

Об утверждении Правил составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственных учреждений

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2004 года N 461 . Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 18 января 2005 года N 3368. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года N 644

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 30.12.2008 N 644 (вводится в действие с 01.01.2009).

В соответствии со статьями 121 и 122 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственных учреждений.

2. Департаменту отчетности и статистики (Парусимова Л.И.) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и опубликование в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2003 года № 282 «Об утверждении Правил составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов», зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2439.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2005 года.

Министр

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 24 декабря 2004 года N 461

П р а в и л а

составления и представления отчетов

о дебиторской задолженности

государственных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 121 и 122 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют формы, периодичность, сроки и порядок составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственного бюджета и бюджета области, республиканского и местных бюджетов, администраторов бюджетных программ и государственных учреждений.

2. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о дебиторской задолженности:

ДЗ-Б (приложение 1 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного учреждения и администратора бюджетных программ, образовавшейся за счет бюджетных средств;

ДЗ-Б-свод (приложение 2 к настоящим Правилам), по которой составляется сводный отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения);

ДЗ-П (приложение 3 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного учреждения и администратора бюджетных программ, образовавшейся за счет прочих средств (деньги от реализации товаров (работ, услуг), спонсорская и благотворительная помощь, недостачи и хищения, задолженность по полученным работниками ссудам и др.);

ДЗ-П-свод (приложение 4 к настоящим Правилам), по которой составляется сводный отчет о дебиторской задолженности администраторов бюджетных программ за счет прочих средств.

3. Дебиторская задолженность в отчетах подразделяется на дебиторскую задолженность прошлых лет и дебиторскую задолженность текущего года.

4. Дебиторская задолженность прошлых лет - задолженность государственному учреждению, образовавшаяся в годы, предшествующие текущему году. В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной задолженности на отчетную дату в случае взыскания ее части в текущем финансовом году.

5. Дебиторская задолженность текущего года - задолженность государственному учреждению, образовавшаяся в текущем году и сложившаяся на отчетную дату.

6. Отчеты о дебиторской задолженности основываются на данных аналитического бюджетного учета на отчетную дату.

7. Отчеты должны содержать промежуточные итоги по подпрограмме, программе, государственному учреждению, администратору бюджетных программ и в целом по соответствующему бюджету.

8. Все стоимостные показатели в отчете отражаются в тысячах тенге. Дробная часть показателей отчета показывается с точностью до одного десятичного знака и отделяется от целой части запятой.

2. Порядок составления отчета о дебиторской задолженности

9. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в адресной части реквизит "Вид бюджета" - указывается вид бюджета, из которого осуществляется финансирование администратора бюджетных программ или государственного учреждения;

реквизит "Администратор бюджетных программ" - указывается наименование и кодовое обозначение администратора бюджетных программ согласно функциональной классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

реквизит "Государственное учреждение" - указывается наименование государственного учреждения и кодовое обозначение в соответствии со Справочником государственных учреждений, финансируемых из бюджета;

реквизит "Периодичность" - указывается период сдачи отчета (месячная, квартальная, годовая);

в графах 1-4 заполняются коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета - функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан;

в графе 6 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 7 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 7, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) в уполномоченный орган по исполнению бюджета не должна изменяться в течение текущего финансового года;

в графе 8 показывается сумма дебиторской задолженности, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;

в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг),

списанной по решению суда и др.);

в графе 10 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 11 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета, зарегистрированных в территориальных органах Казначейства в установленном порядке;

в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 14, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 10, 11, 12 и 13. <*>

Сноска. В пункт 9 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 4 мая 2005 года N 170 .

10. Отчет по форме ДЗ-Б-свод составляется на основании отчетов формы ДЗ-Б

Адресная часть и графы отчета по форме ДЗ-Б-свод, соответствующие аналогичным показателям отчета по форме ДЗ-Б, заполняются в порядке, установленном пунктом 9 настоящих Правил.

В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.

В графе 15 указывается процентное отношение суммы предоплаты к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

11. Адресная часть отчетов о дебиторской задолженности по формам ДЗ-П и ДЗ-П-свод заполняется по аналогии с отчетами по формам ДЗ-Б и ДЗ-Б-свод соответственно.

В отчетах по формам ДЗ-П и ДЗ-П-свод в графах соответственно 1-3 и 1-4 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Перечнем платных услуг, утвержденным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, только по задолженности, образовавшейся за счет остающихся в распоряжении государственных учреждений денег от реализации товаров (работ, услуг).

По дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, заполнение отчетов по формам ДЗ-П и ДЗ-П-свод начинается соответственно с граф 4 и 5, которые заполняются кодами, определенными программным обеспечением. Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящих Правил для заполнения отчетов по формам ДЗ-Б и ДЗ-Б-свод. < * >

Сноска. В пункт 11 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 4 мая 2005 года N 170 .

11-1. Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям балансов администраторов бюджетных программ составляются по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и заполняются следующим образом:

в графе 1 указывается наименование администратора бюджетных программ;

в столбцах графы 2 указываются наименования и коды субсчетов бухгалтерского учета, с отражением сложившейся за отчетный период суммы дебиторской задолженности по каждому субсчету;

в графе 3 показывается сумма дебиторской задолженности в целом по администратору бюджетных программ по состоянию на отчетную дату;

в графе 4 показывается общая сумма дебиторской задолженности по администратору бюджетных программ, сложившаяся на начало финансового года ;

в графе 5 отражается сумма дебиторской задолженности, сложившаяся в текущем году (разница граф 3 и 4);

в строках "Итого на отчетную дату" и "Итого на начало года" отражаются общие суммы дебиторской задолженности в целом по каждому субсчету, сложившиеся на отчетную дату и на начало финансового года;

в строке "Отклонение" отражается сумма дебиторской задолженности по каждому субсчету, сложившаяся в текущем году (разница строк "Итого на отчетную дату" и "Итого на начало года").

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года N 30.

12. При ликвидации или реорганизации государственного учреждения или администратора бюджетных программ имеющаяся у них дебиторская задолженность показывается в отчете о дебиторской задолженности правопреемника в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13. В случае изменения кодов функциональной или экономической классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики

Казахстан дебиторская задолженность в отчете показывается по новым кодам расходов согласно Таблице перехода кодов расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, утвержденной центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

14. В случае исключения отдельных бюджетных программ из Единой бюджетной классификации, дебиторская задолженность по ним учитывается в отчетах о дебиторской задолженности по кодам бюджетных программ, действовавшим в году их исключения.

3. Порядок представления отчета о дебиторской задолженности

15. Отчет о дебиторской задолженности представляется на бумажном носителе и в виде электронной базы данных о дебиторской задолженности (далее - электронная база данных).

16. Данные отчета о дебиторской задолженности на бумажном носителе должны соответствовать отчету, представленному в виде электронной базы данных.

Оперативный отчет о дебиторской задолженности представляется ежемесячно :

1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;

2) администраторами республиканских бюджетных программ - в Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет казначейства) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в виде электронной базы данных;

3) администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению местных бюджетов в устанавливаемые им сроки;

4) местными исполнительными органами районов (городов областного значения) - уполномоченному органу области по исполнению бюджета в устанавливаемые им сроки;

5) Комитетом казначейства - в соответствующее структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в виде электронной базы данных;

6) местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы (далее - местные исполнительные органы) - центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных, с последующим, до конца месяца, следующего за отчетным, подтверждением на бумажном носителе.

17. Данные о дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января нового финансового года за истекший финансовый год, после сдачи

администраторами бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета отчетов об исполнении планов финансирования бюджетных программ за отчетный период, уточняются и отчет о дебиторской задолженности составляется повторно.

18. Государственные учреждения уточненные отчеты о дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января нового финансового года представляют администратору бюджетных программ в установленные им сроки.

19. Администраторы бюджетных программ уточненные отчеты о дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 января нового финансового года (за истекший финансовый год) - до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

20. Комитет казначейства и местные исполнительные органы по исполнению бюджетов областей, города республиканского значения, столицы уточненные отчеты по состоянию на 1 июля, 1 октября представляют в соответствующее структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 января нового финансового года - не позднее 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом, вместе с аналитическими данными о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям балансов администраторов бюджетных программ за соответствующие периоды.

Сноска. Пункт 20 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года N 30.

21. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ представляют отчеты по формам ДЗ-Б и ДЗ-П, которые подписываются руководителями администратора бюджетных программ или государственного учреждения и их структурных подразделений, ответственных за составление отчетов о дебиторской задолженности, и заверяются печатью соответствующего органа.

22. Отчеты о дебиторской задолженности по формам ДЗ-Б-свод и ДЗ-П-свод, а также аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям балансов администраторов местных бюджетных программ по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, представляемые местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), подписываются руководителями местного исполнительного органа, местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета и его структурного подразделения, ответственного за их составление, и заверяются печатью соответствующего местного исполнительного органа.

Сноска. Пункт 22 в новой редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года N 30.

23. Отчеты о дебиторской задолженности по формам ДЗ-Б-свод и ДЗ-П-свод, а также аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям балансов администраторов республиканских бюджетных программ по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, представляемые Комитетом казначейства, подписываются руководителями Комитета казначейства, его структурного подразделения, ответственного за их составление, и заверяются печатью Комитета казначейства.

Сноска. Пункт 23 в новой редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года N 30.

24. В отчете о дебиторской задолженности рядом с подписями первого руководителя и руководителя структурного подразделения, ответственного за составление отчета, должна быть расшифровка подписи (фамилия и инициалы).

25. Отчеты о дебиторской задолженности направляются письмом, составленным на официальном бланке, за подписью руководителя с указанием сведений об исполнителе.

26. К отчету о дебиторской задолженности прилагается пояснительная записка за подписью руководителей администратора бюджетных программ, государственного учреждения и структурного подразделения, ответственного за составление отчета, в которой приводятся объяснения причин образования дебиторской задолженности по каждой бюджетной программе (подпрограмме) за счет бюджетных средств, дебиторской задолженности за счет прочих средств, задолженности на начало финансового года, задолженности текущего года на отчетную дату, объяснение суммы авансовых платежей и сумм задолженности, по которой истек срок исковой давности.

27. Месячный (оперативный) отчет о дебиторской задолженности республиканского бюджета и задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежемесячно, не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляется с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, органам государственного финансового контроля и центральному уполномоченному органу по бюджетному планированию, уточненный отчет по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января нового финансового года (за истекший финансовый год) - в течение пяти рабочих дней после установленного пунктом 20 настоящих Правил срока представления уточненного отчета

Комитетом казначейства соответствующему структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

28. Отчеты о дебиторской задолженности государственного, республиканского и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы) бюджетов, и сводные отчеты о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, составляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по формам ДЗ-Б-свод и ДЗ-П-свод.

29. Месячные (оперативные) отчеты о дебиторской задолженности государственного и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, ежемесячно, не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, центральным уполномоченным органам по бюджетному планированию и внутреннему контролю, уточненный отчет по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января нового финансового года (за истекший финансовый год) - в течение пяти рабочих дней после установленного пунктом 20 настоящих Правил срока представления уточненных отчетов Комитетом казначейства и местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы соответствующему структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

30. Руководители администраторов бюджетных программ и государственных учреждений несут ответственность, в установленном законодательством порядке, за несвоевременное представление отчетов о дебиторской задолженности и представление недостоверных данных в отчетах о дебиторской задолженности.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам составления и
представления отчетов о дебиторской
задолженности государственных учреждений <*>

Сноска. В приложение 1 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 4 мая 2005 года N 170 .

Форма ДЗ-Б

Отчет о дебиторской задолженности

*(наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)*

на 1 _____ 200_г.

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность _____

Единица измерения _____

Коды бюджетной классификации				Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
Функц. группа	Про-грамма	Подпро-грамма	Специ-фика		
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

Всего задолженность																
задолженность прошлых лет				З а - дол- жен- ность теку- щего года	Итого (гр.10+ гр.11)	в том числе										
н а нача- л о года	с у м м а з адол- женности, погашенной в текущем году		Остаток с уче- т о м погаше- ния в текущем году (гр.7-гр.8- гр.9)			сумма аван- совых плате- ж е й (пре- д о - плата)	из нее сумма з адол- жен- ности с истек- ш и м сроком исковой давности									
	Пере- чи - слено в доход бюдже- та	По иным основа- ниям		7	8			9	10	11	12	13	14			

Руководитель государственного учреждения/ _____
администратора бюджетных программ *(подпись)(расшифровка подписи)*

М.П.

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
государственного _____ учреждения/
администратора бюджетных _____ программ,

ответственного за составление отчета _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам составления и
представления отчетов о дебиторской
задолженности государственных учреждений <*>

Сноска. В приложение 2 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 4 мая 2005 года N 170 .

Форма ДЗ-Б-свод

Отчет о дебиторской задолженности

(государственного, республиканского бюджета,
бюджета области, города республиканского значения,
столицы, района (города областного значения)

на 1 _____ 200_г.

Периодичность _____

Единица измерения _____

Коды бюджетной классификации					Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
Администратор бюджетных программ	Функц. группа	Программа	Под-прогр.	Специфика		
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет			З а - дол- жен- ность теку- щего года	Итого (гр.11+ гр.12)	в том числе		
н а н а - ч а - л о года	с у м м а задолженности, погашенной в текущем году	Остаток с уче- т о м погаше- ния в			сумма аван- совых плате- ж е й	% , г р . 1 4 /	из нее сумма задо- лжен- ности с исте

	Пере- чи- слено в доход бюдже- та	По иным осно- ваниям	текущем году (гр.8-гр.9- гр.10)			(пре- до- плата)	гр. 7 * 100	- кшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель Комитета Казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель _____ местного
исполнительного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель _____ местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
Комитета _____ казначейства, _____ ответственного
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
местного _____ уполномоченного _____ органа
по исполнению _____ бюджета, _____ ответственного
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам составления и
представления отчетов о дебиторской
задолженности государственных учреждений <*>

Сноска. В приложение 3 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 4 мая 2005 года N 170 .

Форма ДЗ-П

Отчет о дебиторской задолженности

 (наименование государственного учреждения/
 администратора бюджетных программ)

на 1 _____ 200_г.

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность _____

Единица измерения _____

Функц. группа	Программа	Подпрограмма	К о д платных услуг	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет				З а - дол - жен - ность текущего года	Итого (гр.9+ гр.10)	в том числе	
н а нача - л о года	с у м м а задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с уче - том погаше - ния в текущем году (гр.6-гр.7- гр.8)			сумма аван - совых плате - жей (пре - до - плата)	из нее сумма задол - жен - ности с истек - шим сроком исковой давности
	Пере - чи - слено в доход бюдже - та	По иным осно - ваниям					
6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель государственного учреждения/ _____
 администратора бюджетных программ (подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
 государственного учреждения/
 администратора бюджетных программ,
 ответственного за составление отчета _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам составления и
представления отчетов о дебиторской
задолженности государственных учреждений <*>

Сноска. В приложение 4 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 4 мая 2005 года N 170 .

Форма ДЗ-П-свод

Отчет о дебиторской задолженности

(государственного, республиканского бюджета,
бюджета области, города республиканского значения,
столицы, района (города областного значения)
на 1 _____ 200_г.

Периодичность _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ	Функц. группа	Программа	Подпрограмма	К о д платных услуг	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

Всего задолженность						
задолженность прошлых лет			З а - дол - жен - ность текущего года	Итого (гр.10 + гр.11)	в том числе	
н а нача - л о года	Остаток с учетом погашения в текущем году	Остаток с уче - том погаше - ния в текущем году (гр.7-гр.8- гр.9)			сумма аван - совых плате - жей (пре - до - плата)	из нее
	Пере - чи - слено в доход					сумма задол - жен - ности с истек - ш и м

бюдже-
та

По иным

сроком
исковой
давности

		осно- ваниям					
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Комитета Казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель _____ местного
исполнительного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель _____ местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
Комитета _____ казначейства, _____ ответственного
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
местного _____ уполномоченного _____ органа
по исполнению _____ бюджета, _____ ответственного
за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам составления и представления
отчетов о дебиторской задолженности
государственных учреждений

Сноска. Правила дополнены приложением 5 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2006 года N 30.

**Аналитические данные
о состоянии дебиторской задолженности по
расчетным статьям балансов администраторов
республиканских/местных бюджетных программ
на _____ 200__ года**

Вид бюджета - _____

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

Наименование АБП	Субсчета			Н а отчет- н у ю дату	Н а начало года	Отклонение в сравнении с началом года
	N__	N__	N__			
1	2			3	4	5
1.						
2.						
3.						
...						
Итого на отчетную дату						
Итого на начало года						
Отклонение						

Руководитель Комитета

казначейства/местного

уполномоченного органа

по исполнению бюджета

Руководитель структурного

подразделения Комитета

казначейства/местного

уполномоченного

органа

по

исполнению

б ю д ж е т а ,

о т в е т с т в е н н о г о

з а

составление данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)