

О внесении изменений и дополнений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 5 декабря 2003 года N 67 "О создании централизованного банка данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2606

Утративший силу

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 июня 2004 года N 25. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июля 2004 года N 2958. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 сентября 2009 года N 53

Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 29.09.2009 N 53.

В целях совершенствования учета лиц, совершивших административные правонарушения, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Прокуратуре", приказываю:

1. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 5 декабря 2003 года N 67 "О создании централизованного банка данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2606), следующие изменения и дополнения:

в Инструкции о ведении централизованного банка данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших, утвержденной у к а з а н н ы м п р и к а з о м :

в п у н к т е 3 :

а б з а ц п я т ы й и с к л ю ч и т ь ;

в пункте 9 слова "в месяц" заменить словами "в квартал";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. В строке 8 отражаются сведения о следующих субъектах административного правонарушения: физические лица; индивидуальные предприниматели; юридические лица; иностранные юридические лица; юридические лица с иностранным участием; сотрудники органов: юстиции; финансовой полиции; внутренних дел; министерства обороны; национальной безопасности; таможенной службы; пограничной службы; прокуратуры; налоговой службы; агентства по чрезвычайным ситуациям; государственной власти; спецслужб; других государственных структур.";

абзац первый изложить в следующей редакции:

"29. В строке 14.1. - число, месяц, год рождения и место жительства правонарушителя без сокращений.";

дополнить абзацем следующего содержания:

"В строке 14.5. отражаются сведения о лицах, совершивших административные правонарушения в состоянии: алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения. Данная строка заполняется судами первой инстанции." ;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, заполнившего карточку и дата заполнения, указывается в строке 21.";

дополнить главой 2-1 следующего содержания:

"Глава 2-1. Электронная карточка формы N 1-АП

34-1. Заполнение электронной карточки формы N 1-АП начинается с реквизитов "Фамилия, имя, отчество и дата рождения" для физических лиц либо с реквизитов "Наименование юридического лица", "N свидетельства" для юридических лиц .

При вводе данных на физическое или юридическое лицо, все реквизитные части, предназначенные для введения сведений в отношении физических или юридических лиц, скрываются.

После заполнения установочных данных физических или юридических лиц программа предоставляет информацию о наличии сведений на вводимых лиц, с возможностью корректировки без удаления последних, при этом сохранение сведений производится в полном объеме. Введение новой информации предусматривается в окне "Новая карточка".

Первым реквизитом для заполнения в электронном формате является реквизит "орган, выявивший правонарушение". Данный реквизит заполняется путем проставления кода ведомства. Данный реквизит содержит возможность вызова на экран путем нажатия клавиш "F3", "F4", полного справочника субъектов административной практики с их кодировкой.

Реквизитные части "Место совершения" и "Орган, рассмотревший материал" заполняются путем проставления кода ведомства или при помощи полного справочника субъектов административной практики.

Реквизиты "Номер материала и дата заведения", "Ф.И.О., рассмотревшего дело", "Дата регистрации и регистрационный номер" и "Дата поступления в УКПСиСУ" заполняются с внесением данных, указанных в карточке формы N 1-АП либо материалах об административном правонарушении (протоколе, деле). Субъекты административной практики, имеющие ведомственные банки данных

при заполнении реквизита "Дата поступления в УКПСиСУ", проставляют в нем фактическую дату ввода карточки.

Реквизиты "Субъект", "Квалификация" и "Форма вины" заполняются путем ввода кода ведомства или с использованием справочника, содержащего кодификационный список субъектов административной практики и перечень статей Кодекса об административных правонарушениях с разбивкой по пунктам и подпунктам, а также виды форм вины.

В случае необходимости указания в реквизите "квалификация правонарушения" пункта или подпункта, при вводе перед ними указывается цифра "0 (ноль)". Например, статья 479 пункт 02 подпункт 01.

Реквизиты "Основные" и "Дополнительные" меры взыскания заполняются путем проставления кода соответствующего тому или иному виду взыскания или путем вывода на экран полного справочника с перечислением видов взысканий, но применяемых только по отношению к статье, указываемой выше.

При указании статьи 423 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, справочник будет состоять из таких взысканий, как "штраф", "конфискация", "лишение/приостановление лицензии", так как диспозиция данной статьи предусматривает наложение только этих видов взысканий.

Реквизиты "Размер наложенного штрафа" и "Размер взысканного штрафа" заполняются с указанием сумм, указанных в материалах (протоколе, деле).

При указании в карточке одновременно сведений о наложенной сумме и полном взыскании, извещение об исполнении постановления о наложении административного взыскания не заполняется.

Реквизиты "Место работы, должность, место учебы" заполняются на основе данных, указанных в материале (протоколе, деле).

Реквизит "Организационно-правовая форма юридического лица" заполняется с указанием формы или путем вызова на экран полного справочника видов форм юридического лица и индивидуального предпринимателя с их кодировкой.

Реквизиты "Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, юридический адрес, № свидетельства" заполняются без сокращений, с внесением данных, указанных в материале (протоколе, деле).

Реквизиты "Постановление" и "Результат рассмотрения" заполняются путем проставления кода или при помощи справочника.

В случае опротестования постановления об административном правонарушении, заполняется реквизит "Постановление опротестовано", где указывается дата опротестования, указанная в материале (протоколе, деле).

Реквизит "Результат рассмотрения", заполняется путем введения сведений по отмененному или измененному постановлению либо с использованием

справочника, содержащего список с видами решений возможных к принятию.

Реквизит "Ф.И.О. и должность сотрудника, заполнившего карточку" заполняется с указанием без сокращений фамилии, имени, отчества и должности.

34-2. Субъекты административной практики, имеющие ведомственные банки данных о субъектах административных правонарушений, заполнение электронных карточек формы N 1-АП, производят в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Инструкции. Информацию в сроки, указанные в пункте 11 настоящей Инструкции, в электронном формате, определенном Комитетом, направляют в Управления.";

34-3. Субъектами административной практики, имеющими ведомственные банки данных при вводе извещений "об освобождении от административной ответственности и административного взыскания", "об исполнении постановления о наложении административного взыскания" реквизиты "Ф.И.О. сотрудника УКПСиСУ" и "должность" - не заполняются.";

в пункте 35 слова "администратор судов" заменить словами "орган исполнительного производства, осуществляющий принудительное исполнение,";

в Приложении 1 к Инструкции:
строку 8 изложить в следующей редакции:

"8. Субъект: физическое лицо "1"; индивидуальный предприниматель "2"; юридическое лицо "3"; иностранное юридическое лицо "4"; юридическое лицо с иностранным участием "5"; сотрудники органов: юстиции "6"; финансовой полиции "7"; внутренних дел "8"; министерства обороны "9"; национальной безопасности "10"; таможенной службы "11"; пограничной службы "11"; прокуратуры "12"; налоговой службы "13"; агентства по чрезвычайным ситуациям "14"; государственной власти "15"; спецслужб "16"; других государственных структур "17".";

в строке 14.1. слова "место рождения", исключить;
после строки "14.4. Место работы, должность, место учебы" дополнить строкой 14.5. следующего содержания:

"14.5. В состоянии: алкогольного "1"; наркотического "2"; токсикоманического опьянения "3".";

в строке 21 после аббревиатуры "Ф.И.О." дополнить словами "и должность";

в Приложении 2 к Инструкции:

в графе 2 слово "поступления" заменить словом "отправления";

в Приложении 3 к Инструкции:

после строки "N свидетельства" дополнить строкой следующего содержания "
Наименование органа, выявившего правонарушение";

в Приложении 4 к Инструкции:
после строки "Место жительства" дополнить строкой следующего
содержания "Наименование органа, выявившего правонарушение".

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной
прокуратуры Республики Казахстан (Ким Г.В.):

1) принять меры к государственной регистрации в Министерстве юстиции
Республики Казахстан настоящего приказа;

2) настоящий приказ направить субъектам правовой статистики и
специальных учетов и территориальным органам Комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Генерального Прокурора Республики Казахстан - Председателя Комитета по
правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан Ким Г.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в
Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Г е н е р а л ь н ы й П р о к у р о р
Республики Казахстан