Налоговый комитет по Федоровскому району	с. Федоровка, улица Мелехова 41	Сиитова Жибек Сапаевковна	8(71442) 21933	nk3915@taxkost.mgd.kz
Кызылординская область					
1	Налоговый комитет по Аральскому району	г. Аральск, ул. Еримбет, 68	Медетбаева Кунжаркын Жалгасовна	8(72433) 22862	aralsk@taxkzil.mgd.kz

					<u>kazalinsk@</u>
2	Налоговый комитет по Казалинскому району	п.Айтеке би ул. Примова, 3	Жумахметов Жасулан Мырзагулович	8(72438) 22147	

					taxkzil.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Кармакшинскому району	п. Жосалы ул. Абая 30	Құлқатов Ораз	8(72437) 21671	karmak@taxkzil.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Жалагашскому району	п. Жалагаш ул. Желтоксан 28	Несипбаев Жомарт Серикович	8(72431) 31288	jalagash@taxkzil.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Сырдарьинскому району	п. Теренозек ул. Казантаева №20	Амангельдиев Нурлыбек Амангельдыұлы	8(72436) 21453	sirdaria@taxkzil.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Шиелийскому району	пос. Шиели ул. Рыскулова 12	Жусуп Мухамедали	8(72432) 41974	shieli@taxkzil.mgd.kz
7	Налоговый комитет по Жанакорганскому району	пос. Жанакорган ул. Манап Кокенова 58	Назаров Жолдасбек Амирович	8(72435) 22024	janakorgan@taxkzil.mgd.kz
8	Налоговый комитет по Кызылординской области	г. Кызылорда пр Абая 64г	Акжигит Базархан Торекулович	8(7242) 237042	bakjigit@taxkzil.mgd.kz
			Стамбекова Кенескуль Мухтаровна	8(7242) 238735	kstambekova@taxkzil.mgd.kz
Мангистауская область					
1	Налоговый комитет по Мангистауской области	г. Актау, 4 микрорайон 12 дом	Бабаева Жансулу Кумискалиевна	8(7292) 501443	zh_babaeva@taxmang.mgd.kz
2	Налоговый комитет по г. Жанаозен	г. Жанаозен, Строительная 15	Тургамбаева Раушан Коянбаевна	8(72934) 32103	rturganbaeva@taxmang.mgd.kz jnz@taxmang.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Бейнеускому району	с. Бейнеу, ул. М. Бегенова, дом N 7	Изекулова Гульфия	8(72932) 21241	gizekulova@taxmang.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Мангистаускому району	с. Шетпе, ул. Привокзальная	Кыдыргожаева Нурсауле Зиноллаевна	8(72931) 21480, 21975	man@taxmang.mgd.kz
5	Налоговый комитет по	с. Курык ул. Ардагер N 5		8(72937) 21243	ntomarova@taxmang.mgd.kz

	Каракиянскому району		Томарова Н а б а т Жумахановна		krk@taxmang.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Тупкараганскому району	г. Форт-Шевченко, ул. Онгалбаева 13	Жубаназарова Жанар	8(72938) 22455	tpk@taxmang.mgd.kz
Павлодарская область					
1	Налоговый комитет по Актогайскому району	с. Актогай, ул. Абая, 73	Саменовой Кымбат Кайсаровне	8(71841) 21140	aktognk@taxpavlodar.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Баянаульскому району	с. Баянаул, ул. Жарылгапберды	Акмолдина Нуржамал Казтаевна	8(71840) 91568	bayannk@taxpavlodar.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Железинскому району	с. Железинка, ул. Квиткова, 7	Калиякпаровой Гульмире Бостауовне	8(71831) 22387	jeleznk@taxpavlodar.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Иртышскому району	с.Иртышск ул. Исы Байзакова, 10	Утюпова Сандугаш Караковна	8(71832) 21578	irtishnk@taxpavlodar.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Каширскому району	с. Качиры, ул. Целинная - 167	Садыков Азамат Сембаевич	8(71833) 21206	kachirnk@taxpavlodar.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Лебяжинскому району	с. Акку, ул. Вс.Иванова, 95	Сагынбаевой Жанар Катбековне	8(71839) 21077	lebnk@taxpavlodar.mgd.kz
7	Налоговый комитет Майский район	село Коктобе, улица Абылай-хана дом 30	Аукаировой Бикеш Мырзатаевне	8(71838) 91063	maisknk@taxpavlodar.mgd.kz
8	Налоговый комитет по Павлодарскому району	г. Павлодар, пл. Победы 5а	Сембаевой Галие Темирбековне	8(7182) 320557	pavlnk@taxpavlodar.mgd.kz
9	Налоговый комитет по Успенскому району	с. Успенка, ул. Ленина, 30	Стегура Людмила Вячеславовна	8(71834) 91552	uspennk@taxpavlodar.mgd.kz
10	Налоговый комитет по Щербактинскому району	с. Щербакты, ул. Карла Маркса, 56	Баисовой Асем Капсаматовне	8(71836) 21360	sherbnk@taxpavlodar.mgd.kz
			Вильданова Танзиля	8(71837) 65117	

11	Налоговый комитет по г. Аксу	г. Аксу, ул. Донентаева, дом N 50	Галимовна Гайдаренко Марина Анатольевна Раменская Надежда Моисеевна	8(71837) 65114 8(71837) 65110	aksunk@taxpavlodar.mgd.kz
12	Налоговый комитет по г. Павлодар	г. Павлодар, площадь Победы, дом N 5	Смагулова Гульбарам Сергеевна Шакенова Арнай Кабдыланасовна Кадрин Есенгельды Мантаевич Гладыш Светлана Ивановна	8(7182) 326474 8(7182) 322162 8(7182) 323955 8(7182) 320417	gornkanc@taxpavlodar.mgd.kz
13	Налоговый комитет по г. Экибастуз	г. Экибастуз, улица Ленина, дом N 94	Бектемирова Кымбат Кенжебаевна Байтанова Гулькатира Капсаямовна Оканов Айбек Шураевич Турганов Алтынбай Акылбекович	8(71835) 40996 8(71835) 40195 8(71835) 40763 8(71835) 40195	ekb_nk@taxpavlodar.mgd.kz
Северо-Казахстанская область					
1	Налоговый комитет по Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск ул. Мира 85	Мейрамов Кайрат Ергалиевич	8(7152) 461927	meyramov_k@taxsko.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Кызылжарскому району	с. Бишкуль ул. Гагарина, 10	Мухамбетова Алина Ондасыновна	8(71538) 22146	nk@tax4802.taxsko.mgd.kz
	Налоговый комитет по				

3	району М. Жумабаева	г. Булаево, ул. Юбилейная, 31	Наумова Тамара Викторовна	8(71531) 21584	nk@tax4803. taxsko. mgd.kz
4	Налоговый комитет по Жамбылскому району	п. Пресновка, ул.Потанина, 1	Майорова Наталья Николаевна	8(71544) 21561	nk@tax4805. taxsko.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Есильскому району	п. Явленка ул. Ы. Ибраева, 11	Турсунов Тимур Кабдешевич	8(71543) 21472	nk@tax4806. taxsko.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Мамлютскому району	г. Мамлютка ул. Октябрьская, 5	Тихонова Наталья Викторовна	8(71541) 22290	nk@tax4807. taxsko.mgd.kz
7	Налоговый комитет по району Шал Акына	г. Сергеевка ул. Перво- майская 33	Христович Александр Михайлович	8(71534) 21708	nk@tax4810. taxsko. mgd.kz
8	Налоговый комитет по Аккаинскому району	п. Смирново, ул. 9 мая, 69	Дюсембин Азамат Мауленбаевич	8(71532) 21359	nk@tax4811. taxsko. mgd.kz
9	Налоговый комитет по Тимирязевскому району	с. Тимирязево, ул. Строитель- ная, 59	Косубаева Аккагаз Темирбаевна	8(71537) 21653	nk@tax4813. taxsko.mgd.kz
10	Налоговый комитет по Айыртаускому району	с. Саумалколь ул. Матросова, 19	Анашева Динара Куанышевна	8(71533) 21654	nk@tax4815. taxsko.mgd.kz
11	Налоговый комитет по Акжарскому району	п. Талшик ул. Абылай Хана, 5	Альжанова Жаныл Каирбековна	8(71546) 21367	nk@tax4816. taxsko.mgd.kz
12	Налоговый комитет по Тайыншинскому району	п. Тайынша ул. Красноар- мейская, 170	Кабачек Елена Григорьевна	8(71536) 21145	nk@tax4818. taxsko.mgd.kz
13	Налоговый комитет по району Г.Мусрепова	п.Новоишимский, ул.Аблай-хана, 63	Жуламанова Аязо Казизовна	8(71535) 21338	nk@tax4820. taxsko.mgd.kz
14	Налоговый комитет по Уалихановскому району	с. Кишкенеколь, ул. Торай- гырова, 76	Нурмухаметов Канат Нурмухаме- тович	8(71542) 21235	nk@tax4819. taxsko.mgd.kz
Южно-Казахстанская область					

1	Налоговый комитет по Толебийскому району	г. Ленгер, ул. Амангельды б/н	Бастыков Мырзабек Алипбайулы	8(72547) 62363	ur_tol@taxsouth.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Сайрамскому району	с. Аксу, ул. Парковая, 5	Айтбаев Тулеген Мамадиярович	8(72531) 22455	ur_sai@taxsouth.mgd.kz
			Камбаров Еркин Салыбекович	8(72531) 22395	
			Сарыбеков Ербол Омирбекович	8(72531) 20544	
3	Налоговый комитет по Тюлькубасскому району	с. Т.Рыскулова, ул. Рыскулова, 153	Ториев Гани Шаймерденович	8(72538) 52843	nal_tul@taxsouth.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Казыгуртскому району	с. Казыгурт, ул. Туткабаева, 2	Салыбеков Жумагали Амангелдиевич	8(72539) 21375	nal_kaz@taxsouth.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Сарыагашскому району	г. Сарыагаш, ул. Исмаилова, 44	Кошкарров Берик Кайрулаевич	8(72537) 23276	buh_srg@taxsouth.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Мактааральскому району	г. Жетысай, ул. Кожанова, 3	Алтуреев Утеген Ауелбекович	8(72534) 65413	ur_mak@taxsouth.mgd.kz
7	Налоговый комитет по Шардаринскому району	г. Шардара, ул.Абая б/н	Атеев Ербол Ерсултанович	8(71535) 21067	fiz_shar@taxsouth.mgd.kz
8	Налоговый комитет по Отрарскому району	с. Шаульдер, ул. Ауэзова, 2	Ұзақов Уалихан Жамалханұлы	8(72544) 22174	nal_otr@taxsouth.mgd.kz
9	Налоговый комитет по г. Арысь	г. Арысь, ул. Айтеке Би, 2-А	Батырханова Базаркуль	8(72540) 21119, 21230	nal_arys@taxsouth.mgd.kz
10	Налоговый комитет по г. Туркестан	г. Туркестан, ул.Тауке-Хана б/н	Тулесов Асембек Утепович	8(72533) 33229	nal_turk@taxsouth.mgd.kz
11	Налоговый комитет по г. Кентау	г. Кентау, ул. Логинова, 40	Лесов Жумагали Асилбекович	8(72536) 33713	ur_kent@taxsouth.mgd.kz
12	Налоговый комитет по г. Шымкент	г. Шымкент, ул. Момышулы, 27	Джандарбекова Гульнара Ынтымаковна	8(7252) 300462	nalog@shym.kz

13	Налоговый комитет по Сузакскому району	с. Шолаккорган, ул.Жибек Жолы, 95	Айдарбеков Жарылкасын Кеңесбайұлы	8(72546) 22394	jarilkasin@taxsouth.mgd.kz
14	Налоговый комитет по Байдибекскому району	с. Шаян, ул. Джумабаева, 29	Кадиров Бакытжан Турысбекович	8(72548) 21907	nal_baid@taxsouth.mgd.kz
15	Налоговый комитет по Ордабасынскому району	с. Темирлановка, ул.1 Мая	Шалдарбеков Болат Беккенович	8(72530) 21475	nal_ord@taxsouth.mgd.kz
г. Алматы					
1	Налоговый комитет по Алмалинскому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 93/95	Нургалиев М.М.	8(727) 2671545, 8(727) 2671544	nurgaliev@taxgalmaty.mgd.kz
2	Налоговый комитет по Ауэзовскому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Алтынсарина, 23	Байжанов Н.С.	8(727) 2982901, 8(727) 2982902	Baizhanov@taxgalmaty.mgd.kz
3	Налоговый комитет по Бостандыкскому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Айманова, 191	Бекбердиев А.Л.	8(727) 2748070, 8(727) 2746501	abekberdiev@taxgalmaty.mgd.kz
4	Налоговый комитет по Жетысускому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 2	Танабаев А.А.	8(727) 2780550, 8(727) 2793837	tanabaev@taxgalmaty.mgd.kz
5	Налоговый комитет по Медеускому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 93/95	Нурдаулетов А.Д.	8(727) 2613530, 8(727) 2612964	nurdauletov@taxgalmaty.mgd.kz
6	Налоговый комитет по Турксибскому району г. Алматы	г. Алматы, ул. Шолохова, 14	Кабышев А.Ж.	8(727) 2511621, 8(727) 2350232	kabyshaz@taxgalmaty.mgd.kz
г. Астана					
			Начальник ЦПО ЮЛ - Уменова Гульден Женисовна Начальник		GUmenova@astana.mgd.kz ,

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 19 декабря 2007 года N 469

Контактные данные руководителей налоговых органов

N	Налоговые комитеты	Адрес	Ф.И.О.	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	График приема
Акмолинская область						
1	Налоговый комитет по Аккольскому району	г. Акколь ул. Октябрь- ская д.21	Курушин Ю р и й Викторович	8(71638) 20556 8(71638) 22914	chairman- a k k @ taxakmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
2	Налоговый комитет по Аршалынскому району	п. Аршалы, ул. Таше- нова14	Махметов Бехахмет Сабиржанович	8(71644) 21287, 8(71644) 21765	chairman- a r s @ taxakmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
3	Налоговый комитет по Астраханскому району	Астрахан- ский район с. Астра- ханка, ул. Байтур- сынова 20	Шоламбаев Е р м е к Туменович	8(71641) 22578, 8(71641) 22568,	chairman- a s t @ taxakmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
4	Налоговый комитет по Атбасарскому району	г.Атбасар, ул.Солнеч- ная 4 на пересечении у л и ц ы Револуцион- ная	Садыков К а н а т Наскенович	8(71643) 24264, 8(71643) 24259	chairman- a t b @ taxakmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
5	Налоговый комитет по Буландинскому району	Буландын- ский район г. Макинск у л . Клубная 32	Абильдин О с п а н Балтабаевич	8(71646) 21343, 8(71646) 22347	chairman- b l n @ t a x akmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
6	Налоговый комитет по г. Степногорск	г. Степно- горск, коммуналь- но-склад- ская зона, р а й о н Автохозяй- ства	Бекболатов Дуйсеналы Нурсиевич	8(71645) 69161, 8(71645) 63616	chairman- s t p @ t a x akmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
7	Налоговый комитет по Егиндыкольскому району	Егиндыколь- ский район с. Егинды- коль ул. Мира N 24	Чепижко Сергей Владимирович	8(71642) 21244, 8(71642) 21241	chairman- e g n @ t a x akmola. mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
	Налоговый комитет по			8(71639) 21674,	chairman- e n b @ t a x	ежеднев

8	Енбекшилдер- скому району	г. Степняк, ул. Абылай- Хана, 10«а»	Шаймерденов Жасулан Жумашевич	8(71639) 21559	akmola.mgd.kz	с 9.00 до 18.0 часов
9	Налоговый комитет по Ерейментау- скому району	г. Ереймен- тау, ул. А.Кунан- баева 115	Уалиев Жумабек Адилбаевич	8(71633) 21858 8(71633) 22633	chairman-erm@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
10	Налоговый комитет по Есильскому району	п. Есиль, ул. Конаева 13	Салыкбаев Тимур Женисович	8(71647) 21967 8(71647) 21207 8(71647) 21537	chairman-esl@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
11	Налоговый комитет по Жаксынскому району	п. Жаксы, ул. Дружбы 1	Байбашкаров Салык Ержанович	8(71635) 21200 8(71635) 21896	chairman-jks@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
12	Налоговый комитет по Жаркаинскому району	г. Держа- винск, ул. Ниязбаева, д.35_	Пугачева Галина Семеновна	8(71648) 91238, 8(71648) 91308	chairman-jrk@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
13	Налоговый комитет по Зерендинскому району	с. Зеренда ул. Мира 61	Наушарипов Еркин Мыктабаевич	8(71632) 22335 8(71632) 22345	chairman-zrn@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
14	Налоговый комитет по Коргалжынс- кому району	п. Коргал- жын, ул. Ленина, 17	Ахметуллин Темир Нуркенович	8(71637) 21842, 8(71637) 21956	chairman-krq@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
15	Налоговый комитет по Сандыктаус- кому району	Сандыктау- ский район, с. Балка- шино, ул. Ленина 128	Мустафин Муратбек Абдугап- парович	8(71640) 92428 8(71640) 91964	chairman-snd@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
16	Налоговый комитет по Целиноград- скому району	с. Малинов- ка, ул. Гагарина 2	Рзаев Ильгар Амир-оглы	8(71651) 31160 8(71651) 31159	chairman-cln@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
17	Налоговый комитет по Шортандин- скому району	Шортан- динский район, с. Шортанды ул. Абылай хана д.8	Балтабеков Казбек Жанатаевич	8(71631) 22256 8(71631) 21464 8(71631) 21917	chairman-shr@tax.akmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов

18	Налоговый комитет по Щучинскому району	г. Щучинск, Сейфуллина 90	Абдуалиев Еркеш Серикович	8(71636) 45335 8(71636) 42518	chairman-shc@taxakmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
19	Налоговый комитет по Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. Горького 21 А	Аккалиев Ергали Хаисович	8(7162) 230594, 8(7162) 254382 8(7162) 253764	eakkaliev@taxakmola.mgd.kz	ежеднев с 9.00 до 18.0 часов
Актюбинская область						
1	Налоговый комитет по Айтекебийскому району	с. Комсомольское, ул. Абылайхана, 24	Нурыбаев Еркин Амантаевич	8(71339) 21483		
2	Налоговый комитет по Алгинскому району	г. Алга, ул. Байтурсынова, д.15	Биржанов Абай Куандыкович	8(71337) 31887 8(71337) 33470 8(71337) 33400		
3	Налоговый комитет по Байганинскому району	п. Байганин, ул. Барак батыра, д.38а	Шонаев Жарас Копаевич	8(71345) 22340		
4	Налоговый комитет по Иргизскому району	с. Иргиз, ул. Кананина 28	Сарсенбаев Аблыгазы Нұрқасымұлы	8(71343) 21331 8(71343) 21752		
5	Налоговый комитет по Каргалинскому району	с. Бадамша ул. Абулхаир-Хана д.38	Костыря Павел Федорович	8(71342) 22945 8(71342) 22945		
6	Налоговый комитет по Кобдинскому району	с. Кобда, ул. Пятковского 7	Айжариков Сергали Каримович	8(71341) 21686		
8	Налоговый комитет по Мартукскому району	п. Мартук, ул. Мазкова, 6	Латыпов Бекболат Карагулович	8(71331) 21250		
9	Налоговый комитет по Мугалджарскому району	г. Кандыагаш, ул. Джамбула 68А	Аккул Нуржан Байдаulet ұлы	8(71333) 37062 8(71333) 36340		
10	Налоговый комитет по Темирскому району	п. Шубаркудук, ул. Желтоксан, 4	Кенжегулова Гулсим Кенжегұл кызы	8(71346) 22527		

11	Налоговый комитет по Уилскому району	с. Уил, ул. Кокжар 47	Ержанов Жасұлан Менсізбайұлы	8(71332) 21676 8(71332) 21029		
12	Налоговый комитет по Хромтаускому району	г. Хромтау, ул. Джем-була 38	Сержанов Амангельды Сержанович	8(71336) 21013		
13	Налоговый комитет по Шалкарскому району	г. Шалкар, ул. Е. Котибарулы 70	Мунайтбасов Марат Алибекович	8(71335) 21739		
14	Налоговый комитет по г. Актобе	г. Актобе, ул.Маресьева 97, параллельно к проспекту Абулхаирхана и ул. Бр. Жубановых	И.о. Арысбаева Гулмира Алиевна	8(7132) 562054 8(7132) 563314 8(7132) 564581		каждый вторник с 15.00 до 17.00 часов
Алматинская область						
1	Налоговый комитет по Алакольскому району	г. Ушарал, ул.Конаева 68	Жабжанов Саяхат Рымжанович	8(72833) 21792, 8(72833) 22296	Szhabzhanov@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 10.00 до 16.00 Пятница с 14.00 до 17.00
2	Налоговый комитет по Балхашскому району	с. Баканас, ул.Конаева 75	Тасканбаев Серик Дуйсебаевич	8(72773) 91333 8(72773) 91451	Staskanbaev@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 14.00 до 18.00 Вторник с 10.00 до 12.00 Среда с 10 до 12.00, 14.00 до 18.00 Пятница 10.00 до 12.00
3	Налоговый комитет по г. Капчагай	г. Капчагай, ул. Жамбыла, 13	Тлеубердин Марат Аблаевич	8(72772) 41205	Mtleuberдин@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 14.00 до 18.00
		г. Текели, ул. Октябрьская 10, между				

4	Налоговый комитет по г. Текели	зданиями акимата и народного банка	Нурланов Алтынхан Кемалшанович	8(72835) 42518	Anurlanov@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 15.00 до 17.00
5	Налоговый комитет по Енбекши-казахскому району	г. Есик, улица Алтын Адам аллеясы 155	Садыров Аманкул Раушанович	8(72775) 42068 8(72775) 41695	Asadirov@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 10.00 до 12.30 Вторник с 10.00 до 12.30
6	Налоговый комитет по Ескельдинскому району	п. Карабулак ул. Сатпаева 65	Бекмұханбет Оразтай Нұратайұлы	8(72836) 30390 8(72836) 30051	Obekmuhanbetov@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 15.00 до 18.00
7	Налоговый комитет по Жамбылскому району	с. Узун-агаш, ул. Мажитова 10	Ершигешев Денис Ашимханович	8(72770) 22481	ZhErshigeshov@taxalmaty.mgd.kz	Ежеднев с 9.00 до 18.30
8	Налоговый комитет по Илийскому району	п. Отеген батыр, ул. Титова 9а	Айнабеков Бауыржан Казбекович	8(72752) 22273, 8(7272) 602460	BAinabekov@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 15.00 до 18.00 Среда с 15.00 до 18.00
9	Налоговый комитет по Карасайскому району	г. Каскелен, ул. 10 Лет Независимости 54 А	Шабдарбаева Айгуль Жолдыбековна	8(72771) 21755, 8(72771) 22499	Pred_Karasai@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 15.00 до 18.00
10	Налоговый комитет по Каратальскому району	г. Уштобе, ул. Абылайхана, 14	Асанов Курманбек Нусипбекович	8(72834) 21786	KAsanov@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 16.00 до 18.00 Среда с 16.00 до 18.00
11	Налоговый комитет по Кербулакскому району	п. Сарыозек, ул. Б. Момышөулы, 12	Абдымананов Арман Абдымананович	8(72840) 31209, 8(72840) 31709	Aabdyimananov@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 9.00 до 12.30 Среда с 9.00 до 18.30 Пятница с 9.00 до 18.30
	Налоговый комитет по	пос. Балпык би	Ахметов Елдос	8(72838) 20215,		Вторник с 10.00 до 17.00

12	Коксускому району	ул. Измаилова 6	Турсынбаевич	8(72838) 20226	Eahmetov@taxalmaty.mgd.kz	Пятница с 10.00 до 17.00
13	Налоговый комитет по Панфиловскому району	г. Жаркент, ул. Масанчи 17А, угол Головацкого	Керимбеков Толевкан Нурдаулетович	8(72831) 51331, 8(72831) 52354	Ktolevkan@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник с 9.00 до 12.30 Вторник с 9.00 до 12.30
14	Налоговый комитет по Раимбекскому району	п. Кеген, ул. Б. Момышулы 19-А	Уркимбаев Стамшал Уркимбаевич	8(72777) 21228	Surkimbaev@taxalmaty.mgd.kz	Понедельник 14.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 13.00 Суббота с 9.00 до 13.00
15	Налоговый комитет по Саркандскому району	г. Сарканд, ул. Ленина, 115	Тусипов Санат Толеуович	8(72839) 21433	Stusipov@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 16.00 до 18.00 Четверг с 16.00 до 18.00
16	Налоговый комитет по Талгарскому району	г. Талгар, ул. Т. Бокина 30	Куралбаев Канат Сабанбаевич	8(7272) 956344	Kkuralbaev@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 15.00 до 18.00
17	Налоговый комитет по Уйгурскому району	с. Чунджа, ул.Кудайбергена 60	Мушрапилов Омар Абукович	8(72778) 23439 8(72778) 21679	OMushrapilov@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 9.00 до 18.30 Четверг с 9.00 до 18.30
18	Налоговый комитет по Алматинской области	г.Талдыкорган, ул.Жансугурова 113	Киртаев Бахытжан Мухамеджанович	8(7282) 272393, 8(7272) 676408	Bkirtaev@taxalmaty.mgd.kz	Вторник с 15.00 до 18.00
Атырауская область						
1	Налоговый комитет по Жылыойскому району	г. Кульсары, ул. Центральная, 7	И.о. Галимова Напига Магауовна	8(71237) 52547, 8(71237) 51437 приемная		Каждую среду и пятницу 15.00-17.00 часов
2	Налоговый комитет по	пос. Индер,		8(71234) 20504 8(71234)		Каждую среду с 15.00-

	Индерскому району	у л и ц а Кунаева 14	Сагингалиев Ш а й х а т Кабиджанович	20310 приемная		17.00 часов
3	Налоговый комитет по Исатайскому району	с . А к - кистау, ул. Егемен Казахстан 9	Мухтаров Адилхан Мухтарович	8(71231) 21000		каждую среду второй недели месяца пятницу каждой третьей недели месяца с 16.00 до 18.00 часов
4	Налоговый комитет по Курмангазин- скому району	с.Ганюш- кино ул. Х. Ис- пуллаева 66	Мурзагалиев Галымжан Гимранович	8(71233) 21415, 8(71233) 20111 приемная		каждую среду, пятницу каждой недели месяца 15.00 д 18.00 часов
5	Налоговый комитет по Кызылкогин- скому району	с. Миялы, ул. А.Мол- дагуловой 1	Салыков Болат Едилович	8(712238) 21244 8(712238) 21970 приемная		каждую пятницу месяца 16.00 д 18.00 часов
6	Налоговый комитет по Макатскому району	п. Макат, ул. Сат- паева, 18-1	Балгожин Максот Молдага- лиевич	8(71239) 30064		каждую среду с 14.00 д 18.00 часов
7	Налоговый комитет по Махамбетскому району	с. Ма- хамбет, ул. Абая 11	Аманшиева Багытжан Кубашевна	8(71236) 21625		каждую среду первой недели месяца пятницу каждой последней недели месяца 16.00 д 18.00 часов
						Каждую среду первой

8	Налоговый комитет по Атырауской области (г. Атырау)	г. Атырау, ул. Азат-тык 94А	Таушов Нариман Багитович	8(7122) 451555 приемная		недели месяца пятницу последние недели месяца 16.00-18.00 часов
Восточно-Казахстанская область						
1	Налоговый комитет по Абайскому району	Абайский район, ул. Абая 53	Оспанов Кайрат Кабиденевич	8(72252) 91405	ospanov@taxeast.mgd.kz	среда, четверг 10-00 д 17-00 часов
2	Налоговый комитет по Аягузскому району	Аягузский район, бульвар Абая, 52	Куанышев Ербол Усенгалиевич	8(72237) 35744	ayaguz@taxeast.mgd.kz	ежеднев с 10.00 часов д 17.00 часов
3	Налоговый комитет по Бескарагайскому району	с. Б-Владимировка, ул. Ауэзова, 39	Слямов Нурсултан Токтаргазинович	8(72236) 91046 8(72236) 90591	beskaragay@taxeast.mgd.kz	Каждый четверг 11.00 д 12.30 часов
4	Налоговый комитет по Бородулинскому району	с. Бородулиха, ул. Перелюк Мира 3	Аргумбаев Мурат Кусаинович	8(72351) 21636 8(72351) 21088	argumbaev@taxeast.mgd.kz	Ежеднев с 9.00 д 18.00 часов
5	Налоговый комитет по г. Курчатов	г. Курчатов, ул. Кунанбая (быв. Октябрьская) 9				
6	Налоговый комитет по г. Риддер	г. Риддер, ул. Токтарова 6				
7	Налоговый комитет по г. Семей	г. Семей, пл. Абая, 3	Адилбаев Канат Серикканович	8(7222) 522229	adilbaev@taxeast.mgd.kz	ежеднев с 09.00 до 18.00 часов
8	Налоговый комитет по	г. Усть-Каменно-	Булгынов Мурат	8(7232) 470400	mbulginov@ustk.mgd.kz	Каждый вторник четверг 9 ч. д

	г. Усть-Каменогорск	горск, пр. Ленина, 86, 3 этаж	Токтарканович			13 ч. и 14 ч. д 17 ч.
9	Налоговый комитет по Глубоковскому району	п. Глубокое, ул. Пирогова, 19	Жумажанов Ержан Дюсембекович	8(72231) 22100	ezhumazhanov@taxeast.mgd.kz	Ежеднев с 9.00 д 18.00, обед с 13.00 д 14.00 час
10	Налоговый комитет по Жарминскому району	Жарминский район, с. Георгиевка, ул. Ленина 94	Кунчаев Жунус Рахымович	8(72347) 65498 8(72347) 65859	jkunchaev@taxeast.mgd.kz	Ежеднев с 9 часов д 18 часов
11	Налоговый комитет по Зайсанскому району	г. Зайсан, ул.Победы 6	Насимов Тимур Бакытбекович	8 (72340) 25190 8 701 235 04 54	tnasimov@taxeast.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 до 18.0 ч.
12	Налоговый комитет по Зыряновскому району - г. Зыряновск	Зыряновский район, ул. Стахановская, 11, остановка "Площадь"	Садыков Айдоос Кабдурахитович	8(72335) 61384	sadikov@taxeast.mgd.kz	Понедельник с 9.00 дс 18.00
13	Налоговый комитет по Катон-Карагайскому району	с. Болюшиным, ул. Амангельды 64/1	Кыпшаков Серик Замарханович	8(72341) 29297	katonkaragay@taxeast.mgd.kz	Каждые понедельник, среда, пятница 9.00 дс 18.00
14	Налоговый комитет по Кокпектинскому району	с. Кокпекты, ул. Аухадиева, 27	Узаков Марат Мендешевич	8(72348) 27287 8(72348) 27281	uzakov@taxeast.mgd.kz	Каждый вторник среду, четверг с 14.00 до 18 час
15	Налоговый комитет по Курчумскому району	с. Курчум, ул.Бунтовских, 2	Уалиханов Мухтар Уалиханович	8(72339) 33116 8(72339) 33117	ualihanov@taxeast.mgd.kz	Каждый четверг 15-00 д 17-00
16	Налоговый комитет по Тарбагатайскому району	с. Аксуат	Шакенов Мырзакан Шакенович	8(72346) 21133	tarbagatay@taxeast.mgd.kz	Каждый понедельник среду с 15.00 д 17.00 часов

17	Налоговый комитет по Уланскому району	п. Молодежный, д. 21	Сейлханов Адильбек Жылкыбакович	8(72338) 27432	seilhanov@taxeast.mgd.kz	Ежеднев с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов
18	Налоговый комитет по Урджарскому району	с. Урджар, ул. Фрунзе, 6	Дюсембаев Советхан Бекказинович	8(72230) 33420 8(72230) 21164	sdusembaev@taxeast.mgd.kz	Ежеднев с 9.00 до 18.00 часов
19	Налоговый комитет по Шемонаихинскому району	г. Шемонаиха, ул. П. Морозова 43	Межкенов Кадирхан Рымжанович	8(7232) 31601 8(7232) 32100	mezhenov@taxeast.mgd.kz	Каждый понедельник с 16 до 18 часов, вторник с 11 до 13 часов, четверг с 11 до 13 часов, в пятницу с 11 до 18 часов
Жамбылская область						
1	Налоговый комитет по Байзакскому району	с. Сарыкемер ул. Байзак батыра 100	Касабеков Азамат Ильясович	8(726237) 22693	bzk_nk@taxtaraz.mgd.kz	Каждый понедельник с 15.00 часов до 18.00 часов
2	Налоговый комитет по Жамбылскому району	с. Аса, ул. Толеби 205	Нурасилов Болат Жетписбаевич	8(72633) 21733	jmb_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов до 18.30 часов
3	Налоговый комитет по Жуалынскому району	с. Бауыржан Момыш-улы ул. Энергетиков 1	Тангузов Мейрбек Толенович	8(72635) 20144	jln_nk@taxtaraz.mgd.kz	Каждый понедельник с 16.00 часов до 18.00 часов
4	Налоговый комитет по Кордайскому району	с. Кордай ул. Домалак ана 207	Едигеев Талгат Абдрахимович	8(72636) 21563	krd_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов до 18.30 часов

5	Налоговый комитет по Меркенскому району	с. Мерке ул. М.Маметова 2	Бегасылов Шолпанбек Бегасылович	8(72632) 22661	mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов д 18.30 часов
6	Налоговый комитет по Мойынкумскому району	с. Мойын-кум, ул. Б. Омарова 6	Кундызбекова Гульмира Дарменовна	8(72642) 24678	mnk_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов д 18.30 часов
7	Налоговый комитет по району им. Т. Рыскулова	с. Кулан, ул. Жибекжолы Поен №187	Тойбаев Нурдос Турсынбекович	8(72631) 21746	trs_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов д 18.30 часов
8	Налоговый комитет по Сарысуйскому району	г. Жанатас 1 мкр. 18 дом	Толегенов Ертуган Орынбетович	8(72634) 63336	srs_nk@taxtaraz.mgd.kz	Каждый четверг с 15.00 часов д 18.30 часов
9	Налоговый комитет по Таласскому району	г. Каратау, ул. А.Молдагулова №26	Турумов Саят Кайыргалиевич	8(72644) 62657	tls_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов д 18.30 часов
10	Налоговый комитет по Шусскому району	г. Чу, ул. Аубакирова 32	Аристеев Тынышхан Загипбаевич	8(72638) 31540	shs_nk@taxtaraz.mgd.kz	Ежеднев с 09.00 часов д 18.30 часов
11	Налоговый комитет по Жамбылской области (г. Тараз)	г. Тараз, ул. Толеби, 36	Искакбаев Нурлан Шайхиевич	8(7262) 453447	obl_nk@taxtaraz.mgd.kz	Каждый понедельник с 14.30 часов д 19.00 часов
Западно-Казахстанская область						
1	Налоговый комитет по Акжаикскому району	с. Чапаево, ул. Ихсанова 18	Каймульдинов Талгат Рафаилович	8(71136) 91634, 8(71136) 91166	akjaik@taxwest.mgd.kz	каждый вторник четверг 14.00 д 18.30 ч.
		Бокейординский район,				Ежеднев

2	Налоговый комитет по Бокейординскому району	с. Сайхин, ул. Т.Жарокова 5	<u>Найзабеков Ербол Галымович</u>	8(71140) 21233, 8(71140) 21161	<u>urda@taxwest.mgd.kz</u>	с 10.00 до 12.00 часов
3	Налоговый комитет по Бурлинскому району	г. Аксай, мкр-н. 2, дом 7/1	Куспанова Замзагуль Менешовна	8(71133) 31180, 8(71133) 31022	<u>burlin_ur@taxwest.mgd.kz</u>	каждый вторник с 16.00 до 18.00 часов
4	Налоговый комитет по Жанибекскому району	с. Жанибек, ул. Г. Караш 63	Исмагулов Куаныш Гилманович	8(71135) 21276, 8(71135) 21282, 8(71135) 21465	<u>janibek@taxwest.mgd.kz</u>	Каждую среду с 9.00 до 18.30 часов
5	Налоговый комитет по Жангалинскому району	с. Жангала, ул. Халык достыгы 44	<u>Даулетов Абат Рахимович</u>	8(71141) 21879, 8(71141) 21878, 8(71141) 21882	<u>djangala@taxwest.mgd.kz</u>	каждый (-ую) вторник пятница с 10.00 до 16.00 часов
6	Налоговый комитет по Зеленовскому району	с. Переметное, ул. Перелок Мирный 5	Железнов Виктор Георгиевич	8(71130) 22232, 8(71130) 22598, 8(71130) 22131, 8(71130) 22677	<u>zelenovsk@taxwest.mgd.kz</u>	Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 ч.
7	Налоговый комитет по Казталовскому району	п. Казталовка, ул. Шарфутдинова д.2	Кусаинов Мирлан Нагимович	8(71144) 31563, 8(71144) 31900	<u>kaztalovka@taxwest.mgd.kz</u>	Каждую пятницу 10.00 до 12.00 часов
8	Налоговый комитет по Каратобинскому району	с. Каратобе, ул. Курмангалиева 19	<u>Бердигалиев Есенжол Калдыбаевич</u>	8(71145) 31490, 8(71145) 31283	<u>karatoba@taxwest.mgd.kz</u>	Ежеднев с 10.00 до 12.00 часов
9	Налоговый комитет по Сырымскому району	Сырымский район, п. Жымпиты, ул. Казахстанская, №8	<u>Шалабаев Муса Кенесович</u>	8(71134) 31128, 8(71134) 21434	<u>sirim@taxwest.mgd.kz</u>	Ежеднев с 10.00 до 12.00 часов
10	Налоговый комитет по Таскалинскому району	с. Таскала, ул. Абая д.3	Джубанышев Галым Сагинович	8(71139) 21336, 8(71139) 21527	<u>taskala@taxwest.mgd.kz</u>	Каждый понедельник с 10.00 до 12.00 часов

11	Налоговый комитет по Теректинскому району	с. Федорка, ул. Юбилейная 16	Жоламанов А д и л Тауфикивич	8(71132) 21994, 8(71132) 21750, 8(71132) 21345	terekta@taxwest.mgd.kz	каждый (-ую) вторник среда с 09.00 д 10.00 часов
12	Налоговый комитет по Чингирлаускому району	с. Чингирлау, ул. Клышева 87	Калменов Асылбек Толыбаевич	8(71137) 33301	cingirlay@taxwest.mgd.kz	Каждый вторник 17.00 д 18.00 часов
13	Налоговый комитет по Западно-Казахстанской области (г. Уральск)	г. Уральск, ул. Некрасова 30/1, ост. «Налоговый комитет» по ул. Курмангазы (бывшая ул. Фурманова)	Искаков Куанышбек Досмаилович	8(7112) 519090, 8(7112) 505571	kiskakov@taxwest.mgd.kz	Каждый четверг 16.00 д 18.00 часов
Карагандинская область						
1	Налоговый комитет по Абайскому району	г. Абай, ул. Курчатова, 41	А л и н Кайрат Жанбырбаевич	8(72131) 43406	alin@abs.taxkrz.mgd.kz	каждую среду с 16.00 д 18.00 часов
2	Налоговый комитет по Актогайскому району	с. Актогай, ул. Абая, 5	Болганбаев К а й ы р Ныгыметоллаулы	8(71037) 21546	kbolganbaev@akt.taxkrz.mgd.kz	каждый понедельник с 16.00 д 18.00 часов
3	Налоговый комитет по Бухар-Жыраускому району	п о с . Ботакара, ул. Абылай Хана 38А	Таханов Аян Борисович	8(72154) 22077	atahanov@bjr.taxkrz.mgd.kz	каждую среду с 17.00 д 19.00 часов
4	Налоговый комитет по г. Балхаш	г. Балхаш, ул. Ленина д.45А	Мукеева Р и з а Темирбаевна	8(71036) 66400		каждую среду с 17.00 д 19.00 часов
5	Налоговый комитет по г. Жезказган	г. Жезказган, ул. Мира д.26	Ахметов Батырлан Дюсенбаевич	8(7102) 733099	bahmetov@jzk.taxkrz.mgd.kz	каждый четверг 17.00 д 19.00 часов
						каждую среду с

6	Налоговый комитет по г. Караганда	г. Караганда ул. Ермекова, д.73	Дюсенова Тогжан Кайрешевна	8(7212) 481312	tdusenova@krj.taxkg.mgd.kz	17.00 д 19.00 часов
7	Налоговый комитет по г. Каражал	г. Каражал, ул. Тойымбекова 5	Крыкпышев Дюсен Толегенович	8(71032) 26502	dkrikpyshev@krj.taxkg.mgd.kz	каждую (-ый) среда с 15.00 до 18.00 часов
8	Налоговый комитет по г. Приозерск	г. Приозерск ул. Пушкина д.6	Дюсенбаев Тлеш Сундетбаевич	8(71039) 54372	tdusenbaev@pzk.taxkg.mgd.kz	каждый вторник 17.00 д 19.00, четверг 16.00 д 18.30 часов
9	Налоговый комитет по г. Сарань	г. Сарань, ул. Победы 33	Ефанов Алексей Иванович	8(72137) 25648	aefanov@srn.taxkg.mgd.kz	каждую среду с 17.00 д 19.00 часов
10	Налоговый комитет по г. Сатпаев	г. Сатпаев, ул. Муратбаева, 10	Шамбулов Кадыр Тагамбаевич	8(71063) 74605	kshambulov@stp.taxkg.mgd.kz	каждую среду с 17.00 д 19.00 часов
11	Налоговый комитет по г. Темиртау	г. Темиртау Б. Независимости, 9	Орынбеков Алмасбек Орынбекович	8(721239) 22505	aorynbekov@tmt.taxkg.mgd.kz	Каждую среду с 17.00 д 19.00 часов
12	Налоговый комитет по г. Шахтинск	г. Шахтинск, ул. Парковая, 11	Медеубаев Кабдылкаир Рахметулинович	8(72156) 52027	kmedeubaev@shh.taxkg.mgd.kz	каждую среду с 15.00 д 17.00 часов
13	Налоговый комитет по Жанааркинскому району	п. Атасу, пр. Независимости, 3	Омаров Рашид Калиаскарович	8(71030) 27938	romarov@inr.taxkg.mga.kz	каждую среду с 9.00 до 18.00 часов
14	Налоговый комитет по Каркаралинскому району	г. Каркаралинск, ул. Т. Аубакирова 19 а	Отебаев Кайыржан Отебаевич	8(72146) 31635	kotebaev@krk.taxkg.mgd.kz	каждый четверг 17.00 д 18.00 часов
	Налоговый комитет по		Кульмагамбетов		dkulmagambetov@nrn.kz	Каждый четверг

15	Нуринскому району	п. Киевка, ул. Абая, д. 50	Тасыбай Шайкенович	8(72144) 22157	taxkg.mgd.kz	15.00 д 18.00 часов
16	Налоговый комитет по Октябрьскому району г. Караганда	г. Караганда, 21 микрорайон, д. 4/1	Рахимова Сауле Сабировна	8(7212) 531575	srahimova@oct.taxkg.mgd.kz	каждую среду 17.00 д 18.00 часов
17	Налоговый комитет по Осакаровскому району	п. Осакаровка, ул. Литвинская 118	Абишев Серекбек Жанузакович	8(72149) 41470	sabishev@osk.taxkg.mgd.kz	каждую среду 17.00 д 19.00 часов
18	Налоговый комитет по району имени Казыбек би г. Караганда	г. Караганда, ул. Ермакова, д. 73	Ахметов Бауржан Абжалиевич	8(7212) 441526	bakhmetov@svt.taxkg.mgd.kz	каждый вторник 16.00 д 18.00 часов
19	Налоговый комитет по Улытаускому району	с. Улытау, ул. Абая 36	Жандарбеков Алимбек Жаканович	8(71035) 21479		каждый вторник четверг 17.00 д 18.30 часов
20	Налоговый комитет по Шетскому району	с. Аксу-Аюлы, ул. Шортанбая, 12	Жунус Шокан Камелулы	8(71031) 21664	sht@taxkg.mgd.kz	ежедневно с 17.00 до 19.00 часов
Костанайская область						
1	Налоговый комитет по Алтынсаринскому району	с. Убаганское, ул. Дружба народов мира, д. 5	Куттыгожин Нурлан Сейсенбаевич	8(71445) 37176	nkuttigojin@taxkost.mgd	Каждую среду, пятницу 15.00 д 16.00 часов
2	Налоговый комитет по Амангельдинскому району	с. Амангельды ул Майлина 14	Карбозов Ержан Аманжолулы	8(71440) 21236	tkarbozov@taxkost.mgd	каждую среду 15.00 д 18.00 часов
3	Налоговый комитет по Аулиекольскому району	с. Аулиеколь, ул. Сиянова, 43	Нурахметова Гульжиян Кипшакбаевна	8(71453) 21024		Каждую пятницу 15.00 д 17.00 часов
4			Сейткамалов Муздыбай	8(71430) 71998		Каждую среду, пятницу

	Налоговый комитет по г. Аркалыку	г. Аркалык, пр. Абая, 29	Сейтка-малович			15.00 д 17.00 часов
5	Налоговый комитет по г. Костаная	г. Костанай ул. Мауленова - 21	Трегубова Светлана Яковлевна	8(7142) 288282	stregubova@taxkost.mgd	ежеднев с 09.00 до 18.30 часов
6	Налоговый комитет по г. Лисаковск	г.Лисаковск мкр. 4 д. 25	Жаканов Аманжол Жомартович	8(71433) 32735	ajakanov@taxkost.mgd	Каждую среду с 09.00 до 11.00 часов
7	Налоговый комитет по г. Рудному	г. Рудный ул. Фрунзе, 14	Зикеев Ерлибек Киргизбаевич	8(71431) 91844	ezikeev@taxkost.mgd.kz	Каждую среду с 15.00 до 17.00 часов
8	Налоговый комитет по Денисовскому району	с. Денисовка ул. Чапаева, 11	Макашев Булат Парискалович	8(71434) 91788		каждый четверг 14.30 д 18.30 часов
9	Налоговый комитет по Жангельдинскому району	п. Торгай, ул. Касым-хана Алтынсары, 75	Зейнеке Хамза Жаксылыкович	8(71439) 21733		Каждый понедельник, пятницу 15.00 д 17.00 часов
10	Налоговый комитет по Житикаринскому району	г. Житикара ул. Тарана 18а	Космухамбетов Касымхан Камзович	8(714235) 20996	kkosmuhambetov@taxkost.mgd.kz	Каждую среду с 15.00 до 16.00 часов, каждую пятницу 10.00 д 11.00 часов
11	Налоговый комитет по Камыстинскому району	п. Камысты ул. Киевская 12	Утебаев Калмухан Кадыржанович	8(71437) 21265		каждый вторник четверг 15.00 д 16.00 часов
12	Налоговый комитет по Карабалыкскому району	п. Карабалык ул. Ленина, 1	Теменов Ерлан Олжабаевич	8(71441) 33736		Каждую субботу 10.00 д 13.00 часов

13	Налоговый комитет по Карасускому району	с. Карасу ул. А.Исакова 73	Шохметов Гилимбек Кабдешевич	8(71452) 22171		Каждый вторник среда с 10-00 д 12-00 часов
14	Налоговый комитет по Костанайскому району	п. Затобольск ул. Калинина 78	Сулейменов Булат Избаирович	8(71455) 23152	bsuleimenov@taxkost.mgd.kz	каждый понедельник, среда, пятница 09.00 д 18.30 часов
15	Налоговый комитет по Мендыкаринскому району	с. Боровское, ул. Королева 3	И.о. Председателя Муканов Серик Сабыржанович	8(71443) 22691	smukanov@taxkost.mgd.kz	Каждый вторник пятница 16.00 д 18.00 часов
16	Налоговый комитет по Наурзумскому району	с. Караменды ул. Шакшак Жанибека 3	Кожухов Азамат Нурлыбаевич	8(71454) 91634	akozhukov@taxkost.mgd.kz	Каждый вторник четверг 10.00 д 12.00 часов
17	Налоговый комитет по Сарыкольскому району	с. Сарыколь ул. Ленина, 79	Уржанов Мурат Жумабаевич	8(71451) 21932	murzanov@taxkost.mgd.kz	Каждую среду, пятницу 10.00 д 12.00 часов
18	Налоговый комитет по Тарановскому району	с.Тарановское ул. Советская 39	Сарсенбаев Кайрат	8(71436) 37476	ksarsembaev@taxkost.mgd.kz	Каждую среду, четверг 10.00 д 12.00 часов
19	Налоговый комитет по Узункольскому району	с. Узунколь, ул. Г. Мусрепова 16	Буга Сергей Николаевич	8(71444) 24481	serzh@taxkost.mgd.kz	Каждую субботу 10.00 д 12.00 часов
20	Налоговый комитет по Федоровскому району	с. Федоровка, улица Мелехова 41	Оркашбаев Кайрат Мурзасалыкович	8(71442) 21933	korkashbaev@taxkost.mgd.kz	Каждый вторник четверг 09.00 д 18.00 часов
Кызылординская область						

1	Налоговый комитет по Аральскому району	г. Аральск, ул. Еримбет, 68	Кожабергенов Фердоуси Абилкасымович	8(72433) 22584	Pred3302@taxkzil.mgd.kz	Каждый понедельник, среда, пятница 9.00 до 19.00
2	Налоговый комитет по Казалинскому району	п. Айтекеби ул. Примова, 3	Бабанаев Сабит Кенесович	8(72438) 21328	Pred3303@taxkzil.mgd.kz	Ежеднев с 15.00 до 19.00
3	Налоговый комитет по Кармакшинскому району	п. Жосалы ул. Абая 30	Якия Панаберген Жанабергенович	8(72437) 21344	Pred3304@taxkzil.mgd.kz	Ежеднев с 15.00 до 19.00
4	Налоговый комитет по Жалагашскому району	п. Жалагаш ул. Желтоксан 28	Сулейменов Калдыбек	8(72431) 31288	Pred3305@taxkzil.mgd.kz	Ежеднев с 15.00 до 19.00
5	Налоговый комитет по Сырдарьинскому району	п. Терезек ул. Казантаева 20	Орынбаев Ерсин Сейтханович	8(72436) 21384	Pred3306@taxkzil.mgd.kz	Ежеднев с 15.00 до 19.00
6	Налоговый комитет по Шиелйскому району	пос. Шиели ул. Рыскулова 12	Ермаганбетов Данабек Куандыкович	8(72432) 42947	Pred3308@taxkzil.mgd.kz	Ежеднев с 15.00 до 19.00
7	Налоговый комитет по Жанакорганскому району	пос. Жанакорган ул. Манат Кокенова 58	Нуридинов Бектас Балгабаевич	8(72435) 22064	Pred3309@taxkzil.mgd.kz	Ежеднев с 15.00 до 19.00
8	Налоговый комитет по области	г. Кызылорда пр. Абая 64г	Сарсембаев Тулеген Капсаликович	8(7242) 235209	tsarsembaev@taxkzil.mgd.kz	Каждую среду с 9.00 до 18.00
Мангистауская область						
1	Налоговый комитет по Мангистауской области	г. Актау, 4 микрорайон 12 дом	Тенгебаев Ардак Мырзабаевич	8(7292) 505416	atengebaev@taxmang.mgd.kz	ежеднев с 9-00 до 18-30 часов
2	Налоговый комитет по г. Жанаозен	г. Жанаозен, Строительная 15	Худибаев Нурберген	8(72934) 71133	Jnz2@taxmang.mgd.kz	ежеднев с 9-00 до 18-30 часов
3	Налоговый комитет по Бейнеускому району	с. Бейнеу, ул. М.Бегенова, дом 7	Касмаганбетов Сабидулла Култаевич	8(72932) 21170	bns@taxmang.mgd.kz	ежеднев с 9-00 до 18-30 часов

4	Налоговый комитет по Мангистаускому району	с. Шетпе, ул. Привокзальная	Баулы Мурат Жузбергенович	8(72931) 21713	man@taxmang.mgd.kz	ежеднев с 9-00 до 18-3 часов
5	Налоговый комитет по Каракиянскому району	с. Курык ул. Ардагер 5	И.о председателя Хамиев Гиният Смитович	8(72937) 21338 21158, 21243	krk@taxmang.mgd.kz	ежеднев с 9-00 до 18-3 часов
6	Налоговый комитет по Тупкараганскому району	г. Форт-Шевченко, ул. Онгалбаева 13	Акимбаев Адилхан Адисович	8(72938) 22223	tpk@taxmang.mgd.kz	ежеднев с 9-00 до 18-3 часов
Павлодарская область						
1	Налоговый комитет по Актогайскому району	с. Актогай, ул. Абая, 73	Дзязиков Амирхан Аслангереевич	8(71841) 21580		каждую среду с 15.00 до 18.00 часов
2	Налоговый комитет по Баянаульскому району	с. Баянаул, ул. Жарылгапберды	Токубаев Кажимурат Искендерович	8(71840) 91797		каждую среду с 09.00 до 18.00 часов
3	Налоговый комитет по Железинскому району	с. Железинка, ул. Квиткова, 7	Бенера Александр Иванович	8(71831) 22381		каждый вторник четверг 14.00 до 18.00 часов
4	Налоговый комитет по Иртышскому району	с. Иртышск ул. Исы Байзакова, 10	Мусабаев Жумабай Каллиолович	8(71832) 21344		каждую среду с 09.00 до 18.00 часов
5	Налоговый комитет по Качирскому району	с. Качиры, ул. Целинная - 167	Ершин Ерлан Райханович	8(71833) 21208		каждый понедельник и четверг 16.00 до 17.00 часов
6	Налоговый комитет по Лебяжинскому району	с. Акку, ул. Вс. Иванова, 95	Науразалиева Баян Утешовна	8(71839) 21638		каждую среду с 10.00 до 12.00 часов
						каждую среду с

7	Налоговый комитет Майский район	село Коктобе, улица Абылай-хана дом 30	Шамбасов Айтас Каменович	8(71838) 91102		16.00 д 18.00 часов пятницу 9.00 дс 11.00 часов
8	Налоговый комитет по Павлодарскому району	г. Павлодар, пл. Победы 5а	Машрапов Марат Масагутович	8(7182) 329386		ежеднев с 9.00 д 18.00 часов
9	Налоговый комитет по Успенскому району	с. Успенка, ул. Ленина, 30	Шакатов Женис Каиырлыевич	8(71834) 91552		каждую вторник 15.00 д 17.00 часов
10	Налоговый комитет по Щербактинскому району	с. Щербакты, ул. Карла Маркса, 56	Алдажаров Сапарбек Пазылович	8(71836) 21360		ежеднев 14.00 д 18.00 часов
11	Налоговый комитет по г. Аксу	г. Аксу, ул. Донентаева, дом N 50	Сабитов Берик Елтаевич	8(71837) 25326		каждую вторую среду с 09:00 д 18:00 часов
12	Налоговый комитет по г. Павлодар	г. Павлодар, площадь Победы, дом N 5	Дюсимбинов Нурлан Шайкслямович	8(7182) 321325		каждый четверг 16:00 д 17:00 часов
13	Налоговый комитет по г. Экибастуз	г. Экибастуз, улица Ленина, дом N 94	Куспеков Булат Каиржанович	8(71835) 40691		каждую третью среду с 16:00 д 18:00 часов
Северо-Казахстанская область						
1	Налоговый комитет по Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск ул. Мира 85	Рахметов Кали Султанахмедович	8(7152) 464915	rahmetova_r@taxsko.mgd.kz	Еженедельно каждый вторник
2	Налоговый комитет по Кызылжарскому району	с. Бишкуль ул. Гагарина, 10	Шайкенов Бауыржан Мергенбаевич	8(71538) 22036	nk@tax4802.taxsko.mgd.kz	Ежеднев

3	Налоговый комитет по району М. Жумабаева	г. Булаево, ул. Юбилейная, 31	Зейнуллин Берик Зейнлыгабиденович	8(71531) 22867	nk@tax4803.taxsko.mgd.kz	Ежеднев
4	Налоговый комитет по Жамбылскому району	п. Пресновка, ул. Потанина, 1	Булатов Кайрат Багдатович	8(71544) 21536	nk@tax4805.taxsko.mgd.kz	По вторникам и четвергам с 10.00 до 12.00
5	Налоговый комитет по Есильскому району	п. Явленка ул. Ы.Ибраева, 11	Оразбаев Марат Мақышевич	8(71543) 21445	nk@tax4806.taxsko.mgd.kz	По вторникам с 10.00 до 18.00
6	Налоговый комитет по Мамлютскому району	г. Мамлютка ул. Октябрьская, 5	Акимжанов Ескен Мырзахметович	8(71541) 21208	nk@tax4807.taxsko.mgd.kz	По четвергам и пятницам с 9.00 до 12.30
7	Налоговый комитет по району Шал Акына	г.Сергеевка ул.Первомайская 33	Жусупов Арман Бекетович	8(71534) 21724	nk@tax4810.taxsko.mgd.kz	По вторникам и четвергам
8	Налоговый комитет по Аккаинскому району	п. Смирново, ул. 9 мая, 69	Труш Юрий Сергеевич	8(71532) 21405	nk@tax4811.taxsko.mgd.kz	Еженедельно по четвергам
9	Налоговый комитет по Тимирязевскому району	с. Тимирязево, ул.Строительная, 59	Казбеков Ерлан Кабдуович	8(71537) 21340	nk@tax4813.taxsko.mgd.kz	Ежедневно, кроме среды
10	Налоговый комитет по Айыртаускому району	с. Саумалколь ул. Матросова, 19	Жантемиров Анаш Сапиевич	8(71533) 21950	nk@tax4815.taxsko.mgd.kz	Еженедельно по вторникам с 15.00 до 17.00
11	Налоговый комитет по Акжарскому району	п. Талшик ул. Абылай Хана, 5	Токушев Марат Хаиржанович	8(71546) 21367	nk@tax4816.taxsko.mgd.kz	Ежеднев
12	Налоговый комитет по Тайыншинскому району	п. Тайынша ул. Красноармейская, 170	Койшыбаев Серик Окешович	8(71536) 22704	nk@tax4818.taxsko.mgd.kz	По средам и пятницам с 10.00 до 12.30
13	Налоговый комитет по району Г. Мусрепова	п. Новоишимский, ул.Аблайхана, 63	Кабдушев Тулеген Дастемович	8(71535) 21328	nk@tax4820.taxsko.mgd.kz	Еженедельно по вторникам с 10.00 до 17.00

14	Налоговый комитет по Уалихановскому району	с. Кишке-неколь, ул. Торайгырова, 76	Ибраев Хамитбек Байкенович	8(71542) 21583	nk@tax4819.taxsko.mgd.kz	Ежеднев
Южно-Казахстанская область						
1	Налоговый комитет по Толебийскому району	г. Ленгер, ул. Амангельды б/н	Сыздық Қанжігіт Сыздықұлы	8(72547) 60270	K_syzdyk@taxsouth.mgd.kz	Вторник
2	Налоговый комитет по Сайрамскому району	с. Аксу, ул. Парковая, 5	Мелдебеков Азамат Азымханович	8(72531) 21176	pred_say@taxsouth.mgd.kz	Среда 15-00 ч до 18-00
3	Налоговый комитет по Тюлькубасскому району	с. Т.Рыскулова, ул. Рыскулова, 153	Ермекбаев Аскар Абенович	8(72538) 52727	aermekbaev@taxsouth.mgd.kz	Среда 15-00 ч до 17-00
4	Налоговый комитет по Казыгуртскому району	с. Казыгурт, ул. Туткабаева, 2	Асканбеков Шекербек	8(72539) 21575	nal_kaz@taxsouth.mgd.kz	Вторник четверг
5	Налоговый комитет по Сарыагашскому району	г. Сарыагаш, ул. Исмаилова, 44	Тагаев Бахтыбай Кенжеевич	8(72537) 22490 8(72537) 22761	pred_sar@taxsouth.mgd.kz	Среда 15-00ч. до 17-00
6	Налоговый комитет по Мактааральскому району	г. Жетысай, ул. Кожанова, 3	Орынбаев М.К.	8(72534) 65138	pred_mkt@taxsouth.mgd.kz	Понедельник пятница с 15-00ч до 19-00
7	Налоговый комитет по Шардаринскому району	г. Шардара, ул. Абая б/н	Ердыкаликов Султанбек Шиманович	8(72535) 21067	pred_shar@taxsouth.mgd.kz	Вторник пятница с 15-00ч до 17-00
8	Налоговый комитет по Отрарскому району	с.Шаульдер, ул. Ауэзова, 2	Нұрсейітов Сұлтан Қуандықұлы	8(72544) 21261	nal_otr@taxsouth.mgd.kz	Среда, пятница 15-00ч. до 17-00
9	Налоговый комитет по г. Арысь	г. Арысь, ул. Айтеке Би, 2-А	Молдабеков Байдусен Бекбайұлы	8(72540) 21889	pred_arys@taxsouth.mgd.kz	Вторник четверг-с 14.30 до 17-00
10	Налоговый комитет по г. Туркестан	г. Туркестан, ул. Тауке-Хана б/н	Тулендиев Канат Сағынович	8(72533) 43060	nal_turk@taxsouth.mgd.kz	Четверг 16-00ч. до 18-00
11	Налоговый комитет по г. Кентау	г. Кентау, ул. Логинова, 40	Орынов Галымжан Калдыкозович	8(72536) 32752	pred_kent@taxsouth.mgd.kz	Вторник четверг 15-00ч. до 17-00

12	Налоговый комитет по г. Шымкент	г. Шымкент, пр. Момыш-улы, 27	Мамыталиев Бауыржан Джаймурзаевич	8(7252) 213812	nal_chm@taxsouth.mgd.kz	Понедельник с 15-00ч. до 17-00
13	Налоговый комитет по Сузакскому району	с. Шолак-корган, ул. Жибек Жолы, 95	Болитбеков Елик Бегманович	8(72546) 21542	nds_soz@taxsouth.mgd.kz	Понедельник с 15-00ч. до 17-00
14	Налоговый комитет по Байдибекскому району	с. Шаян, ул. Джумабаева, 29	Жұмағұлов Төрехан Тұрлықұлұлы	8(72548) 21462	nal_baid@taxsouth.mgd.kz	Понедельник, четверг 10-00ч. до 13-00ч., с 15-00ч. до 18-00
15	Налоговый комитет по Ордабасынскому району	с. Темирлановка, ул.1 Мая	Жамалов Амантай Айдарулы	8(72534) 21177	nal_ord@taxsouth.mgd.kz	Среда, пятница 9-00ч. до 13-00ч.
г. Алматы						
1	Налоговый комитет по г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 93/95	Баедилов Канат Ескендирович	8(727) 2671554, 8(727) 2671555	Baedilov@taxgalmaty.mgd.kz	Вторник, четверг 15.00-18.00
2	Налоговый комитет по Алмалинскому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 93/95	Нургалиев Мирболат Мендибаевич	8(727) 2671545, 8(727) 2671544	nurgaliev@taxgalmaty.mgd.kz	Ежедневно с 9.00 до 19.00, обед с 12.30 до 14.30
3	Налоговый комитет по Ауэзовскому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Алтынсарина, 23	Байжанов Нурлан Сапарович	8(727) 2982901, 8(727) 2982902	Baizhanov@taxgalmaty.mgd.kz	Ежедневно с 9.00 до 19.00, обед с 12.30 до 14.30
4	Налоговый комитет по Бостандыкскому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Аймакова, 191	Бекбердиев Акжигит Лесович	8(727) 2748070, 8(727) 2746501	abekberdiev@taxgalmaty.mgd.kz	Ежедневно с 9.00 до 19.00, обед с 12.30 до 14.30
5	Налоговый комитет по			8(727) 2780550,		Ежедневно с 9.00 до 19.00,

	Жетысускому району г. Алматы	г. Алматы, пр. Абылай хана, 2	Танабаев Амангельды Актыбекович	8(727) 2793837	tanabaev@taxgalmaty.mgd.kz	обед с 12.30 д 14.30
6	Налоговый комитет по Медеускому району г. Алматы	г. Алматы, р. Абылай хана, 93/95	Нурдаулетов А з а т Дауренбекович	8(727) 2613530, 8(727) 2612964	nurdauletov@taxgalmaty.mgd.kz	Ежеднев с 9.00 д 19.00, обед с 12.30 д 14.30
7	Налоговый комитет по Турксибскому району г. Алматы	г. Алматы, ул. Шолохова, 14	Кабышев А с к а р Жылкышынович	8(727) 2511621, 8(727) 2350232	kabyshaz@taxgalmaty.mgd.kz	Ежеднев с 9.00 д 19.00, обед с 12.30 д 14.30
г. Астана						
1	Налоговый комитет по г. Астана	г. Астана, ул. Пушкина 164/2	Енсегенов Амангельды Жангалиевич	8 (7172) 73116	AEnsegenov@astana.mgd.kz	
2	Налоговый комитет по району "Алматы"	г. Астана, ул. Кенесары 150/1	Тулешов Габдулкамит Маденович	8(7172) 210165, 8(7172) 210739,	GTuleshov@astana.mgd.kz	
3	Налоговый комитет по району "Сарыарка"	г. Астана, ул. Пушкина 164/2	Арашапов Тынысбек Какимбекович	8(7172) 773116	TArashapov@astana.mgd.kz	
Астана - жана кала						
1	Налоговый комитет по СЭЗ "Астана - жана кала"	г. Астана ул. Кабанбай батыра 31	Байманов А й д а р Итемгенович	8(7172) 240210 8(7172) 243005 8(7172) 241183	Abaimanov@mgd.kz	Среда, пятница с 15.00 до 18.00
ПИТ						
1	Налоговый комитет СЭЗ "Парк информационных технологий"	г. Алматы, ул. Шевченко, 67 А	Ундаганова Жанслу Базарбаевна	8(7272) 673462	Undaganova@taxpit.mgd.kz	
Оңтүстік						
1	Налоговый комитет по СЭЗ Оңтүстік	г. Шымкент, Ленгерское шоссе, 7 км	Нурахов Даулет Батырханович	8(7252) 942220	ontustyk_sez@taxsouth.mgd.kz	каждый понедельник с 11.00 д 13.00 и среду с 10.00 д

						13.00 часов
Морпорт Актау						
1	Налоговый комитет по СЭЗ "Морпорт Актау"	г. Актау, 4 мкр-н, здание 12	Утегалиев Мирболат Гиниятович	8(7292) 508966		ежеднев с 9.00 д 18.00 часов

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан