

О назначении социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны

Утративший силу

Постановление Акимата города Астаны от 26 июля 2004 года N 3-1-1531п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 6 августа 2004 года N 341. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 12 октября 2007 года N 23-887п

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", в целях дальнейшего оказания социальной помощи отдельным категориям граждан акимат города А с т а н ы п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Правила назначения социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны (приложение 1).

2. Создать городскую комиссию по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны в составе согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о городской комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Толибаева М.Е.

Аким города Астаны

У. ШУКЕЕВ

Первый заместитель акима

Есилов С.С.

Заместитель акима

Мамытбеков А.С.

Заместитель акима

Мухамеджанов Т.М.

Заместитель акима

Толибаев М.Е.

Заместитель акима

Фомичев С.В.

Руководитель аппарата акима

Тамабаев К.Ж.

З а в е д у щ и й
документационной

о т д е л о м
экспертизы

аппарата акима

Ертаев Ж.Б.

Н а ч а л ь н и к

Департамента финансов

АскарOVA А.Е.

Директор Департамента экономики,
торговли и предпринимательства Керимбеков А.Д.

Д и р е к т о р
Департамента образования Рахимжанов А.М.

Директор Департамента
внутренней политики Саиров Е.Б.

Начальник Департамента труда,
занятости и социальной
защиты населения Демеува А.С.

П р и л о ж е н и е 1
к постановлению акимата
города Астаны
от 26 июля 2004 года
N 3-1-1531п

**П р а в и л а
назначения социальной помощи выпускникам
общеобразовательных школ для оплаты обучения
в высших учебных заведениях города Астаны**

Настоящие Правила назначения социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике К а з а х с т а н " .

Оказание социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях является одной из мер социальной защиты отдельных категорий граждан.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления социальной помощи зарегистрированным и постоянно проживающим в городе Астане выпускникам общеобразовательных школ города из числа круглых сирот, инвалидов с детства, детей из многодетных семей, выпускников детских домов для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны (далее - социальная помощь) . < * >

Сноска. В пункт 1 внесено изменение постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года N 3-1-1750п .

2. Социальная помощь назначается решением городской комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города (далее - Комиссия),

которая создается местным исполнительным органом. <*>

Сноска. В пункт 2 внесено изменение постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года N 3-1-1750п .

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) круглые сироты - лица, потерявшие обоих или единственного родителя;
2) инвалиды с детства - лица, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности ;

3) дети из многодетных семей - дети из семей, имеющих четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей (в том числе детей, обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях, после достижения ими совершеннолетия - до времени окончания ими учебных заведений) ;

4) получатель социальной помощи - лицо, из числа категорий, указанных в подпунктах 1)-3-1) пункта 3 настоящих Правил, которому решением Комиссии назначена социальная помощь для оплаты обучения в государственных высших учебных заведениях города Астаны.

3-1) выпускники детских домов - опекаемые детских домов, приютов, направленные по решению органов опеки и попечительства. <*>

Сноска. В пункт 3 внесены изменения постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года N 3-1-1750п .

4. Социальная помощь оказывается в размере фактической стоимости обучения в соответствующем высшем учебном заведении города и в пределах выделенных средств на соответствующий финансовый год.

5. Администратором бюджетной программы "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" (далее - Программа) является Государственное учреждение " Департамент занятости и социальных программ города Астаны (далее - А д м и н и с т р а т о р) . < * >

Сноска. Пункт 5 в редакции - постановлением Акимата города Астаны от 7 июня 2005 года N 3-1-396п .

6. Источник финансирования Программы - бюджет города Астаны.

2. Порядок назначения социальной помощи

7. Департамент образования города Астаны ежегодно к первому июля представляет Администратору списки выпускников общеобразовательных школ текущего года из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

8. Администратор в соответствии с представленными списками выпускников

общеобразовательных школ производит прием документов от претендентов на получение социальной помощи и в течение десяти дней рассматривает их на предмет соответствия предъявляемым требованиям и готовит заключение для дальнейшего представления Комиссии.

9. Не допускается назначение социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ, набравшим при комплексном тестировании менее минимального количества баллов, ежегодно устанавливаемого центральным исполнительным органом в области образования.

10. Отбор претендентов на получение социальной помощи производится по максимальному количеству набранных баллов при комплексном тестировании.

При равенстве набранных баллов преимущественное право имеют обладатели аттестатов с отличием.

11. Перечень специальностей, обучаемых за счет социальной помощи, определяется Комиссией ежегодно в зависимости от структуры спроса на рынке труда города.

12. Комиссия ежегодно в срок до 20 августа рассматривает документы претендентов на получение социальной помощи и выносит решение.

13. Администратор на основании решения Комиссии заключает с высшими учебными заведениями города и получателями социальной помощи договоры на оказание образовательных услуг (далее - Договор) (приложение 2 к Правилам).

14. После подписания Договора Администратор в течение 10 банковских дней производит оплату за первый год обучения путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи через банки второго уровня.

Получатель социальной помощи в течение трех банковских дней с момента поступления денежных средств обязан произвести оплату за обучение и предъявить квитанцию об оплате Администратору.

Деньги с лицевого счета получателя социальной помощи снимаются с согласия Администратора.

Социальная помощь за последующие годы обучения производится ежегодно к началу учебного года.

3. Перечень документов, необходимых для назначения социальной помощи

15. Лицо, претендующее на получение социальной помощи, представляет Администратору следующие документы (оригиналы и копии):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;
- 2) удостоверение личности (паспорт);
- 3) книгу учета жильцов;

- 4) свидетельство о смерти родителей (для круглых сирот);
 - 5) документ, подтверждающий инвалидность (для инвалидов с детства);
 - 6) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);
 - 7) регистрационный номер налогоплательщика, социальный индивидуальный код;
 - 8) государственный сертификат, подтверждающий результаты тестирования, выданный по месту прохождения комплексного тестирования.
16. Администратор производит прием документов от претендентов на получение социальной помощи ежегодно в срок до 5 августа.

4. Порядок прохождения обучения

17. Администратор совместно с высшим учебным заведением осуществляет контроль за прохождением обучения получателем социальной помощи.

Контроль за целевым использованием средств социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны производится в установленном законодательством порядке.

Обучение получателя социальной помощи в высших учебных заведениях производится по очной форме обучения. <*>

Сноска. В пункт 17 внесены изменения постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года N 3-1-1750п.

18. В случаях низкой успеваемости, периодического непосещения занятий без уважительных причин или при других основаниях, согласно Уставу соответствующего высшего учебного заведения, производится отчисление обучающегося.

В течение пяти дней высшее учебное заведение обязано уведомить Администратора об отчислении получателя социальной помощи с представлением копии приказа.

19. При отчислении из высшего учебного заведения получателя социальной помощи Комиссия по представлению администрации высшего учебного заведения вправе отчисленного студента заменить студентом того же высшего учебного заведения по профильной специальности из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

В случае отсутствия представления о замене отчисленного студента, высшее учебное заведение в течение десяти банковских дней с момента расторжения Договора с учетом вычета расходов за обучение производит возврат оплаченных средств в доход бюджета города Астаны. <*>

Сноска. В пункт 19 внесены изменения - постановлением Акимата города

3. _____
4. _____

5. _____

Дата _____ Подпись _____

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам назначения
социальной помощи выпускникам
общеобразовательных школ для
оплаты обучения в высших
учебных заведениях города

< * >

Сноска. В приложение 2 внесены изменения - постановлением Акимата города Астаны от 7 июня 2005 года N 3-1-396п .

**Т и п о в о й д о г о в о р
на оказание образовательных услуг**

г. Астана "___" _____ 200__ года

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование высшего учебного заведения)

"Исполнитель", в лице ректора _____,
(Ф . И . О .)

действующий на основании Устава, с одной стороны, и Государственное
учреждение "Департамент занятости и социальных программ города Астаны",
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице начальника _____,

(Ф . И . О .)

действующий на основании Положения, с другой стороны, заключили
настоящий договор на оказание образовательных услуг получателю социальной
помощи за счет бюджета города Астаны
_____, именуемому в дальнейшем "Студент".

(Ф.И.О. получателя соц. помощи)

1. Предмет договора

1. "Исполнитель" принимает на себя обязательства обучения "Студента" по
специальности _____,
соответствующей государственному стандарту высшего образования,
утвержденному центральным исполнительным органом в области образования,
по очной форме обучения с присвоением ему по окончании полного курса
обучения соответствующей квалификации и выдачи диплома установленного
образца о высшем профессиональном образовании.

2. "Заказчик" обязуется за предоставление образовательных услуг "Исполнителем" осуществлять оплату обучения "Студента" согласно настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

3. "Исполнитель" обязан:

1) в соответствии с Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, на основании решения городской комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города зачислить в высшее учебное заведение

гр. _____;

(Ф . И . О .)

2) ознакомить "Студента" с лицензией "Исполнителя" на право ведения образовательной деятельности, уставом, правилами внутреннего распорядка, а также другими документами, регулирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса "Исполнителя";

3) обеспечить обучение "Студента" в соответствии с требованиями государственного стандарта образования;

4) при успешном завершении обучения выдать "Студенту" диплом государственного образца, установленного центральным исполнительным органом в области образования;

5) ежегодно представлять "Заказчику" выписку из приказа о переводе "Студента" на следующий курс;

6) в течение пяти дней уведомить "Заказчика" об отчислении "Студента" по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 6 настоящего договора с представлением копии приказа.

4. "Заказчик" обязан:

1) ежегодно по мере выделения лимита денежных средств производить выплату социальной помощи на оплату обучения "Студента" путем перечисления бюджетных средств на его лицевой счет;

2) оказывать содействие в предоставлении "Студенту" места прохождения учебной практики по согласованию с "Исполнителем".

5. "Студент" обязан:

1) в течение трех банковских дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет произвести оплату за обучение и представить квитанцию об оплате "Заказчику";

2) своевременно выполнять учебный план "Исполнителя";

3) систематически посещать теоретические и практические занятия в соответствии с учебным планом "Исполнителя";

4) соблюдать правила внутреннего распорядка "Исполнителя".

6. "Исполнитель" вправе:

1) требовать от "Заказчика" и "Студента" добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором;

2) отчислить "Студента" за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом "Исполнителя", правилами внутреннего распорядка и настоящим договором;

3) направлять городской комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в государственных высших учебных заведениях города представление о замене отчисленного получателя социальной помощи студентом того же высшего учебного заведения по профильной специальности из числа круглых сирот, инвалидов с детства, детей из многодетных семей.

7. "Заказчик" вправе требовать от "Исполнителя" и "Студента" добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором.

8. "Студент" вправе:

1) бесплатно пользоваться фондом учебной, учебно-методической и научной литературы на базе библиотеки и читального зала "Исполнителя" в порядке, предусмотренном уставом "Исполнителя";

2) свободно выражать собственные мнения и убеждения;

3) требовать к себе уважительного отношения;

4) требовать от "Исполнителя" добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

9. Выплата социальной помощи на оплату за обучение "Студента" производится "Заказчиком" ежегодно не позднее 1 октября путем перечисления денежных средств на лицевой счет "Студента" через банки второго уровня.

"Студент" в течение трех банковских дней с момента поступления денежных средств производит оплату за текущий учебный год.

10. Стоимость обучения "Студента" за _____ учебный год составляет _____ тенге и должна оставаться фиксированной до конца учебного года.

11. "Исполнитель" ежегодно, не позднее 1 августа, представляет "Заказчику" установленные размеры оплаты за оказываемые образовательные услуги.

В случае изменения стоимости обучения "Студента" в последующих учебных годах стороны вносят изменения в настоящий договор путем дополнительного соглашения.

12. В случае отчисления "Студент" не производит выплату "Заказчику" оплаченной суммы всего периода обучения.

13. "Заказчик", "Исполнитель" и "Студент" должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14. Если стороны не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон вправе потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Форс-мажор

15. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием стихийных бедствий, военных действий, забастовок или каких-либо других форс-мажорных событий, возникших после заключения договора и которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали подобные обстоятельства.

5. Срок действия Договора

16. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17. Настоящий Договор заключен на основании решения городской комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны от "___" _____ 20__ года.

18. Начало действия Договора с "___" _____ 20__ года.

Окончание действия Договора "___" _____ 20__ года.

6. Юридические адреса сторон

"Заказчик"

"Исполнитель"

"Студент"

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора,
роспись) роспись)
М.П. М.П.

(Ф.И.О. ректора,

(Ф.И.О. роспись)

"Департамент финансов города

Астаны";

Сыздыкова

Бахыт Ахметовна

- депутат маслихата города Астаны,
исполняющий директор общественного
детского фонда "Ак бота"

(по согласованию);

Жасанова

Камка Мадиевна

- председатель общественного
объединения "Общество
детей-инвалидов города Астаны"

(по согласованию).

П р и л о ж е н и е 3

к постановлению акимата

г о р о д а А с т а н ы

о т 2 6 и ю л я 2 0 0 4 г о д а

№ 3-1-1531п

П о л о ж е н и е

**о городской комиссии по назначению социальной
помощи выпускникам общеобразовательных школ
для оплаты обучения в высших учебных заведениях
города Астаны**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок создания и функционирования городской комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ для оплаты обучения в высших учебных заведениях города Астаны (далее - Комиссия). <*>

Сноска. В пункт 1 внесено изменение постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года № 3-1-1750п .

2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также **н а с т о я щ и м** **П о л о ж е н и е м** .

3. Рабочим органом Комиссии является Государственное учреждение " Департамент занятости и социальных программ города Астаны" (далее - **Д е п а р т а м е н т**) . < * >

Сноска. В пункт 3 внесены изменения - постановлением Акимата города Астаны от 7 июня 2005 года № 3-1-396п .

2. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение документов выпускников общеобразовательных школ из числа круглых сирот, инвалидов с детства, детей из многодетных семей, воспитанников детских домов, претендующих на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях города (далее - социальная п о м о щ ь) ;

2) проведение отбора выпускников общеобразовательных школ и вынесение решения о назначении им социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях города. <*>

Сноска. В пункт 4 внесено изменение постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года N 3-1-1750п .

5. В целях реализации основных задач Комиссия выполняет следующие ф у н к ц и и :

1) ежегодно утверждает Перечень специальностей, обучаемых за счет социальной помощи, в зависимости от структуры спроса на рынке труда города;

2) изучает документы претендентов на получение социальной помощи в пределах выделенных средств на соответствующий финансовый год;

3) рассматривает представления администрации высшего учебного заведения о замене отчисленного получателя социальной помощи студентом того же высшего учебного заведения по профильной специальности из числа лиц, имеющих право на получение социальной помощи.

3. Права Комиссии

6. Комиссия для реализации возложенных на нее задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством Республики Казахстан п о р я д к е :

1) запрашивать у высших учебных заведений города сведения о перечне специальностей, стоимости их обучения; <*>

Сноска. В пункт 6 внесено изменение постановлением Акимата города Астаны от 27 сентября 2004 года N 3-1-1750п

2) запрашивать у Департамента и других заинтересованных структур заключения о целесообразности обучения тем или иным специальностям;

3) приглашать на заседание Комиссии претендентов на получение социальной помощи.

4. Порядок формирования и проведения заседания Комиссии

7. Комиссия образуется местным исполнительным органом.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

9. Перед началом учебного года заседания Комиссии должны проводиться не позднее 20 августа. Текущие заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Документы претендентов на получение социальной помощи представляются на заседание секретарем Комиссии.

11. Комиссия принимает решение путем открытого голосования в присутствии не менее двух третей ее членов. При этом секретарь Комиссии не имеет права голоса.

12. Решение считается принятым, если за предложение проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя считается решающим.

13. Решение оформляется Протоколом, который ведется секретарем Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания.

14. Члены Комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения должно быть изложено в письменном виде и приложено к Протоколу.

15. Члены Комиссии несут ответственность за принятое решение.