



## **Об утверждении Правил аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров**

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 мая 2007 года № 183. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июня 2007 года № 4742. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2011 года № 653

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 23.12.2011 № 653.**

В целях реализации подпункта 11) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров.

2. Департаменту методологии управления государственными активами (Айтжанова Ж.Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 22 мая 2007 года N 183

## **Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" (далее - Закон) и

устанавливают порядок проведения аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров (далее - профессиональные организации) и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров (далее - организации по сертификации) центральным государственным органом, осуществляющим регулирование деятельности в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности (далее - уполномоченный орган).

2. Аккредитацию проходят профессиональные организации и организации по сертификации в целях официального признания уполномоченным органом правомочий профессиональных организаций и организаций по сертификации в соответствии с Законом.

## **2. Порядок проведения процедуры аккредитации**

3. Профессиональные организации для проведения их аккредитации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) оригиналы и копии следующих документов: устава и свидетельства о государственной регистрации и о присвоении регистрационного номера налогоплательщика (нотариально заверенные копии этих документов в случае непредставления оригинала для сверки);
- 3) утвержденный в соответствии с уставом организации Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, соответствующий международной практике и являющийся обязательным для всех ее членов;
- 4) сведения о составе профессиональной организации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 5) сведения о структуре, наличии рабочих органов профессиональных организаций по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 6) подтверждающие наличие системы повышения квалификации своих членов.

Документы, перечисленные в подпунктах 4)-6) предоставляются на бумажных и электронных носителях.

После сверки оригиналы возвращаются заявителю в течение двух рабочих дней со дня приема документов.

**Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 23.07.2010 № 370 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).**

4. Организации по сертификации для проведения их аккредитации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) оригиналы и копии следующих учредительных документов: устава, в котором одним из основных видов деятельности предусматривается деятельность в качестве организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о присвоении регистрационного номера налогоплательщика (нотариально заверенные копии этих документов в случае непредставления оригинала для с в е р к и ) ;

3) сведения о структуре, наличии рабочих органов организации по сертификации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, наличии материально-технического оснащения по форме согласно приложению 4 - 1 к настоящим Правилам ;

4) подтверждающие наличие независимой экзаменационной системы от обучения по дисциплинам, указанным в настоящем подпункте, в том числе:

утвержденное положение о порядке организации и проведения экзаменов по сертификации профессионального бухгалтера с указанием:

структуры экзаменационных модулей, содержащих тестовые вопросы и с и т у а ц и о н н ы е з а д а ч и ;

продолжительности экзаменов по дисциплинам сертификации; сроков проведения проверок работ кандидатов в профессиональные б у х г а л т е р а ;

получения кандидатом положительного результата по дисциплине " Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности", который будет признаваться действительным только в течение трех последующих лет с даты утверждения результата, по дисциплинам "Налоги и налогообложение" и "Гражданское право" - в течение пяти последующих лет с даты утверждения результата ;

прохождения повторного полного обучения при получении отрицательного результата по отдельным дисциплинам более трех раз подряд в течение трех лет;

прав, обязанностей и ответственности кандидатов в профессиональные б у х г а л т е р а ;

утвержденное положение об экзаменационной комиссии (далее - комиссия) с указанием прав, обязанностей и ответственности председателя комиссии, ее членов, независимых наблюдателей, и ее состав согласно приложению 4-2 к настоящим Правилам ;

утвержденное положение об апелляционной комиссии (совете) с указанием ее состава, срока подачи жалоб и порядка проведения досудебного рассмотрения жалоб по результатам экзаменов с установлением сроков рассмотрения, формы жалобы и решения комиссии (совета);

сведения о преподавателях согласно приложению 4-3 к настоящим Правилам;

утвержденные программы по сертификации очной формы обучения кандидатов, необходимые для сдачи экзаменов, согласно требованиям приложения 4-4 к настоящим Правилам, включающим следующие дисциплины:

"Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности",

"Налоги и налогообложение",

"Гражданское право";

утвержденный график проведения экзаменов по дисциплинам на трехлетний период. Проведение экзаменов осуществляется с учетом требования пункта 10-2 настоящих Правил.

5) включающие обзор законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и подтверждающие наличие:

экзаменационных модулей по дисциплине "Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности", содержащие не менее 200 тестовых вопросов и 100 задач, не менее одной задачи по каждому МСФО согласно перечню тем по приложению 4-5 к настоящим Правилам, по дисциплинам "Налоги и налогообложение" и "Гражданское право" - не менее 500 тестовых вопросов и 100 задач в соответствии с перечнем тем согласно приложениям 4-6 и 4-7 к настоящим Правилам;

обновления экзаменационных модулей и программ по сертификации в случае изменения международных стандартов финансовой отчетности и/или законодательства Республики Казахстан;

б) утвержденных материалов по программе сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры для издания и распространения, включающие обзорный курс лекции и практический курс (задачник);

7) проект сертификата профессионального бухгалтера согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Документы, перечисленные в подпунктах 3) - 7) предоставляются на бумажных и электронных носителях.

После сверки оригиналы возвращаются заявителю в течение двух рабочих дней со дня приема документов.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3); с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 23.07.2010 № 370 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).**

4-1. Профессиональные организации и организации по сертификации в случае принятия (выбытия, исключения) членов экзаменационной комиссии

уведомляют в течение 15 рабочих дней об этих изменениях уполномоченный  
о р г а н .

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п.  
3).

4-2. Профессиональные организации и организации по сертификации в целях  
продолжения осуществления своей деятельности предоставляют в  
уполномоченный орган за 3 месяца до окончания срока действия свидетельства  
об аккредитации документы, в порядке установленном настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-2 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п.  
3).

5. Срок рассмотрения документов профессиональных организаций и  
организаций по сертификации (с момента приема заявления) и принятия решения  
о выдаче свидетельства об аккредитации или об отказе в аккредитации не должен  
превышать тридцати календарных дней.

6. По итогам рассмотрения заявления, структурное подразделение,  
определяемое руководителем уполномоченного органа (далее - структурное  
подразделение) готовит заключение о соответствии профессиональной  
организации и организации по сертификации требованиям законодательства  
Республики Казахстан. Уполномоченный орган принимает решение об  
аккредитации или о мотивированном отказе в аккредитации профессиональной  
организации и организации по сертификации.

7. Уполномоченный орган выносит мотивированный отказ в аккредитации в  
случае, если профессиональными организациями и организациями по  
сертификации, не выполняется хотя бы одно из следующих требований:

- 1) профессиональными организациями:
  - не представлен полный перечень соответствующих документов,  
предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;
  - установлена недостоверность представленных документов;
  - несоответствие требованиям законодательства Республики Казахстан;
- 2) организациями по сертификации:
  - не представлен полный перечень соответствующих документов,  
предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;
  - установлена недостоверность представленных документов;
  - содержание экзаменационных модулей и утвержденных программ по  
сертификации не отвечают требованиям международных стандартов финансовой  
отчетности и законодательства Республики Казахстан;
  - неправомерное, с нарушением авторских и смежных прав, использование

экзаменационных модулей по сертификации в целом и в разрезе дисциплин; несоответствие требованиям законодательства Республики Казахстан.

При устранении профессиональными организациями и организациями по сертификации указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3 ).**

8. Приказ об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации подписывается на государственном и русском языках руководителем уполномоченного органа или должностным лицом, определяемым руководителем уполномоченного органа и скрепляется печатью уполномоченного органа.

На основании приказа об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации уполномоченным органом выписывается соответствующее свидетельство.

9. Свидетельство об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации является официальным документом, удостоверяющим аккредитацию, действует на всей территории Республики Казахстан.

Свидетельство об аккредитации профессиональной организации выдается сроком на пять лет по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Свидетельство об аккредитации организации по сертификации выдается сроком на три года по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. Бланки свидетельства имеют учетную серию, номер и являются документами строгой отчетности. Структурное подразделение обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельства об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации.

10-1. По истечении шести месяцев с момента выдачи свидетельства об аккредитации организация по сертификации представляет соглашение о взаимодействии с одной или несколькими профессиональными организациями, включающее в том числе следующее содержание:

участие членов профессиональной организации при обновлении экзаменационных модулей и программ по сертификации;  
участие членов профессиональной организации в экзаменационном процессе, в том числе в составе экзаменационной комиссии, в наблюдателях;  
участие членов профессиональной организации в составе апелляционной комиссии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

10-2. Сертификация кандидатов в профессиональные бухгалтеры осуществляется организацией по сертификации с момента заключения соглашения с одной или несколькими профессиональными организациями.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

10-3. Тестовые вопросы и ситуационные задачи размещаются в периодических печатных изданиях и/или на web-сайте организации по сертификации с периодическим их обновлением.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-3 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

11. Уполномоченный орган принимает решение об ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае, если профессиональными организациями и организациями по сертификации, допущено хотя бы одно из следующих нарушений:

- 1) профессиональными организациями:  
несоблюдения настоящих Правил;  
предоставления недостоверных сведений о количестве профессиональных бухгалтеров в составе профессиональной организации по истечении одного года с момента выдачи свидетельства об аккредитации;
- 2) организациями по сертификации:  
несоблюдения настоящих Правил;  
отсутствия соглашения о взаимодействии с одной или несколькими профессиональными организациями по истечении шести месяцев с момента выдачи свидетельства об аккредитации.

12. Аккредитованная профессиональная организация и организация по сертификации лишается свидетельства об аккредитации приказом руководителя уполномоченного органа в случае, если:

- 1) профессиональная организация не делегировала своего представителя в состав Консультативного органа по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности в течение тридцати календарных дней со дня аккредитации профессиональной организации;
- 2) систематически (более трех раз) в течение последних трех лет нарушала правила аккредитации;
- 3) предоставила заведомо ложную информацию в уполномоченный орган о

себе и своей деятельности;

4) не устранила в течение двух месяцев причин, по которым вынесено предупреждение уполномоченного органа или наложены административные взыскания.

13. С момента вынесения уполномоченным органом решения о лишении свидетельства об аккредитации, профессиональная организация и организация по сертификации в течение десяти календарных дней возвращают свидетельство.

14. Профессиональная организация и организация по сертификации вправе обжаловать решение о лишении свидетельства об аккредитации уполномоченного органа в судебном порядке.

15. В случае изменения наименования (в том числе организационно-правовой формы), юридического адреса профессиональная организация и организация по сертификации в течение пятнадцати календарных дней письменно уведомляет об этом уполномоченный орган и подает заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением к нему документов в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

16. В случае утери профессиональной организацией и организацией по сертификации свидетельства об аккредитации необходимо:

1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;

2) подать заявление в уполномоченный орган о признании недействительным свидетельства об аккредитации и о выдаче дубликата.

17. Дубликат свидетельства об аккредитации выдается уполномоченным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления.

18. Уполномоченный орган ведет реестр аккредитованных профессиональных организаций и организаций по сертификации и размещает его на сайте уполномоченного органа.

**П р и л о ж е н и е 1**

**к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций бухгалтеров  
и организаций по профессиональной  
сертификации бухгалтеров**

**Заявление**

Прошу аккредитовать \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессиональной организации

бухгалтеров, организации по профессиональной сертификации

бухгалтеров (нужное подчеркнуть)

для осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Руководитель  
профессиональной организации бухгалтеров,  
организации по профессиональной  
сертификации бухгалтеров \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций бухгалтеров  
и организаций по профессиональной  
сертификации бухгалтеров

**С о с т а в**

**профессиональной организации бухгалтеров**

Членов \_\_\_\_\_

(указывается наименование профессиональной организации бухгалтеров)

табл. N 1

N п/п	Ф.И.О.	Место работы, долж- ность	Адрес, телефон, элект- ронный адрес	Опыт работы (стаж не менее двух лет в сфере бухгал- терского учета или аудита, подтверж- денный докумен- тально с прило- жением нотариал- ьно заверен- ной копии)	Дата вступ- ления в профес- сиональ- ную органи- зацию бухгал- теров	Номер членского билета или документа, подтверж- дающего членство в профес- сиональной организации бухгалтеров


табл. N 2

N п/п	Наименование бухгалтерской организации	Юридический адрес, номер и дата свидетельства о гос. регистрации	Адрес, телефон, электронный адрес	Дата вступления в профессиональную организацию бухгалтеров	Номер членского билета или документа, подтверждающего членство в профессиональной организации бухгалтеров	Ф.И.О. руководителя

Руководитель профессиональной  
организации бухгалтеров

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

**Приложение 3**  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций бухгалтеров  
и организаций по профессиональной  
сертификации бухгалтеров

**Сведения о структуре, наличии рабочих органов  
профессиональной организации бухгалтеров  
(комитеты, отделы и т. д.)**

Название подразделения	Ф.И.О. руководителя	Наименование должности	Контактный телефон

Руководитель профессиональной  
организации бухгалтеров

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение 4  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций бухгалтеров  
и организаций по профессиональной  
сертификации бухгалтеров

**Сведения о структуре, наличии рабочих органов  
организации по профессиональной  
сертификации бухгалтеров**

(комитеты, отделы и т. д.)

Название подразделения	Ф. И. О. руководителя	Наименование должности	Контактный телефон

Руководитель организации по  
профессиональной сертификации бухгалтеров \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4 - 1  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций  
бухгалтеров и организаций по  
профессиональной  
сертификации бухгалтеров

**Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п.  
3).**

**Сведения о наличии материально-технического оснащения организации  
(структурного подразделения организации) по сертификации**

Помещения для лекционных и семинарских занятий укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, используемыми для демонстраций иллюстративных материалов.

Оборудование определяется из расчета одной лекционной аудитории на поток слушателей (число потоков устанавливается организацией, исходя из численности слушателей и специфики проведения занятий) и одной аудитории

для семинарских занятий на учебную группу.

Организация (структурное подразделение организации) по сертификации укомплектовывается типовым оборудованием, указанным в приведенной таблице, или оборудованием, аналогичным по функциональному назначению и техническим параметрам.

N п/п	Наименование	Положенность на 1 слушателя, (кв. м/шт.)	Число преподава- телей/ слушателей, чел	Общая потребность
1	2	3	4	5=3*4
1.	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий по потокам слушателей оснащенные:			
1.1.	Техническими средствами обучения			
1.1.1	Экран			
1.1.2	Проектор			
1.1.3	Компьютер при необходимости для обслуживания экрана и проектора			
1.2.	Специальной мебелью и оргсредствами			
1.2.1	Доска аудиторная для написания мелом или фломастером			
1.2.2	Стойка-кафедра			
1.2.3	Стол для лектора			
1.2.4	Стул для лектора			
1.2.5	Стол аудиторный			
1.2.6	Стул аудиторный			
2.	Учебные аудитории для проведения семинарских занятий на группу слушателей, оснащенные:			

2.1.	Техническими средствами обучения			
2.1.1	Экран			
2.1.2	Проектор			
2.1.3	Компьютер (для занятий с расчетными задачами) и при необходимости для обслуживания экрана и проектора в том числе			
2.2.	Специальной мебелью и оргсредствами			
2.2.1	Доска аудиторная для написания мелом и фломастером			
2.2.2	Стойка-кафедра			
2.2.3	Стол для преподавателя			
2.2.4	Стул для преподавателя			
2.2.5	Стол аудиторный			
2.2.6	Стул аудиторный			

Руководитель организации по профессиональной сертификации бухгалтеров

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение 4 - 2  
к Правилам аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров

Сноска. Правила дополнены приложением 4-2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3).

**Состав экзаменационной комиссии\***

--	--	--	--	--

N пп	Ф.И.О.	Основное место работы, должность	Адрес, телефон, электрон- ный адрес	Стаж работы в области бухгалтерского учета и/или финансов и/или аудита не менее 5 лет из последних 7 лет (период и количество лет)**	Документы, подтверждающие профессиональные знания, (наименование, кем выдан, дата выдачи, номер)**
1	2	3	4	5	6
	Предсе- датель				
	Члены комиссии*				
	Секретарь***				

**П р и м е ч а н и е :**

\* не менее пяти членов

\*\* нотариально заверенная копия трудовой книжки и/или договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, подтверждающие стаж работы; нотариально заверенная копия диплома и/или сертификата и/или свидетельства, подтверждающие профессиональные знания

\*\*\* без права голоса

Руководитель организации по  
профессиональной сертификации  
бухгалтеров

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

П р и л о ж е н и е 4 - 3  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций  
бухгалтеров и организаций по  
профессиональной  
сертификации бухгалтеров

**Сноска. Правила дополнены приложением 4-3 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3).**

**Сведения о преподавателях**

		Диплом, сертификат,					
--	--	------------------------	--	--	--	--	--

№	Ф.И.О. преподавателя / п	свидетельство (наименование, кем выдан, дата выдачи, номер)	Основное место работы	Должность	Стаж работы	Наименование экзаменационной дисциплины	Адрес, телефон, электронный адрес
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации по  
 профессиональной сертификации  
 бухгалтеров

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

П р и л о ж е н и е 4 - 4  
 к Правилам аккредитации  
 профессиональных организаций  
 бухгалтеров и организаций по  
 профессиональной  
 сертификации бухгалтеров

Сноска. Правила дополнены приложением 4-4 в соответствии с приказом  
 Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п.  
 3).

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель организации  
 по сертификации бухгалтеров

-----  
 (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

Дата

### Программа обучения по экзаменационной дисциплине

-----  
 (наименование дисциплины)

1. Автор (ы) программы экзаменационной дисциплины.
2. Цель и задачи.
3. Содержание программы:
  - а) вводная часть;
  - б) темы\*: структура и содержание;

- в) использованная литература;  
г) перечень раздаточного материала.

4. Тематический расчет часов:

Тема N	Наименование темы	Лекции (часы)	Семинары (часы)	Всего часов (не менее 80 академ. ч. (гр. 3 + гр. 4))		Самост. работа (не менее 40 академ. ч.)	Итого (не менее 120 академ. ч.)
				5	6		
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3 и т.д.							

Подпись автора (ов) программы \_\_\_\_\_

П р и м е ч а н и е :

\* темы по дисциплинам "Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности", "Гражданское право", "Налоги и налогообложение" согласно приложениям 4-5, 4-6 и 4-7 к Правилам аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров.

П р и л о ж е н и е 4 - 5

к Правилам аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров

**Сноска. Правила дополнены приложением 4-5 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3).**

**Перечень\* тем по дисциплине "Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности"\*\*\***

1	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS)	1
	"Представление финансовой отчетности"	
2	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS)	2
	"Запасы"	
3	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS)	7
	"Отчеты о движении денежных средств"	
4	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS)	8
	"Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	
5	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS)	10
	"События после отчетной даты"	

6	Международный стандарт "Договоры на строительство"	финансовой отчетности	(IAS)	11
7	Международный стандарт "Налоги на прибыль"	финансовой отчетности	(IAS)	12
8	Международный стандарт "Основные средства"	финансовой отчетности	(IAS)	16
9	Международный стандарт "Аренда"	финансовой отчетности	(IAS)	17
10	Международный стандарт "Выручка"	финансовой отчетности	(IAS)	18
11	Международный стандарт "Вознаграждения работникам."	финансовой отчетности	(IAS)	19
12	Международный стандарт "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	финансовой отчетности	(IAS)	20
13	Международный стандарт "Влияние изменений обменных курсов валют"	финансовой отчетности	(IAS)	21
14	Международный стандарт "Затраты по займам"	финансовой отчетности	(IAS)	23
15	Международный стандарт "Раскрытие информации о связанных сторонах"	финансовой отчетности	(IAS)	24
16	Международный стандарт "Учет и отчетность по пенсионным планам"	финансовой отчетности	(IAS)	26
17	Международный стандарт "Консолидированная и отдельная финансовая отчетность"	финансовой отчетности	(IAS)	27
18	Международный стандарт "Инвестиции в ассоциированные предприятия"	финансовой отчетности	(IAS)	28
19	Международный стандарт "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"	финансовой отчетности	(IAS)	29
20	Международный стандарт "Участие в совместном предпринимательстве"	финансовой отчетности	(IAS)	31
21	Международный стандарт "Финансовые инструменты: представление информации"	финансовой отчетности	(IAS)	32
22	Международный стандарт "Прибыль на акцию"	финансовой отчетности	(IAS)	33
23	Международный стандарт "Промежуточная финансовая отчетность"	финансовой отчетности	(IAS)	34
24	Международный стандарт "Обесценение активов"	финансовой отчетности	(IAS)	36
25	Международный стандарт "Оценочные резервы, условные обязательства и условные активы"	финансовой отчетности	(IAS)	37
26	Международный стандарт "Нематериальные активы"	финансовой отчетности	(IAS)	38
27	Международный стандарт "Финансовые инструменты: признание и измерение"	финансовой отчетности	(IAS)	39

28	Международный стандарт "Инвестиционное имущество"	финансовой отчетности	(IAS)	40
29	Международный стандарт "Сельское хозяйство"	финансовой отчетности	(IAS)	41
30	Международный стандарт "Первое применение финансовой отчетности"	финансовой отчетности международных стандартов	(IFRS)	1
31	Международный стандарт "Платеж, основанный на акциях"	финансовой отчетности	(IFRS)	2
32	Международный стандарт "Объединения бизнеса"	финансовой отчетности	(IFRS)	3
33	Международный стандарт "Договоры страхования"	финансовой отчетности	(IFRS)	4
34	Международный стандарт "Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность"	финансовой отчетности	(IFRS)	5
35	Международный стандарт "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"	финансовой отчетности	(IFRS)	6
36	Международный стандарт "Финансовые инструменты: раскрытие информации"	финансовой отчетности	(IFRS)	7
37	Международный стандарт "Операционные сегменты"	финансовой отчетности	(IFRS)	8

**П р и м е ч а н и е :**

\* периодически обновляется уполномоченным органом,  
 \*\* проверка знаний по данной дисциплине проводится путем трехчасового письменного экзамена, который состоит из пяти вопросов, включающие расчетные и дискуссионные части. Вопрос по подготовке консолидированной финансовой отчетности группы является обязательным.

Расчетные части вопросов составляются с целью определения понимания кандидата в профессиональные бухгалтера принципов подготовки отчетности, ключевые элементы стандартов МСФО.

**П р и л о ж е н и е      4 - 6**  
**к            Правилам            аккредитации**  
**профессиональных            организаций**  
**бухгалтеров            и            организаций            по**  
**п р о ф е с с и о н а л ь н о й**  
**сертификации бухгалтеров**

**Сноска. Правила дополнены приложением 4-6 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3 ).**

**Перечень тем по дисциплине "Налоги и налогообложение"**

Тема 1. Система налогов и других обязательных платежей в бюджет в Республике Казахстан

Тема 2. Субъекты налоговых отношений

Тема 3. Налоговое обязательство и его исполнение

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Нарушение налогового законодательства и ответственность за их совершение

Тема 6. Корпоративный подоходный налог

Тема 7. Индивидуальный подоходный налог

Тема 8. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 9. Акцизы

Тема 10. Рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат.

Тема 11. Налоги и специальные платежи недропользователей

Тема 12. Социальный налог

Тема 13. Земельный налог

Тема 14. Налог на транспортные средства

Тема 15. Налог на имущество

Тема 16. Налог на игорный бизнес

Тема 17. Сборы

Тема 18. Платы

Тема 19. Государственная пошлина

Тема 20. Таможенные платежи

Тема 21. Пенсионное обеспечение

Приложение 4 - 7

к Правилам аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров

**Сноска. Правила дополнены приложением 4-7 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3).**

## **Перечень тем по дисциплине "Гражданское право"**

Тема 1. Общие положения

Тема 2. Субъекты гражданских правоотношений

Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 4. Объекты гражданских прав

Т е м а 5 . С д е л к и  
Тема 6. Представительство. Доверенность  
Тема 7. Сроки в гражданском праве  
Тема 8. Право собственности и иные вещные права  
Тема 9. Обязательства  
Тема 10. Договор  
Тема 11. Правовое регулирование трудовых отношений  
Тема 12. Интеллектуальная собственность  
Тема 13. Банковское дело  
Тема 14. Страхование

П р и л о ж е н и е 5  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций бухгалтеров  
и организаций по профессиональной  
сертификации бухгалтеров

Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3).

**Свидетельство об аккредитации  
профессиональной организации бухгалтеров**

**Серия МФБУ N \_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профессиональной организации бухгалтеров)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, РНН)

Свидетельство выдается сроком на 5 лет, и действует на всей территории Республики Казахстан.

Орган, выдавший свидетельство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование уполномоченного органа)

Основание: Приказ \_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо)

-----  
М.П.

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам аккредитации

профессиональных организаций бухгалтеров

и организаций по профессиональной

сертификации бухгалтеров

Сноска. Приложение 6 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.07.2008 N 350 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

**Свидетельство об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров**

**Серия МФБУ N \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации по профессиональной

\_\_\_\_\_

сертификации бухгалтеров)

\_\_\_\_\_

(местонахождение, РНН)

Свидетельство выдается сроком на 3 года, и действует на всей территории Республики Казахстан.

Орган, выдавший свидетельство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

Основание: Приказ \_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо)

-----

М . П .

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам аккредитации

профессиональных организаций

бухгалтеров и организаций по

профессиональной

сертификации бухгалтеров

