

## **Об утверждении Правил присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности**

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 марта 2007 года N 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2007 года N 4632.

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 27.01.2021 № 17 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 28) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" ПРИКАЗЫВАЮ:

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 27.01.2021 № 17 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту историко-культурного наследия обеспечить:

1) государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа;

2) официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра А. Бурибаева.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации и вводится в действие со дня его официального опубликования.

Министр

Утверждены приказом  
Министра культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 28 марта 2007 года № 93

**Правила присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности**

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 27.01.2021 № 17 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 28) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Звания "Народный" или "Образцовый" присваиваются коллективам художественной самодеятельности.

3. Звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности присваиваются для создания дополнительных стимулов в работе коллективов художественной самодеятельности, обеспечения высокого уровня их творческой деятельности, поддержки талантливых самодеятельных исполнителей для дальнейшего профессионального становления одаренных людей во всех возрастных группах.

## **Глава 2. Порядок присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности**

4. Звание "Народный" или "Образцовый" присваивается при:

- 1) осуществлении непрерывной творческой деятельности не менее 5 лет;
- 2) наличии высокого уровня исполнительского мастерства;
- 3) проведении учебно-воспитательных занятий и творческой работы по следующим жанрам: оркестры народных инструментов, духовые и эстрадные, вокально-инструментальные ансамбли и группы, ансамбли песни и танца, вокальные, хореографические, цирковые, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и фотоискусства;

- 4) наличии в репертуаре произведений отечественного и зарубежного искусства, народно-традиционного фольклорного творчества, в том числе произведений, способствующие нравственно-эстетическому воспитанию населения, а также совершенствованию исполнительского мастерства;

5) наличии призовых мест за участие в культурных мероприятиях (конкурсах, фестивалях районного, городского, областного, республиканского и международного значений);

б) освещении в средствах массовой информации регионального и/или республиканского уровнях (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности.

5. Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности осуществляется в соответствии с порядком, определенным главой 3 настоящих Правил.

6. Для рассмотрения представленных заявок, определения соответствия коллективов художественной самодеятельности условиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – местные исполнительные органы) создают комиссии по присвоению звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности (далее – Комиссия).

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. В состав Комиссии входят представитель уполномоченного органа в области культуры (далее – уполномоченный орган) и специалисты по жанрам.

Количество членов Комиссии является нечетным и состоит из председателя, членов и секретаря. Секретарь не является членом Комиссии.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок в местные исполнительные органы (не менее 5 заявок) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о присвоении коллективу художественной самодеятельности звания "Народный" или "Образцовый", либо об отказе в присвоении коллективу художественной самодеятельности звания "Народный" или "Образцовый".

10. Решение об отказе в присвоении коллективу художественной самодеятельности звания "Народный" или "Образцовый" принимается Комиссией в случае недостоверности сведений в представленных заявках, либо несоответствия условиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит подписанию председателем и присутствующими членами Комиссии.

13. На основании положительного решения Комиссии уполномоченный орган присваивает коллективу художественной самодеятельности звание "Народный" или "Образцовый" приказом его первого руководителя или лица его замещающего.

### **Глава 3. Порядок оказания государственной услуги "Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности"**

14. Государственная услуга "Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень) изложены в приложении 1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Для получения государственной услуги руководитель коллектива художественной самодеятельности (далее – руководитель коллектива) подает заявку на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 (далее – заявка) Перечня в канцелярию местного исполнительного органа или через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

**Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Заявка рассматривается в течение одного рабочего дня со дня поступления в местный исполнительный орган.

17. При подаче заявки через канцелярию местного исполнительного органа на его копии ставится штамп местного исполнительного органа, содержащий дату, время приема и номер входящих заявок, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего заявку. При обращении через портал в "личном кабинете" руководителя коллектива отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги с указанием даты и времени получения результата.

18. Работник канцелярии местного исполнительного органа осуществляет прием, регистрацию заявки и передает ее руководителю местного исполнительного органа для определения ответственного исполнителя в день его поступления.

В случае обращения руководителя коллектива после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки, выдача оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В случае обращения руководителя коллектива после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки, выдача оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

19. Руководитель местного исполнительного органа определяет ответственного исполнителя и передает заявку ему на исполнение.

20. Ответственный исполнитель местного исполнительного органа, по итогам рассмотрения заявки, подготавливает расписку о приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности (далее – расписка о приеме) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо расписку об отказе в приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности (далее – расписка об отказе) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направляет руководителю местного исполнительного органа.

21. Руководитель местного исполнительного органа подписывает расписку о приеме либо расписку об отказе. Ответственный исполнитель местного исполнительного органа направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю на бумажном носителе в случае его обращения в канцелярию или в электронной форме в случае его обращения на портал.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, указаны в пункте 9 Перечня.

**Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. При обращении на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица местного исполнительного органа.

При обращении посредством портала результат оказания государственной услуги направляется руководителю коллектива в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица местного исполнительного органа.

23. Местные исполнительные органы обеспечивают внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Уполномоченный орган в сфере культуры направляет информацию о порядке оказания государственной услуги и о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также услугодателям в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

**Сноска. Глава 4 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

25. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

26. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в

соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурного-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам присвоения звания  
"Народный" или "Образцовый"  
коллективам художественной  
самодельности"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодельности"		
1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент
2.	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> .
3.	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодельности по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо расписка об отказе в приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодельности по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя. При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги

		направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы услугодателя, и объекта информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в области культуры;</p>

		<p>2) официальном интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>3) портале.</p>
<p>8.</p>	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>в канцелярию услугодателя:</p> <p>1) заявка на присвоение звания " Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности от руководителя коллектива художественной самодеятельности по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;</p> <p>2) протокол собрания коллектива художественной самодеятельности;</p> <p>3) творческая характеристика на коллектив, с указанием следующей информации: сведения о руководителях; репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год; программа выступления коллектива; список состава участников;</p> <p>4) копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест;</p> <p>5) материалы, опубликованные в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности;</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявка на присвоение звания " Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности от руководителя коллектива художественной самодеятельности в форме электронного документа по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия протокола собрания коллектива художественной самодеятельности;</p>

		<p>3) электронная копия творческой характеристики на коллектив, с указанием следующей информации:  сведения о руководителях;  репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год;  программы выступления коллектива;  список состава участников;</p> <p>4) электронные копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест;</p> <p>5) электронные копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности в электронном формате.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю:</p>

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области культуры: <a href="http://www.msm.gov.kz">www.msm.gov.kz</a> в разделе "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством обращения в единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
-----	---	---

Приложение 2  
к Правилам присвоения звания  
"Народный" или "Образцовый"  
коллективам художественной  
самодетельности  
Форма

---

Местный исполнительный орган  
области, городов Астана,  
Алматы и Шымкента

---

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) руководителя  
коллектива художественной  
самодетельности

---

(адрес)

**Заявка на присвоение звания "Народный" или "Образцовый"  
коллективу художественной самодетельности**

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу принять заявку на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодетельности

---

(название).

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

(к заявке прилагаются документы согласно пункту 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам присвоения звания  
"Народный" или "Образцовый"  
коллективам художественной  
самодеятельности  
Форма

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) руководителя коллектива  
художественной самодеятельности

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Расписка о приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности**

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящим подтверждается прием заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности

\_\_\_\_\_  
(название) согласно перечню документов, а именно:

Наименование документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах

Уполномоченное должностное лицо  
местного исполнительного органа области,  
городов Астана, Алматы и Шымкент

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати \_\_\_\_\_ (при ее наличии)

Дата заполнения: " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 4  
к Правилам присвоения звания  
"Народный" или "Образцовый"  
коллективам художественной  
самодетельности

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) руководителя коллектива  
художественной самодетельности

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Расписка об отказе в приеме заявки на присвоение звания  
"Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодетельности**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

---

\_\_\_\_\_  
наименование местного исполнительного органа области, городов Астана, Алматы и Шымкента

отказывает в приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодетельности

---

\_\_\_\_\_  
(название) ввиду неполноты документов, а именно:

- 1) (указывается вид отсутствующего документа);
- 2) (указывается вид отсутствующего документа);
- 3) (указывается вид отсутствующего документа).

Уполномоченное должностное лицо  
местного исполнительного органа области,  
городов Астана, Алматы и Шымкента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати \_\_\_\_\_ (при ее наличии)

Дата заполнения: " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан