

Об утверждении Инструкции по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 марта 2005 года № 74. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 25 марта 2005 года № 3513. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 352

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 31.12.2010 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 12 июля 2000 года N 1063 "Об утверждении Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан" и в целях совершенствования деятельности органов юстиции по вопросам документирования и регистрации граждан Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан.

2. Начальникам Департаментов юстиции областей, городов Астаны и Алматы:

1) организовать изучение Инструкции сотрудниками, осуществляющими работу по документированию и регистрации граждан Республики Казахстан, обеспечить неукоснительное соблюдение ее требований;

2) обеспечить территориальные подразделения органов юстиции необходимыми бланками и журналами установленного образца.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан Таймерденова М.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

Министр

Согласовано

Заместитель Генерального
Прокурора Республики Казахстан -
Председатель Комитета по правовой

Согласовано

Заместитель директора
Пограничной службы
Комитета Национальной

Статистике и специальным учетам
Генеральной Прокуратуры
1 марта 2005 г.

Безопасности
Республики Казахстан

У т в е р ж д е н а

приказом

Министра

юстиции

Республики

Казахстан

от 4 марта 2005 года № 74

Инструкция по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан

1. Выдача документов, удостоверяющих личность

Инструкция по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан", "О миграции населения", "О национальных реестрах идентификационных номеров", постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 июля 2000 года N 1063 "Об утверждении Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан" (далее - Правила), другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и регулирует вопросы документирования и регистрации граждан Республики Казахстан.

1. Гражданам Республики Казахстан органами юстиции выдаются следующие документы, удостоверяющие личность:
паспорт гражданина Республики Казахстан;
удостоверение личности гражданина Республики Казахстан.

Документы, удостоверяющие личность, заполняются по желанию владельца на государственном или русском языке, а паспорт гражданина Республики Казахстан, кроме этого, на английском языке.

2. Паспорт гражданина Республики Казахстан выдается гражданам, по их желанию, независимо от возраста, сроком действия на десять лет. Паспорт гражданина Республики Казахстан является документом, удостоверяющим личность владельца при выезде и за пределами Республики Казахстан. По заявлению гражданина срок действия паспорта может быть продлен Департаментами юстиции областей, городов Астаны, Алматы по месту его регистрации еще на один год, путем проставления на 30 странице паспорта штампа (приложение 1) с соответствующей записью, которая скрепляется

гербовой печатью и заверяется подписью заместителя начальника Департамента юстиции, курирующего функции документирования и регистрации граждан, или начальника отдела организации работы по документированию и регистрации населения Департамента юстиции. Гражданам, проживающим за пределами страны, срок действия паспорта гражданина Республики Казахстан продлевается загранучреждениями Республики Казахстан. В том случае, если 30 страница паспорта использована, штамп проставляется на следующей свободной странице п а с п о р т а .

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

3. Удостоверение личности гражданина Республики Казахстан выдается гражданам с 16-летнего возраста и действительно на территории республики. Все граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие на ее территории, должны иметь удостоверение личности.

Удостоверение личности выдается со сроком действия:
с 1 6 до 2 5 л е т ;
с 2 5 до 4 5 л е т ;
с 4 5 л е т п о ж и з н е н н о .

В удостоверении личности указываются:
ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о ;
д а т а и м е с т о р о ж д е н и я ;
национальность (указывается по желанию владельца);
ю р и д и ч е с к и й а д р е с ;
наименование органа, выдавшего удостоверение;
дата выдачи, срок действия, код удостоверения и штрих-код;
индивидуальный идентификационный номер (присваивается один раз и о с т а е т с я н е и з м е н н ы м) .

Удостоверение личности подлежит замене при регистрации по новому месту постоянного ж и т е л ь с т в а .

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

4. Гражданам Республики Казахстан при утрате удостоверения личности или непригодности его для дальнейшего использования по заявлению граждан до получения ими новых документов, удостоверяющих личность, выдается временное удостоверение личности (приложение 2) сроком действия до 3-х месяцев. Срок действия может быть продлен по заявлению владельца еще до 3-х м е с я ц е в .

Временное удостоверение личности заполняется уполномоченным сотрудником органа юстиции разборчиво от руки.

Заполнение производится на государственном или русском языке по желанию гражданина и содержит те же сведения, что и удостоверение личности.

В графе "место рождения" указывается область и район, для родившихся за пределами Республики Казахстан - страна, а в графе "место жительства" - область, район и населенный пункт.

В графах "дата рождения", "дата выдачи", "действительно до" цифрами указывается число, месяц, год (например: 26.01.2004). Выдача и продление срока действия заверяются подписью уполномоченного сотрудника органа юстиции и гербовой печатью.

В графе "орган выдачи" соответственно указывается подразделение органа юстиции, выдавшее документ.

Во временное удостоверение личности вклеивается фотография владельца размером 3,5 x 4,5 сантиметров (далее - см), которая скрепляется гербовой печатью.

Выдача временного удостоверения и продление его срока действия регистрируются в журнале регистрации выданных гражданам временных удостоверений личности (далее - ВУ) (приложение 3).

Временное удостоверение личности действительно на территории Республики Казахстан и является документом кратковременного пользования.

5. За выдачу документов, удостоверяющих личность, а также временного удостоверения личности взимается государственная пошлина в размерах, установленных Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

2. Оформление заявлений формы-1 для изготовления документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан

6. Для изготовления паспорта и удостоверения личности гражданина Республики Казахстан оформляется заявление формы-1 (приложение 4).

Гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, заявление ф-1 оформляется по месту регистрации в Центрах обслуживания населения (далее - ЦОН) и подразделениях документирования и регистрации населения органов юстиции Республики Казахстан, где отсутствуют ЦОНЫ. По заявлениям граждан, требующим дополнительной проверки (по проверке личности и подтверждению гражданства), и обратившимся по причинам: обмена паспортов образца 1974 года (СССР) и их восстановления по утрате, несвоевременного обращения впервые за получением документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан,

заявления ф-1 оформляются подразделениями документирования и регистрации органов юстиции. Загранучреждениями Республики Казахстан заявления ф-1 оформляются гражданам Республики Казахстан: постоянно проживающим за пределами РК; получающим образование по очной форме обучения в учебных заведениях, расположенных на территории иностранных государств; работающим в иностранных государствах по трудовому договору, заключенному на срок не менее одного года; членам семьи указанных лиц, проживающим вместе с ними; родственникам персонала дипломатической службы, проживающим вместе с персоналом дипломатической службы за рубежом, и не имеющим права на получение дипломатического или служебного паспорта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При непосредственном обращении граждан Республики Казахстан по вопросу получения паспортов и удостоверений личности, оформление заявления ф-1 и выдача готовых документов, а также продление срока действия паспорта может производиться Комитетом регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - КРС МЮ РК).

При отсутствии постоянного места жительства документы, удостоверяющие личность, выдаются гражданам Республики Казахстан по месту временного проживания, подтверждаемому органами юстиции, по месту фактического нахождения, подтверждаемому в установленном законодательством порядке органами внутренних дел.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

7. Заявление ф-1 представляет собой типографский бланк строгой отчетности с номером и штриховым кодом, является носителем информации, которая вносится в единую информационную базу данных и в дальнейшем используется в целях идентификации личности с выданными документами и адресно-справочной работы.

8. Бланки заявлений ф-1 учитываются по порядковым номерам в книгах формы № 2 учета заявлений ф-1 на изготовление удостоверений личности, паспортов (приложение 5).

9. Заявление ф-1 заполняется шариковой ручкой черной, темно-синей или фиолетовой пастой. Об исправлении данных в заявлении ф-1 производится запись на свободном месте оборотной стороны заявления ф-1, заверяемая подписью уполномоченного сотрудника и гербовой печатью с дублированием верной записи.

10. Квитанция на получение паспорта, удостоверения личности отделяется от бланка заявления формы-1 после его заполнения и передается заявителю.

11. До получения новых паспортов и удостоверений личности прежние документы не изымаются.

По заявлению гражданина подлежащий обмену паспорт, в котором имеется действующая виза иностранного государства, может не изыматься. При этом недействительный паспорт подлежит погашению (путем осуществления просечки одной из сторон паспорта дыроколом), владелец паспорта уведомляется о необходимости последующей сдачи паспорта в орган юстиции по месту регистрации. На оборотной стороне заявления ф-1 производится соответствующая отметка. Сведения о недействительности документа направляются в порядке, определенном пунктом 17 Инструкции.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

12. Обоснованность и правильность заполнения заявления ф-1 заверяются подписью сотрудника (оператора ЦОН), заполнившего заявление ф-1 с указанием присвоенного ему персонального кода. Персональные коды специалистов документирования и регистрации населения и операторов ЦОН представляют из себя четырехзначные буквенно-цифровые индексы, в которых 1-й знак (латинская буква) - это код области, 2-й знак (латинская буква) - код района, 3-й и 4-й знаки - арабские цифры, соответствующие порядковому номеру регистрации специалиста внутри региона от 00 до 99, имеющего допуск к оформлению заявлений ф-1. При смене специалистов (операторов ЦОН), оформляющих заявления ф-1, их персональные коды считаются недействительными, а вновь назначенным специалистам присваиваются новые персональные коды. При этом вновь назначенному специалисту присваивается следующий знак кода из числа неиспользованных, свободных порядковых номеров в данном подразделении, оставляя в коде неизменными первые два знака. Сведения о присвоенных сотрудникам (операторам ЦОН) кодах направляются в КРС МЮ РК.

Буквенные индексы персональных кодов присваиваются КРС МЮ РК, цифровые индексы обновляются отделами организации работы по документированию и регистрации населения Департаментов юстиции и подтверждаются начальниками Департаментов.

Специалисты органов юстиции, операторы ЦОН, заполнившие и заверившие заявление ф-1 своим персональным кодом, а также сотрудники загранучреждений РК, оформившие заявление ф-1, за правильность внесенных в заявление ф-1 сведений и обоснованность его оформления несут персональную ответственность.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

13. При оформлении заявления ф-1 осуществляется проверка по картотеке заявлений ф-1 на наличие у заявителей ранее выданных документов. При этом сличаются все данные, указанные в заявлениях ф-1, и тождественность фотографий.

14. Для принятия решения об оформлении заявлений ф-1 гражданам Республики Казахстан необходимо предъявление лицом книги регистрации граждан, подтверждающей регистрацию по месту постоянного жительства, квитанции об оплате государственной пошлины за документ, фотографий и одного из ниже перечисленных документов:

- свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина Республики Казахстан;
- удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
- паспорт бывшего СССР образца 1974 года;
- общегражданский заграничный паспорт бывшего СССР;
- удостоверение личности офицера (исключительно для военнослужащих, ранее не имевших документы, удостоверяющие личность);
- свидетельство на возвращение;
- справка о приеме в гражданство Республики Казахстан установленной формы;
- справка об освобождении из мест лишения свободы;
- постановление спецприемника-распределителя.

При этом следует руководствоваться следующим:

1) в случае оформления заявления ф-1 только на удостоверение личности требуется предъявление двух фотографий размером 3,5 х 4,5 см. При оформлении ф-1 на удостоверение личности с паспортом или только на паспорт, необходимо предъявление трех фотографий заявителя.

Фотография должна соответствовать возрасту заявителя на момент оформления документа, выполнена строго в анфас на светлом фоне, причем лицо должно занимать около 75 % общей площади фотографии. Фотографии должны быть выполнены методом фотопечати с одного негатива на плотной фотобумаге. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования и моделирования или ксерокопирования.

На оборотной стороне заявления ф-1 наклеивается фотография заявителя и заверяется гербовой печатью подразделения документирования и регистрации
о р г а н о в ю с т и ц и и .

Фотографии наклеиваются на:

- лицевой стороне заявления ф-1 в специально отведенном месте;
- на оборотной стороне заявления ф-1 рядом с полем 18, которая заверяется гербовой печатью. Оттиск печати должен быть четким, свободно читаемым, при этом номер печати следует располагать на бланке, но не на фотографии;

при изготовлении паспорта третья фотография помещается в карман для фото
з а я в л е н и я ф - 1 ;

2) подпись заявителя в заявлении ф-1 выполняется им собственноручно шариковой ручкой пастой черного, синего или фиолетового цвета. Не допускается использование чернил и капиллярных (гелевых) ручек. При оформлении заявлений ф-1 подпись заявителя может не учиняться:

д е т я м д о 1 6 л е т ;
недееспособным, по инвалидности, безграмотности;
в исключительных случаях, когда гражданин отказывается от учинения подписи (следственно-арестованные, подследственные лица).

В указанных случаях графа для подписи остается свободной, принимается копия подтверждающего документа (пенсионного удостоверения по инвалидности, справки о состоянии здоровья, акта правоохранительного органа), на свободном месте оборотной стороны заявления следует указать причину
о т с у т с т в и я п о д п и с и .

3) при заполнении заявлений ф-1 фамилия, имя, отчество и другие данные заявителя, а также наименование местностей и органов выдачи документов записываются в соответствии с записями в документах, являющихся основанием для оформления заявления ф-1, при этом наименование местностей, расположенных на территории Республики Казахстан, записываются в соответствии с действующим административно-территориальным делением;

4) все коды, а также адреса места регистрации и принятые в них сокращения указываются в соответствии со справочниками кодов и сокращений (приложение 6). Справочники кодов и сокращений в случае изменения рассылаются централизованно отдельными циркулярами;

5) даты в полях 6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 проставляются цифрами в следующей последовательности: год, месяц, число. Например, 2004.01.21.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 29.12.2006 N 338; от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2)

15. При оформлении документов, удостоверяющих личность, гражданам, достигшим 16-летнего возраста, на основании свидетельства о рождении предъявляется удостоверение личности одного из родителей (опекуна, попечителя) и книга регистрации граждан, подтверждающая регистрацию по месту постоянного жительства родителей (опекуна, попечителя).

16. Лицам старше 18 лет, ходатайствующим впервые о выдаче им документов, удостоверяющих личность, и предъявившим свидетельство о рождении, решение об оформлении заявления ф-1 принимается после проверки их личности и подтверждения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

Уполномоченным сотрудником принимается от заявителя объяснение о причине несвоевременного получения документа, удостоверяющего личность, подробная автобиография, копия свидетельства о рождении, в подтверждение предъявленному свидетельству о рождении запрашивается копия актовой записи о рождении из органов ЗАГС, сведения о воинском учете (копию приписного свидетельства или военного билета), составляется справка подтверждения личности (приложение 41) с привлечением близких родственников (одного и более), в случае их отсутствия - лицами, знающего заявителя длительное время (не менее двух человек).

При необходимости собираются дополнительные документы, когда требуется подтвердить принадлежность к гражданству Республики Казахстан.

После вынесения заключения о проверке личности (приложение 42) материалы формируются в отдельное номенклатурное дело.

Лица, старше 18 лет, не имеющие документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан, и постоянной регистрации в Республике Казахстан, обращаются в подразделения миграционной полиции территориальных органов внутренних дел для определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

17. При заполнении заявления ф-1 необходимо руководствоваться следующим.

Поле без номера "ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ, ПАСПОРТА" заполняется в соответствии с видом заказываемого документа путем проставления заглавной латинской буквы для удостоверения личности и паспорта - " N ". В случае если заявитель получает только удостоверение личности или только паспорт, второе поле остается чистым.

В поле 1 "УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ, ПАСПОРТ" указывается код одной или нескольких причин (до 7 кодов) оформления заявления ф-1, например, достижение возраста "02", перемена фамилии "04", утрата удостоверения личности "09", перемена места жительства "10" и т.д.

Коды в информационном поле 1 указываются в следующем порядке:

Код "00" указывается при оформлении заявления ф-1 на выдачу паспорта детям до 16-ти лет, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении. При выдаче паспорта в свидетельство о рождении вносятся номер и дата выдачи документа.

Код "01" указывается для граждан, достигших 16-летнего возраста, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении.

В случае если гражданин до достижения им 16-летнего возраста уже получал паспорт, то при оформлении заявления ф-1 по достижению 16-летнего возраста в

полях 9, 10, 11 указываются данные его паспорта, а на свободном месте оборотной стороны заявления ф-1 записываются данные свидетельства о рождении. При выдаче паспорта, удостоверения личности в свидетельство о рождении вносятся номер и дата выдачи документов.

Коды "02" и "03" указываются соответственно при оформлении заявлений ф-1 на получение удостоверения личности по достижению 25-ти и 45-ти летнего возраста, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные предыдущего удостоверения личности заявителя.

Код "04" указывается при перемене заявителем фамилии, имени, отчества, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего удостоверения личности, в поле 5 прежняя фамилия, а под полями 3 и 4 прежние имя, отчество заявителя. В случае изменения фамилии, имени, отчества гражданина с внесением записи в акт гражданского состояния, указываются данные документов органов ЗАГС на свободном месте оборотной стороны заявления ф-1.

Код "05" указывается при перемене заявителем даты рождения, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего удостоверения личности. На свободном месте оборотной стороны заявления ф-1 указываются данные свидетельства о рождении. Специалистом по вопросам документирования органа юстиции запрашивается копия актовой записи для установления достоверности изменения года рождения.

Оформление заявления ф-1 на выдачу паспорта, удостоверения личности по перемене установочных данных (коды "04", "05") производится после вынесения заключения (приложение 43) по данному вопросу.

Код "06" указывается в случае обнаружения ошибок в выпущенных документах, удостоверяющих личность. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные удостоверения личности, в котором обнаружена ошибка, или паспорта, если он оформлялся отдельно от удостоверения личности. В случае если в изготовленных документах, удостоверяющих личность, допущен производственный брак, то вместе с вновь оформленным заявлением ф-1 следует высылать в КРС МЮ РК прежнее заявление ф-1 и документ с допущенной ошибкой. При этом они высылаются отдельным реестром без включения в общие списки. После изготовления нового документа прежний (с ошибкой) уничтожается в Республиканском государственном предприятии "Информационно-производственный центр" (далее - РГП "ИПЦ"), как производственный брак, а оба заявления ф-1 с изготовленным документом возвращаются по месту оформления. Если ошибки допущены по вине сотрудников подразделений документирования и регистрации органов юстиции или других уполномоченных органов, заполнивших заявление ф-1, то в КРС МЮ РК направляется заявление ф-1 с произведенной в нем записью на оборотной

стороне о неточности с указанием поля, в котором была обнаружена ошибка. Запись заверяется подписью уполномоченного сотрудника и скрепляется гербовой печатью. Документ с допущенной ошибкой уничтожается органом юстиции в порядке, установленном пунктом 48 настоящей Инструкции.

При оформлении заявления ф-1 в связи с переменной фамилии, имени, отчества, национальности, места, даты рождения, в соответствии с пунктом 27 Правил ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2004 года N 23, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2843 (далее - Правила ведения специальных учетов), в территориальное управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПС и СУ) к 15 и 30 числу каждого месяца направляются сведения о гражданах, обратившихся в районные и городские органы юстиции, по вопросу обмена документов, удостоверяющих личность, по причине перемены установочных данных (фамилии, имени, отчества, национальности, даты и места рождения) по установленной приказом форме.

При выявлении несоответствия фотографии заявителя в базе данных РГП "ИПЦ" с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность, специалистом производится обязательная проверка личности документируемого и причин несоответствия в документах, с составлением справки подтверждения личности, после которой выносится заключение и направляется в КРС МЮ РК вместе с заявлением ф-1, актом об уничтожении недействительного документа.

При обращении граждан по вопросам документирования во всех случаях, в зависимости от конкретных обстоятельств, когда представленный гражданином документ вызывает сомнения в его подлинности, а также при выявлении необоснованного оформления заявления ф-1, проверка личности документируемого производится:

по местам прежнего жительства, работы с направлением фотографии проверяемых лиц для предъявления на опознание совместно проживавшим и работавшим с ними гражданам;

по месту рождения с направлением фотографии на проверяемых для предъявления на опознание родителям, родственникам или старожилам и с истребованием при необходимости из органов записей актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) копии актовой записи о рождении. Если родители или родственники проживают не по местам рождения проверяемых, то запросы с фотографиями направляются по местам их фактического проживания;

по соответствующим государственным архивам;
по оперативным и криминалистическим учетам органов внутренних дел;

по учетам местных органов военного управления;
по учетам КПСиСУ Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан;
п о а д р е с н ы м б ю р о .

Оформление заявлений ф-1 и выдача документов вышеуказанным категориям лиц производится после завершения проверки и вынесения заключения по установлению их личности. Материалы по произведенной проверке личности формируются в отдельное номенклатурное дело.

Код "07" указывается в случаях непригодности документа к использованию (порча, ветхость, использование всех страниц паспорта), при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные непригодного документа.

Код "08" указывается при изменении гражданином своей национальности, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего удостоверения личности (или паспорта - для проживающих за границей), а на свободном месте оборотной стороны заявления ф-1 записываются номер и дата заключения по изменению национальности, которые заверяются подписью уполномоченного сотрудника и гербовой печатью. В поле 8 записывается новая национальность заявителя, а под полем 8 - прежняя национальность. Этот же код "08" указывается при оформлении заявления ф-1, когда гражданин меняет документы, удостоверяющие личность, в связи с желанием не указывать в них национальность. Заключение в данном случае не выносится, поле 8 не заполняется, в нем проставляется код "999". Материалы по изменению национальности формируются в отдельное номенклатурное дело.

Код "09" указывается при оформлении заявления ф-1 по причине утраты гражданином удостоверения личности. В полях 9, 10, 11 записываются данные утраченного удостоверения личности, а на свободном месте оборотной стороны заявления ф-1 записывается номер и дата дела по восстановлению утраченного документа. При наличии паспорта дело по восстановлению утраченного удостоверения личности не заводится, в полях 9, 10, 11 указываются данные и м е ю щ е г о с я п а с п о р т а .

Код "10" указывается при перемене гражданином места регистрации. В полях 9, 10, 11 записываются данные удостоверения личности заявителя. При этом обязательно заполняется поле 14 (прежнее место регистрации).

Код "11" указывается в случаях, если удостоверение личности и паспорт оформляются: при предъявлении паспорта СССР образца 1974 года или его восстановления по утрате, общегражданского заграничного паспорта бывшего СССР, удостоверения личности офицера, удостоверения лица без гражданства.

При предъявлении гражданами для документирования паспортов СССР образца 1974 года и вышеуказанных документов (за исключением удостоверения лица без гражданства) от них принимаются: письменное подробное объяснение (

в произвольной форме) причин несвоевременного получения документов, удостоверяющих личность, с указанием мест жительства за период времени проживания по данному документу, документ, подтверждающий регистрацию по месту постоянного жительства (его копию для приобщения к проверочному материалу), сведения о воинском учете (копию военного билета).

Оформление заявлений ф-1 на основании указанных документов производится после проверки заявителя на законность регистрации на территории Республики Казахстан для подтверждения гражданства РК, то есть запрашиваются сведения о регистрации из адресно-справочных бюро областных центров либо картотек территориальных органов юстиции, а также КСК (по поквартирным карточкам), похозяйственных книг сельских, аульных округов. Для выяснения факта регистрации запросы производятся по прежним местам проживания. Аналогичная проверка проводится при возникновении сомнений в подлинности штампов прописки в паспортах.

В обязательном порядке специалистом запрашивается копия формы-1 с фотографией из органа, выдавшего данный паспорт, для подтверждения выдачи паспорта данному лицу и тождественности фотографий, а также осуществления проверки на предмет наличия особых отметок (например, о гражданстве, обмене, утрате паспорта, запросах компетентных органов). Если в копии формы-1 в графе для служебных отметок имеются записи о поступивших ранее сообщениях из компетентных органов, то по указанным адресам направляются запросы для получения дополнительной информации о лице. Копия формы-1 приобщается к проверочному материалу. Паспорт образца 1974 года подлежит уничтожению в установленном порядке, а его данные записываются в оформляемое заявление ф-1 в полях 9, 10, 11.

При отсутствии у заявителя документов, подтверждающих гражданство Республики Казахстан, заявители направляются в органы внутренних дел для получения документа, подтверждающего гражданство РК.

Код "12" указывается при оформлении заявления ф-1 лицам, принявшим гражданство Республики Казахстан. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные справки о приеме в гражданство Республики Казахстан, в поле 15 - бывшее гражданство заявителя, а также дата принятия гражданства Республики Казахстан. Номер и дата Указа Президента Республики Казахстан о принятии в гражданство Республики Казахстан указываются на свободном месте обратной стороны заявления ф-1.

Код "13" указывается при оформлении заявления ф-1 гражданам, утратившим только паспорт. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные удостоверения личности, а на свободном месте обратной стороны заявления ф-1 записывается номер и дата регистрации заявления гражданина о восстановлении паспорта.

Дело по восстановлению утраченного паспорта, если удостоверение личности имеется в наличии, не заводится.

При утрате паспорта, изготовленного ребенку до 16 лет, заявление о восстановлении документа представляется одним из его родителей (опекуном, попечителем).

Ежедекадно сведения об утраченных паспортах, необоснованно выданных, не изъятых - при имеющейся информации о принятии гражданства другого государства, не сданных при обмене на новые документы и в связи со смертью граждан обобщаются в Департаменте юстиции, откуда направляются в КРС МЮ РК для внесения корректировок в базу данных РГП "ИПЦ" и Пограничную службу Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

Код "14" указывается при оформлении заявления ф-1 на удостоверение личности по причине переименования местностей. Поле 14 не заполняется, а в полях 9, 10, 11 записываются данные имеющегося удостоверения личности.

Код "15" указывается при оформлении заявления ф-1 на удостоверение личности гражданам Республики Казахстан, возвратившимся из-за границы на постоянное жительство в Республику Казахстан. При этом заполняется поле 14 (прежнее местожительство), а в полях 9, 10, 11 указываются данные имеющегося у заявителя паспорта гражданина Республики Казахстан.

Код "16" указывается при оформлении заявления ф-1 на удостоверение личности и паспорт по желанию владельца, в связи с видоизменением документов, согласно новой технологии их изготовления (цветная фотография, запись места жительства, штрихового кода и т.п.).

Поля 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 в заявлении ф-1 заполняются в соответствии с документом, послужившим основанием для оформления заявления ф-1. Записи фамилии, имени, отчества в заявлении ф-1 и в квитанции на получение паспорта, удостоверения личности должны быть идентичными. В поле 7 мужчинам проставляется цифра - 1, женщинам - 2.

Поля 9, 10, 11 в заявлении ф-1 заполняются в соответствии с документом, послужившим основанием для оформления заявления ф-1 с одновременным предоставлением кодов:

"01" свидетельство о рождении;
"02" паспорт бывшего СССР образца 1974 года;
"03" удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
"04" общегражданский заграничный паспорт;
"06" удостоверение личности офицера (исключительно для военнослужащих, ранее не имевших документы, удостоверяющие личность);
"08" справка о приеме в гражданство Республики Казахстан установленной формы;

"15" удостоверение лица без гражданства (в случаях признания лица гражданином Республики Казахстан).

"12" паспорт гражданина Республики Казахстан.

Поле 11 заполняется без сокращений, полностью указывается наименование городского, районного органа, выдавшего документ, а также наименование области, городов Астаны, Алматы.

В поле 12 заявления ф-1 для граждан, родившихся на территории Республики Казахстан, в соответствии с предъявленным документом записываются в соответствующих строках - область, города Астана, Алматы, район и соответствующие им коды, населенный пункт. Родившимся за границей записываются в соответствующих строках наименование страны, области (края), района, населенного пункта, при этом указывается только код страны, остальные коды не проставляются.

Поля 13, 14 заявления ф-1 заполняются с указанием в соответствующих строках адреса и регистрации настоящего и прежнего места жительства заявителя. Поле 14 заполняется только при перемене места регистрации и возвращении на постоянное жительство в Республику Казахстан.

Поле 15 заявления ф-1 заполняется при оформлении лицам, принявшим гражданство Республики Казахстан. В соответствующих строках указывается страна бывшего гражданства заявителя и дата принятия гражданства Республики Казахстан, согласно справки о принятии гражданства.

Поле 16 заявления ф-1 заполняется путем проставления кодов 1, 2, 3, 4 в соответствии с семейным положением заявителя. При проставлении кода 2 записываются фамилия, имя, отчество супругов, дата регистрации и орган, зарегистрировавший брак, добрачные фамилии супругов.

В поле 17 заявления ф-1 в соответствующие строки записываются фамилия, имя, отчество и дата рождения детей до 16-ти лет. Если у заявителя более трех детей до 16-ти лет, то сведения о них записываются на отдельном листе с указанием "дополнение к полю 17", который приклеивается к заявлению ф-1.

В полях 18, 19 заявления ф-1 записываются фамилия, имя, отчество родителей и дата их рождения. При отсутствии у заявителя каких-либо сведений о родителях соответствующие этим сведениям строки не заполняются. В случае полного отсутствия сведений об одном или обоих родителях в полях 18, 19 производится запись - "СВЕДЕНИЯМИ НЕ РАСПОЛАГАЕТ".

В поле 20 заявления ф-1 указываются номер паспорта, удостоверения личности и дата их изготовления, дата получения документов владельцем, его подпись, а также фамилия и подпись сотрудника, выдавшего документ.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

18. На квитанциях об оплате за документы записываются номера заявлений ф-1. Квитанции подлежат хранению в органах юстиции по месту оформления заявлений ф-1 до проведения ревизионно-финансовой проверки, затем уничтожаются с указанием в актах ревизии бланков строгой отчетности общей суммы за документы.

19. Документы, удостоверяющие личность, выдаются не позднее 2-х месячного срока со дня оформления заявления ф-1 на получение документа.

По желанию граждан для получения документа, удостоверяющего личность в более короткие сроки, может применяться ускоренное изготовление документов на платной основе. < * >

Сноска. В пункт 19 внесены изменения - приказом и.о. Министра юстиции РК от 18 июня 2005 года N 160 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

20. Оформленные заявления ф-1 направляются органами юстиции для изготовления документов в следующем порядке.

На оформленные заявления ф-1 районные и городские подразделения документирования и регистрации органов юстиции составляют реестр в 3-х экземплярах (приложение 7), в котором указываются номера заявлений ф-1, фамилия, имя, отчество заявителя, дата заполнения, количество заявлений ф-1, внесенных в реестр (в т.ч. отдельно на изготовление паспортов без удостоверений личности, паспортов с удостоверениями личности, только удостоверений личности).

Два экземпляра реестров вместе с заявлениями ф-1 направляются в Департамент юстиции области, городов Астаны, Алматы.

Департаментом юстиции областей, городов Астаны, Алматы на основании полученных от районных, городских подразделений реестров и заявлений ф-1 составляется сводный реестр в 3-х экземплярах (приложение 8) с указанием наименования районного, городского подразделения документирования и регистрации, исходящего номера и даты составления районных, городских реестров, количества в них заявлений ф-1.

Два экземпляра сводного реестра подписываются начальником отдела Департамента юстиции с приложением двух экземпляров реестров районного, городского подразделений и направляются в КРС МЮ РК.

Один экземпляр сводного реестра и один экземпляр реестра районного, городского подразделения остается в отдельном номенклатурном деле Департамента со сроком хранения не менее 3-х лет после проведения последней ревизии.

Выявленные при проверке в Департаментах юстиции областей, городов Астаны, Алматы заявления ф-1, подлежащие возврату на доработку,

исключаются из реестров районных, городских подразделений и при составлении сводных реестров не учитываются.

КРС МЮ РК осуществляют проверку заявлений ф-1 на правильность заполнения, а также проводят работу по выявлению фактов необоснованного документирования при возвращении заявления ф-1 из РГП "ИПЦ", в связи с существующими несоответствиями сведений о лице, имеющимся в базе данных .

Заявления ф-1 с реестрами районных, городских подразделений и сводным реестром отдела Департамента юстиции передаются из КРС МЮ РК в производство РГП "ИПЦ" для изготовления документов, после чего возвращаются с заявлениями ф-1 и документами для их дальнейшего направления в Департаменты юстиции областей, городов Астаны, Алматы.

21. Срок изготовления удостоверений личности и паспортов в РГП "ИПЦ" составляет до 15 дней со дня поступления заявлений ф-1 в производство. Очередность выпуска документов определяется КРС МЮ РК.

При необходимости первоочередного выпуска документов из числа поступивших заявлений ф-1 КРС МЮ РК производится изъятие этих заявлений ф-1 из реестров с производством в них отметок об изъятии, и составляются отдельные реестры (приложение 9) на передачу этих заявлений ф-1 в производство РГП "ИПЦ". < * >

Сноска. В пункт 21 внесены изменения - приказом и.о. Министра юстиции РК от 18 июня 2005 года N 160 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

22. Возвращенные КРС МЮ РК заявления ф-1 на доработку из-за допущенных ошибок должны быть обработаны в срок не более 10 дней со дня их поступления в Департаменты юстиции областей, городов Астаны, Алматы, после чего они повторно направляются на изготовление документов отдельными реестрами. При этом в сопроводительном письме обязательно указываются прежние исходящие номера реестров, по которым данные заявления ф-1 возвращались на доработку (исходящий номер необходимо указывать отдельно по каждому заявлению ф-1). Возвращенные на доработку заявления ф-1 учитываются в журнале регистрации (п р и л о ж е н и е 1 0) .

Документы по заявлениям ф-1 после доработки и по неточности записей подлежат изготовлению в РГП "ИПЦ" в первоочередном порядке.

23. При отправке в Департаменты юстиции областей, городов Астаны, Алматы изготовленных удостоверений личности и паспортов КРС МЮ РК составляет реестр в 2-х экземплярах (приложение 11). Один экземпляр остается в КРС МЮ

РК, а другой экземпляр реестра с приложением распечаток (диспатч РГП "ИПЦ") , включенных в реестр, с заявлениями ф-1 и изготовленными документами направляются в Департаменты юстиции областей, городов Астаны, Алматы.

24. Департаменты юстиции областей, городов Астаны, Алматы регистрируют в журнале регистрации (приложение 12) поступившие из КРС МЮ РК реестры с заявлениями ф-1 и изготовленными документами. Поступившие заявления ф-1 и изготовленные документы распределяются по районным, городским подразделениям и передаются им по реестрам (приложение 13). Реестры формируются в отдельное номенклатурное дело.

25. Поступившие реестры и заявления ф-1 с изготовленными документами в районных, городских органах юстиции регистрируются в журнале учета (приложение 12). Реестры хранятся в отдельном номенклатурном деле в течение 3 лет после ревизии.

26. Контроль за своевременным вручением изготовленных документов заявителям осуществляется сотрудниками органов юстиции.

27. Заявления ф-1 на выданные удостоверения личности, паспорта хранятся в органах юстиции в специальной картотеке.

Срок хранения заявлений ф-1 в картотеке - 75 лет.

28. Картотека должна располагаться в отдельном, изолированном помещении органов юстиции по месту их оформления и регистрации граждан, оборудованном пожарно-охранной сигнализацией, решетками на окнах, с капитальными стенами, надежными перекрытиями, обитой металлом дверью.

Во избежание утраты заявлений ф-1 на изготовленные документы для работы с картотекой выделяются сотрудники, за которыми функциональными обязанностями возлагается ответственность за ее сохранность. Категорически запрещается доступ к картотеке сотрудников, в функциональные обязанности которых данная работа не входит.

Раскладка заявлений ф-1 в картотеку производится после проверки факта выдачи документов владельцам и сверки с журналом ф-2.

Раскладка в картотеку заявлений ф-1 производится строго по алфавиту. Заявления ф-1 на лиц, фамилии которых начинаются на одну и ту же букву, подбираются и раскладываются по алфавиту на вторую букву фамилии, затем на третью и т. д.

Например: Абдыкалыков, Авдеев, Агыбергенов;
Базаров, Баитов, Бактурсынов и т.п.

Заявления ф-1 на лиц с одинаковыми фамилиями раскладываются в картотеку в последовательном порядке с соблюдением алфавита по именам и отчествам.

Например: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич и т.п.

При совпадении фамилий, имен, отчеств заявления ф-1 раскладываются по годам рождения по возрастающей, а затем в алфавитном порядке по городам, районам и населенным пунктам места рождения.

Например: Баринов Аркадий Исаевич, 1966 г.р.
Баринов Аркадий Исаевич, 1963 г.р., ур. г. Алматы,
Баринов Аркадий Исаевич, 1963 г.р., ур. г. Балхаш.

Заявления ф-1, заполненные на государственном языке, раскладываются аналогично по алфавиту в следующем порядке:

буква **Ә** раскладывается к букве **А**, далее соответственно:
Ғ - Г; І - И; Қ - К; Ң - Н; Ө - О; Ү, Ү - У; Һ - Х.

Изъятие заявлений ф-1 из картотеки допускается только на срок не более одного рабочего дня для наведения справок, снятия копий, проставления служебных отметок. В конце рабочего дня временно изъятое заявление ф-1 должно быть возвращено в картотеку. При временном изъятии заявления ф-1 из картотеки взамен изъятых заявлений ф-1 в картотеку вкладывается копия заявления ф-1, заверенная подписью сотрудника, на которой записывается причина и дата изъятия заявления ф-1, фамилия, имя, отчество и должность лица, у которого временно находится ф-1. Передавать заявления ф-1 работникам других государственных органов запрещается.

При поступлении сообщений и запросов из компетентных органов, касающихся утраты гражданами документов или принятия ими гражданства другого государства, сотрудники органов юстиции производят проверку по картотеке заявлений ф-1 для внесения соответствующих отметок.

3. Выдача удостоверений личности, паспортов взамен утраченных

29. Граждане, утратившие удостоверения личности, паспорта, подают в органы юстиции по месту регистрации письменные заявления с указанием в них где, когда и при каких обстоятельствах утрачены документы, представляют книгу регистрации граждан, подтверждающую адрес регистрации их постоянного места жительства, фотографии. В случае утраты гражданами удостоверения личности или паспорта при переезде к новому месту жительства, восстановление утраченных документов производится органами юстиции по новому месту р е г и с т р а ц и и .

Производство по делам об утрате документов, удостоверяющих личность, в случае, если гражданин ранее был документирован в этом же подразделении органа юстиции, должно быть закончено в срок до 10 дней.

На основании заявлений (приложение 14) заводятся дела об утрате (приложение 15), в которых в дальнейшем сосредотачиваются материалы по этому вопросу: сведения о лице, заявившем утрату документов (приложение 16), заявление, объяснение от заявителя, копия книги регистрации граждан, копия заявления ф-1, заключение по проверке материалов об утрате документов, удостоверяющих личность. Заявления об утрате паспортов, удостоверений личности регистрируются в общем порядке по органу юстиции. Дела присваиваются номера: числители - регистрационные номера заявлений, знаменатели - порядковые номера дел в текущем году. Дела по восстановлению утраченных документов регистрируются в журнале (приложение 17).

Если утраченные документы, удостоверяющие личность, были получены не по месту регистрации заявителей, то в органы юстиции по месту их выдачи направляются запросы (приложение 18) с приложением фотографии заявителей для подтверждения выдачи документов, удостоверяющих личность, данным лицам и получения сведений об их личности.

Сведения, указанные в запросах, и приложенные к ним фотографии сличаются с данными и фотографиями заявлений ф-1. Инициаторам запросов направляются ответы (приложение 19) с приложением копий заявлений ф-1, заверенных печатью органа юстиции, с одновременной отметкой в заявлении ф-1 о поступлении запроса и наименовании органа, направившего запрос.

Запросы, связанные с утратой документов, удостоверяющих личность, направляются не позднее следующего дня после поступления заявлений граждан, а ответы высылаются инициатору запроса не позднее 48 часов после его п о с т у п л е н и я .

При отсутствии подлинника заявления ф-1 в картотеке органа юстиции по месту выдачи документа его дубликат запрашивается из КРС МЮ РК. Дубликат, заверенный печатью Управления организации работы по документированию КРС МЮ РК, направляется в орган юстиции для внесения его в картотеку.

При отсутствии в картотеке подлинника формы-1 на паспорт образца 1974 года, выдача паспорта старого образца подтверждается записью из книги ф-2 (учета выдачи гражданам паспортов образца 1974 года), заверенной паспортной гербовой печатью и подписью специалиста. Тожественность фото гражданина может быть перепроверена по дополнительно истребуемым документам, где имеется фотография (военный билет, в исключительном случае водительское удостоверение). В данных случаях специалистами составляется справка подтверждения личности гражданина с привлечением близких родственников либо лиц, знающих заявителя не менее 15 лет (от двух и более человек).

В случаях, когда при сличении фотографии не будет установлена тождественность изображенных на них лиц или обнаружено несоответствие

сведений о владельцах документов, удостоверяющих личность, указанных в запросах, с данными заявлений ф-1, об этом сообщается инициаторам запросов для принятия дополнительных мер к установлению личности заявителей и причин расхождений.

При подтверждении выдачи утраченных документов, удостоверяющих личность, заявителям и установлении их личности выносится заключение о выдаче удостоверений взамен утраченных, которое подписывается сотрудником органа юстиции (приложение 20).

При наличии у граждан одного из документов, удостоверяющих личность, (удостоверения личности или паспорта), дело об утрате не заводится. Заявителем предъявляется книга регистрации граждан. В этом случае в полях 9, 10, 11 заявления ф-1 указываются данные имеющегося документа. При этом в орган юстиции, оформивший утраченные документы личности, направляется только сообщение для внесения отметки в заявление ф-1, копия заявления ф-1 не запрашивается.

Если утраченные документы обнаружены до завершения дел об утрате и оформления новых заявлений ф-1, то дела об утрате прекращаются и найденные документы вручаются владельцу. В случае, когда заявления ф-1 на новые документы уже отправлены в производство, найденные документы изымаются и уничтожаются по акту в порядке, установленном пунктом 48 настоящей Инструкции.

Все найденные документы, удостоверяющие личность, подлежат сдаче в органы юстиции.

Найденные удостоверения, паспорта, поступившие в органы юстиции и не истребованные их владельцами в течение одного месяца со дня поступления, уничтожаются в порядке, установленном пунктом 48 настоящей Инструкции, как найденные, но не истребованные.

Сноска. Пункт 29 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

30. По заявлению гражданина, заявившего об утрате документа, удостоверяющего личность, выдается временное удостоверение личности, по которому он может быть зарегистрирован.

31. При утрате документов, удостоверяющих личность, не по месту проживания органами юстиции при обращении граждан временное удостоверение личности может быть выдано для возвращения к месту постоянного жительства.

32. В случае хищения паспортов, удостоверений личности граждан, дела по восстановлению утраченных документов оформляются на основании справок, выданных органами внутренних дел.

4. Выдача документов гражданам Республики Казахстан, в связи с изменением написания фамилий и отчеств лиц казахской национальности

33. Написание фамилии и отчества в соответствии со сложившимися традициями казахского народа следует производить согласно требованиям Указа Президента Республики Казахстан от 2 апреля 1996 года N 2923 "О порядке решения вопросов, связанных с написанием фамилий и отчеств лиц казахской национальности".

При обращении лиц казахской национальности в органы юстиции с ходатайствами об изменении написания фамилий, отчеств гражданами подается заявление с указанием желаемой фамилии, отчества на государственном или русском языке с указанием сведений о документах, подлежащих замене.

К заявлению прилагается один из следующих документов:
свидетельство о рождении (при получении впервые документов, удостоверяющих личность);

удостоверение личности, паспорт, подлежащие замене;
удостоверение личности офицера (исключительно для военнослужащих, ранее не имевших документы, удостоверяющие личность);
справка о принятии в гражданство Республики Казахстан установленной формы.

При необходимости могут быть истребованы дополнительные материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства.

К оформлению заявления ф-1 на граждан Республики Казахстан, изъявивших желание в соответствии с традициями казахского народа изменить написание фамилий, отчеств, предъявляются следующие требования.

В поле 1 заявления ф-1 указывается причина выдачи паспорта, удостоверения личности - код "04" (изменение написания фамилии, отчества).

В поле 2 по желанию заявителя на государственном или русском языке записывается фамилия, в поле 3 - имя, а в поле 4 - отчество с исключением несвойственных казахскому языку аффиксов (-ов, -ев, -ова, -ева, -ин, -ина, -н, -на, -ович, -евич, -овна, -евна), но с сохранением корневых основ фамилии и отчества. При этом к имени отца при написании отчества добавляются слитно окончания "улы, ұлы; кызы, қызы" в зависимости от пола лица, например, Наурызбаев Булат Керимович записывается как Наурызбай Болат Керімұлы или Наурызбай Болат Керімұлы.

Кроме того, исключается несвойственное казахскому языку буквосочетание в фамилиях, именах, отчествах, например, Джандосов Джумабай Джандосович,

как Жандосов Жумабай Жандосович, Чоканов Рыскали Джумабаевич, как
Шоканов Ырыскали Жумабаевич.

В соответствии с пунктом 27 Правил ведения специальных учетов в территориальное управление КПС и СУ Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляются сведения о перемене гражданином фамилии, имени, отчества.

Ниже полей 2, 3, 4 под внесенными изменениями указывается прежнее написание фамилии, имени, отчества заявителя (приложение 21).

Одновременно с оформлением заявления ф-1 в территориальное управление КПСиСУ Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется требование на прежние фамилию, имя, отчество, в соответствии с пунктом 27 Правил ведения специальных учетов. В случае наличия у гражданина судимости, в течение 5 дней в управление КПСиСУ сообщается об изменении его фамилии, имени, отчества.

После выдачи гражданину новых документов сотрудником органов юстиции составляется адресный листок в двух экземплярах с указанием новых и прежних фамилии, имени, отчества. При этом новые фамилия, имя, отчество записываются первыми, а прежние - рядом в скобках (приложение 22). Один экземпляр листка прибытия помещается в адресно-справочную картотеку территориального органа юстиции, а второй - направляется в адресное бюро.

Если ранее заявителю удостоверение личности, паспорт выдавались другим органом юстиции, то в этот орган направляется сообщение об оформлении новых документов с изменением написания фамилии, имени, отчества заявителя для внесения в заявление ф-1 соответствующих отметок. В случае выдачи прежних и новых документов одним и тем же органом юстиции новое заявление ф-1 приобщается к прежнему и помещаются в картотеку.

Сноска. Пункт 33 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

34. Все иные вопросы, связанные с изменением фамилии, имени, отчества решаются в установленном порядке органами ЗАГС или судов в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

35. При оформлении паспорта фамилия и имя заявителя могут быть напечатаны в необходимом ему английском написании по представленным документам (приглашение-вызов, свидетельство о браке, научные труды, монограммы, личные счета и так далее). В орган юстиции подается заявление с указанием написания фамилии и имени на английском языке, приклеивается с обратной стороны к заявлению ф-1 и направляется в КРС МЮ РК для изготовления документов.

5. Выдача документов гражданам Республики Казахстан, в связи с изменением записи о национальности в паспортах и удостоверениях личности

36. Изменение записи о национальности в паспортах и удостоверениях личности граждан Республики Казахстан производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "О браке и семье" и постановлением Кабинета министров Республики Казахстан от 17 августа 1992 года N 684 "Об утверждении Правил изменения записи о национальности граждан Республики Казахстан в паспортах, удостоверениях личности и актах гражданского с о с т о я н и я " .

Запись о национальности в паспорте и удостоверении личности производится в соответствии с национальностью родителей. При различных национальностях родителей гражданин Республики Казахстан имеет право добровольного выбора национальности по отцу или матери. В случае, когда национальность родителей неизвестна, ее определяет в соответствии со статьей 19 Конституции Республики Казахстан в л а д е л е ц д о к у м е н т а .

При обращении граждан Республики Казахстан в органы юстиции по вопросу изменения записи о национальности в паспортах и удостоверениях личности ими предъявляется заявление, свидетельство о рождении и документы, подлежащие з а м е н е .

При подтверждении обоснованности заявления об изменении записи о национальности органом юстиции выносится заключение о выдаче нового паспорта, удостоверения личности с измененной национальностью (приложение 23), которое выделяется в отдельное номенклатурное дело.

Порядок оформления заявлений ф-1 гражданам Республики Казахстан, изменившим национальность, осуществляется в соответствии с пунктом 17 код " 0 8 " И н с т р у к ц и и .

В соответствии с пунктом 27 Правил ведения специальных учетов в территориальное управление КПС и СУ Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляются сведения об изменении гражданином национальности.

Если ранее паспорт, удостоверение личности были выданы другим органом юстиции, туда направляется сообщение о выдаче нового паспорта, удостоверения личности с измененной записью о национальности для внесения этих сведений в заявление ф - 1 .

В свидетельстве о рождении заявителя делается отметка о выдаче нового паспорта, удостоверения личности, в связи с изменением национальности.

Одновременно уполномоченным сотрудником органа юстиции гражданину Республики Казахстан выдается справка об изменении записи о национальности (

приложение 24), которая представляется в органы ЗАГС по месту своего постоянного жительства для внесения изменения в сведения о национальности в соответствующих записях актов гражданского состояния и получения новых документов.

В виде исключения разрешается изменение записи о национальности в паспортах, удостоверениях личности граждан Республики Казахстан, насильственно переселенных в период репрессий на территорию Республики Казахстан, и производится на основании справок о реабилитации, выдаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Национальность изменяется в том же порядке.

Споры об изменении записи о национальности в паспортах, удостоверениях личности граждан разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебном порядке.

Сноска. Пункт 36 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

6. Выдача документов лицам, отбывающим наказание в местах лишения свободы, и обвиняемым, не имеющим документов, удостоверяющих личность, в отношении которых избрана мера пресечения - арест

37. Граждане Республики Казахстан, отбывающие наказание в местах лишения свободы и не имеющие по каким-либо причинам документов, удостоверяющих личность, документируются органами юстиции по месту дислокации исправительных учреждений с обязательным снятием их с регистрации по прежнему месту жительства. При этом для снятия с регистрации лица, осужденного к лишению свободы, администрация мест содержания под стражей составляет листок убытия в 3-х экземплярах; 1-й листок убытия направляется в орган юстиции по месту постоянной регистрации, 2-й - в адресное бюро, 3-й - приобщается к личному делу осужденного.

В удостоверениях личности в графе "место жительства" указывается учреждение, где осужденный отбывает наказание.

Изготовленные удостоверения личности хранятся в личных делах осужденных.

При освобождении из мест лишения свободы лицам, отбывшим наказание в местах лишения свободы, выдаются удостоверения личности, которые подлежат обмену по прибытию к месту постоянного жительства.

38. При утрате документов, удостоверяющих личность, у следственно-арестованного, а также лица, отбывающего наказание, органами уголовного преследования и учреждением уголовно-исполнительной системы

принимается заявление на имя руководителя территориального органа юстиции. Ими также из органа юстиции, где ранее был оформлен утраченный документ, запрашивается копия формы-1, заверенная гербовой печатью и подписью должностного лица. Указанные документы вместе с квитанцией об оплате государственной пошлины и двумя фотографиями для изготовления документа направляются в соответствующее подразделение документирования и регистрации граждан для его восстановления.

Производство по делу об утрате документов, удостоверяющих личность, должно быть окончено органом юстиции в срок не более 10 дней, а в случаях, когда необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, в срок до 1 месяца.

Заявление ф-1 на выдачу документа, удостоверяющего личность, вышеуказанной категории лиц заполняется сотрудником органа юстиции непосредственно по месту их нахождения.

При этом, в поле - "место жительства" указывается место нахождения органа предварительной изоляции (область, город, район, населенный пункт, СИ-№), где содержатся эти лица.

После изготовления документов заявления ф-1 помещаются в картотеку ф-1 органа юстиции, их оформившего.

О фактах получения следственно-арестованными лицами новых документов направляются сообщения в соответствующие органы юстиции по их прежнему месту жительства. В случае освобождения следственно-арестованного лица из-под стражи или прекращения в отношении него уголовного преследования, документ возвращается владельцу, который подлежит обмену по месту постоянной регистрации.

7. Изъятие, хранение, уничтожение документов, удостоверяющих личность

39. Документы, удостоверяющие личность, могут изыматься только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Документы изымаются в случаях недействительности, если:
невозможно идентифицировать личность;
в них незаконно внесены изменения или в них необходимо внести изменения, связанные с идентификацией личности;
в них отсутствуют отдельные, предусмотренные Правилами записи или эти записи не соответствуют действительности;
истек срок их действия;
они не соответствуют правовому статусу владельца.

40. Недействительные документы, удостоверяющие личность, подлежат изъятию уполномоченными органами и уничтожению в порядке, установленном пунктом 48 настоящей Инструкции.

41. При наличии у лица нескольких однотипных документов, удостоверяющих личность, изымаются все документы, за исключением действительного.

42. Документы, удостоверяющие личность, могут быть изъяты следственными органами, органами дознания или судом в случаях и порядке, установленном законодательными актами.

43. Гражданами Республики Казахстан, выезжающими на постоянное жительство за пределы Республики Казахстан, при снятии с регистрации по месту жительства удостоверения личности сдаются в органы юстиции.

44. Сданные в органы ЗАГС удостоверения личности, паспорта умерших граждан вносятся в описи (приложение 25) и не реже 1 раза в месяц направляются в подразделения документирования органов юстиции. Сотрудники органов юстиции производят в заявлениях ф-1 отметки о смерти владельцев, снятие их с регистрации и направляют информацию в КРС МЮ РК для внесения корректировки в базу данных.

В описи вносятся также сведения об умерших, удостоверения личности и паспорта которых сданы не были. В заявлении ф-1 производятся отметки о смерти владельцев и о том, что удостоверения личности и паспорта не изъяты. Такие заявления ф-1 помещаются в картотеку, а сведения направляются в КРС МЮ РК. Если удостоверения личности, паспорта были выданы другими органами юстиции, то туда направляются сообщения о смерти владельцев удостоверений личности, паспортов, а также о том, что они изъяты не были.

45. Удостоверения личности граждан, выехавших на постоянное место жительство за границу, паспорта, удостоверения, обмененные в связи с переменной фамилии, имени, отчества и по другим причинам, вышедших из гражданства Республики Казахстан, найденные, взамен которых выданы новые документы, а также умерших, погашаются и считаются недействительными, после чего уничтожаются в установленном порядке. Невостребованные документы хранятся в течение одного года, по истечению 1 года от даты изготовления документы уничтожаются в установленном порядке по причине "невостребованные".

Сноска. Пункт 45 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

46. РГП "ИПЦ" при изготовлении гражданам новых документов автоматически вносит сведения в базу данных о признании недействительными всех ранее полученных документов.

47. Акты об уничтожении недействительных документов ежемесячно направляются в КРС МЮ РК для внесения корректировки в базу данных РГП "ИПЦ".

48. Удостоверения личности и паспорта, подлежащие уничтожению хранятся в органах юстиции в специальных ящиках или сейфах.

Уничтожение производится в следующем порядке:
не реже одного раза в месяц сотрудником составляется акт об уничтожении (приложение 26), в котором указываются тип документа и его данные, сведения о его владельце и причина уничтожения документа (приложение 27);

акты об уничтожении документов формируются в отдельное номенклатурное дел о ;

уничтожение производится путем сожжения или другим способом, обеспечивающим невозможность дальнейшего использования уничтожаемого документа .

В заявлениях ф-1 указываются номер акта, дата и причины уничтожения документов. Если документы выдавались другими органами юстиции, то туда направляются сообщения об уничтоженных документах (приложение 28), на основании которых в заявлениях ф-1 указываются номер акта, когда и кем уничтожены документы, а также причина их уничтожения.

8. Учет зарегистрированных и снятых с регистрации граждан Республики Казахстан

Сноска. Глава 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

49. Место регистрации гражданина является его юридическим адресом.

50. Регистрации подлежат граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие на ее территории или прибывшие на постоянное жительство из-за границы.

51. Органами, уполномоченными осуществлять регистрацию и снятие с регистрации граждан Республики Казахстан, являются органы юстиции.

52. Прием материалов на регистрацию (снятие с регистрации) и выдача оформленных документов по регистрации (снятие с регистрации) осуществляется в ЦОН и органами юстиции, где отсутствуют ЦОН.

53. Срок оформления регистрации и снятия с регистрации граждан не должен превышать двух рабочих дней.

54. Регистрация граждан осуществляется на основании документов, подтверждающих приобретение ими в установленном порядке жилища в собственность либо свидетельствующих о получении его в пользование, в том

числе по договору найма (аренды), поднайма, а также предоставляющих им право на вселение в жилище по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан (далее - документы на жилище), а также по письменному согласию собственника (нанимателя) жилища.

Регистрация граждан осуществляется в жилых домах, квартирах, дачных строениях садоводческих товариществ и кооперативов, общежитиях, гостиницах, домах отдыха, санаториях, профилакториях, лечебных учреждениях, домах-интернатах, пансионатах, домах престарелых, служебных зданиях и помещениях.

55. Для регистрации граждан представляются: заявление о регистрации с согласием собственника жилища (приложение 33); оригинал и копию документа на жилище (оригинал после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим регистрацию, и подшивается в дело);

книгу регистрации граждан (приложение 32) (при ее отсутствии, книга регистрации граждан заводится одновременно с подачей заявления на регистрацию);

адресный листок убытия с прежнего места регистрации (приложение 34) (в случае утраты гражданином адресного листка убытия, орган юстиции оформляет регистрацию по новому месту регистрации с одновременным направлением соответствующей информации в орган юстиции по прежнему месту регистрации. Если гражданин не снят с регистрации по прежнему месту жительства, то информация органа юстиции, оформившего ему регистрацию по новому месту регистрации, будет основанием для его снятия с прежнего места регистрации);

оригинал и копию удостоверения личности (дети до шестнадцати лет - оригинал и копию свидетельства о рождении; граждане, прибывшие из-за границы на постоянное жительство в Республику Казахстан - оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан и копии его страниц с установочными данными и отметками о снятии с прежнего места регистрации). Оригиналы документов после сверки возвращаются владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим регистрацию, и подшивается в дело;

военнообязанные, кроме этого, оригинал и копию военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или приписного свидетельства (для призывников) с отметкой местного органа военного управления о принятии на воинский учет. С приписного свидетельства, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) снимаются копии страниц, содержащих установочные данные гражданина и отметки о принятии на воинский учет. Оригиналы документов после сверки возвращаются владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим регистрацию, и подшивается в дело

При этом заполняются два адресных листка прибытия (приложение 29) с последующим проставлением в них штампа регистрации (приложение 31) и талон статистического учета к листку прибытия (приложение 35). Один листок прибытия помещается в картотеку местного органа юстиции, второй направляется в адресное бюро.

При перемене места регистрации внутри области или городов заполняются три адресных листка прибытия. Один экземпляр листка прибытия направляется в РГП "ИПЦ", второй - в адресное бюро, третий - в местный орган юстиции для внесения в адресную картотеку.

56. За регистрацию места жительства взимается плата, установленная Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

57. Граждане Республики Казахстан прибывшие из-за границы на постоянное место жительства в Республику Казахстан регистрируются в установленном порядке на основании паспорта Республики Казахстан, в котором имеется отметка о снятии с консульского учета в стране прежнего жительства.

Если гражданин Республики Казахстан прибыл на постоянное местожительство в Республику Казахстан без снятия с консульского учета в стране проживания, ему необходимо предоставить: справку о снятии с учета из страны проживания с обязательным указанием принадлежности к гражданству, выданную загранучреждением Республики Казахстан (или Департаментом консульской службы МИД РК) или листок убытия со штампом о выписке (снятия с регистрации) с прежнего места жительства.

Регистрация граждан, въехавших в Республику Казахстан по свидетельствам на возвращение серии АБ (азаматтығы бар) производится в установленном порядке с последующим восстановлением утраченных документов.

58. Регистрация детей, не достигших шестнадцатилетнего возраста, осуществляется в общеустановленном порядке. Документы на регистрацию детей подают их законные представители (родители, опекуны, попечители).

Дети, находящиеся в детских учреждениях (домах ребенка, детских домах, школах-интернатах, спецшколах, училищах) регистрируются администрацией этих учреждений в территориальных органах юстиции по адресу этих учреждений и учебных заведений, если они не зарегистрированы по месту регистрации родителей (опекунов, попечителей). При отсутствии у детей свидетельств о рождении администрации детских учреждений необходимо получить на них в установленном порядке в органах регистрации актов гражданского состояния свидетельства о рождении, после чего производится их регистрация.

59. Граждане, проживающие в общежитиях, гостиницах, домах отдыха, санаториях, профилакториях, лечебных учреждениях, домах-интернатах и других зданиях и помещениях, регистрируются администрацией этих учреждений в территориальных органах юстиции по адресу нахождения указанных учреждений.

Лица, содержащиеся в центрах социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, и не имеющих документов, удостоверяющих личность, регистрируются по адресу этих учреждений.

Лица, содержащиеся в специальных лечебных учреждениях для хронических больных, регистрируются по удостоверениям личности или другим имеющимся документам, а при их отсутствии - по адресным листкам, составленным со слов больных или лиц, доставивших их в больницу.

60. При необходимости регистрация может быть оформлена гражданам, не снявшимся с прежнего места регистрации в пределах Республики Казахстан. При этом военнообязанные граждане до оформления им регистрации должны встать на воинский учет по новому месту регистрации. Для оформления снятия с регистрации в орган юстиции по прежнему месту регистрации направляется письмо с приложением заявления гражданина о снятии его с прежнего места регистрации и трех адресных листков убытия. Орган юстиции при получении заявления в трехдневный срок оформляет снятие с регистрации гражданина и направляет ответ инициатору запроса с приложением одного листка убытия, заверенного штампом о снятии с регистрации (приложение 36).

61. Регистрация граждан, поменявших место регистрации внутри города, имеющего районные деления, осуществляется территориальным органом юстиции по новому месту регистрации с одновременным снятием с регистрации с прежнего места регистрации. При этом заполняются один адресный листок убытия и три адресных листка прибытия. Один экземпляр адресного листка прибытия направляется в РГП "ИПЦ", второй - в адресное бюро, третий - в адресную картотеку местного органа юстиции. Адресный листок убытия направляется в территориальный орган юстиции по прежнему месту регистрации для помещения в адресную картотеку.

62. При смене юридического адреса одновременно с регистрацией осуществляется оформление заявлений ф-1 на получение новых удостоверений личности по новому месту регистрации.

Одновременно с выдачей гражданам нового удостоверения личности (в связи с утратой, переменной места регистрации, восстановлением взамен испорченного, изменением установочных данных и так далее) в книгу регистрации граждан вносятся сведения о вновь полученном удостоверении личности с указанием прежней даты регистрации. При этом заполняются два адресных листка

прибытия. Один адресный листок прибытия с указанием данных нового документа без изменения адреса и даты первоначальной регистрации направляется в адресное бюро, второй экземпляр листка прибытия остается в картотеке местного органа юстиции.

63. Граждане Республики Казахстан, прибывшие на временное жительство, в гости, командировку, на работу, учебу, стажировку, лечение сроком свыше трех месяцев регистрируются по месту временного проживания сроком до одного года в общеустановленном порядке, без снятия с регистрации с прежнего места регистрации и воинского учета. При этом заполняются два адресных листка прибытия, один из которых направляется в адресное бюро, а второй остается в картотеке территориального органа юстиции.

В листках прибытия и книге регистрации граждан проставляется штамп временной регистрации (приложение 30) с указанием срока временной регистрации. В дальнейшем при продлении временного проживания оформляется новый листок прибытия с регистрацией на тот же срок. Лица, у которых исполнение служебных обязанностей связано с длительным (более одного года) проживанием вне места постоянного жительства, учитываются на весь срок, необходимый для исполнения обязанностей без снятия с регистрации с прежнего места регистрации и воинского учета. По письменному заявлению лиц, состоящих на временном учете, в установленном порядке они могут быть зарегистрированы, как постоянно проживающие со снятием с регистрации по прежнему месту регистрации.

64. Материалы по регистрации формируются в отдельное номенклатурное дело, которое хранится в органах юстиции в течение пяти лет.

65. Для снятия с регистрации граждане предоставляют следующие документы:

з а я в л е н и е ;

книгу регистрации граждан (при ее отсутствии - справку о регистрации с адресного бюро или справку органа юстиции, где адресное бюро отсутствует);

оригинал и копию удостоверения личности (дети до шестнадцати лет - оригинал и копию свидетельства о рождении). Оригинал документа после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим снятие с регистрации, и подшивается в дело;

военнообязанные, кроме этого, оригинал и копию военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или приписного свидетельства (для призывников) с отметкой местного органа военного управления о снятии с воинского учета. С приписного свидетельства, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) снимаются копии страниц, содержащих установочные данные гражданина и отметки о снятии с воинского учета. Оригинал документа после сверки возвращается владельцу, копия -

заверяется специалистом, осуществляющим регистрацию, и подшивается в дело.

При этом заполняются три адресных листка убытия, заверяемые штампом о снятии с регистрации. Один листок убытия, который выдается гражданам для предъявления при регистрации по новому месту жительства, заверяется штампом о снятии с регистрации, второй - направляется в адресное бюро, третий - помещается в адресную картотеку местного органа юстиции.

Для снятия с регистрации лиц, выезжающих на постоянное местожительство за границу, кроме вышеуказанных документов, гражданами дополнительно представляется справка из органов внутренних дел о разрешении на выезд на постоянное жительство за пределы Республики Казахстан. При снятии с регистрации граждан, выезжающих на постоянное жительство за пределы Республики Казахстан, их удостоверения личности изымаются органами юстиции, и уничтожаются в общеустановленном порядке, и выдается адресный листок убытия со штампом о снятии с регистрации, заверенный паспортной гербовой печатью. После этого гражданам разъясняется о необходимости их обращения в органы внутренних дел за проставлением отметок (штампов, печатей) в паспортах о разрешении на выезд на постоянное жительство за пределы Республики Казахстан.

66. Снятие с регистрации детей, не достигших шестнадцатилетнего возраста, осуществляется в общеустановленном порядке. Документы на снятие с регистрации детей подают их законные представители (родители, опекуны, попечители).

Снятие с регистрации может быть оформлено по собственной инициативе владельца жилого помещения на правах частной собственности без предъявления личного заявления лица, снимаемого с регистрации, и его удостоверения личности. В этих случаях представляется заявление владельца жилища, оригинал и копия документа на жилище (оригинал после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим снятие с регистрации, и подшивается в дело), а также листки убытия в трех экземплярах. Один экземпляр оформленного листка убытия направляется в адресное бюро, второй - выдается владельцу жилого помещения для вручения лицу, снятому с регистрации, а третий - помещается в адресную картотеку местного органа юстиции. В случаях, когда по инициативе владельца жилого помещения снят с регистрационного учета военнообязанный гражданин или осужденный гражданин по приговору суда без лишения свободы, территориальный орган юстиции направляет сообщение об этом соответственно в местный орган военного управления или органы уголовно-исполнительной системы по месту регистрации.

Снятие с регистрации лиц, осужденных к лишению свободы, если они содержатся под стражей, производится после вступления приговоров в законную

силу. При этом для снятия с регистрации лица, осужденного к лишению свободы, администрация мест содержания под стражей составляет листок убытия в трех экземплярах. Один экземпляр листка убытия направляется в орган юстиции по месту постоянной регистрации, второй - в адресное бюро, третий - приобщается к личному делу осужденного.

Снятие с регистрации по месту жительства осужденных граждан по приговору суда без лишения свободы производится по разрешению органа уголовно-исполнительной системы, выставившего сторожевую карточку.

Снятие с регистрации умерших производится по поступившим из органов регистрации актов гражданского состояния документам или заявлениям родственников. При этом удостоверения личности и паспорта уничтожаются в установленном порядке с оформлением двух экземпляров адресного листка убытия. Один экземпляр листка убытия направляется в адресное бюро, второй - помещается в адресную картотеку местного органа юстиции. В случае если умерший зарегистрирован в другом органе юстиции, листок убытия направляется по месту регистрации.

Если удостоверения личности, паспорта при регистрации смерти гражданина сданы не были, и изъять их не представилось возможным, снятие с регистрации умерших производится на основании описей (приложение 25), поступивших из органов регистрации актов гражданского состояния с отметкой в адресных листках о снятии с регистрации умерших без документов, удостоверяющих личность. Аналогичные отметки производятся в заявлениях ф-1.

67. Материалы по снятию с регистрации формируются в отдельное номенклатурное дело, которое хранится в органах юстиции в течение пяти лет.

68. Регистрация и снятие с регистрации осуществляется путем проставления соответствующего штампа и записи в книге регистрации граждан, которая выдается собственникам (нанимателям) жилища и иным лицам, в ведении которых находятся здания и помещения.

69. Книга регистрации граждан является документом, подтверждающим место регистрации физического лица. В случаях, установленных законодательством, книга регистрации граждан или ее копия предъявляется в заинтересованные органы.

Книга регистрации граждан перед выдачей прошнуровывается и заверяется паспортной гербовой печатью и подписью работника подразделения документирования и регистрации населения территориального органа юстиции. В книгу регистрации граждан вносятся следующие сведения: на первую страницу - номер книги регистрации граждан, наименование населенного пункта, района, области, улицы, номера дома, квартиры, органа юстиции, оформившего книгу регистрации граждан, даты начала и окончания книги регистрации

г р а ж д а н ;

на вторую и третью страницы - сведения о владельцах жилища (фамилия, имя, отчество), характеристика жилища (дом, квартира, общая площадь, полезная площадь, адрес), тип, номер и дата выдачи документа на право владения ж и л и щ е м ;

на четвертую и последующие страницы - сведения о регистрации либо снятии с регистрационного учета граждан (порядковый номер регистрируемого гражданина, фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении детей), отметки об оформлении регистрации, снятии с регистрации путем проставления соответствующих штампов и указанием даты их оформления, номер книги р е г и с т р а ц и и г р а ж д а н) ;

на последней странице указывается количество пронумерованных листов, скрепленных печатью и заверенных подписью ответственного сотрудника.

Кроме того, на военнообязанных граждан в книге регистрации граждан рядом с отметками о снятии с регистрационного учета проставляются отметки о снятии с воинского учета, осуществляемых местными органами военного управления.

70. Граждане, зарегистрированные по месту жительства, но не имеющие книгу регистрации граждан, для ее получения должны представить следующие д о к у м е н т ы :

оригинал и копию удостоверения личности (свидетельство о рождении - детям до шестнадцати лет). Оригинал документа после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим снятие с регистрации, и п о д ш и в а е т с я в д е л о ;

справку из адресного бюро, подтверждающую место регистрации гражданина (в тех местностях, где адресное бюро отсутствует, используются сведения из картотеки территориального органа юстиции);

оригинал и копию документа на жилище (оригинал после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется работником, осуществляющим регистрацию, и п о д ш и в а е т с я в д е л о) ;

квитанция об оплате за книгу регистрации граждан.

71. Для обмена книг регистрации граждан (книг учета жильцов) представляются следующие документы:

оригинал и копия удостоверения личности (свидетельство о рождении - детям до шестнадцати лет). Оригинал документа после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется специалистом, осуществляющим снятие с регистрации, и п о д ш и в а е т с я в д е л о ;

оригинал и копия документа на жилище (оригинал после сверки возвращается владельцу, копия - заверяется работником, осуществляющим регистрацию, и

после получения извещения из органа уголовно-исполнительной системы об окончании отбытия срока уголовного наказания осужденного.

74. Адресные листки и талоны статистического учета должны заполняться разборчивым почерком фиолетовыми, синими или черными чернилами (пастой) с полными ответами на все вопросы в точном соответствии с документами, удостоверяющими личность.

Талоны статистического учета к адресным листкам прибытия с дальнейшим направлением в статистические органы составляются при регистрации на лиц, прибывших для постоянного проживания, а также при переезде из одного населенного пункта в другой населенный пункт, в пределах города - на прибывших из одного района в другой район. Талон статистического учета к листку убытия (приложение 37) составляется при выезде граждан на постоянное местожительство за пределы республики.

75. Гражданам, постоянно проживающим на территории пограничной зоны, органами юстиции по месту регистрации указанных лиц, наряду с документами, удостоверяющими личность, выдаются удостоверения жителя пограничной зоны (приложение 38) сроком действия на пять лет, но не более срока действия удостоверения личности. Срок действия удостоверения жителя пограничной зоны, при необходимости, может быть продлен еще на такой же срок. Продление заверяется подписью уполномоченного сотрудника и паспортной гербовой печатью территориального органа юстиции.

76. Удостоверение жителя пограничной зоны дает право владельцам документов беспрепятственно передвигаться по территории всех пограничных районов республики.

За каждой пограничной областью закрепляются удостоверения специальной серии:

Алматинская область - "АЛ";
Восточно-Казахстанская область - "ВК".

Выдача удостоверений жителя пограничной зоны регистрируется в специальном журнале (приложение 39). Каждому оформленному удостоверению присваивается номер, состоящий из трехзначного кода района, (города), согласно стандартным кодам городов и районов Республики Казахстан, указанным в настоящей Инструкции, и через дробь - порядкового номера по журналу регистрации, например:

ВК N 246/00012 (что означает - Восточно-Казахстанская область, Тарбагатайский район, удостоверение N 12).

Для получения удостоверения жителя пограничной зоны граждане представляют:

заявление произвольной формы на имя руководителя соответствующего

органа юстиции с указанием фамилии, имени, отчества, места регистрации;
удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (дети до
шестнадцати лет - свидетельство о рождении);
одну фотографию 3,5 х 4,5 см.

В удостоверении жителя пограничной зоны записываются сведения о фамилии
, имени, отчестве, дате рождения заявителя на основании предъявленных
документов. Фотография заверяется паспортной гербовой печатью органа
юстиции, адрес регистрации по месту жительства указывается полностью. В
графе "орган выдачи" указывается наименование органа юстиции.

При смене заявителем удостоверения личности гражданина Республики
Казахстан, а также при изменении места регистрации заявителя в пределах
пограничной зоны удостоверение жителя пограничной зоны соответственно
п о д л е ж и т о б м е н у .

При перемене места регистрации, связанной с выездом за пределы
пограничной зоны, удостоверение жителя пограничной зоны изымается.
Материалы по выдаче удостоверения жителя пограничной зоны формируются в
отдельное номенклатурное дело.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по применению
органами юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Штамп о продлении срока действия паспорта гражданина Республики Казахстан

ПАСПОРТ "___"_____	МЕРЗІМІ ДЕЙІН	200_____ж. ҰЗАРТЫЛДЫ
THE VALIDITY OF THIS PASSPORT IS EXTENDED TO 200 _____"___"		

П р и л о ж е н и е 2
к Инструкции по применению
органами юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Образец временного удостоверения личности

лицевая сторона

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ		РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН	
Қазақстан Республикасы азаматының уақытша жеке куәлігі/ Временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан			
фото		Тегі/Фамилия_____	
		Аты/Имя_____	
		Әкесінің аты/Отчество_____	
		Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения	
		Туған жері/Место рождения	
		Ұлты/Национальность	
		Өз қолы/Подпись_____	
М.О.			

Сыртқы беті Обратная сторона

		В У Н 0 0 0 0 0 0 0	
Тұрғылықты Место		жері / жительства_____	
Куәлік Орган	берген выдачи	мекеме / _____	
Берілген дата	_____	күні / _____	
Қолдану Действительно	_____	мерзімі / _____	
Лауазымды Подпись	қызметкердің должностного	қолы / лица	
М . О .			
Куәлік Продлено	до _____ дейін	мерзімі / ұзартылды	
Лауазымды Подпись	қызметкердің должностного	қолы / лица _____	
М.О.			

П р и л о ж е н и е 3

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

**Журнал регистрации выданных гражданам временных
удостоверений личности (ВУ)**

№ п/п.	Дата выдачи	Номер ВУ	Ф.И.О. получателя	Причина выдачи ВУ	Подпись получателя
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

Приложение 4

к Инструкции по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан

Образец заявления формы-1

Примечание РЦПИ: Форма-1 на двух языках - государственном и русском (см. бумажный вариант)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ				_ 123456789			
ПАСПОРТА				_ УДОСТОВЕРЕНИЯ Личности _			
				* 1 4 5 6 5 0 8 2 4 *			
1	ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ			Личности	ВЫДАЕТСЯ		
2	_____			3 _____	4 _____		
	ФАМИЛИЯ			ИМЯ	ОТЧЕСТВО		
5 _____	6 _ _ _	7	пол:	8 _____			
ДЕВИЧЬЯ/ПРЕЖНЯЯ		ДАТА	МУЖСКОЙ-1	НАЦИОНАЛЬНОСТЬ			
ФАМИЛИЯ			РОЖДЕНИЯ	ЖЕНСКИЙ-2 _			
9	ПАСПОРТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ)			ВЫДАТЬ	НА	ОСНОВАНИИ	
_ _____		10 _ _ _	11 _____				
		ДАТА	ВЫДАЧИ	ОРГАН ВЫДАЧИ			

12 МЕСТО РОЖДЕНИЯ		13 МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА		14 ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА		3	
_____		_____		_____		А	
СТРАНА		СТРАНА		ИЗ КАКОЙ СТРАНЫ ПРИБЫЛ		О	
_____		_____		_____		Л	
АВТОНОМНАЯ		ОБЛАСТЬ		АВТОНОМНАЯ РЕСПУБЛИКА, КРАЙ		Н	
РЕСПУБЛИКА, КРАЙ		ОБЛАСТЬ				Я	
ОБЛАСТЬ						Е	
_____		_____		_____		Т	
РАЙОН		РАЙОН		РАЙОН		С	
_____		_____		_____		Я	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ		П	
-----		-----		-----		Е	
_____		_____		_____			

И М Я _____	И М Я _____	И М Я _____
ОТЧЕСТВО _ _ _ _ _	ОТЧЕСТВО _ _ _ _ _	ОТЧЕСТВО _ _ _ _ _
ДАТА РОЖДЕНИЯ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ДАТА РОЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	18 ОТЕЦ	19 МАТЬ
	Ф А М И Л И Я	Ф А М И Л И Я
	И М Я	И М Я
	О Т Ч Е С Т В О	О Т Ч Е С Т В О
	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ДАТА РОЖДЕНИЯ
	К О Д СОТРУДНИКА	П О Д П И С Ь СОТРУДНИКА
НАЧАЛЬНИК МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИЦИИ		
П О Д П И С Ь		Ф А М И Л И Я
20 " _ " _____ 200_г. ИЗГОТОВЛЕННЫЙ N _ ПАСПОРТ		
" _ " _____ 200_г. ИЗГОТОВЛЕННОЕ N _ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ		
" _ " _____ 200_г. ПОЛУЧИЛ _____		
П О Д П И С Ь		
ВЫДАЛ _____		
ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ	ПОДПИСЬ

П р и л о ж е н и е 5
 к Инструкции по применению органами
 юстиции Правил документирования
 и регистрации населения
 Республики Казахстан

К Н И Г А Ф О Р М Ы N 2
учета заявлений ф-1 на изготовление
удостоверений личности,
паспортов

№ п/п	Номера заявлений ф - 1 (приход)	Дата заполнения заявления ф-1	Ф.И.О. заявителя (расход)	Тип получаемого документа	
				Удостоверение	

	Номер упа- ковки			л и ч - ности	П а с - порт
1.	2.	3.	4	5.	6.
1.					
2.					
3.					

продолжение таблицы

N п/п	Сумма оплаты	Номер и дата изготовления документов		Дата выдачи. Подпись сотруд- ника, выдав- шего доку- мент
	(документ- основание на льготы)	Удосто- верения личности	Паспорта	
	7.	8.	9.	10.
1.				
2.				
3.				

П р и л о ж е н и е 6

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

СПРАВОЧНИК сокращений и кодов

1. Сокращение названий административно-территориальных объектов;
2. Справочник кодов стран мира и гражданства;
3. Справочник кодов национальностей;
4. Справочник кодов областей, районов Республики Казахстана.

СПРАВОЧНИК СОКРАЩЕНИЯ АДРЕСА МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Все адреса заполняются в соответствии с существующим административным делением.

Объекты, которые имеют временное значение или служебное назначение (полевые станы, зимовки, отгоны, егерские кордоны, которые также могут иметь свои назначения, дома лесников, бакенщиков, дорожных мастеров, метеостанции и т.п.) и не являющиеся самостоятельными населенными пунктами, записываются по наименованию населенных пунктов, с которыми они связаны в административном и территориальном отношении.

Для населенных пунктов применяются следующие сокращения:

- с .	- село ;
- пос .	- поселок ;
-пгт.	- поселок городского типа;
-рп.	- рабочий поселок;
-ж.д.ст.	- железнодорожная станция;
-разъезд	- без сокращений;
-аул	- без сокращений;

В наименовании городов слово "город" и сокращения типа "г", "гор." не употребляются, записываются их наименования в соответствующей строке.

В наименовании улиц слово "улица" и сокращение типа "ул." не употребляются, записываются их наименования в соответствующей строке.

Для проспектов, переулков, площадей и т.п. применяются (или нет) следующие сокращения:

- пр .	- проспект ;
- пер .	- переулок ;
-мкр.	- микрорайон ;
-проезд	- без сокращений;
-шоссе	- без сокращений;
-бул .	- бульвар ;
-городок	- без сокращения;
-пл .	- площадь ;
-пос.	- поселок (включенный в состав городского деления) ;
-разъезд	- без сокращений;
-ст .	- станция ;
-дор .	- дорога ;
-тракт	- без сокращений;
-ж.м .	- жилой массив ;
-парк	- без сокращений;
-сквер	- без сокращений.

Не вошедшие в данный перечень наименования записываются без сокращений

СПРАВОЧНИК СТРАН (гражданства)

Код	Наименование(каз)	Наименование(рус)
4	АУҒАНСТАН	АФГАНИСТАН
8	АЛБАНИЯ	АЛБАНИЯ
12	АЛЖИР	АЛЖИР
16	АМЕРИКАН САМОАСЫ	АМЕРИК.САМОА
20	АНДОРРА	АНДОРРА
24	АНГОЛА	АНГОЛА
28	АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА	АНТИГУА И БАРБУДА
31	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАН
32	АРГЕНТИНА	АРГЕНТИНА
36	АВСТРАЛИЯ	АВСТРАЛИЯ
40	АВСТРИЯ	АВСТРИЯ
44	БАГАМ АРАЛДАРЫ	БАГАМСКИЕ О-ВА
48	БАХРЕЙН	БАХРЕЙН
50	БАНГЛАДЕШ	БАНГЛАДЕШ
51	АРМЕНИЯ	АРМЕНИЯ
52	БАРБАДОС	БАРБАДОС
56	БЕЛЬГИЯ	БЕЛЬГИЯ
60	БЕРМУД АРАЛДАРЫ	БЕРМУДСКИЕ О-ВА
64	БУТАН	БУТАН
68	БОЛИВИЯ	БОЛИВИЯ
70	БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА
72	БОТСВАНА	БОТСВАНА
76	БРАЗИЛИЯ	БРАЗИЛИЯ
84	БЕЛИЗ	БЕЛИЗ
86	БТИО	БТИО
90	СОЛОМОН АРАЛДАРЫ	СОЛОМОНЫ О-ВА
92	БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ	БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА
96	БРУНЕЙ	БРУНЕЙ
100	БОЛГАРИЯ	БОЛГАРИЯ
104	МЬЯНМА	МЬЯНМА
108	БУРУНДИ	БУРУНДИ
112	БЕЛАРУСЬ	БЕЛАРУСЬ
116	КАМБОДЖА	КАМБОДЖА
120	КАМЕРУН	КАМЕРУН
124	КАНАДА	КАНАДА
132	КАБО-ВЕРДЕ	КАБО-ВЕРДЕ

136	КАЙМАН АРАЛДАРЫ	КАЙМАНЫ О-ВА
140	ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ	ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.
144	ШРИ-ЛАНКА	ШРИ-ЛАНКА
148	ЧАД	ЧАД
152	ЧИЛИ	ЧИЛИ
156	ҚХР	КНР
162	РОЖДЕСТВО АРАЛЫ	РОЖДЕСТВА О-В
166	КОКОС АРАЛДАРЫ	КОКОСОВЫЕ О-ВА
170	КОЛУМБИЯ	КОЛУМБИЯ
174	КОМОР АРАЛДАРЫ	КОМОРСКИЕ О-ВА
178	КОНГО	КОНГО
180	ЗАИР	ЗАИР
184	КУК АРАЛЫ	КУКА О-В
188	КОСТА-РИКА	КОСТА-РИКА
191	ХОРВАТИЯ	ХОРВАТИЯ
192	КУБА	КУБА
196	КИПР	КИПР
203	ЧЕХИЯ	ЧЕХИЯ
204	БЕНИН	БЕНИН
208	ДАНИЯ	ДАНИЯ
212	ДОМИНИКА	ДОМИНИКА
214	ДОМИНИКАН РЕСП.	ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП.
218	ЭКВАДОР	ЭКВАДОР
222	САЛЬВАДОР	САЛЬВАДОР
226	ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ	ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ
230	ЭФИОПИЯ	ЭФИОПИЯ
233	ЭСТОНИЯ	ЭСТОНИЯ
234	ФАРЕРН АРАЛДАРЫ	ФАРЕРСКИЕ О-ВА
238	ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ	ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА
242	ФИДЖИ	ФИДЖИ
246	ФИНЛЯНДИЯ	ФИНЛЯНДИЯ
250	ФРАНЦИЯ	ФРАНЦИЯ
254	ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА
258	ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ
262	ДЖИБУТИ	ДЖИБУТИ
266	ГАБОН	ГАБОН
268	ГРУЗИЯ	ГРУЗИЯ
270	ГАМБИЯ	ГАМБИЯ
274	ГАЗА СЕКТОРЫ	СЕКТОР ГАЗА
276	ГЕРМАНИЯ	ГЕРМАНИЯ
288	ГАНА	ГАНА
292	ГИБРАЛТАР	ГИБРАЛТАР

296	КИРИБАТИ	КИРИБАТИ
300	ГРЕЦИЯ	ГРЕЦИЯ
304	ГРЕНЛАНДИЯ	ГРЕНЛАНДИЯ
308	ГРЕНАДА	ГРЕНАДА
312	ГВАДЕЛУПА	ГВАДЕЛУПА
316	ГУАМ	ГУАМ
320	ГВАТЕМАЛА	ГВАТЕМАЛА
324	ГВИНЕЯ	ГВИНЕЯ
328	ГАЙАНА	ГАЙАНА
332	ГАИТИ	ГАИТИ
336	ВАТИКАН	ВАТИКАН
340	ГОНДУРАС	ГОНДУРАС
344	ГОНКОНГ	ГОНКОНГ
348	ВЕНГРИЯ	ВЕНГРИЯ
352	ИСЛАНДИЯ	ИСЛАНДИЯ
356	ҮНДІСТАН	ИНДИЯ
360	ИНДОНЕЗИЯ	ИНДОНЕЗИЯ
364	ИРАН	ИРАН
368	ИРАК	ИРАК
372	ИРЛАНДИЯ	ИРЛАНДИЯ
376	ИЗРАИЛЬ	ИЗРАИЛЬ
380	ИТАЛИЯ	ИТАЛИЯ
384	КОТ Д ИВУАР	КОТ Д ИВУАР
388	ЯМАЙКА	ЯМАЙКА
392	ЖАПОНИЯ	ЯПОНИЯ
396	ДЖОНСТОН АРАЛЫ	ДЖОНСТОНА О-В
398	ҚАЗАҚСТАН	КАЗАХСТАН
400	ИОРДАНИЯ	ИОРДАНИЯ
404	КЕНИЯ	КЕНИЯ
408	КХДР	КНДР
410	ОҢТҮСТІК КОРЕЯ	ЮЖНАЯ КОРЕЯ
414	КУВЕЙТ	КУВЕЙТ
417	ҚЫРҒЫЗСТАН	КЫРГЫЗСТАН
418	ЛАОС	ЛАОС
422	ЛИВАН	ЛИВАН
426	ЛЕСОТО	ЛЕСОТО
428	ЛАТВИЯ	ЛАТВИЯ
430	ЛИБЕРИЯ	ЛИБЕРИЯ
434	ЛИВИЯ	ЛИВИЯ
438	ЛИХТЕНШТЕЙН	ЛИХТЕНШТЕЙН
440	ЛИТВА	ЛИТВА

442	ЛЮКСЕМБУРГ	ЛЮКСЕМБУРГ
446	МАКАО	МАКАО
450	МАДАГАСКАР	МАДАГАСКАР
454	МАЛАВИ	МАЛАВИ
458	МАЛАЙЗИЯ	МАЛАЙЗИЯ
462	МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ	МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА
466	МАЛИ	МАЛИ
470	МАЛЬТА	МАЛЬТА
474	МАРТИНИКА	МАРТИНИКА
478	МАВРИТАНИЯ	МАВРИТАНИЯ
480	МАВРИКИЙ	МАВРИКИЙ
484	МЕКСИКА	МЕКСИКА
488	МИДУЭЙ	МИДУЭЙ
492	МОНАКО	МОНАКО
496	МОНГОЛИЯ	МОНГОЛИЯ
498	МОЛДОВА	МОЛДОВА
500	МОНТСЕРРАТ	МОНТСЕРРАТ
504	МАРОККО	МАРОККО
508	МОЗАМБИК	МОЗАМБИК
512	ОМАН	ОМАН
516	НАМИБИЯ	НАМИБИЯ
520	НАУРУ	НАУРУ
524	НЕПАЛ	НЕПАЛ
528	НИДЕРЛАНДЫ	НИДЕРЛАНДЫ
530	АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ	АНТИЛЬСКИЕ О-ВА
533	АРУБА	АРУБА
540	ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ
548	ВАНУАТУ	ВАНУАТУ
554	ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ
558	НИКАРАГУА	НИКАРАГУА
562	НИГЕР	НИГЕР
566	НИГЕРИЯ	НИГЕРИЯ
570	НИУЭ	НИУЭ
574	НОРФОЛК	НОРФОЛК
578	НОРВЕГИЯ	НОРВЕГИЯ
580	СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ	СЕВ.МАРИАННА О-В
583	МИКРОНЕЗИЯ	МИКРОНЕЗИЯ
584	МАРШАЛ АРАЛДАРЫ	МАРШАЛЛОВЫ О-ВА
585	ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ	ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА
586	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАН
589	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНА
591	ПАНАМА	ПАНАМА

598	ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ	ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ
600	ПАРАГВАЙ	ПАРАГВАЙ
604	ПЕРУ	ПЕРУ
608	ФИЛИППИНЫ	ФИЛИППИНЫ
612	ПИТКЭРН	ПИТКЭРН
616	ПОЛЬША	ПОЛЬША
620	ПОРТУГАЛИЯ	ПОРТУГАЛИЯ
624	ГВИНЕЯ-БИСАУ	ГВИНЕЯ-БИСАУ
626	ШЫҒЫС ТИМОР	ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР
630	ПУЭРТО-РИКА	ПУЭРТО-РИКА
634	КАТАР	КАТАР
638	РЕЮНЬОН	РЕЮНЬОН
642	РУМЫНИЯ	РУМЫНИЯ
643	РЕСЕЙ	РОССИЯ
646	РУАНДА	РУАНДА
654	ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ	СВ.ЕЛЕНЫ О-В
659	СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС	СЕНТ-КИТС И НЕВИС
660	АНГИЛЬЯ	АНГИЛЬЯ
662	СЕНТ-ЛЮСИЯ	СЕНТ-ЛЮСИЯ
666	СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН	СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН
670	СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН	СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ
674	САН-МАРИНО	САН-МАРИНО
678	САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ	САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ
682	САУД АРАБИЯСЫ	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
686	СЕНЕГАЛ	СЕНЕГАЛ
690	СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ	СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА
696	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ
702	СИНГАПУР	СИНГАПУР
703	СЛОВАКИЯ	СЛОВАКИЯ
704	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМ
705	СЛОВЕНИЯ	СЛОВЕНИЯ
706	СОМАЛИ	СОМАЛИ
710	ОАР	ЮАР
716	ЗИМБАБВЕ	ЗИМБАБВЕ
724	ИСПАНИЯ	ИСПАНИЯ
732	БАТЫС САХАРА	ЗАПАДНАЯ САХАРА
736	СУДАН	СУДАН
740	СУРИНАМ	СУРИНАМ
744	СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ	СВАЛЬБАРДА О-В
748	СВАЗИЛЕНД	СВАЗИЛЕНД
752	ШВЕЦИЯ	ШВЕЦИЯ

756	ШВЕЙЦАРИЯ	ШВЕЙЦАРИЯ
760	СИРИЯ	СИРИЯ
762	ТӘЖІКСТАН	ТАДЖИКИСТАН
764	ТАИЛАНД	ТАИЛАНД
768	ТОГО	ТОГО
772	ТОКЕЛАУ	ТОКЕЛАУ
776	ТОНГА	ТОНГА
780	ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО	ТРИНИДАД И ТОБАГО
784	БАЭ	ОАЭ
788	ТУНИС	ТУНИС
792	ТҮРКИЯ	ТУРЦИЯ
795	ТҮРІКМЕНСТАН	ТУРКМЕНИСТАН
796	ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС	ТЕРКС И КАЙКОС
798	ТУВАЛУ	ТУВАЛУ
800	УГАНДА	УГАНДА
804	УКРАИНА	УКРАИНА
818	ЕГИПЕТ	ЕГИПЕТ
826	ҰЛЫБРИТАНИЯ	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
830	КАНАЛА АРАЛДАРЫ	КАНАЛА О-ВА
833	МЭН АРАЛЫ	МЕН О-В
834	ТАНЗАНИЯ	ТАНЗАНИЯ
840	АҚШ	США
850	ВИРГИН АРАЛДАРЫ	ВИРГИНСКИЕ О-ВА
854	БУРКИНА-ФАСО	БУРКИНА-ФАСО
858	УРУГВАЙ	УРУГВАЙ
860	ӨЗБЕКСТАН	УЗБЕКИСТАН
862	ВЕНЕСУЭЛА	ВЕНЕСУЭЛА
872	УЭЙК	УЭЙК
876	УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА	УОЛЛИС И ФУТУНА
882	САМОА	САМОА
887	ЙЕМЕН	ЙЕМЕН
891	ЮГОСЛАВИЯ	ЮГОСЛАВИЯ
894	ЗАМБИЯ	ЗАМБИЯ
990	АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҮЛҒА	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

СПРАВОЧНИК НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

Код	Пол (F - женский, М - мужской)	Наименование (каз.)	Наименование (рус.)
1	М	ОРЫС	РУССКИЙ
1	F	ОРЫС	РУССКАЯ

2	М	УКРАИН	УКРАИНЕЦ
2	F	УКРАИН	УКРАИНКА
3	М	БЕЛОРУС	БЕЛОРУС
3	F	БЕЛОРУС	БЕЛОРУСКА
4	М	ӨЗБЕК	УЗБЕК
4	F	ӨЗБЕК	УЗБЕЧКА
5	М	ҚАЗАҚ	КАЗАХ
5	F	ҚАЗАҚ	КАЗАШКА
6	М	ГРУЗИН	ГРУЗИН
6	F	ГРУЗИН	ГРУЗИНКА
7	М	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ
7	F	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНКА
8	М	ЛИТВАН	ЛИТОВЕЦ
8	F	ЛИТВАН	ЛИТОВКА
9	М	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНИН
9	F	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНКА
10	М	ЛАТЫШ	ЛАТЫШ
10	F	ЛАТЫШ	ЛАТЫШКА
11	М	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗ
11	F	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗКА
12	М	ТӘЖІК	ТАДЖИК
12	F	ТӘЖІК	ТАДЖИЧКА
13	М	АРМЯН	АРМЯНИН
13	F	АРМЯН	АРМЯНКА
14	М	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕН
14	F	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕНКА
15	М	ЭСТОН	ЭСТОНЕЦ
15	F	ЭСТОН	ЭСТОНКА
16	М	АБХАЗ	АБХАЗ
16	F	АБХАЗ	АБХАЗКА
17	М	БАЛҚАР	БАЛКАРЕЦ
17	F	БАЛҚАР	БАЛКАРКА
18	М	БАШҚҰРТ	БАШКИР
18	F	БАШҚҰРТ	БАШКИРКА
19	М	БУРЯТ	БУРЯТ
19	F	БУРЯТ	БУРЯТКА
21	М	АВАР	АВАРЕЦ
21	F	АВАР	АВАРКА
22	М	АГУЛ	АГУЛ
22	F	АГУЛ	АГУЛКА
23	М	ДАРҒЫН	ДАРГИНЕЦ

23	F	ДАРҒЫН	ДАРГИНКА
24	M	ҚҰМЫҚ	КУМЫК
24	F	ҚҰМЫҚ	КУМЫЧКА
25	M	ЛАК	ЛАК
25	F	ЛАК	ЛАЧКА
26	M	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИН
26	F	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИНКА
27	M	НОҒАЙ	НОГАЕЦ
27	F	НОҒАЙ	НОГАЙКА
28	M	РУТУЛ	РУТУЛЕЦ
28	F	РУТУЛ	РУТУЛКА
29	M	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАН
29	F	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАНКА
30	M	ЦАХУР	ЦАХУР
30	F	ЦАХУР	ЦАХУРКА
40	M	ИНГУШ	ИНГУШ
40	F	ИНГУШ	ИНГУШКА
41	M	КАБАРДИН	КАБАРДИНЕЦ
41	F	КАБАРДИН	КАБАРДИНКА
42	M	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫК
42	F	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫЧКА
43	M	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАК
43	F	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАЧКА
44	M	КАРЕЛ	КАРЕЛ
44	F	КАРЕЛ	КАРЕЛКА
45	M	КОМИ	КОМИ
45	F	КОМИ	КОМИ
46	M	МАРИ	МАРИЕЦ
46	F	МАРИ	МАРИЙКА
47	M	МОРДВА	МОРДВИН
47	F	МОРДВА	МОРДОВКА
48	M	ОСЕТИН	ОСЕТИН
48	F	ОСЕТИН	ОСЕТИНКА
49	M	ТАТАР	ТАТАРИН
49	F	ТАТАР	ТАТАРКА
50	M	ТУВА	ТУВИНЕЦ
50	F	ТУВА	ТУВИНКА
51	M	УДМУРТ	УДМУРТ
51	F	УДМУРТ	УДМУРТКА
52	M	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНЕЦ
52	F	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНКА
53	M	ЧУВАШ	ЧУВАШ

53	F	ЧУВАШ	ЧУВАШКА
54	M	САХА	ЯКУТ
54	F	САХА	ЯКУТКА
55	M	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЕЦ
55	F	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЙКА
56	M	АЛТАЙ	АЛТАЕЦ
56	F	АЛТАЙ	АЛТАЙКА
57	M	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ
57	F	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА
58	M	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВЕЦ
58	F	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВКА
59	M	ХАКАС	ХАКАС
59	F	ХАКАС	ХАКАСКА
60	M	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕС
60	F	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕСКА
61	M	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯК
61	F	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯЧКА
62	M	ЛИВ	ЛИВ
62	F	ЛИВ	ЛИВОНКА
63	M	ТАЛЫШ	ТАЛЫШ
63	F	ТАЛЫШ	ТАЛЫШКА
71	M	ДОЛҒАН	ДОЛГАН
71	F	ДОЛҒАН	ДОЛГАНКА
72	M	КОРЯК	КОРЯК
72	F	КОРЯК	КОРЯЧКА
73	M	МАНСЫ	МАНСИ
73	F	МАНСЫ	МАНСИ
74	M	НЕНЕЦ	НЕНЕЦ
74	F	НЕНЕЦ	НЕНКА
75	M	ХАНТЫ	ХАНТЫ
75	F	ХАНТЫ	ХАНТЫ
76	M	ЧУКЧА	ЧУКЧА
76	F	ЧУКЧА	ЧУКЧАНКА
77	M	ЭВЕНК	ЭВЕНК
77	F	ЭВЕНК	ЭВЕНКИЙКА
78	M	АЛЕУТ	АЛЕУТ
78	F	АЛЕУТ	АЛЕУТКА
79	M	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕН
79	F	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕНКА
80	M	КЕТ	КЕТ
80	F	КЕТ	КЕТКА

81	М	НАНАЙ	НАНАЕЦ
81	F	НАНАЙ	НАНАЙКА
82	М	НГАНАСАН	НГАНАСАН
82	F	НГАНАСАН	НГАНАСАНКА
83	М	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛЕЦ
83	F	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛКА
84	М	НИВХ	НИВХ
84	F	НИВХ	НИВХКА
85	М	ОРОК	ОРОК
85	F	ОРОК	ОРОЧАНКА
86	М	ОРОЧ	ОРОЧ
86	F	ОРОЧ	ОРОЧКА
87	М	СААМИ	СААМИ
87	F	СААМИ	СААМИ
88	М	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУП
88	F	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУПКА
89	М	ТОФАЛАР	ТОФАЛАР
89	F	ТОФАЛАР	ТОФАЛАРКА
90	М	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЕЦ
90	F	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЙКА
91	М	ҮЛШШ	УЛЬЧ
91	F	ҮЛШШ	УЛЬЧАНКА
92	М	ЧУВАН	ЧУВАНЕЦ
92	F	ЧУВАН	ЧУВАНКА
93	М	ЭВЕН	ЭВЕН
93	F	ЭВЕН	ЭВЕНКА
94	М	ЭНЕЦ	ЭНЕЦ
94	F	ЭНЕЦ	ЭНКА
95	М	ЭСКИМОС	ЭСКИМОС
95	F	ЭСКИМОС	ЭСКИМОСКА
96	М	ЮКАГИР	ЮКАГИР
96	F	ЮКАГИР	ЮКАГИРКА
100	М	АБАЗИН	АБАЗИН
100	F	АБАЗИН	АБАЗИНКА
101	М	ВЕПС	ВЕПС
101	F	ВЕПС	ВЕПС
102	М	ГАГАУЗ	ГАГАУЗ
102	F	ГАГАУЗ	ГАГАУЗКА
103	М	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ
103	F	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ
104	М	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ
104	F	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ

105	М	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТ-СКИЙ
105	Ғ	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТ-СКАЯ
106	М	ИЖОР	ИЖОРЕЦ
106	Ғ	ИЖОР	ИЖОРКА
107	М	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМ
107	Ғ	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМКА
108	М	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАК
108	Ғ	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАНКА
109	М	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРИН КРЫМСКИЙ
109	Ғ	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРКА КРЫМСКАЯ
110	М	ТАТ	ТАТ
110	Ғ	ТАТ	ТАТКА
112	М	УДИН	УДИН
112	Ғ	УДИН	УДИНКА
113	М	СЫҒАН	ЦЫГАН
113	Ғ	СЫҒАН	ЦЫГАНКА
114	М	ШОР	ШОРЕЦ
114	Ғ	ШОР	ШОРКА
150	М	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЕЦ
150	Ғ	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЙКА
151	М	АЛБАН	АЛБАНЕЦ
151	Ғ	АЛБАН	АЛБАНКА
152	М	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНЕЦ
152	Ғ	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНКА
153	М	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНИН
153	Ғ	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНКА
154	М	АРАБ	АРАБ
154	Ғ	АРАБ	АРАБКА
155	М	АССИРИЙ	АССИРИЕЦ
155	Ғ	АССИРИЙ	АССИРИЙКА
156	М	АУҒАН	АФГАНЕЦ
156	Ғ	АУҒАН	АФГАНКА
157	М	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖ
157	Ғ	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖИЙКА
158	М	БОЛГАР	БОЛГАРИН
158	Ғ	БОЛГАР	БОЛГАРКА
159	М	ВЕНГР	ВЕНГР
159	Ғ	ВЕНГР	ВЕНГЕРКА
160	М	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМЕЦ
160	Ғ	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМКА

161	М	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДЕЦ
161	Ғ	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДКА
162	М	ГРЕК	ГРЕК
162	Ғ	ГРЕК	ГРЕЧАНКА
163	М	ДУНГЕН	ДУНГАНИН
163	Ғ	ДУНГЕН	ДУНГАНКА
164	М	ҮНДІСТАН ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	НАРОДЫ И ИНДИИ И ПАКИСТАНА
164	Ғ	ҮНДІСТАН ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА
165	М	ИСПАН	ИСПАНЕЦ
165	Ғ	ИСПАН	ИСПАНКА
166	М	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНЕЦ
166	Ғ	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНКА
167	М	ҚЫТАЙ	КИТАЕЦ
167	Ғ	ҚЫТАЙ	КИТАЯНКА
168	М	КОРЕЙ	КОРЕЕЦ
168	Ғ	КОРЕЙ	КОРЕЯНКА
169	М	КУБАЛЫҚ	КУБИНЕЦ
169	Ғ	КУБАЛЫҚ	КУБИНКА
170	М	КҮРД	КУРД
170	Ғ	КҮРД	КУРДЯНКА
171	М	НЕМІС	НЕМЕЦ
171	Ғ	НЕМІС	НЕМКА
172	М	ПАРСЫ	ПЕРС
172	Ғ	ПАРСЫ	ПЕРСИЯНКА
173	М	ПОЛЯК	ПОЛЯК
173	Ғ	ПОЛЯК	ПОЛЬКА
174	М	РУМЫН	РУМЫН
174	Ғ	РУМЫН	РУМЫНКА
175	М	СЕРБ	СЕРБ
175	Ғ	СЕРБ	СЕРБКА
176	М	СЛОВАК	СЛОВАК
176	Ғ	СЛОВАК	СЛОВАЧКА
177	М	ТҮРІК	ТУРОК
177	Ғ	ТҮРІК	ТУРЧАНКА
178	М	ҰЙҒЫР	УЙГУР
178	Ғ	ҰЙҒЫР	УЙГУРКА
179	М	ФИНН	ФИНН
179	Ғ	ФИНН	ФИННКА
180	М	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЗ

180	F	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЖЕНКА
181	M	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛ
181	F	ХАЛХА-МОНГОЛ	Х А Л Х А - МОНГОЛКА
182	M	ХОРВАТ	ХОРВАТ
182	F	ХОРВАТ	ХОРВАТКА
183	M	ЧЕХ	ЧЕХ
183	F	ЧЕХ	ЧЕШКА
184	M	ЖАПОН	ЯПОНЕЦ
184	F	ЖАПОН	ЯПОНКА
199	M	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОС- ТИ
199	F	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОС- ТИ
224	M	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЕЦ
224	F	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЬЯНКА
240	M	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНИН
240	F	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНКА
251	M	ИРЛАНД	ИРЛАНДЕЦ
251	F	ИРЛАНД	ИРЛАНДКА
257	M	КАШМИР	КАШМИРЕЦ
257	F	КАШМИР	КАШМИРКА
267	M	КХМЕР	КХМЕР
267	F	КХМЕР	КХМЕРКА
272	M	МАКЕДОН	МАКЕДОНЕЦ
272	F	МАКЕДОН	МАКЕДОНКА
283	M	НОРВЕГ	НОРВЕЖЕЦ
283	F	НОРВЕГ	НОРВЕЖКА
303	M	ТАЗ	ТАЗ
303	F	ТАЗ	ТАЗКА
322	M	ШВЕД	ШВЕД
322	F	ШВЕД	ШВЕДКА
500	M	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНЕЦ
500	F	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНКА
501	M	ЛАЗ	ЛАЗ
501	F	ЛАЗ	ЛАЗКА
502	M	МОҢҒОЛ	МОНГОЛ
502	F	МОҢҒОЛ	МОНГОЛКА
503	M	МАДИЯР	МАДЬЯР
503	F	МАДИЯР	МАДЬЯРКА
504	M	ЕЗДИ	ЕЗДИ
504	F	ЕЗДИ	ЕЗДИНКА

505	М	ШИБО	ШИБО
505	F	ШИБО	ШИБО
506	М	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНЕЦ
506	F	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНКА
507	М	ЕЗИД	ЕЗИД
507	F	ЕЗИД	ЕЗИДКА
508	М	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРЕЦ
508	F	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРКА
509	М	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТ
509	F	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТКА
510	М	ДОГУР	ДОГУР
510	F	ДОГУР	ДОГУРКА
511	М	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
511	F	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
512	М	ИРАНДЫҚ	ИРАНЕЦ
512	F	ИРАНДЫҚ	ИРАНКА
513	М	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
513	F	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
514	М	ПАРСЫ	ФАРС
514	F	ПАРСЫ	ФАРСИЯНКА
515	М	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДЕЦ
515	F	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДКА
516	М	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЕЦ
516	F	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЙКА
517	М	ЛАМУТ	ЛАМУТ
517	F	ЛАМУТ	ЛАМУТКА
518	М	АДЖАР	АДЖАРЕЦ
518	F	АДЖАР	АДЖАРКА
519	М	КИСТИН	КИСТИНЕЦ
519	F	КИСТИН	КИСТИНКА
520	М	КУМАНДИН	КУМАНДИНЕЦ
520	F	КУМАНДИН	КУМАНДИНКА
521	М	ҚАШҚАР	КАШКАР
521	F	ҚАШҚАР	КАШКАРКА
522	М	ЛАКЕЦ	ЛАКЕЦ
522	F	ЛАКЕЦ	ЛАЧКА
523	М	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛЕЦ
523	F	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛКА
524	М	НАГАЙБАК	НАГАЙБАК
524	F	НАГАЙБАК	НАГАЙБАЧКА
525	М	ТАВЛИН	ТАВЛИН
525	F	ТАВЛИН	ТАВЛИНКА

526	М	ТАУЛИН	ТАУЛИН
526	Ғ	ТАУЛИН	ТАУЛИНКА
527	М	ЛУХ	ЛУХОВЕЦ
527	Ғ	ЛУХ	ЛУХОВКА
528	М	КАРАГАС	КАРАГАСС
528	Ғ	КАРАГАС	КАРАГАССКА
529	М	БЕССАРАБ	БЕССАРАБ
529	Ғ	БЕССАРАБ	БЕССАРАБКА
530	М	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛ
530	Ғ	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛКА
531	М	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНИН
531	Ғ	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНКА
532	М	СЕБЕ	СЕБЕ
532	Ғ	СЕБЕ	СЕБЕ
533	М	МОКША	МОКША
533	Ғ	МОКША	МОКША
534	М	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙ
534	Ғ	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙКА
535	М	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШ
535	Ғ	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШЕНКА
536	М	САХОР	ЦАХОРЕЦ
536	Ғ	САХОР	ЦАХОРКА
537	М	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
537	Ғ	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
538	М	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗЕЦ
538	Ғ	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗКА
539	М	ХЕМШИН	ХЕМШИН
539	Ғ	ХЕМШИН	ХЕМШИНКА
540	М	ПУШТУН	ПУШТУН
540	Ғ	ПУШТУН	ПУШТУНКА
541	М	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОҒАЕЦ
541	Ғ	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОҒАЙКА
542	М	ТУНҒЫС	ТУНГУС
542	Ғ	ТУНҒЫС	ТУНГУСКА
543	М	ОЙРАТ	ОЙРОТ
543	Ғ	ОЙРАТ	ОЙРОТКА
544	М	СІБЕ	СІБО
544	Ғ	СІБЕ	СІБО
545	М	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИНН
545	Ғ	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИННКА
546	М	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНИН

546	F	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНКА
547	M	ОСТЯК	ОСТЯК
547	F	ОСТЯК	ОСТЯЧКА
548	M	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАН
548	F	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАНКА
549	M	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНЕЦ
549	F	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНКА
550	M	СОЛОН	СОЛОН
550	F	СОЛОН	СОЛОНКА
551	M	ТАЙМЕН	ТАЙМЕН
551	F	ТАЙМЕН	ТАЙМЕНКА
552	M	ЛАОС	ЛАОСЕЦ
552	F	ЛАОС	ЛАОСКА
553	M	ДРУЗ	ДРУЗ
553	F	ДРУЗ	ДРУЗКА
554	M	ҒАНИ	ГАНИЕЦ
554	F	ҒАНИ	ГАНИЙКА
555	M	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНЕЦ
555	F	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНКА
556	M	ХАЗАР	ХАЗАРЕЦ
556	F	ХАЗАР	ХАЗАРКА
557	M	ИНДУС	ИНДУС
557	F	ИНДУС	ИНДУСКА
558	M	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЕЦ
558	F	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЙКА
559	M	ПАТАН	ПАТАН
559	F	ПАТАН	ПАТАНКА
560	M	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНЕЦ
560	F	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНКА
561	M	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНЕЦ
561	F	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНКА
562	M	АЛЖИР	АЛЖИРЕЦ
562	F	АЛЖИР	АЛЖИРКА
563	M	ДАУР	ДАУР
563	F	ДАУР	ДАУРКА
564	M	ШАД	ЧАДИЕЦ
564	F	ШАД	ЧАДИЙКА
565	M	БУХАР	БУХАР
565	F	БУХАР	БУХАРКА
566	M	СИБИН	СИБИНЕЦ
566	F	СИБИН	СИБИНКА
567	M	ТҮРІК	ТЮРК

567	F	ТҮРІК	ТЮРК
568	M	УГОР	УГОР
568	F	УГОР	УГОРКА
569	M	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЕЦ
569	F	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЙКА
570	M	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНЕЦ
570	F	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНКА
571	M	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЕЦ
571	F	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЙКА
572	M	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНИН
572	F	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНКА

СПРАВОЧНИК РАЙОНОВ ОБЛАСТЕЙ

Область	Код обл.	Код р-на	Наименование (каз.)	Наименование (рус.)
АҚМОЛА ОБЛ	1902	204	АҚКӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
АКМОЛИН-СКАЯ ОБЛ	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
	1902	210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	САНДЫҚТАУ АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАНДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	250	ЩУЧЬЕ АУДАНЫ	ЩУЧИНСКИЙ РАЙОН
	1902	255	ЕҢБЕКШІЛДЕР АУДАНЫ	ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
АҚТӨБЕ ОБЛ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ	АЛГИНСКИЙ РАЙОН
АКТЮБИНС-КАЯ ОБЛ	1904	209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
	1904	214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
	1904	220	ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ	АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1904	230	ҚАРҚАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН

	1904	234	МӨРТҮК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
	1904	237	МАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
	1904	240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
	1904	248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН
	1904	251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН
	1904	254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
	1904	258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
	1904	401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
АЛМАТЫ ОБЛ	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
АЛМАТИНС- КАЯ ОБЛ	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН
	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН
	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1907	244	ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н
	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРҒАН
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ
	1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР
АЛМАТЫ	1910	262	ӘУЕЗОВ	АУЭЗОВСКИЙ
	1910	264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ
	1910	267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ
	1910	270	ТУРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ
	1910	274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ
	1910	278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ
АСТАНА	1913	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН
	1913	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТЫ РАЙОН
АТЫРАУ ОБЛ	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН
А Т Ы Р А У С - КАЯ ОБЛ	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН
	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН

	1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
	1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
	1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
	1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
	1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
Ш-ҚАЗАҚС- ТАН ОБЛ	1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
ВКО	1917	207	АЯҒӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
	1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
	1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
	1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
	1917	216	ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ	ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н
	1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙС- КИЙ Р-Н
	1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
	1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН
	1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н
	1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
	1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
	1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
	1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
	1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР
	1917	412	СЕМЕЙ	СЕМИПАЛАТИНСК
ЖАМБЫЛ ОБЛ	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
ЖАМБЫЛС - КАЯ ОБЛ	1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
	1919	220	ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н
	1919	225	МЕРКЕ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
	1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
	1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
	1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
	1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
	1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
	1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС

	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
Б - ҚАЗАҚ - СТАН ОБЛ	1926	204	БӨРЛІ АУДАНЫ	БУРЛИНСКИЙ РАЙОН
ЗКО	1926	208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
	1926	211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	214	ЖӘНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
	1926	218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
	1926	224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
	1926	227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н
	1926	244	ТЕРЕКТІ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
	1926	248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н
	1926	255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАЙСКИЙ РАЙОН
	1926	258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
	1926	401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
ҚАРАҒАНДЫ ОБЛ	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
КАРАҒАН- ДИНСКАЯ ОБЛ	1930	208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1930	212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
	1930	215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
	1930	220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
	1930	224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
	1930	226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
	1930	228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
	1930	234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖИРАУСКИЙ Р-Н
	1930	401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАҒАНДА
	1930	402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗКАЗГАН
	1930	404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
	1930	406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
	1930	408	САРАН	САРАНЬ
	1930	409	СӨТБАЕВ	САТПАЕВ
	1930	411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
	1930	412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
	1930	414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН
ҚЫЗЫЛОР- ДИНСКАЯ ОБЛ	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н
	1933	222	СЫРДАРІЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н

	1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н
	1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	ҚЫЗЫЛОРДА
	1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
ҚОСТАНАЙ ОБЛ	1937	203	МЕНДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН
ҚОСТАНАЙС-КАЯ ОБЛ	1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	206	ЖЕТІҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
	1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
	1937	216	ЖАНГЕЛДІ АУДАНЫ	ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
	1937	222	ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
	1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	232	НАУРЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
	1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
	1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
	1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
	1937	401	ҚОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
	1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
	1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
	1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
МАНҒЫСТАУ ОБЛ	1943	205	БЕЙНЕУ АУДАНЫ	БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН
МАНГИСТАУ-СКАЯ ОБЛ	1943	210	ҚАРАҚИЯН АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
	1943	216	МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
	1943	225	ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН
	1943	401	АҚТАУ	АКТАУ
	1943	404	ЖАҢАӨЗЕН	ЖАНАОЗЕН
ПАВЛОДАР ОБЛ	1945	204	БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
ПАВЛОДАРС-КАЯ ОБЛ	1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
	1945	217	ЕРТІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН
	1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
	1945	226	ӘҚТӨҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
	1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН

	1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН
	1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
	1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
	1945	404	АҚСУ	АКСУ
	1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
С - ҚАЗАҚС - ТАН ОБЛ	1948	204	ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ	КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН
СКО	1948	207	М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
	1948	209	АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
	1948	213	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1948	216	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
	1948	218	УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
	1948	219	МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
	1948	224	ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
	1948	226	ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
	1948	232	ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АҚЫНА РАЙОН
	1948	235	АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН
	1948	238	АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН
	1948	242	ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
	1948	401	ПЕТРОПАВЛ	ПЕТРОПАВЛОВСК
О - ҚАЗАҚ - СТАН ОБЛ	1958	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
ЮКО	1958	207	АРЫС АУДАНЫ	АРЫССКИЙ РАЙОН
	1958	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1958	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1958	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН
	1958	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1958	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН
	1958	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1958	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1958	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1958	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1958	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН
	1958	401	ШЫМКЕНТ	ШЫМКЕНТ
	1958	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1958	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ
	1958	409	ЛЕНГЕР	ЛЕНГЕР
	1958	412	ТҮРКІСТАН	ТУРКЕСТАН
ИНЫЕ	9999	500	ҚР ІІМ КҚПД	ДМП МВД РК
	9999	600	ҚР СІМ КҚД	ДКС МИД РК
	9999	999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

СПРАВОЧНИК РАЙОНОВ ГОРОДОВ

Обл	Город	Р-н	Наименование (каз)	Наименование (рус)
1904	АКТӨБЕ	203	ӨЗЕНДІ АУДАНЫ	ЗАРЕЧНЫЙ РАЙОН
1904	АКТӨБЕ	363	ЗАВОД	ЗАВОДСКОЙ
1904	АКТӨБЕ	365	ІЛЕ	ИЛЕКСКИЙ
1904	АКТӨБЕ	367	САЗДЫ АУДАНЫ	САЗДИНСКИЙ РАЙОН
1917	ӨСКЕМЕН	361	СОЛ ЖАҒА АУДАНЫ	ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН
1917	ӨСКЕМЕН	364	ОКТЯБРЬ АУДАНЫ	ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
1917	ӨСКЕМЕН	367	ҰЛЫ АУДАНЫ	УЛЬБИНСКИЙ РАЙОН
1919	ТАРАЗ	363	ЗАВОД	ЗАВОДСКОЙ
1919	ТАРАЗ	367	ОРТАЛЫҚ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
1919	ТАРАЗ	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
1930	ҚАРАҒАНДЫ	363	ТЕМІРЖОЛ АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	366	КИРОВ АУДАНЫ	КИРОВСКИЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	369	ЛЕНИН АУДАНЫ	ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	372	ОКТЯБРЬ АУДАНЫ	ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	375	ҚАЗЫБЕК БИ АУДАНЫ	КАЗЫБЕК БИ РАЙОН
1945	ПАВЛОДАР	364	ИЛЬИЧ	ИЛЬИЧЕВСКИЙ
1945	ПАВЛОДАР	367	ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ	ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
1958	ШЫМКЕНТ	361	АБАЙ	АБАЙСКИЙ
1958	ШЫМКЕНТ	364	ӘЛ-ФАРАБИ	АЛЬ-ФАРАБИНСКИЙ
1958	ШЫМКЕНТ	368	ЕҢБЕКШІ	ЕНБЕКШИНСКИЙ

П р и л о ж е н и е 7

к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан
(Ш Т А М П)

И с х . N

" " 200_г.

— — — —

Р Е Е С Т Р

**на отправку заявлений ф-1, оформленных
в районных (городских) органах юстиции**

наименование районных, городских органов юстиции

N п/п	н о м е р заявления ф-1	Ф . И . О . заявителя	дата оформления
1	2	3	4
1.			

2. _____

Всего в реестр внесено _____ заявлений ф-1, в том числе:

на изготовление удостоверений личности _____ заявлений ф-1

на изготовление паспортов _____ заявлений ф-1

на изготовление удостоверений личности

и паспортов _____ заявлений ф-1

Сотрудник органа юстиции _____

(Ф.И.О.)

перечисленные в реестре заявления ф-1 получил:

(Ф.И.О., должность, подпись сотрудника Департамента юстиции области
(городов Астаны, Алматы).

П р и л о ж е н и е 8

к Инструкции по применению органами юстиции

Правил документирования и регистрации

населения Республики Казахстан

(Ш Т А М П)

И с х . N _____

" ____ " _____ 200_г.

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
на отправку заявлений ф-1 в КРС МЮ РК
из Департаментов юстиции областей,
городов Астаны, Алматы**

наименование Департамента юстиции областей,
городов Астаны, Алматы

N п/п	Наименование районных, городских подразделений документирования и регистрации	Исх. N и дата реестра районного, городского подразделения	Количество заявлений ф-1
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Всего в сводный реестр внесено _____ реестров, _____ заявлений ф-1.

Н а ч а л ь н и к о т д е л а
Департамента юстиции области

(городов Астаны, Алматы)

П р и л о ж е н и е 9

к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Р Е Е С Т Р на передачу заявлений ф-1 в РГП "ИПЦ" для изготовления документов

Исх. N _____ " _____ " _____ 200__ г.

N	N заявлений ф-1	Ф.И.О. заявителя	Наименование области, района
1	2	3	4

Всего в реестр внесено _____ заявлений ф-1.

Ф.И.О., подпись сотрудника КРС МЮ РК _____

перечисленные в реестре документы получил: _____

Ф.И.О., подпись сотрудника РГП "ИПЦ".

(подпись)

(Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 1 0
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений ф-1, возвращенных на доработку

N п/п	Ф . И . О . заявителя, возвращенного заявления ф-1 Причина возврата	Исх.N и дата КРС МЮ РК	Вх.N и дата Департамента юстиции Исх.N и дата	Вх.N и дата районного (городского) подразделения документирования и регистрации органа юстиции исх.N и дата	Вх.N и дата Департамента юстиции
----------	--	---------------------------	--	--	--

П р и л о ж е н и е 1 1
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

"__" _____ 2004 г. исх. N ____

Р Е Е С Т Р

на отправку документов, заявлений ф-1 в Департамент
юстиции областей, г.г. Астаны, Алматы

N п/п	Номера журналов	Количество паспортов	Количество удосто- верений личности	Количество заявлений ф-1	Приме- чание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
ИТОГО:					

Подпись _____ должностного _____ лица:

П р и л о ж е н и е 1 2
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Ж у р н а л

учета поступивших изготовленных документов

N п/п	дата поступ- ления	N и дата реестра на изготовлен- ные доку- менты	Количество			Приме- чание
			у д / личности	паспортов	заявле- ний Ф-1	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
8						
9						
10						
11						
12						

П р и л о ж е н и е 1 3
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан
(Ш Т А М П)

Исх. N _____ " ____ " _____ 200_г.

Р Е Е С Т Р
на отправку изготовленных документов
в районные, городские
органы юстиции

наименование районного, городского органа юстиции					
N п/п	Номера журна- лов	Количество заявлений ф-1	Количество		Приме- чание
			к о л - в о уд/личности	паспортов	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Всего в реестр внесено:
 _____ уд/личности, _____ паспортов, _____ заявлений ф-1

перечисленные в реестре документы передал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

перечисленные в реестре документы получил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

П р и л о ж е н и е 14

к Инструкции по применению органами юстиции
 Правил документирования и регистрации
 населения Республики Казахстан

Начальнику _____

_____ (указать наименование органа юстиции)

от гр-на _____

_____ (Ф.И.О., адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прошу Вашего разрешения на оформление удостоверения личности, паспорта

_____ ,
 взамен удостоверения личности, паспорта, утраченных (ого) при следующих
 обстоятельствах: _____

При обнаружении утраченных удостоверения личности, паспорта обязуюсь
сдать в орган юстиции по месту регистрации

" ____ " _____ 200 ____ г. _____
(подпись заявителя)

П р и л о ж е н и е 1 5
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

_____ область

наименование органа юстиции

город (село) _____

Д Е Л О N _ _ _ _ _

**по восстановлению утраченных документов,
удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан**

_ _ _ _ _

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения
НАЧАТО: _____ " ____ " _____ 200 ____ г.
ОКОНЧЕНО: " ____ " _____ 200 ____ г.
на ____ листах

П р и л о ж е н и е 1 6
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

С п р а в к а

о лице, заявившем утрату документа

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Национальность _____
Гражданство _____
Сведения об утраченном документе _____

Дата составления справки _____

Фамилия и подпись сотрудника, составившего справку _____

П р и л о ж е н и е 17
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Ж у р н а л

регистрации дел по восстановлению утраченных документов

N п/п	Регистрационный номер, дата заведения и окончания дела	Ф.И.О. заявителя	Д а т а рождения	Номер и дата оформленного заявления ф-1

П р и л о ж е н и е 18
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Ш т а м п о р г а н а ю с т и ц и и

И с х . N _ _ _ _ _

" _ _ " _ _ _ _ 200 _ г.

Кому _____

_____ Ф о т о _____

От гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, уроженца (ки) _____

—
—
—
—
—
поступило заявление об утрате, выданных (ого) вашим подразделением документирования и регистрации, удостоверения личности N _____

—
от "____" _____ 200__ г. паспорта N _____

—
от "____" _____ 200__ г.

Прошу подтвердить выдачу удостоверения личности, паспорта гр-ну

—
—
—
—
—
а также тождественность лиц, изображенных на фотографии заявителя и фотографии, _____ вклеенной _____ в _____ заявление _____ ф-1.

—
—
—
—
—
(наименование органа юстиции)

—
—
—
—
—
(Ф.И.О., подпись сотрудника органа юстиции)

"____" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 19

к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

И с х . _____ N

"____" _____ 200__ г. Кому _____

На Ваш исх. N _____ от "____" _____ 200__ г.
выдачу гр. _____

—
—
—
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
удостоверения личности N _____ от "____" _____ 200__ г.
паспорта N _____ от "____" _____ 200__ г. подтверждаем.
На фотографии, поступившей с запросом и на фотографии, вклеенной

в заявление ф-1 _____

— (изображено одно и то же лицо или принадлежит другому лицу)

Запросы о подтверждении выдачи удостоверения личности, паспорта или о других сведениях о заявителе _____

(если поступали, указать: когда, о чем,

— — — — —
из какого подразделения документирования и регистрации)

Приложение: _____ копия _____ заявления _____ ф-1

— — — — —
(Ф.И.О., подпись сотрудника органа юстиции)

" _____ " _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 20

к Инструкции по применению органами юстиции

Правил документирования и регистрации

населения Республики Казахстан

Сноска. Приложение 20 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Начальник _____

_____ (наименование _____ органа _____ юстиции,

_____ Ф . И . О . и п о д п и с ь)

" _____ " _____ 200__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проверкой по заявлению гр-на (ки) _____

установлено, что ему (ей) было выдано удостоверение личности

N _____ от " _____ " _____ г. паспорт

N _____ от " _____ " _____ г.

с записью в нем (них) следующих сведений о владельце _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место рождения)

Тожественность лиц, изображенных на фотографии заявителя и фотографии, вклеенной в заявление ф-1, подтверждена.

ПОЛАГАЛ(а) БЫ:

Выдать гражданину (ке) _____
удостоверение личности, паспорт _____

(Ф.И.О., подпись сотрудника органа юстиции)

" ____ " _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 2 1
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

**Примечание РЦПИ: заявление на двух языках -
государственном и русском
(см. бумажный вариант)**

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ		1	УДОСТОВЕРЕНИЯ		2	Место для штрих-кода	
ПАСПОРТА Личности							
1 ПАСПОРТ,				УДОСТОВЕРЕНИЕ			
Личности выдается				2			
Присваиваемый гражданский код							
3	НАУРЫЗБАЙ	4	БОЛАТ	5	КЕРІМҰЛЫ		
Фамилия Имя Булат		Отчество Керимович					
6	НАУРЫЗБАЕВ	7	19600215	8	ПОЛ	9	КАЗАҚ
Девичья/прежняя фамилия		Дата		Мужской-1		национальность	
				рождения		Женский - 2	
10 Место рождения		11 место жительства		12 Прежнее место			
				ж и т е л ь с т в а			
-----		-----		-----			
страна				Из какой страны прибыл			
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН		АЛМАТЫ		-----			
Автономная Республика,		Область		Автономная Республика,			
Край, область				Область			
МАРҚАКӨЛ		КЕГЕН		-----			
район		район		район			
АҚСУАТ		ЖАЛАҢАШ		-----			
населенный пункт		населенный пункт		населенный пункт			

13

Гражданство

||ҚАБАНБАЙ БАТЫР

| ||

| у л и ц а

| | у л и ц а

| |017| |02| |015|

| | | | | | | |

ранее состоял в гражданстве дом корпус квартира дом корпус квартира

Принятие гражданства Республики Казахстан дата прибытия

| | | | | | | |

| | | | | | | |

Фото карман для фото

Подпись гражданина подпись Фамилия паспортиста код района (г о р о д а)

КОРЕШОК КВИТАНЦИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ:

з а я в л е н и е N 0 0 0 0 0 0 0

Гражданин (ка) ПАСПОРТА | | УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ | |

|НАУРЫЗБАЙ| |БОЛАТ| |КЕРІМҰЛЫ|

Фамилия Наурызбаев Имя Булат Отчество Керимович

АЛМАТЫ ОБЛ. КЕГЕН АУД. ЖАЛАҢАШ С.,

ҚАБАНБАЙ БАТЫР КӨШ., 17-2-15

за выдачу паспорта/удостоверения личности оплачено _____ тенге с у м м а

КВИТАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ:

з а я в л е н и е N 0 0 0 0 0 0 0

Гражданин (ка) ПАСПОРТА | | УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ | |

|НАУРЫЗБАЙ| |БОЛАТ| |КЕРІМҰЛЫ|

Фамилия Имя Отчество

4.05.96 ж.

Принято заявление на выдачу паспорта/ удостоверения личности/и получено

Оборотная сторона заявления ф-1

14 Семейное положение ____ 2-не женат/ 1-женат/ не замужем замужем

3-вдовец/вдова		4-разведен/разведена	
<u>НАУРЫЗБАЙ</u>	<u>ГУЛЬНАР</u>	<u>ҒАЛЫМҚЫЗЫ</u>	
Фамилия супруга	имя	отчество	
А Л М А Т Ы О Б Л .			
<u>АХМЕТОВА</u>	<u>КЕГЕН АУД. АХАТ</u>	<u>1981 05 04 </u>	
Гражданский код	Орган ЗАГСа	дата регистрации	
супруга	брака		
1 5	Д е т и	д о	1 6 л е т
<u>НАУРЫЗБАЙ</u>	_____		_____
Фамилия	фамилия		фамилия
<u>АСҚАР</u>	_____		_____
имя	имя		имя
<u>БОЛАТУҰЛЫ</u>	_____		_____
отчество	отчество		отчество
<u>1982 12 07 </u>	_ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _
дата рождения	дата рождения		дата рождения
1 6 О т е ц		1 7 м а т ь	
<u>НАУРЫЗБАЕВ</u>		<u>НАУРЫЗБАЕВА</u>	
ф а м и л и я		ф а м и л и я	
<u>КЕРИМ</u>		<u>ҚАРЛЫҒАШ</u>	
и м я		и м я	
_____		_____	
о т ч е с т в о		о т ч е с т в о	
<u>1935 03 15 </u>		<u>1936 05 16 </u>	
д а т а р о ж д е н и я		д а т а р о ж д е н и я	
18 ПАСПОРТ (Удостоверение) выдать на основании			
02 III-WA 565437			
1 9 <u>1 9 8 6</u> 0 2 1 4			
Дата выдачи			
20 <u>АЛМАТЫ ОБЛ. КЕГЕН, ПО</u>			
21 Паспорт N ____ Удостоверение личности N ____			
Получил "____" _____ 199__г. _____			
подпись			
Начальник паспортной службы _____			
подпись фамилия			

П р и л о ж е н и е 2 2

к Инструкции по применению органами юстиции

Правил документирования и регистрации

населения Республики Казахстан

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ

1. Фамилия Наурызбай (Наурызбаев)_____
2. Имя Болат (Булат)_____
3. Отчество Керімұлы (Керимович)_____
4. Дата рождения 15 февраля 1960_____
5. Место Обл. (Страна)_____Акмолинская_____
- рождения Район _____Щучинский_____

_____ Город (пгт) _____ Щучинск _____
Село (аул) _____

6. Пол _____ муж _____

7. Регистри- Обл. (Страна) _____ Карагандинская _____

руется Район _____ Нуринский _____

по адресу Город (пгт) _____

Село (аул) _____ Киевка _____

_____ Улица _____ Каратальская _____

Дом _____ 3 _____ Корп. _____ Кв. _____ 2 _____

Нуринский отдел юстиции _____

указать орган, оформляющий регистрацию

8. Откуда Обл. (Страна) _____

прибыл и Район _____

и когда Город (пгт) _____

_____ Село (аул) _____

Переехал в том же населенном пункте с ул. _____

Дом N _____ Корп. _____ Кв. _____

Переменил фамилию, имя, отчество с _____

указать прежние данные

Другие причины изменение написания фамилии, отчества

(оборотная сторона листка прибытия)

9. Цель приезда на постоянное место жительства

на работу, на учебу, к месту жительства и т.п.

и на какой срок
10. Удостоверение личности N 0459872 от 22 января 2005г.,
выдано МЮ РК

11. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16 лет.

Ф.И.О.	Пол	Год и месяц рождения
Наурызбай (Наурызбаев) Серік	муж	05.11.82 г.

--	--	--

Примечание: дети вносятся только в листок прибытия одного из родителей.

" ____ " _____ 200__ г. _____
п о д п и с ь

сотрудника органа юстиции

М.П.

П р и л о ж е н и е 23

к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Сноска. Приложение 23 с изменениями, внесенными приказом Министра
юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Начальник _____

_____ (наименование _____ органа юстиции,

_____ Ф . И . О . и п о д п и с ь)

" ____ " _____ 200__ г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

по результатам проверки заявления гражданина (ки)

_____ (Ф . И . О .)

об изменении в удостоверении личности,

паспорте записи о национальности

Проверкой по заявлению _____

(фамилия, имя, отчество,

_____ число, месяц, год рождения, место рождения, место жительства)

установлено, что ему (ей) _____

(наименование органа юстиции)

" ____ " _____ 200__ г. было выдано удостоверение личности, паспорт

N _____ с записью о национальности _____

по национальности _____

(о т ц а , м а т е р и)

_____ " ____ " _____ 200__ г.

(ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о)

обратился (лась) с заявлением об изменении в удостоверении личности,
паспорте записи о национальности с национальности _____
(отца, матери)

на _____
по национальности _____
(отца, матери)

В подтверждении ходатайства представлены: заявление, свидетельство
о рождении N _____, выданное _____
(кем выдано)

удостоверение личности, паспорт N _____ выдан _____

(кем выдан)

П О Л А Г А Л (а) Б Ы :

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

удостоверение личности, паспорт с записью о национальности

(указать национальность)

(Ф.И.О., подпись должностного лица)
" ____ " _____ 200 ____ г.

П р и л о ж е н и е 24
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

СПРАВКА

Дана _____

(место жительства)
в том, что ему (ей) в удостоверении личности, паспорте NN _____

(кем, когда выданы)
произведено изменение записи о национальности с _____
на _____

Справка выдана для предъявления в органы ЗАГС.
М.П.

(Ф.И.О. подпись должностного лица,

И с х . N

200 ————— Γ .

Кому _____

(указать причину)

[illegible]

П р и л о ж е н и е 26

к Инструкции по применению органами

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Начальник _____

_____ (наименование _____ органа юстиции)

_____ (п о д п и с ь)

" __ " _____ 200 __ г.

А К Т N _____

об уничтожении недействительных документов,

удостоверений жителя погранзоны,

бланков заявлений ф-1, испорченных при заполнении

" __ " _____ 200 __ г. гор. _____

Мы, нижеподписавшиеся _____

_____ (указываются должности и Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий акт на уничтожение недействительных документов,

бланков заявлений ф-1 за период с " __ " _____ 200 __ г. по

" __ " _____ 200 __ г.

в _____ т о м _____ ч и с л е :

N	Вид	Номер	Ф.И.О.	Причина
п/п	документа	документа	владельца	уничтожения
				Примечание

Итого проверено и подготовлено к уничтожению _____ документов

в том числе: удостоверений личности _____ штук;

паспортов _____ штук;

временных удостоверений личности _____ штук;

бланков заявлений ф-1 _____ штук;

свидетельств на возвращение _____ штук;

удостоверений жителя погранзоны _____штук.
Документы уничтожены путем сожжения (измельчения и т.п.) в нашем присутствии.

Подписи чл. комиссии: (подпись) _____
(фамилия)

П р и л о ж е н и е 27

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 27 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

П Е Р Е Ч Е Н Ь

причин уничтожения недействительных документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЧИН

перемена фамилии, имени, отчества
перемена даты рождения
изменение национальности
неточность записей в удостоверении личности, паспорте
изменение места жительства (для удостоверения личности)
непригодность для дальнейшего использования
утрата удостоверения личности, паспорта
выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан
в связи со смертью гражданина
в связи с выходом из гражданства Республики Казахстан
невостребованные документы
незаконная выдача документов
найденные, но невостребованные документы

П р и л о ж е н и е 28

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Ш т а м п о р г а н а ю с т и ц и и

И с х . N _____
" ____ " _____ 200__г.

Кому _____

Выданные Вами удостоверение личности N _____ от
" ____ " _____ 200 ____ г., паспорт N _____ от
" ____ " _____ 200 ____ г.
на имя гр. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

а) нами уничтожены _____

(причина и дата уничтожения)

б) сдан (ы) не был (и) _____

(причина, по которой документ не сдан)

Необходимо внести соответствующую отметку в заявление ф-1: _____

(Ф.И.О., подпись сотрудника органа юстиции, дата)

П р и л о ж е н и е 29

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 29 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____

3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения Обл. (Страна) _____
Район _____
Город (пгт) _____
Село (аул) _____

6. Пол _____
7. Регистрируется по адресу Обл. (Страна) _____
Район _____
Город (пгт) _____
Село (аул) _____
Улица _____
Дом _____ Корп. _____ Кв. _____

8. Откуда прибыл и и когда Обл.(Страна) _____
Район _____
Город (пгт) _____
Село (аул) _____
| _ _ _ _ _ |

Переехал в том же населенном пункте с ул. _____
Дом N _____ Корп. _____ Кв. _____

Переменил фамилию, имя, отчество с _____

указать прежние данные
Другие причины _____

(оборотная сторона листка прибытия)

9. Цель приезда _____
на работу, на учебу, к месту жительства и
_____ т.п. и на какой срок

10. Удостоверение личности N _____ от
" _ " _____ 200_г., выдано _____

11. **исключен приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).**

"__" _____ 200__г. _____
подпись сотрудника органа юстиции

М.П.

П р и л о ж е н и е 3 0
к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Штамп временной регистрации

АЛМАТЫ	ОБЛЫСЫ	ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ		
УАҚЫТША		ТІРКЕЛДІ
"__" _____ 200__ж.		дейін.
		көшесі
үйі _____	пәтер _____	
"__" _____ 200__ж.		
(қолы)		

П р и л о ж е н и е 3 1
к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 31 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

Штамп регистрации по месту жительства

АЛМАТЫ	ОБЛЫСЫ	ӘДІЛЕТ	ДЕПАРТАМЕНТІ
Жамбыл			ауданы
ТІРКЕЛДІ			
ЗАРЕГИСТРИРОВАН			
"__" _____ 200__ж.			
тегі қолы/фамилия, подпись			

П р и л о ж е н и е 3 2
к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования

и регистрации населения

Республики Казахстан

Сноска. Приложение 32 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

елді мекеннің/населенный пункт

облысы, ауданы/область, район

АЗАМАТТАРДЫ ТІРКЕУ КІТАБЫ КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН

N 0000001

_____ көшесі
N _____ үйде _____ тіркелген

әділет органының атауы/наименование органа юстиции

Б а с т а л д ы

Начата _____ 20 __ г.

А я қ т а л д ы

Окончена _____ 20 __ г.

следующая страница

ТІРКЕУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ

N п/п	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Туған күні, айы, жылы Дата рождения	Құжаттың жеке бас куәлігінің N және берілген күні N и дата выдачи документа, удостоверения личности	Ресімдеу күні бар тіркеу мөртабаны Ш т а м п регистрации с д а т о й оформления	Тіркеуден шығару белгісі және оны ресімдеу күні Отметка о снятии с регистрации и дата ее оформления
1	2	3	4	5	6

N 0000001

П р и л о ж е н и е 3 3

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Заявление о регистрации

В _____
(наименование органа юстиции)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошу зарегистрировать меня с _____
(женой, мужем, детьми)

всего _____ человек

_____ Прибыл (а) из _____
(постоянно, временно на какой срок)

(наименование области, (страны)

района, города, поселка, села, аула)

Регистрируюсь по адресу: ул. _____ дом ____ кв. _____

удостоверение личности N _____ от " ____ " _____ 200__ г.

подпись заявителя _____ " ____ " _____ 200__ г.

Согласие на регистрацию

Я, владелец (ца) _____

(фамилия, имя, отчество)

домовладения по адресу: _____

(населенный пункт, улица, N дома, N квартиры)

не возражаю против _____ регистрации
(постоянной, временной на какой срок)

гр-на (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Владелец: _____
(подпись) (фамилия)

(N и дата выдачи документа, удостоверяющего личность домовладельца)

" ____ " _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 3 4

к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 34 с изменениями, внесенными приказом Министра
юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения Обл. (Страна) _____
Район _____
Город (пгт) _____
Село (аул) _____
6. Пол _____
7. Был зарегистрирован по адресу Обл. (Страна) _____
Район _____
Город (пгт) _____
Село (аул) _____
Улица _____
Дом _____ Корп. _____ Кв. _____

8. Куда выбыл Обл.(Страна) _____
Район _____
Город (пгт) _____
Село (аул) _____

Переехал в том же населенном пункте с ул. _____
Дом N _____ Корп. _____ Кв. _____
или переименовал фамилию, имя, отчество на _____

(оборотная сторона листка убытия)

9. Цель выезда _____
на работу, на учебу, к месту жительства и т.п.
и на какой срок

10. Удостоверение личности N _____
от " ____ " _____ 200 ____ г., выдано _____

11. **исключен приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).**

" " 200 г. _____
подпись сотрудника органа юстиции

М.П.
П р и л о ж е н и е 3 5
к Инструкции по применению органами
юстиции Правил документирования
и регистрации населения
Республики Казахстан

ТАЛОН СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА К ЛИСТКУ ПРИБЫТИЯ
Ф.И.О. лица, заполнившего талон _____
Гражданство _____

	Место прибытия	Откуда прибыл
Страна	Республика Казахстан	
Область/город		
Район/город		
Город, рай. под./адм. округ		
Поселок/село/аул		

Заполняется на всю семью, включая ответственного за заполнение

Количество прибывших, всего _____, в т.ч. детей до 16 лет _____

Имя	Пол	Месяц ро ж - дения	Г о д ро ж - дения	Нацио- наль- ность	Код графы					
					А	Б	В	Г	Д	Е

А - Общественная категория
Б - Ц е л ь п р и б ы т и я
В - У р о в е н ь о б р а з о в а н и я
Г - С п е ц и а л ь н о с т ь п о о б р а з о в а н и ю
Д - С о с т о я н и е в б р а к е
Е - Статус (только для прибывших из-за пределов республики)

Дата регистрации " __ " _____ 20__ года
Ответственный за заполнение _____
/ п о д п и с ь /

Сведения проверил и регистрацию оформил _____
/подпись/

(оборотная сторона статистического талона)

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СТАТТАЛОНА ПРИБЫТИЯ

В позициях "Ф.И.О.", "Гражданство", "Место прибытия", "Откуда прибыл" проставляются данные лица, ответственного за заполнение всех членов семьи. Остальные вопросы относятся ко всем прибывшим (включая ответственного за заполнение). В графах А,Б,В,Г,Д,Е проставляются соответствующие коды:

А) Общественная категория:

Наемные работники (работающие по трудовому договору/соглашению)	1
Работодатели (работники, которые нанимают наемных работников)	2
Лица, работающие за свой счет (индивидуальный труд)	3
Безработные	4
Другие (пенсионеры, студенты, учащиеся, домохозяйки, пр.)	5

Б) Цель прибытия (причины перемены места жительства):

На постоянное место жительства	1
По трудовому соглашению	2
В связи с учебой	3
Другие	4

В) Уровень образования:

Высшее	1
Незаконченное высшее	2
Среднее специальное	3
Среднее общее	4
Неполное среднее	5

Г) Специальность по образованию:

Архитектурно-строительное	1
Медицинское	2
Педагогическое	3
Технологическое	4
Экономическое	5
Юридическое	6
Сельскохозяйственное	7
Другое	8

Д) Состояние в браке:

Никогда не состоял(а) в браке 1

Состоит в браке 2

Вдова/вдовец 3

Разведен(а) 4

Е) Статус прибывших:

(заполняют только прибывшие из-за пределов республики)

Беженец 1

Беженец-репатриант 2

Иммигрант 3

Приложение 36

к Инструкции по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан

Штамп снятия с регистрации

АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
Жамбыл ауданы
Т І Р К Е У Д Е Н Ш Ы Ғ А Р Ы Л Д Ы
СНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ
"__"____200__ж.
тегі қолы/фамилия, подпись

Приложение 37

к Инструкции по применению органами юстиции Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан

ТАЛОН СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА К ЛИСТКУ УБЫТИЯ

Ф.И.О. лица, заполнившего талон _____

Гражданство _____

	Место выбытия	Куда выбыл
Страна	Республика Казахстан	
Область/город		
Район/город		
Город, рай. под./адм. округ		
Поселок/село/аул		

Заполняется на всю семью, включая ответственного за заполнение

Количество прибывших, всего _____, в т.ч. детей до 16 лет _____

Имя	Пол	Месяц рождения	Год рождения	Национальность	Код графы				
					А	Б	В	Г	Д

А - Общественная категория
Б - Цель прибытия
В - Уровень образования
Г - Специальность по образованию
Д - Состояние в браке

Дата снятия с регистрации "___" _____ 20__ года

Ответственный за заполнение _____
/ подпись /

Сведения проверил и оформил _____
/ подпись /

(оборотная сторона статистического талона)

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СТАТТАЛОНА УБЫТИЯ

В позициях "ФИО", "Гражданство", "Место выбытия", "Откуда прибыл" проставляются данные лица, ответственного за заполнение всех членов семьи. Остальные вопросы относятся ко всем прибывшим (включая ответственного за заполнение). В графах А,Б,В,Г,Д проставляются соответствующие коды:

А) Общественная категория:

- Наемные работники (работающие по трудовому договору/соглашению) 1
- Работодатели (работники, которые нанимают наемных работников) 2
- Лица, работающие за свой счет (индивидуальный труд) 3
- Безработные 4
- Другие (пенсионеры, студенты, учащиеся, домохозяйки, пр.) 5

Б) Цель выбытия (причины перемены места жительства):

- На постоянное место жительства 1

Сноска. Инструкция дополнена приложением 40 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

учета выдачи книг регистрации граждан

№ п/п	Дата выдачи	Номер регистрации граждан	Фамилия, имя, отчество владельца жилища	Адрес	Примечание

Сноска. Инструкция дополнена приложением 41 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

подтверждения личности

(Заверяется паспортной

гербовой печатью)

" " 200 г.

1. Гражданин (-ка)

— — — (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации по месту жительства)

№ удостоверения личности _____ от " ____ " _____

Г
орган выдачи

2. Гражданин (-ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

— — — — —
(адрес регистрации по месту жительства)
№ удостоверения личности _____ от "___" _____ г.
орган выдачи _____

— — — — —
подтверждаем, что на предъявленной нам фотографии представлен (-а)
гражданин (-ка) _____

— — — — —
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Подписи лиц, подтверждающих личность заявителя:
1. _____
(Ф . И . О .) (п о д п и с ь)

2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

С п р а в к у с о с т а в и л (а) :

_____ (Ф.И.О. специалиста (подпись)
документирования и
регистрации)

П р и л о ж е н и е 42
к Инструкции по применению органами юстиции
Правил документирования и регистрации
населения Республики Казахстан

Сноска. Инструкция дополнена приложением 42 в соответствии с приказом
Министра юстиции РК от 27.02.2008 N 51 (порядок введения в действие см. п. 2).

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Н а ч а л ь н и к _____

_____ (наименование органа юстиции,

_____ Ф . И . О . и п о д п и с ь)

"___" _____ 200 г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

по результатам проверки личности

"___" _____ 200__ г. _____ город, населенный пункт

Я, _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

рассмотрев материалы по проверке личности гражданина (-ки)

ПО ИЗМЕНЕНИЮ УСТАНОВОЧНЫХ ДАННЫХ

" " _____ 200__ г.

город, населенный пункт

Я, _____

,

(должность, Ф.И.О.)

рассмотрев заявление _____

—

—

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ (число, месяц, год рождения),

уроженца (-ки) _____ (место

рождения) ,

проживающего (-ей) _____

—

—

—

(адрес м/жительства)

о перемене установочных данных - фамилии, имени, отчества, года рождения
(нужное подчеркнуть) установил, что гр. _____

органом ЗАГС _____ района _____

о б л а с т и

(города) выданы свидетельство о перемене _____

(фамилии, имени, отчества,

—

—

—

—

года рождения - _____ (нужное подчеркнуть)

с _____ на _____

—

—

N _____ от _____ и свидетельство о рождении N _____ от _____

Обоснованность заявления подтверждается копией актовой записи о перемене

_____ N _____ от _____

—

—

(фамилии, имени, отчества, года рождения)

На основании изложенного полагал (-а) бы:

Выдать гр. _____ удостоверение личности, паспорт на
измененные установочные данные.

Оформлено заявление ф-1 N _____ от _____

Специалист документирования и регистрации:

—

—

—

—

(Ф.И.О., подпись)

