

Об утверждении Правил доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года N 154. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2007 года N 4725.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 386 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 413 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 386 (вводится в действие с 01.01.2016).

2. Департаменту историко-культурного наследия в установленном порядке:

1) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра

Утверждены приказом исполняющего
обязанности Министра культуры
и информации Республики Казахстан
от 25 мая 2007 года № 154

Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

Сноска. Правила в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 386 (вводится в действие с 01.01.2016).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея (далее – Правила) определяют порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – музейные предметы), находящимся в хранилище музея.

2. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2. Доступ к хранилищу музея обеспечивается сотрудником музея, ответственным за хранение музейных предметов (далее – хранитель).

3. Каждое посещение хранилища фиксируется в журнале посещений хранилища, который ведется хранителем. В журнале посещений хранилища вносятся записи о дате, времени и целях посещения, фамилии и инициалов посетителей хранилища, а также подписи хранителя и посетителей.

Журнал посещений хранилища прошнуровывается, пронумеровывается и после внесения последней записи подписывается хранителем и скрепляется печатью музея.

4. Сотрудники музея имеют доступ в хранилище только по производственной необходимости.

5. Временная передача музейных предметов из хранилища во временное пользование в пределах территории музея между хранителем и сотрудниками музея оформляется актом выдачи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием музейных предметов в хранилище оформляется актом возврата по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Физические лица имеют доступ в хранилище музея при наличии разового пропуска в хранилище, подписанного хранителем музея. Разовый пропуск содержит сведения о фамилии, имени, отчества (при его наличии) посетителя, времени нахождения в хранилище, цели посещения.

Разовый пропуск после посещения посетителя хранилище остается у хранителя.

Приложение 1
к Правилам доступа к музейным
предметам и музейным
коллекциям, находящимся в
хранилище музея
Форма

(полное наименование музея)

Акт выдачи № _____

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 413 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящий акт составлен о том, что " __ " _____ 20__ года в составе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главного хранителя музея) подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии) хранителя музея) подпись
выдал (-и) до " " _____ 20__ года, а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) подпись
принял во временное пользование с целью _____,
следующие музейные предметы и (или) музейные коллекции:

№ п/п	Наименование музейного предмета и (или) музейной коллекции и их краткое описание	Количество музейных предметов и (или) музейной коллекции	Ш и ф р музейного предмета и (или) музейной коллекции	Сохранность музейного предмета и (или) музейной коллекции	Примечание
1	2	3	4	5	6

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подпись принявшего

перечисленные музейные предметы и (или) музейные коллекции)
принимаю перечисленные музейные предметы и (или) музейные коллекции, и
обеспечу их сохранность и верну в сроки, установленные настоящим актом.

Приложение 2
к Правилам доступа к музейным
предметам и музейным
коллекциям, находящимся в
хранилище музея
Форма

(полное наименование музея)

Акт возврата музейных предметов № _____

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 413 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящий акт составлен о том, что " __ " _____ 20__ года в составе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главного хранителя музея) _____ подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии) хранителя музея) _____ подпись
выдал (-и) до " " _____ 20__ года, а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) _____ подпись
возвратил " " _____ 20__ года следующие музейные предметы и (или) музейные коллекции:

№	Наименование музейного предмета и (или) музейной коллекции и их краткое описание	Количество музейных предметов и (или) музейной коллекции	Ш и ф р музейного предмета и (или) музейной коллекции	Сохранность музейного предмета и (или) музейной коллекции	Примечание
1	2	3	4	5	6