

8 .	.....	.
9 .	.....	.
1 0 .	.....	.
1 1 .	.....	.
1 2 .	.....	.
1 3 .	.....	.
1 4 .	.....	.
1 5 .	.....	.
1 6 .	.....	.
1 7 .	.....	.
1 8 .	.....	.
1 9 .	.....	.
2 0 .	.....	.
2 1 .	.....	.
2 2 .	.....	.
2 3 .	.....	.
2 4 .	.....	.

25. Приказ Председателя Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан от 29 июля 2005 года N 178 "Об утверждении Правил согласования осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3796).

2 6 .	.....	.
2 7 .	.....	.

28."

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила согласования осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника.

2. Управлению координации государственных закупок (Какимова Г.К.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан Алимбекова Б.А.

Председатель

У т в е р ж д е н ы

приказом Председателя Комитета
финансового контроля и государственных
закупок Министерства финансов
Республики Казахстан
от 29 июля 2005 года N 178

**Правила согласования осуществления
государственных закупок товаров,
работ и услуг способом из одного источника**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила согласования осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг государственных закупок способом из одного источника (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее - Закон) и Правилами организации и проведения государственных закупок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2002 года N 1158 (далее - Правила государственных закупок).

Целью настоящих Правил является определение порядка согласования государственных закупок способом из одного источника, а также перечня документов, необходимых для рассмотрения обращений о согласовании осуществления государственных закупок способом из одного источника.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах:

1) заказчик - государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей) или контрольный пакет акций которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица;

2) уполномоченный орган - государственный орган, определяемый Правительством Республики Казахстан, осуществляющий регулирование процесса государственных закупок.

3. Действие настоящих Правил распространяется на субъектов государственных закупок, а именно на: государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей) или контрольный пакет акций которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица.

4. В уполномоченный орган по государственным закупкам для согласования способа закупок, в установленных законодательством случаях, обращается только заказчик.

5. Государственные закупки способом из одного источника осуществляются только в случаях, определенных в пункте 1 статьи 21 и статье 24 Закона.

6. При осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника необходимо соблюдать принципы правового регулирования процесса государственных закупок.

7. Осуществление государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника не подлежит согласованию с уполномоченным органом в случаях осуществления государственных закупок из одного источника:

1) у субъектов естественных монополий, внесенных в установленном порядке в Государственный регистр субъектов естественных монополий;

2) у субъекта рынка, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном товарном рынке, доля которого на таком рынке равна ста процентам, внесенного в установленном порядке в государственный реестр субъектов рынка, занимающих доминирующее (монопольное) положение на определенном товарном рынке;

3) у субъектов государственной монополии, перечень которых и сферы, в которых данные субъекты занимают монопольное положение, определяется Правительством Республики Казахстан;

4) когда возникает срочная потребность в товарах и услугах вследствие объявления чрезвычайных ситуаций в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 21 Закона;

5) у поставщиков, определенных решением Правительства Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 21 Закона;

6) государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов акций (долей) или контрольный пакет акций которых принадлежит государству при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления с обязательным последующим уведомлением уполномоченного органа в срок не более десяти календарных дней;

7) государственными органами, государственными учреждениями закупок однородных видов товаров, работ и услуг, общий годовой объем которых в стоимостном выражении менее двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

8) государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и

более процентов акций (долей) или контрольный пакет акций которых принадлежит государству, и аффилированными с ними юридическими лицами, закупок однородных видов товаров, работ и услуг, общий годовой объем которых в стоимостном выражении менее четырех тысячкратного месячного расчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год;

9) местный исполнительный орган в случае неспособности залогодателя - гражданина Республики Казахстан исполнять обязательства по ипотечному жилищному займу приобретает право требования по ипотечному жилищному займу в случаях, предусмотренных подпунктом 8) пункта 1 статьи 21 Закона.

2. Содержание обращений по согласованию государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника, представляемых заказчиком в уполномоченный орган

8. Обращение о согласовании выбора способа государственных закупок из одного источника представляется в уполномоченный орган в письменном виде с предоставлением полного пакета документов, перечень которых определен в пунктах 9 - 12 настоящих Правил. Обращение о согласовании выбора способа осуществления государственных закупок из одного источника должно быть подписано первым руководителем заказчика или его заместителем, в соответствии с распределением обязанностей. Обращение о согласовании выбора способа осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг из одного источника должно содержать следующую информацию:

1) наименование товаров, работ и услуг, планируемых к государственным закупкам способом из одного источника;

2) сумму, на которую заказчик планирует провести государственные закупки товаров, работ и услуг способом из одного источника, при этом в случае направления обращения о согласовании государственных закупок способом из одного источника нескольких однородных видов товаров, работ и услуг, с разбивкой по однородным видам;

3) ссылку на норму Закона, в соответствии с которой заказчик направляет обращение о согласовании государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника;

4) наименование и реквизиты потенциального поставщика, у которого планируется провести государственные закупки, за исключением осуществления государственных закупок способом из одного источника на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 21 Закона.

9. При направлении обращения по согласованию государственных закупок способом из одного источника, в случаях, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан о государственных закупках, заказчик, представляет следующие документы, в зависимости от выбранного основания для осуществления государственных закупок способом из одного источника:

1) выписку из плана государственных закупок, в котором должна содержаться информация о способе, сроке, сумме, выделенной для закупок, а также объем и номенклатуру закупаемых товаров, работ и услуг, при этом в случае если указанные документы являются секретными, то порядок их представления регламентируется законодательством Республики Казахстан о государственных с е к р е т а х ;

2) копию паспорта бюджетной программы для государственных органов, государственных учреждений ;

3) документы, подтверждающие исключительное право потенциального поставщика, на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (патент, свидетельство и т.д.), а также отсутствие альтернативы;

4) документы, подтверждающие право потенциального поставщика, на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (патент, свидетельство и т.д.), а также письмо компетентного органа, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, подтверждающего отсутствие альтернативы при выборе потенциального поставщика закупаемых товаров, работ и услуг.

10. При направлении обращения по согласованию государственных закупок способом из одного источника на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 21 Закона заказчик должен представить следующие документы (информацию):

1) копию договора, в соответствии с которым у потенциального поставщика ранее закупались товары, работы или услуги;

2) техническую спецификацию и/или иную документацию, подтверждающую необходимость стандартизации, унификации, и обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, работами и услугами;

3) заключение компетентного органа либо акт независимой экспертизы.

11. При направлении обращения по согласованию государственных закупок способом из одного источника на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 21 Закона заказчик представляет следующие документы (информацию):

1) копии приказов (распоряжений) о проведенных конкурсах и создании конкурсных комиссий ;

2) копии объявлений в печати о проведении конкурса (ов) и об итогах конкурса с указанием номера, даты и названия периодического печатного издания ;

3) копии конкурсной документации, представленной потенциальным поставщикам для подготовки конкурсной заявки для участия в проведенных конкурсах ;

4) копии протоколов вскрытия конкурсных заявок и протоколов об итогах проведенных конкурсов;

5) оригиналы конкурсных заявок потенциальных поставщиков. В случае, если при проведении конкурсов не было конкурсной среды, то предоставление оригиналов конкурсных заявок не требуется.

12. При направлении обращения по согласованию государственных закупок способом из одного источника на основании подпункта 7) пункта 1 статьи 21 Закона заказчик представляет следующие документы (информацию):

1) копии приказов (распоряжений) о проведении конкурса и создании конкурсных комиссий;

2) копии объявлений в печати о готовящихся к проведению конкурса(ов) с указанием номера, даты и названия периодического печатного издания;

3) объемы товаров, работ и услуг, необходимые для обеспечения ежедневной и (или) еженедельной потребности заказчика до подведения итогов конкурса.

13. Уполномоченный орган вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие обоснованность проведения государственных закупок способом из одного источника в течение десяти дней со дня получения обращения.

3. Процедура и сроки рассмотрения обращения о согласовании государственных закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника

14. Документы и информация, представляемые в уполномоченный орган вместе с обращением должны быть полными и достоверными. Лица, подписавшие обращение обеспечивают достоверность представляемых в уполномоченный орган материалов.

15. Уполномоченный орган, в течение десяти дней после получения обращения заказчиком, может оставить обращение без рассмотрения в случаях, если:

1) представленные документы и информация являются недостоверными либо противоречивыми;

2) если в обращении, направленном заказчиком содержится не полная информация и/или не полный перечень необходимых документов, определенный в настоящих Правилах.

16. Днем подачи обращения считается день получения уполномоченным органом этого обращения со всеми необходимыми документами и информацией или сведений о причинах, объясняющих невозможность для заказчика получения вышеуказанных документов и информации.

17. Уполномоченный орган в тридцатидневный срок со дня получения обращения рассматривает его и уведомляет заказчика в письменной форме о принятом решении.

18. В случае, если для принятия решения необходима дополнительная информация, уполномоченный орган вправе запросить ее у заказчика и увеличить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней при условии, что такой запрос вместе с уведомлением о продлении срока рассмотрения обращения направлен заявителю не позднее десяти дней со дня получения последнего.

19. Изменение фактов, содержащихся в обращении, документах и информации, и имеющих значение для принятия решения, незамедлительно доводится заказчиком до сведения уполномоченного органа в письменном виде. В таких случаях днем получения обращения считается день получения уполномоченным органом документов и информации об изменениях и/или дополнениях. Не сообщение уполномоченному органу о произошедших изменениях и/или дополнениях влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательными актами.

20. В течение десяти календарных дней со дня заключения договора о закупке из одного источника заказчик представляет в уполномоченный орган копии: договора, протокола о закупках, документов, представленных потенциальными поставщиками в обоснование цены поставленных товаров (работ, услуг), а также документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям.

21. При осуществлении государственных закупок способом из одного источника на основании подпунктов 2), 3), 4), 5), 7), 8) пункта 1 статьи 21 Закона государственные закупки осуществляются только у тех потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям, предусмотренным статьей 8 Закона.

4. Заключительные положения

22. Отказ в удовлетворении обращения может быть обжалован заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством.

Заказчик при подаче обращения вправе самостоятельно в дополнение к представленным документам и информации, направлять в уполномоченный орган любую информацию, которая, по мнению заказчика, является важной для принятия решения.

23. Повторное обращение заказчика о согласовании государственных закупок способом из одного источника, направленное после решения уполномоченного органа об отказе в согласовании, рассматривается в случае предоставления дополнительных документов, подтверждающих обоснованность выбора способа

закупок из одного источника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан