

Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 марта 2005 года № 195. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2005 года № 3545. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 10-1/18

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2012 № 10-1/18.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О зерне"

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения количественно-качественного учета зерна.

2. Признать утратившим силу приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 апреля 2002 года N 104 "Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за N 1827).

3. Департаменту земледелия (Евниев А.К.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июня 2005 года.

Министр

У т в е р ж д е н ы
п р и к а з о м М и н и с т р а
с е л ь с к о г о х о з я й с т в а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 11 марта 2005 года N 195

Сноска. По всему тексту слова "сертификатом", "сертификатов", "сертификат", "сертификатами", "сертификата", "сертификату", "сертификате" заменены словами "паспортом", "паспортов", "паспорт", "паспортами", "паспорта", "паспорту", "паспорте" - приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 мая 2007 года N 355 (порядок введения в действие см. п.4).

Правила

ведения количественно-качественного учета зерна

Настоящие Правила ведения количественно-качественного учета зерна (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О зерне" и регулируют порядок оформления и учета операций по приемке, взвешиванию, очистке, сушке, хранению и отгрузке зерна в Республике Казахстан, а также взаимоотношения между владельцами зерна и хлебоприемными предприятиями.

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) акт зачистки - документ, составляемый хлебоприемным предприятием в целях учета зерна;

2) акт-расчет - документ, составляемый хлебоприемным предприятием для определения количества зерна и (или) зерноотходов, подлежащих отпуску владельцу зерна;

3) владелец зерна - физическое или юридическое лицо, передавшее зерно на хранение хлебоприемному предприятию;

4) зачтенный физический вес - физический вес зерна, по влажности, сорной и зерновой примеси приведенный к нормам, определенным договором между владельцем зерна и хлебоприемным предприятием и обеспечивающим сохранность зерна;

5) государственный зерновой инспектор - инспектор территориального управления Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, осуществляющий свои полномочия в установленном законодательством порядке;

6) инвентаризация - комплекс мероприятий, направленных на проверку соответствия фактического наличия зерна и его качества отчетным данным;

7) количественно-качественный учет зерна - система учета и регистрации всех операций с зерном в процессе его приемки, очистки, сушки, хранения, перемещения и отгрузки на хлебоприемном предприятии;

8) лицевой счет - составляющая книги количественно-качественного учета, которая ведется хлебоприемным предприятием отдельно по каждому владельцу зерна, классу и сорту;

9) материально-ответственное лицо - должностное лицо хлебоприемного предприятия, отвечающее за количественно-качественную сохранность принятого на хранение зерна;

10) партия зерна - обособленное количество однородного по качеству зерна урожая одного года, оформленное документами, содержащими сведения о качестве зерна;

11) физический вес - масса зерна, определенная путем взвешивания на весах.

2. Все операции с зерном, количественно-качественный учет и оформление соответствующих документов ведутся в физическом весе с точностью до 1 килограмма. При оформлении зерновой расписки применяется зачтенный физический вес.

2. Оформление поступления зерна

3. Поступающее на хлебоприемное предприятие зерно принимается по количеству материально-ответственным лицом после взвешивания на весах, прошедших в установленном порядке поверку.

4. Поступающее автомобильным транспортом зерно сопровождается товарно-транспортными накладными. Товарно-транспортная накладная выписывается на каждую автомобильную партию (отдельный автомобиль или автомобиль (трактор) с прицепом, автопоезд). Каждый автомобиль сопровождается тремя (четырьмя) экземплярами товарно-транспортных накладных.

Партия зерна, поступившая автомобильным транспортом с других хлебоприемных предприятий, сопровождается товарно-транспортной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна, выданным в установленном законодательством порядке, или карточкой анализа зерна согласно приложению 1 к настоящим Правилам).

5. От каждой поступившей автомобильной партии зерна специалистом производственно-технологической лаборатории (далее - ПТЛ) отбирается проба для определения качества зерна в соответствии с действующими стандартами. При отборе проб специалист проверяет соответствие государственного регистрационного номерного знака автомобиля и культуры данным товарно-транспортной накладной. По отобранной пробе производится предварительный анализ качества, необходимый для размещения зерна. По результатам предварительного анализа на первом экземпляре накладной указывается точка разгрузки зерна.

6. На весовой все товарно-транспортные накладные передаются водителем весовщику, который указывает в них результаты взвешивания. Данные из накладных заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который ведется отдельно по четным и нечетным числам. Водителю возвращаются все накладные, кроме первого экземпляра.

7. При поступлении зерна железнодорожным транспортом проверяются целостность, герметичность вагона и наличие пломб.

Поступившее железнодорожным транспортом зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна согласно приложению 1 к настоящим Правилам), а если в пути был досмотр груза, то также актом о вскрытии вагона. Железнодорожная накладная и документ о качестве выписываются на каждый вагон. Результаты взвешивания заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Определение качества поступившего зерна производится специалистами ПТЛ в соответствии со стандартами, указанными в договоре на хранение зерна. Результаты анализа пробы оформляются карточкой анализа зерна и регистрируются в журнале регистрации результатов лабораторных анализов согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. По истечении суток весовщик сдает все товарно-транспортные накладные в бухгалтерию. На основании товарно-транспортных накладных, сгруппированных по каждому владельцу зерна и точке разгрузки зерна, составляется в двух экземплярах реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При поступлении зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных составляется реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. После составления реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе или реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно передается специалисту ПТЛ, который заносит в раздел II реестра результаты лабораторного анализа. Внесенные данные должны быть заверены подписью заведующего ПТЛ.

После этого реестр возвращается бухгалтеру, который сверяет соответствие данных физического веса реестра накладных и журнала регистрации взвешивания грузов, правильность внесения результатов лабораторных анализов и производит в разделе III реестра расчет зачтенного физического веса, в разделе IV - расчет стоимости услуг по приемке, сушке и очистке зерна. Далее реестр вместе с приложенными к нему товарно-транспортными накладными передается соответствующему материально-ответственному лицу для проверки правильности его заполнения и предварительного списания зерноотходов и убыли по сушке в соответствии с натуральными скидками по влажности, сорной и зерновой примеси, указанными в разделе III реестра.

11. По окончании проверки материально-ответственное лицо подписывает

реестр накладных и составляет отчет о движении зерна и тары на зернохранилище согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Далее реестр и отчет возвращаются бухгалтеру, который на вторые сутки после приемки зерна передает владельцу зерна второй экземпляр реестра.

12. Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище ведется по годам урожая, культурам, классам, с ежедневным подведением итога. Отчет ведется по складу, группе складов, элеватору, которые закреплены за материально-ответственным лицом.

3. Расчет зачтенного физического веса

13. Зачтенный физический вес определяется с учетом договорных норм влажности, сорной и зерновой примесей путем определения процента натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси с физического веса зерна в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки по влажности рассчитывается по формуле:

$$U_{в} = \frac{100 \cdot (a - б)}{100 - б},$$

100 - б

где $U_{в}$ - процент натуральной скидки по влажности;

а - влажность зерна по приходу, %;

б - влажность зерна по договору на хранение, %;

2) процент натуральной скидки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{с} = \frac{(в - г) \cdot (100 - U_{в})}{100 - г},$$

100 - г

где $U_{с}$ - процент натуральной скидки по сорной примеси;

в - содержание сорной примеси по приходу, %;

г - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

$U_{в}$ - процент натуральной скидки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{з} = \frac{(д - е) \cdot (100 - U_{в})}{100 - е},$$

100 - е

где $U_{з}$ - процент натуральной скидки по зерновой примеси;

д - содержание зерновой примеси по приходу, %;

е - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;

Ув - процент натуральной скидки по влажности, %;

4) Общий вес натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси (в килограммах) рассчитывается по формуле:

$$Y = \frac{\Pi \cdot (U_v + U_c + U_z)}{100},$$

100

где Π - физический вес поступившего зерна;

5) Зачтенный физический вес = $\Pi - Y$

Натуральные скидки по формулам определяются с точностью до 0,01%.

14. Зачтенный физический вес зерна, не подвергавшегося сушке, определяется по формуле:

$$\text{Зачтенный физический вес} = \Pi - \Pi \left(\frac{(v - \Gamma)}{100 - \Gamma} + \frac{(d - e)}{100 - e} \right)$$

15. В случае, если качество поступившего зерна по влажности, сорной и зерновой примеси соответствует или лучше норм, указанных в договоре на хранение, в зерновой расписке проставляется фактическое качество, а зачтенный физический вес будет равен физическому весу.

16. При определении зачтенного физического веса кукурузы и семян хлопчатника учитываются только показатели влажности и сорной примеси.

4. Оформление очистки, сушки зерна

17. Оформление очистки, сушки зерна осуществляется по местам хранения (без разделения на владельцев). Очистка, сушка зерна производятся на основании распоряжения на очистку, сушку зерна, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

До начала очистки, сушки зерна и после их проведения осуществляется определение качества зерна (зерноотходов) с оформлением карточек анализа зерна.

Для оперативного контроля за работой зерносушилки ведется журнал учета работы зерносушилки, а на зерносушилках, оборудованных весами, кроме того, весовые журналы перевески сырого и просушенного зерна.

18. Не позднее следующего дня после проведения очистки, сушки составляется акт на очистку, сушку зерна согласно приложению 8 к настоящим Правилам. В случаях, когда очищается, сушится большая партия зерна, акты составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывается

материально-ответственным лицом, заведующим ПТЛ, проверяется бухгалтером и утверждается руководителем хлебоприемного предприятия. К актам должны быть приложены карточки анализа зерна и ведомости отвесов на побочные продукты и отходы.

19. Получаемые при очистке зерна побочные продукты и отходы классифицируются следующим образом:

к побочным продуктам относят:

зерновую смесь с содержанием зерна от 70 до 85%;

зерновую смесь с содержанием зерна от 50 до 70%;

к зерновым отходам относят:

отходы первой категории с содержанием зерна от 30 до 50%;

отходы первой категории с содержанием зерна от 10 до 30%;

отходы второй категории с содержанием зерна от 2 до 10%;

к негодным отходам относят:

отходы третьей категории с содержанием зерна до 2%.

20. При наличии в побочном продукте и отходах свыше 10% зерен пшеницы или ржи или свыше 20% зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну, указанные побочные продукты и отходы подлежат дополнительной очистке с целью извлечения из них основного зерна.

21. Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы передаются в цех (склад) отходов по массе.

Побочные продукты и отходы I и II категорий возвращаются владельцам зерна либо реализуются с выплатой владельцам их стоимости. Отгрузка побочных продуктов и отходов владельцу зерна производится только после проведения очистки, сушки и оформления акта на очистку, сушку зерна.

Для определения количества отходов, подлежащих выдаче владельцу, предварительно списанные по реестрам накладных отходы пересчитываются с учетом фактического качества полученных при очистке отходов.

22. Негодные для использования отходы должны вывозиться с территории хлебоприемного предприятия и уничтожаться с составлением акта на уничтожение негодных отходов согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Количество негодных отходов, указанное в акте, должно подтверждаться ведомостью отвесов с приложением товарно-транспортных накладных.

5. Оформление переборки и обмолота кукурузы в початках

23. Переборка, обмолот кукурузы в початках производятся по распоряжениям, подписанным руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, согласно приложениям 10, 11 к настоящим Правилам.

24. Получаемые при переборке кукурузы в початках отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия, обертки и другие), самообруш оформляются актом на переборку согласно приложению 10 к настоящим Правилам, в котором указываются установленная путем взвешивания масса полученных примесей и определенные ПТЛ влажность и сорная примесь, с приложением карточек анализа зерна. Акт утверждается руководителем хлебоприемного предприятия.

25. Согласно акту на переборку с лицевого счета кукурузы в початках списывается фактическая масса, а на лицевой счет кукурузы в зерне приходится масса чистого зерна (без посторонней примеси).

26. Обмолот кукурузы в початках оформляется актом на обмолот кукурузы в початках согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии кукурузы в початках.

Полученные от обмолота кукурузы зерно, побочные продукты и отходы I и II категорий (кроме стержней) направляются для хранения в склады и принимаются материально-ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением качества ПТЛ. Отходы III категории подлежат уничтожению.

Масса полученных от обмолота кукурузы стержней определяется путем взвешивания на весах. Стержни с наличием невымолоченного зерна более 1,2% массы стержней подлежат повторному обмолоту.

27. Количество переданной в обмолот кукурузы в початках определяется как сумма массы полученных от обмолота зерна кукурузы, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество обмолоченной кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных после обмолота зерна, побочных продуктов, отходов и стержней и наличие невымолоченного зерна на стержнях определяются ПТЛ. К актам прикладываются отвесы и карточки анализа зерна.

28. В тех случаях, когда при обмолоте кукурузы в початках невозможна установка весов для взвешивания зерна, отходов и стержней, их масса определяется по документам при реализации.

6. Оформление отгрузки зерна

29. Отгрузка зерна осуществляется материально-ответственным лицом на основании приказа, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия, бухгалтером и заведующим ПТЛ, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Приказы на отгрузку зерна передаются счетному работнику хлебоприемного предприятия, который ведет журнал учета полученных приказов на отгрузку

з е р н а .

30. Перед началом отгрузки зерна специалистами хлебоприемного предприятия производится осмотр технического состояния транспортного средства на предмет пригодности его к перевозке зерна.

31. При отгрузке зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных и документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна) составляется реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом согласно приложению 13 к настоящим Правилам . Отгружаемое зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна).

Паспорт качества зерна оформляется при отгрузке зерна на экспорт и по желанию клиента при внутриреспубликанских перевозках.

32. Материально-ответственное лицо проверяет правильность заполнения железнодорожных накладных и реестра отгрузки зерна железнодорожным т р а н с п о р т о м .

33. При отгрузке зерна автомобильным транспортом в приказе указывается, через кого осуществляется отгрузка зерна, и номер доверенности. Отгрузку зерна автомобильным транспортом оформляют товарно-транспортными накладными и документами о качестве (паспортами качества зерна или карточками анализа зерна), на основании которых составляется реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно согласно приложению 14 к настоящим П р а в и л а м .

34. Приказ на отгрузку, товарно-транспортные накладные, реестры на отгружаемое зерно, карточки анализа зерна, ксерокопии паспортов качества зерна передаются в бухгалтерию. По этим документам зерно списывается в р а с х о д .

35. Количество зерна, подлежащего отпуску каждому владельцу, определяется в соответствии с зерновыми расписками.

В случае отгрузки зерна с показателями качества зерна по влажности, сорной и зерновой примеси, отличными от указанных в договоре на хранение, по соглашению сторон может быть произведена натуральная скидка или надбавка к зачтенному физическому весу с учетом фактического качества.

Если стороны не пришли к согласию, спор надлежит решать в судебном порядке.

36. Расчет количества отгружаемого зерна при отклонении фактического качества от договорных норм по влажности, сорной и зерновой примеси осуществляется в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки или надбавки по влажности рассчитывается по формуле:

$$U_{в} = \frac{100 \cdot (a - б)}{100 - б},$$

100 - б

где $U_{в}$ - процент натуральной скидки или надбавки по влажности;

а - влажность зерна по договору на хранение, %;

б - влажность зерна фактическая при отгрузке, %;

2) процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{с} = \frac{(в - г) \cdot (100 - U_{в})}{100 - г},$$

100 - г

где $U_{с}$ - процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси;

в - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

г - содержание сорной примеси фактическое при отгрузке, %;

$U_{в}$ - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{з} = \frac{(д - е) \cdot (100 - U_{в})}{100 - е},$$

100 - е

где $U_{з}$ - процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси;

д - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;

е - содержание зерновой примеси фактическое при отгрузке, %;

$U_{в}$ - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

4) Общая масса натуральных скидок или надбавок по влажности, сорной и зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$U = \frac{P_{з} \cdot (U_{в} + U_{с} + U_{з})}{100},$$

100

где $P_{з}$ - зачтенный физический вес;

5) Количество отгружаемого зерна = $P_{з} + (-) U$.

Натуральные скидки и надбавки по формулам определяются с точностью до 0,01%.

37. Расчет обоснованности убыли зерна по влажности, сорной и зерновой примеси по каждому владельцу оформляется актом-расчетом согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Акт-расчет составляется на израсходованную партию зерна с указанием качества зерна по приходу (при приемке) и по расходу с учетом фактического качества при отгрузке. Акт-расчет

рассчитывается и оформляется ответственным работником хлебоприемного предприятия, подписывается главным бухгалтером, заведующим ПТЛ, материально-ответственным лицом и после утверждения руководителем хлебоприемного предприятия передается владельцу зерна.

38. Перемещение зерна внутри территории зернохранилища производится на основании приказа и оформляется накладной на перемещение зерна внутри территории зернохранилища согласно приложению 16 к настоящим Правилам. При перемещении зерна со склада на склад масса партии и качество зерна определяются один раз в присутствии материально-ответственных лиц с оформлением карточки анализа зерна.

39. Каждая партия отгружаемых семян должна сопровождаться следующими документами:

1) семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий и гибридов кукурузы - аттестатом на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства;

2) семена всех остальных репродукций - свидетельством на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства.

7. Ведение книги количественно-качественного учета

40. Бухгалтерия хлебоприемного предприятия ведет книгу количественно-качественного учета согласно приложениям 17, 18 к настоящим Правилам.

Зерно, побочные продукты, отходы I, II и III категорий учитываются в книге количественно-качественного учета с указанием массы, влажности, сорной и зерновой примеси; по кукурузе в початках - массы и средневзвешенной влажности початков.

41. В книге количественно-качественного учета ведутся лицевые счета на каждого владельца, а по владельцам - на каждую культуру, класс зерна и год урожая, на семена - по культурам, сортам, репродукциям, категориям и классам.

Запрещается объединение лицевых счетов зерна нового урожая и урожаяев прошлых лет.

Принимаемое дефектное зерно разных степеней учитывается отдельно от нормального зерна.

42. Ведение книги количественно-качественного учета осуществляется должностным лицом, определяемым руководителем хлебоприемного предприятия, на которого возлагается:

1) проведение ежедневной сверки данных по книге количественно-качественного учета с данными складских отчетов материально-ответственных лиц и журналами регистрации взвешивания грузов
н а в е с а х ;

2) своевременное и достоверное отражение данных;

3) ответственность за сохранность отчетов с приложенными первичными
д о к у м е н т а м и .

43. Все записи в лицевых счетах производятся на основе правильно составленных и подписанных документов, отражающих приходные и расходные операции, а также документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек
а н а л и з а з е р н а) .

Записи в книге количественно-качественного учета по приходу и расходу могут производиться по итогу за день, исходя из следующих документов:

реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе и реестров накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно;

реестров накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно и реестров отгрузки зерна железнодорожным транспортом.

Записи о недогрузах и перегрузах зерна по претензиям грузополучателей производятся в расходной части книги количественно-качественного учета. Запись об увеличении расхода при перегрузах осуществляется черным (синим) цветом, об уменьшении расхода при недогрузах - красным цветом.

Записи в книге количественно-качественного учета производятся ежедневно не позднее дня, следующего за операционным днем.

Показатели влажности, сорной и зерновой примеси записываются в книге количественно-качественного учета с точностью до 0,1%.

44. Центнеро-проценты рассчитываются умножением массы партии зерна на ее влажность, сорную и зерновую примесь и проставляются в целых единицах. Доли менее 0,5 отбрасываются, а 0,5 и более принимаются за единицу.

Центнеро-проценты исчисляются в целях определения средневзвешенного качества по влажности, сорной и зерновой примеси за определенный период времени путем деления суммы центнеро-процентов на массу зерна и указываются с точностью до 0,01%.

45. Итоги по приходу и расходу, центнеро-процентам должны выводиться ежедневно и за месяц. Остаток выводится путем суммирования предыдущего остатка с приходом и вычитания из него расхода. Остаток выводится ежедневно, если в течение дня были приходные или расходные операции.

Материально-ответственное лицо ежедневно удостоверяет своей подписью правильность выведенных остатков. Главный бухгалтер и заведующий ПТЛ

ежемесячно проверяют правильность записей в книге количественно-качественного учета: первый - в части центнеро-процентов, второй - в части показателей качества. О произведенной проверке делается отметка в лицевых счетах.

46. Побочные продукты и отходы предварительно списываются со счета зерна в книге количественно-качественного учета согласно реестрам накладных на принятое зерно и приходуются по месту их хранения. Окончательное списание убыли в весе по влажности, сорной и зерновой примеси производится при составлении акта-расчета по фактическому качеству зерна при его отгрузке.

47. Количественно-качественный учет кукурузы в початках разрешается вести по каждому материально-ответственному лицу: по товарной кукурузе - без подразделения по местам хранения, по сортовой и гибридной кукурузе - по отдельно формируемым партиям сортов и гибридов.

48. В книге количественно-качественного учета качество поступившего от других хлебоприемных предприятий зерна записывается по данным:

1) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, если при анализе расхождения в качестве не превышают допустимых норм отклонений;

2) вновь выданного паспорта качества зерна, когда расхождения в качестве превышают нормы допустимых отклонений, и отправителю направлен акт-рекламация по расхождениям в качестве;

3) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, когда расхождения в качестве сверх допустимых отклонений не оформлены актами-рекламациями;

4) аттестата или свидетельства на семена сельскохозяйственных растений.

49. В книге количественно-качественного учета лицевые счета владельцев зерна закрываются должностным лицом хлебоприемного предприятия по акту-расчету.

50. Книга количественно-качественного учета может вестись в электронном виде на компьютере.

По окончании суток в случае движения зерна по лицевому счету проверяется итог с данными отчетов о движении зерна и тары на зернохранилище. Листы, отражающие движение зерна за день, распечатываются, подписываются счетным работником и материально-ответственным лицом и нумеруются. После окончания операций по каждой партии зерна и составления акта-расчета лицевые счета переплетаются и хранятся на общих основаниях.

51. На обложке книги количественно-качественного учета должны быть указаны: наименование хлебоприемного предприятия, инвентарный номер книги,

вид и номер места хранения, наименование (фамилия, инициалы имени и отчества) владельца зерна, на которого заведена книга, фамилия и инициалы имени и отчества материально-ответственного лица.

8. Зачистка хранилищ

52. Хлебоприемное предприятие проводит зачистку зернохранилища по решению руководителя хлебоприемного предприятия.

53. Зачистка осуществляется назначенной руководителем хлебоприемного предприятия комиссией в составе: руководителя хлебоприемного предприятия, заведующего ПТЛ, главного бухгалтера и материально-ответственного лица. При зачистке зернохранилища составляется акт зачистки согласно приложению 19 к настоящим Правилам. В пятидневный срок после получения акта зачистки комиссия устанавливает результаты операций на основании следующих документов:

1) книги количественно-качественного учета, проверенной в отношении количества и качества по первичным документам, а также правильности подсчетов массы и средневзвешенных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси;

2) складских отчетов и первичных приходно-расходных документов: товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, накладных на перемещение, актов на очистку, сушку зерна, приказов на отгрузку, актов-расчетов, актов на уничтожение негодных отходов и других;

3) коммерческих актов и актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна;

4) паспортов качества зерна, карточек анализа зерна и журналов регистрации результатов лабораторных анализов;

5) аттестатов или свидетельств на семена сельскохозяйственных растений.

54. Размер недостачи зерна определяется как разность между приходом и расходом зерна по количественно-качественному учету. На основе анализа изменения качества зерна в процессе хранения недостача подразделяется на обоснованную и необоснованную.

Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении улучшением качества, то есть понижением влажности, сорной и зерновой примеси. Проведенные операции по очистке, сушке зерна должны быть подтверждены распоряжением - актом на очистку, сушку зерна.

55. Обоснованная убыль зерна подтверждается расчетом, произведенным в соответствии с формулами:

убыль за счет снижения влажности (усушки), Ув, %

$$Ув = \frac{100 \cdot (а - б)}{100 - б},$$

100 - б

где а - влажность зерна по приходу, %;

б - влажность зерна по расходу, %;

убыль за счет снижения содержания сорной примеси, Ус, %

$$Ус = \frac{(в - г) \cdot (100 - Ув)}{100 - г},$$

100 - г

где в - содержание сорной примеси по приходу, %;

г - содержание сорной примеси по расходу, %;

Ув - процент убыли по влажности, %;

убыль за счет снижения содержания зерновой примеси, Уз, %

$$Уз = \frac{(д - е) \cdot (100 - Ув)}{100 - е},$$

100 - е

где д - содержание зерновой примеси по приходу, %;

е - содержание зерновой примеси по расходу, %;

Ув - процент убыли по влажности, %.

56. Списание убыли зерна за счет снижения сорной и зерновой примеси может производиться в размере не более 0,2%. По партиям зерна, не подвергавшимся очистке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет снижения сорной и зерновой примеси не допускается.

57. На кукурузообрабатывающих заводах после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы производится полная зачистка места хранения этой партии кукурузы и производственного корпуса завода.

На кукурузообрабатывающих заводах, где масса отпущенной в обработку кукурузы в початках исчисляется по обмеру кукурузы, загруженной в сушильные камеры, зачистка мест хранения и определение результатов производятся путем сопоставления количества кукурузы в початках и в зерне и их средневзвешенной влажности - по приходу с количеством полученных после обработки кукурузы в зерне (включая мелкозерную), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности - по расходу.

В этих случаях акты зачистки составляются на каждую отдельно

9. Порядок разрешения разногласий

63. В случае несогласия владельца зерна или материально-ответственного лица с данными анализа, произведенного ПТЛ, в их присутствии проводится **п о в т о р н ы й а н а л и з .**

При несогласии с результатами повторного анализа проба опечатывается в установленном порядке в присутствии государственного зернового инспектора и с карточкой анализа зерна ПТЛ и заявкой направляется в течение трех суток в аккредитованную в установленном порядке лабораторию по экспертизе качества **з е р н а .**

64. В случае, если ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя при анализе качества зерна выявлены расхождения сверх норм допустимых отклонений с данными документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, устанавливается следующий порядок **п р е д њ я в л е н и я р е к л а м а ц и и :**

1) телеграммой в течение 24 часов вызывается представитель отправителя;
2) производится отбор проб (не менее 4 килограмм) с участием представителей отправителя, получателя и государственного зернового инспектора **с оформлением акта отбора;**

3) спорная партия зерна разгружается в свободное хранилище и не смешивается с другими партиями зерна. Составляются акт выгрузки зерна и акт осмотра хранилища, подписанные представителями получателя и государственным зерновым инспектором. Хранилище опечатывается **г о с у д а р с т в е н н ы м з е р н о в ы м и н с п е к т о р о м .**

Если отобрать пробу от спорной партии зерна не представилось возможным, а также при несоблюдении требований хотя бы одного из вышеуказанных подпунктов претензия получателя к документу о качестве (паспорту качества зерна или карточке анализа зерна) **о т к л о н я е т с я .**

Из отобранной пробы выделяется две пробы массой не менее 2 килограмм каждая. Одна проба в сопровождении акта отбора, карточки анализа зерна ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя и документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, представляется в аккредитованную в установленном порядке лабораторию по экспертизе качества зерна для независимой оценки качества, вторая - хранится у государственного зернового инспектора до полного рассмотрения разногласий. Испытания в независимой аккредитованной лаборатории по экспертизе качества зерна проводятся при непосредственном участии государственного зернового инспектора. Оплату услуг по независимой оценке качества производит получатель. В случае непризнания документа о качестве (паспорта качества

зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, отправитель возмещает расходы на проведение экспертизы качества зерна.

По результатам испытаний, проведенных в соответствии с заявленными показателями качества, лаборатория по экспертизе качества зерна выдает протокол испытаний, на основании которого областное территориальное управление Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - областное территориальное управление) принимает решение о признании (непризнании) документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) не превышают допустимых стандартом норм, правильность этого документа подтверждается протоколом испытаний лаборатории по экспертизе качества зерна и записью на обороте документа, сделанной государственным зерновым инспектором. Запись заверяется печатью. Документ о качестве (паспорт качества зерна или карточка анализа зерна), выданный по месту отгрузки зерна, и протокол испытаний выдаются лабораторией по экспертизе качества зерна получателю зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами испытаний и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) превышают допустимые стандартом нормы, то на основании решения областного территориального управления лабораторией, проводившей независимую оценку качества, производится оформление и выдача получателю зерна нового паспорта качества зерна.

Областное территориальное управление извещает руководителя лаборатории по экспертизе качества зерна, выдавшей непризнанный паспорт качества зерна, о несоответствии фактических показателей качества данным, указанным в п а с п о р т е .

Хлебоприемное предприятие-получатель составляет в четырех экземплярах акт-рекламацию по расхождениям в качестве зерна согласно приложению 21 к настоящим Правилам, регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна согласно приложению 22 к настоящим Правилам и в месячный срок направляет отправителю претензию с приложением акта-рекламации и копии вновь выданного паспорта качества зерна.

Второй экземпляр акта-рекламации направляется хлебоприемному предприятию, отгрузившему спорную партию зерна, которое регистрирует полученные акты-рекламации в журнале регистрации полученных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна согласно

приложению 23 к настоящим Правилам и в двухнедельный срок со дня поступления претензии рассматривает ее.

Третий экземпляр акта-рекламации направляется получателю зерна, четвертый экземпляр - в областное территориальное управление по месту отправления зерна для проверки исправлений по качеству в книге количественно-качественного учета хлебоприемного предприятия, отгрузившего з е р н о .

В случае, если разногласие по качеству не устранено в вышеуказанном порядке, спор надлежит решать в судебном порядке.

65. В случае ухудшения качества или порчи зерна в пути следования претензия (транспортной организации или отправителю) предъявляется в установленном законодательством порядке.

66. Претензии при расхождении по количеству (массе) сверх норм естественной убыли, указанных в приложении 24 к настоящим Правилам, предъявляются транспортным организациям или отправителю груза в установленном законодательством порядке. При этом хлебоприемное предприятие-получатель составляет акт-рекламацию по расхождениям в количестве зерна согласно приложению 25 к настоящим Правилам и регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна.

67. Претензии к транспортной организации за недостачу или порчу груза предъявляются в сроки, установленные законодательством .

68. При взвешивании груза на весах масса груза, указанная в сопроводительных документах, может не совпадать с массой, установленной получателем. Предельно допустимые расхождения при определении массы нетто устанавливаются в соответствии с действующими стандартами.

10. Заключительные положения

69. При заполнении форм, журналов и книг количественно-качественного учета подчистки не допускаются. Исправление неправильных записей делается шариковой или перьевой ручкой с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

Все журналы и книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью хлебоприемного предприятия.

70. При проведении государственным зерновым инспектором в установленном законодательством порядке проверки хлебоприемного предприятия на предмет правильности определения качества зерна, зерноотходов , ведения количественно-качественного учета зерна, своевременности

составления форм учета и другим вопросам хлебоприемное предприятие предоставляет государственному зерновому инспектору все необходимые отчетные данные, первичные документы, журналы и другие документы по вопросу проверки.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Карточка анализа зерна N _____
от " _____ " _____ 200__ г.

Культура _____ Год урожая _____

— — —
Владелец зерна _____

— — —
Пункт погрузки-выгрузки _____

— — —
Отправитель _____

— — — — —
Получатель _____

— — — — —
государственный регистрационный номерной знак автомобиля или N вагона
Масса партии, кг _____ Склад, силос N _____

— — — — —
Проба N _____ Масса пробы, кг _____

— — — — —
Особые отметки _____

Проба отобрана _____ " _____ " _____ 200__ г.
подпись Ф.И.О.

Культура _____ ГОСТ, СТ РК _____

— — — — —
Сорт _____ Происхождение _____

Тип _____ Подтип _____ Класс _____

Влажность, % _____ Цвет _____

Натура, г/л _____ Запах _____

Стекловидность, % _____

в т.ч. полностью стекловидных зерен, % _____

Метод определения _____

Клейковина: количество, г, % _____

Качество, ед. ИДК _____ Группа _____

Сорная примесь, % _____ Зерновая примесь, % _____

_____ в том числе _____ в том числе

_____ _____

_____ фракции, грамм, % _____ фракции, грамм, %

_____ _____

_____ _____

Проход сита N _____

Зараженность: наименование вредителей _____

Количество экземпляров, штук _____, степень _____

Специалист ПТЛ _____

_____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. (штампа)

Приложение 2
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Журнал*

регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах

за _____ 200__ г.

N п/п	Дата	N накладной	Владелец зерна	Государственный регистрационный номерной знак автомобиля	Культура	Масса, кг			Точка разгрузки
						брутто	тара	нетто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за день:									
Итого с нарастающим:									

* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Приложение 3
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Журнал*

регистрации взвешивания грузов на вагонных весах

за _____ 200__ г.

		Станция	Код от -				
--	--	---------	----------	--	--	--	--

№ п/п	Дата	от- прав- ления (наз- наче- ния)	пра- вите- ля (по- луча- теля)	Куль- тура	№ нак- лад- ной	№ ва- гона	М а с с а п о железнодорожной накладной, кг		
							брут- то	тара	нетто
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
Итого с нарастающим:									

продолжение таблицы

Количество мест		Р е з у л ь т а т взвешивания, кг			Подпись весовщика
по нак- ладной	факти- чески	брутто	тара	нетто	
11	12	13	14	15	16
Итого:					
Итого с нарастающим:					

* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

П р и л о ж е н и е 4
к П р а в и л а м в е д е н и я
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Журнал
регистрации результатов лабораторных анализов

Дата	№ кар- точки анализа (средне- суточной пробы)	Владе- л е ц зерна	Куль- тура	Масса партии, кг	Сорт	Тип, под- тип	Класс	Влаж- ность, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Натура, г/л	Сорная примесь, %						
	Всего	в том числе				вредная	
		мине- раль- ная				всего	в т.ч.
10	11	12	13	14	15	16	

продолжение таблицы

Зерновая (масличная) примесь, %				Клейковина			Стекло- вид- ность, %
Всего	в том числе			Коли- чест- во, %	Качество		
	про- росшие				е д . ИДК	группа	
17	18	19	20	21	22	23	

продолжение таблицы

Цвет	Запах				Место размещения (N склада, силоса)	Особые отметки	Подпись специа- листа
25	26	27	28	29	30	31	32

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Р е е с т р N _ _ _
накладных на принятое автомобильным транспортом зерно
с определением качества по среднесуточной пробе
за " _ " _____ 200__ г.

Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.03.2010 № 172 (порядок введения в действие см. п. 3).

Владелец _____ зерна _____
Культура _____ Тип _____ Сорт _____
Наименование и N сортового документа _____

Раздел I					
N нак- ладной	ф и з и - ческий вес, кг	N нак- ладной	физический вес, кг	N нак- ладной	ф и з и - ческий вес, кг
Итого					

Раздел II Лабораторный анализ
 среднесуточной пробы N___

Показатели качества	влажность, %	сорная примесь, %	зерновая примесь, %	натура, г/л	зараженность
по анализу ПТЛ					
договорные нормы					
% натуральных скидок, надбавок					

Дополнительные показатели качества

цвет	запах	в числе сорной примеси		в числе зерновой примеси	
		испорченных, %	трудноотдел., %	обрушенных, %	просших, %

подтип	стекло-видность, %	Клейковина		зерен, поврежденных клопом-черепашкой	вредной примеси
		%	группа		

Заключение ПТЛ

Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК)

Оставлено в лаборатории образцов _____ кг

Заведующий ПТЛ _____

Раздел III Расчет зачтенного физического веса.

Физический вес, кг	Натуральные скидки, кг			Итого натуральных скидок, кг	Зачтенный физический вес, кг
	по влажности	по сорной примеси	по зерновой примеси		

Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна*

Наименование услуги	Количество	Тариф, тенге/кг	Сумма, тенге	Стоимость 1 кг зерна, тенге	Количество зерна, кг
приемка					
сушка					
очистка					
Итого					

Подлежит к выдаче зачтенного физического веса, кг

* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

Реестр составил _____
 подпись _____ Ф.И.О.

Проверил _____
 подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 6
 к Правилам ведения
 количественно-качественного
 учета зерна

 хлебоприемное предприятие

Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно

Сноска. Приложение 6 с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.03.2010 № 172 (порядок введения в действие см. п. 3).

Владелец _____ зерна _____

Культура _____ Тип _____ Сорту _____

Наименование и N сортового документа _____

Раздел I							
N п/п	Станция отправления, отправитель	N ж/д накладной	N вагона	Масса нетто, кг		N анализа	
				по документам отправителя	фактически принято		
Итого							
Раздел II Лабораторный анализ							
среднесуточной пробы N___							
Показатели качества		влажность, %	сорная примесь, %		зерновая примесь, %	натура, г/л	зараженность
по анализу ПТЛ							
договорные нормы							
% натуральных скидок, надбавок							
Дополнительные показатели качества							
цвет	запах	в числе сорной примеси			в числе зерновой примеси		
		испорченных, %	трудноотдел., %	обрушенных, %	про-росших, %		

подтип	стекло-видность, %	Клейковина		зерен, поврежденных клопом-черепашкой	вредной примеси
		%	группа		

Заключение ПТЛ

Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК)

Оставлено в лаборатории образцов _____ кг

Заведующий ПТЛ _____

Раздел III Расчет зачтенного физического веса.

Физический вес, кг	Натуральные скидки, кг			Итого натуральных скидок, кг	Зачтенный физический вес, кг
	по влажности	по сорной примеси	по зерновой примеси		

Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна*

Наименование услуги	Количество	Тариф, тенге/кг	Сумма, тенге	Стоимость 1 кг зерна, тенге	Количество зерна, кг
приемка					
сушка					
очистка					
Итого					

Подлежит к выдаче зачтенного физического веса, кг

* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

Реестр составил _____

 подпись Ф.И.О.

Проверил _____

 подпись Ф.И.О.

Приложение 7
 к Правилам ведения
 количественно-качественного
 учета зерна

 хлебоприемное предприятие

Отчет N _____
 о движении зерна и тары на зернохранилище
 за _____ 200__ г.

1. Склад N _____

Материально-ответственное лицо _____

Ф.И.О.

N	Культура	Остаток на начало дня		Приход		Расход		Остаток	
		количес-т-во меш-ков	мас-са, кг	количес-т-во меш-ков	мас-са, кг	количес-т-во меш-ков	мас-са, кг	количес-т-во меш-ков	мас-са, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Движение тары с зерном и сортовыми семенами

Категория и сорт тары	Остаток	Приход	Расход	Остаток	В том числе		
					зерном	под сортовыми семенами	другие
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Движение порожней тары и брезентов

Категория и сорт брезента	Оста-ток	При-ход	Рас-ход	Оста-ток	Кате-гория и сорт брезента	Оста-ток	При-ход	Рас-ход	Оста-ток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Материально-ответственное лицо _____

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Распоряжение N ____ от " ____ " _____ 200__ г.

на очистку, сушку зерна

Материально-ответственному лицу по складу (элеватору) N _____

Ф.И.О.

Находящихся на Вашем ответственном хранении на складе (элеваторе) N _____

После очистки

В результате очистки получены следующие побочные продукты и отходы (количество установлено на _____ весах по прилагаемым отвесам, качество определено в ПТЛ согласно прилагаемым карточкам анализа):

Вид побочных продуктов и отходов	Масса, кг	Показатели качества, %						Всего зерна (4+5+7)	№ анализа
		влажность	по стандартам на зерно очищенной культуры						
			основное зерно	зерно-вая примесь	сорная примесь				
всего	*								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Побочные продукты: зерновая смесь, содержащая свыше 50 до 70 % (включительно) зерна									
То же, свыше 70 до 85% зерна									
Отходы: Первая категория - зерновые отходы с содержанием зерна свыше 30 до 50% (включительно)									
то же, свыше 10 до 30 (включительно)									
Вторая категория - зерновые отходы с содержанием зерна свыше 2 до 10%									
Третья категория - отходы от очистки зерна с содержанием не более 2% зерна									
Всего:									

* - в том числе зерна культурных растений, относимые по стандартам на культуры к основному зерну и зерновой примеси.

Сушка начата " ____ "» _____ 200__ г., окончена " ____ "» _____ 200__ г., способ сушки (на каких зерносушилках) _____, просушено _____ кг, влажность до сушки _____%, анализ N _____, влажность после сушки _____%, анализ N _____, снижение влажности по формуле _____%.

Произвести предварительное списание с наличия зерна по складскому

отчету убыли от сушки _____ кг, в объем выполненных работ включить
_____ П Л А Н О В Ы Х Т О Н Н .

Заведующий ПТЛ _____ Сушильный мастер _____
Материально-ответственное лицо _____
Проверил: Бухгалтер _____

Утверждаю: Руководитель _____ «"___"_____ 200__ г.
Начальник охраны _____

П р и л о ж е н и е 9
к П р а в и л а м в е д е н и я
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

**Акт N___ от ___»_____ 200__ г.
на уничтожение негодных отходов**

У т в е р ж д а ю :

Руководитель _____
"___"_____ 200__ г.

Комиссия в составе: заведующего ПТЛ _____

_____, _____, _____
Ф . И . О .
материально-ответственного лица _____, начальника охраны _____

Ф.И.О. Ф.И.О.
составили настоящий акт в том, что на основании распоряжения руководителя
от "___"_____ 200__ г. осмотрены отходы _____ категории,
находящиеся на складе N_____, полученные в результате _____,
по акту N___ от ___»_____ 200__ г. Согласно лабораторному анализу
N___ от "___"_____ 200__ г. указанные отходы содержат ___%
зерна и зерновой примеси. Отходы в количестве _____ кг признаны негодными

и уничтожены путем _____. Указанное количество
о т х о д о в
вывезено с территории предприятия согласно пропускам _____
от "___"»_____ 200__ г.

Заведующий ПТЛ _____
Материально-ответственное лицо _____
Начальник охраны _____

П р и л о ж е н и е 1 0
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

**Распоряжение N _____ от _____ » _____ 200__ г.
на переборку кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу N _____
Ф . И . О .

Находящуюся на складе (площадке) N _____ кукурузу в початках _____
с о р т

массой _____ кг перебрать и отходы сложить на склад N _____

Переборку закончить к " _____ " _____ 200__ г.

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____

А к т
от " _____ " _____ 200__ г.

на переборку кукурузы в початках

Комиссией в составе: заведующего ПТЛ _____,
Ф . И . О .

бухгалтера _____, материально-ответственного лица
Ф . И . О .

_____ произведена проверка результатов переборки
Ф . И . О .

к у к у р у з ы в п о ч а т к а х .

На переборку подано _____ кг кукурузы в початках следующего качества:
влажность _____ %, сорная примесь _____ %.

В результате переборки получено:

- а) початки, пораженные болезнью _____ кг;
- б) стержни _____ кг;
- в) соцветия _____ кг;
- г) обертки _____ кг;

д) прочие _____ кг.
Итого отходов _____ кг.

Самообруш _____ кг.

Карточки анализа прилагаются.

Акт составлен для проведения списания с лицевого счета кукурузы в початках.

Заведующий ПТЛ _____

Бухгалтер _____

Материально-ответственное лицо _____

" ____ "» _____ 200__ г. Утверждаю: Руководитель _____

Приложение 11

к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

**Распоряжение N ____ от ____ » _____ 200__ г.
на обмолот кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу N _____

Ф . И . О .

Находящуюся на складе (площадке) N _____ кукурузу в початках _____

с о р т

массой _____ кг обмолотить и зерно сложить на склад N _____

Определить массу полученных от обмолота:

зерна - путем _____

побочных продуктов и отходов - путем взвешивания
стержней - путем _____

Обмолот закончить к " ____ "» _____ 200__ г.

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____

—

Акт от " ____ "» _____ 200__ г.

на обмолот кукурузы в початках

Обмолот начат " ____ "» _____ 200__ г., окончен " ____ "» _____ 200__ г.

Способ обмолота (тип молотилки) _____

—

Всего обмолочено кукурузы в початках: сорт _____ масса _____ кг

Средневзвешенная влажность кукурузы в початках _____ %

В результате обмолота получено:

	Количество, во, кг	Фактический выход, %	Влажность, %	Сорная примесь, %	Фактическое содержание зерна в побочных продуктах и отходах, недовымолот зерна на стержнях	
					%	кг
1	2	3	4	5	6	7
Кукуруза в зерне (сорт)						
Побочный продукт с содержанием зерна свыше _____ до _____% включительно						
Отходы с содержанием зерна: свыше _____ до _____% включительно свыше _____ до _____% включительно						
Стержни кукурузные						
Всего						

Масса кукурузы в зерне определена путем _____

Масса побочных продуктов и отходов определена путем взвешивания

Масса стержней определена путем _____

Заведующий ПТЛ _____
подпись Ф.И.О.

Материально-ответственное лицо _____

подпись Ф.И.О.

"__" _____ 200__ г. Утверждаю: Руководитель _____

П р и л о ж е н и е 1 2
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Приказ N _____

от " _____ " _____ 200__ г.

Срок _____ приказа _____

Материально-ответственное лицо по складу N _____

_____ Ф . И . О .

Отгрузите _____

_____ наименование владельца зерна
через _____ по доверенности N _____ от " _____ " _____ 200__ г.

Ф . И . О .

по наряду N _____ следующее количество зерна:

Культура	N шта- беля	Коли-чес- т в о мест	Масс нет- то, кг	Показатели качества в соответствии с зерновой распиской							
				влаж-ность	сор- ная при- месь	зер- но- вая при- месь					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Масса отгружаемого зерна, кг _____

прописью

Руководитель _____

Бухгалтер _____

Заведующий ПТЛ _____

М.П.

П р и л о ж е н и е 13

к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

" _____ " _____ 200__ г.

Дата и номер приказа на отгрузку зерна _____

Культура _____

Масса зерна, кг, по приказу _____

N п/п	N нак- ладной	венный регис- тра- цион- ный номер- ной знак авто- мобиля	Коли- чест- во мест	Мас- са нет- то, кг	N ана- лиза	Влажность		Сорная примесь		Зерновая примесь		Зара- жен- ность
						%	ц-%	%	ц-%	%	ц-%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

продолжение таблицы

Качество зерна								
Запах	Цвет	Тип	Нату- ра, г/л	Клейковина		Стекло- видно- сть, %		
				%	ед/ ИДК			
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Материально-ответственное лицо _____
 Заведующий ПТЛ _____
 Бухгалтер _____

П р и л о ж е н и е 15
 к Правилам ведения количественно-
 качественного учета зерна

 хлебоприемное предприятие

У т в е р ж д а ю :
 Руководитель _____
 " ____ " _____ 200__ г.

Акт-расчет от " ____ " _____ 200__ г.

Владелец зерна _____
 Культура _____ Год урожая _____

Комиссией в составе: _____

материально-ответственного лица _____ произведена проверка соответствия данным количественно-качественного учета принятой на хранение и отгруженной партии зерна и определены размеры потерь.

При этом оказалось:

1. Принято на хранение всего _____ кг
2. Средневзвешенное качество зерна этой партии:
по приходу влажность _____ %, сорная примесь _____ %, зерновая примесь _____ %
по расходу влажность _____ %, сорная примесь _____ %, зерновая примесь _____ %

3. Списывается:

- за счет снижения влажности с пересчетом по формуле _____ % _____ кг
- за счет снижения сорной примеси с пересчетом по формуле _____ % _____ кг
- за счет снижения зерновой примеси с пересчетом по формуле _____ % _____ кг

4. Убыль в весе в результате снижения влажности, сорной и зерновой примеси при хранении _____ % _____ кг

5. Получено побочных продуктов и отходов с содержанием зерна:

свыше 70 до 85%	_____ кг
свыше 50 до 70%	_____ кг
свыше 30 до 50%	_____ кг
свыше 10 до 30%	_____ кг
свыше 2 до 10%	_____ кг
не более 2%	_____ кг

6. Отгружено отходов _____ кг

7. Итого к выдаче зерна _____ кг

Главный бухгалтер _____
Заведующий ПТЛ _____
Материально-ответственное лицо _____

" ____ " _____ 200__ г.
П р и л о ж е н и е 1 6
к Правилам ведения количественно-
качественного учета зерна

хлебоприемное предприятие
" ____ " _____ 200__ г.

**Накладная
на перемещение зерна внутри территории
зернохранилища**

Материально-ответственное лицо _____
Ф . И . О

Переместить из склада (силоса) N _____
В склад (силос) N _____ к материально-ответственному лицу

Ф.И.О.

Культура, сорт	Масса, кг		Качество				
	подлежит переме- щению	факти- чески переме- щено	влаж- ность, %	сорная примесь, %	зерно-вая при- месь, %		
1	2	3	4	5	6	7	8

Подтверждено записями в журнале регистрации взвешивания грузов на
автомобильных (вагонных) весах за " ____ " _____ 200__ г. на стр. ____

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____
Отпустил _____ Принял _____
должность, подпись, Ф.И.О. должность, подпись, Ф.И.О.

П р и л о ж е н и е 1 7
к Правилам ведения
количественно -
качественного учета
зерна

хлебоприемное предприятие

Книга количественно-качественного учета зерна

Владелец зерна _____
 Материально-ответственное лицо _____

Ф . И . О .

Культура _____

Дата	N анализа	N доку-мента	Откуда посту-пило и кому отпу-щено	Влаж-ность, %	Сор-ная при-месь, %	Зерно-вая при-месь, %	Приход
							масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Приход			Расходы			Оста-ток	
ц-проценты по			масса, кг	ц-проценты по			
влаж-ности	сорной примеси	зерновой примеси		влаж-ности	сорной примеси		зерновой примеси
9	10	11	12	13	14	15	16

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер _____

П р и л о ж е н и е 1 8
 к Правилам ведения
 количественно-качественного учета
 зерна

 хлебоприемное предприятие

Книга количественно-качественного учета кукурузы в початках

Владелец зерна _____
 Материально-ответственное лицо _____

Ф . И . О .

Культура _____

Дата	N доку-мента	N ана-лиза	Откуда поступи-ло и кому отпу-щено	Фактический выход, %		Влажность, %	
				зерна	стерж-ней	зерна	стерж-ней
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Приход

м а с с а п о ч а т - к о в , к г	в т о м ч и с л е		ц - % п о в л а ж н о с т и	
	з е р - н а (10x6)	с т е - р ж н е й (10x7)	з е р н а (11x8)	с т е р ж н е й (12x9)
9	10	11	12	13

продолжение таблицы

Расход					Остаток
м а с с а п о - ч а т - к о в , к г	в т о м ч и с л е		ц - % п о в л а ж н о с т и		
	з е р н а (15x6)	с т е р ж - н е й (15x7)	з е р - н а (16x8)	с т е р ж - н е й (17x9)	м а с с а п о - ч а т - к о в , к г (10x15)
14	15	16	17	18	19

Материально-ответственное _____ лицо _____

Главный бухгалтер _____

П р и л о ж е н и е 1 9

к Правилам ведения количественно-качественного учета зерна

хлебоприемное предприятие

У т в е р ж д а ю :

Руководитель _____

« ____ » _____ 200__ г.

Списание обоснованной недостачи _____ кг

Начисление разницы в массе _____ кг

Остается необоснованная недостача _____ кг

Имеется излишек _____ кг

Акт зачистки

от « ____ » _____ 200__ г.

Комиссия в составе: _____

_____, в присутствии материально-ответственного лица _____ произвела проверку результатов операций с _____

_____ культура, класс, год урожая

по приказу N _____ от « ____ » _____ 200__ г. При этом оказалось:

О б о р о т с о в р е м е н и	Средневзвешенное качество, %		

N п/п	предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	влажность	сорная примесь	зерновая примесь
1	2	3	4	5	6
1	Остаток на _____ 200__ г.				
2	Приход с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.				
3	Всего				
4	Расход (без отходов) с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.				
5	Списано побочных продуктов и отходов I и II категории				
6	Списано отходов III категории				
7	Остаток по перевеске на _____ 200__ г.				
8	Всего				
9	Разница между приходом и расходом				
10	Начисляется за увеличение влажности и сорной примеси				
11	Всего недостачи (излишков)				
12	За период после предыдущей зачистки (инвентаризации) производилась очистка и сушка:				

Акты на очистку и сушку		Вид очистки	Масса отпущенного в очистку и сушку зерна, кг	Получено побочных продуктов и отходов	
N	дата			побочных продуктов и отходов I и II категорий	отходов III категории
1	2	3	4	5	6
			Итого:		

13. Средний срок (продолжительность) хранения _____ месяцев _____ дней

14. Недостача обосновывается:

а) снижением влажности по формуле _____ % _____ кг;

б) снижением сорной примеси по формуле _____ % _____ кг;

в) снижением зерновой примеси по формуле _____ % _____ кг;

г) _____

Всего обосновывается: _____ кг

15. Остается необоснованная недостача _____ кг, излишек _____ кг

6. Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем и даем следующее объяснение: заведующий ПТЛ

материально-ответственное _____ лицо

17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

Заведующий ПТЛ _____

Главный бухгалтер _____

"__"» _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 2 0

к П р а в и л а м в е д е н и я

к о л и ч е с т в е н н о -

к а ч е с т в е н н о г о у ч е т а

зерна

хлебоприемное предприятие

У т в е р ж д а ю :

Руководитель _____

_____» _____ 200__ г.

Списание обоснованной недостачи _____ кг

Остается необоснованная недостача _____ кг

Имеется излишек _____ кг

Акт зачистки N _____

от «__» _____ 200__ г.

Комиссия в составе: _____

_____ в присутствии материально-ответственного лица

11	Недостача								
	Излишек								

12. Средний срок (продолжительность хранения) ___ месяцев ___ дней

13. Недостача обосновывается: По формуле, % _____ кг

а) снижением влажности _____

Всего обосновывается _____

14. Остается необоснованная недостача _____ кг

15. Количественно-качественные показатели акта зачистки утверждаю и даю
следующее объяснение:

заведующий ПТЛ _____

материально-ответственное лицо _____

16. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

Заведующий ПТЛ _____

Главный инженер _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 2 1

к Правилам ведения

количественно-

качественного учета

зерна

хлебоприемное предприятие

Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна

№ ___ от «__» _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

руководитель _____,
Ф . И . О .

заведующий ПТЛ _____,
Ф . И . О .

материально-ответственное лицо _____,

Ф . И . О

главный бухгалтер _____

Ф . И . О .

на основании проверочных анализов установили по _____
_____ ,

прибывшему (ей) к у л ь т у р а
"__"» _____ 200__ г. от

_____ ,
наименование отправителя
следующие расхождения с данными качества отправителя, превышающие
допустимые нормы отклонения

Дата отгрузки, поступления	№ вагона, государственной регистрационный номерной знак автомобиля	№ накладной	Масса по транспортным документам, кг	№ документа о качестве	Дата
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Качество по документам отправителя				
влажность, %	сорная примесь, %			
7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Качество по анализам получателя					Рекламируемые расхождения в качестве				
влажность, %	сорная примесь, %								
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель
Заведующий

ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер _____

Отметка на предприятии:
С настоящим актом-рекламацией ознакомлены
"__" _____ 200__ г.

Приложение 2 2
к Правилам ведения
количественно-
качественного учета
зерна

хлебоприемное предприятие

**Журнал
регистрации предъявленных актов-рекламаций
по расхождениям в количестве и качестве зерна за 200__ г.**

Начато «__» _____ 200__ г.
Окончен «__» _____ 200__ г.

N п/п	Дата предъ- явления акта- рекла- мации	Акт-рекламация		Наименование предприятия
		N	Дата	
1	2	3	4	5

Приложение 2 3
к Правилам ведения
количественно-
качественного учета
зерна

хлебоприемное предприятие

**Журнал
регистрации полученных актов-рекламаций
по расхождениям в количестве и качестве зерна за 200__ г.**

Начато « _____ » _____ 200__ г.
 Окончен « _____ » _____ 200__ г.

N п/п	Дата получения акта- рекламации	А к т - рекламация		Наимено- вание предприятия	Дата внесения исправления в книгу количественно- качественного учета и подпись лица, внесшего исправления
		N	Дата		
1	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 2 4
 к П р а в и л а м в е д е н и я
 к о л и ч е с т в е н н о -
 к а ч е с т в е н н о г о у ч е т а
 зерна

**Нормы естественной убыли зерна при перевозке
 железнодорожным транспортом, %**

Расстояние перевозки, км	Железнодорожным транспортом	
	в к р ы т о м вагоне	в ва г о н е - зерновозе
До 1 0 0 0	0 , 0 9	0 , 0 3
1 0 0 0 - 2 0 0 0	0 , 1 3	0 , 0 4
свыше 2000	0,18	0,06

П р и л о ж е н и е 2 5
 к П р а в и л а м в е д е н и я
 к о л и ч е с т в е н н о -
 к а ч е с т в е н н о г о у ч е т а
 зерна

 хлебоприемное предприятие

Акт-рекламация по расхождениям в количестве зерна

N__ от " __ " _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

руководитель _____, Ф . И . О .

заведующий ПТЛ _____, Ф . И . О .

материально-ответственное лицо _____, Ф . И . О .

главный бухгалтер _____, Ф . И . О .

на основании проверочных анализов установили по _____, культура

прибывшему (ей) " ____ " _____ 200__ г.

от _____,

наименование отправителя

следующие расхождения с данными массы отправителя, превышающие допустимые нормы отклонения

Дата отгрузки, поступления	№ вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля	№ накладной	Масса по транспортным документам, кг	№ документа о качестве	Дата	1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Масса по документам отправителя			Масса по данным получателя			Рекламируемые расхождения в количестве		
брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер _____

Отметка на предприятии:

С настоящим актом-рекламацией ознакомлены
"___" _____ 200__ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан