



## **Об утверждении Правил организации работ службы обслуживающего персонала (бортпроводников) в гражданской авиации Республики Казахстан**

### *Утративший силу*

Приказ и.о. Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 декабря 2004 года N 253. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2004 года N 3279. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 253

**Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 05.05.2011 № 253.**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Положения о Комитете гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2004 года № 1232, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации работ службы обслуживающего персонала (бортпроводников) в гражданской авиации Республики Казахстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственного надзора за безопасностью полетов Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Жолдыбаева А.Б.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*и.о. Председатель*

У т в е р ж д е н ы  
приказом и.о. Председателя Комитета  
гражданской авиации Министерства  
транспорта и коммуникаций  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 10 декабря 2004 года N 253

**Правила  
организации работ службы обслуживающего персонала**

# **(бортпроводников) в гражданской авиации Республики Казахстан 1.**

## **Общие положения**

1. Правила организации работ службы обслуживающего персонала (бортпроводников) в гражданской авиации Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями подпункта 2) пункта 10 Положения о Комитете гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2004 года № 1232, а также в целях осуществления в соответствии с законодательством Республики Казахстан государственного надзора и регулирования деятельности организаций и предприятий гражданской авиации Республики Казахстан.

2. Служба обслуживающего персонала (бортпроводников) создается на основании приказа руководителя организации гражданской авиации в соответствии с настоящими Правилами.

3. Основными задачами службы обслуживающего персонала (бортпроводников) является:

обеспечение безопасности пассажиров на борту воздушного судна, в случае возникновения аварийных ситуаций в полете и на земле;

обеспечение высококачественного обслуживания пассажиров на борту  
в о з д у ш н о г о с у д н а ;

надлежащая эксплуатация бортового бытового и буфетно-кухонного  
э л е к т р о о б о р у д о в а н и я .

## **2. Порядок работы обслуживающего персонала (бортпроводников)**

4. В зависимости от типа воздушного судна (далее - ВС), количество членов бригады обслуживающего персонала (бортпроводников) определяется руководством по летной эксплуатации данного ВС.

Работа членов бригады обслуживающего персонала (бортпроводников) осуществляется на основании требований настоящих Правил, в соответствии с утвержденными в организации гражданской авиации и согласованными с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации Республики Казахстан п р о г р а м м а м и .

5. Самостоятельная работа лиц обслуживающего персонала (бортпроводников) осуществляется на борту воздушного судна на всех рабочих местах бортпроводников, в зависимости от типа ВС.

6. Старший бортпроводник:  
организует работу обслуживающего персонала (бортпроводников) в  
п а с с а ж и р с к о й к а б и н е ;

проводит предполетный и послеполетный брифинг;  
контролирует санитарное и техническое состояние салонов ВС;  
взаимодействует с экипажем пилотской кабины;  
проверяет готовность членов бригады бортпроводников;  
оформляет порейсовую документацию.

7. Бортпроводники выполняют свою работу согласно технологий работы бортпроводников, утвержденных в организации гражданской авиации и согласованных с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (далее - **т е х н о л о г и и** ) .

8. Перед полетом члены бригады бортпроводников являются в службу бортпроводников, как правило, за 2 часа до вылета рейса.

Члены обслуживающего персонала (бортпроводники) перед вылетом проходят медицинский контроль. Для подготовки ВС к выполнению рейса, бригада бортпроводников прибывает на борт ВС за 1 час 10 минут до вылета рейса. При выполнении международных полетов члены обслуживающего персонала (бортпроводники) проходят таможенный и паспортный контроль, как правило, за 1 час 30 минут до вылета рейса.

9. Встреча, размещение пассажиров, демонстрация аварийно-спасательного оборудования и подготовка к взлету осуществляется членами бригады бортпроводников **согласно технологии.**

10. Старший бортпроводник докладывает командиру ВС о благополучном выполнении взлета и приступает к своим обязанностям.

11. Члены бригады бортпроводников, после погасания табло "Застегнуть ремни", приступают к обслуживанию пассажиров.

12. При начале снижения бортпроводники проводят контроль готовности салона к посадке, контролируя, что ремни безопасности застегнуты, индивидуальные столики убраны и закреплены, спинки кресел в вертикальном **п о л о ж е н и и** .

13. После посадки ВС старший бортпроводник (бортпроводник) предоставляет пассажирам информацию согласно технологии, и после получения разрешения от командира ВС открывает дверь.

Перед открытием двери для высадки пассажиров из ВС по телескопическому трапу старшему бортпроводнику (бортпроводнику) необходимо дождаться установки трапа с наружной стороны.

После получения разрешения наземных служб, бортпроводник производит

в ы с а д к у

п а с с а ж и р о в .

---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан