



## **Об утверждении Правил прохождения аттестации частными нотариусами и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов**

### *Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 мая 2004 года N 148. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2004 года N 2881. Утратил силу - приказом Министра юстиции РК от 22.02.2005г. N 60 (V053568)

На основании пункта 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О нотариате",  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения аттестации частными нотариусами.

2. Начальникам территориальных органов юстиции обеспечить надлежащее применение утвержденных Правил.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра юстиции - Баймаганбетова С.Н.

4. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 ноября 1997 года N 109 "Об утверждении Положения об аттестации государственных нотариусов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 423);

2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 ноября 1997 года N 110 "Об утверждении Положения "О центральной аттестационной комиссии" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 424).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации.

*Министр*

**У т в е р ж д е н ы**  
приказом Министра юстиции Республики Казахстан  
"Об утверждении Правил прохождения аттестации  
частными нотариусами и признании утратившими силу  
некоторых нормативных правовых актов"  
от 25 мая 2004 года N 148

# П р а в и л а

## прохождения аттестации частными нотариусами

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила прохождения аттестации частными нотариусами (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона "О нотариате" и определяют порядок, условия и сроки прохождения аттестации нотариусами, занимающимися частной практикой.

2. Аттестацией нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), признается процедура, осуществляемая в установленных настоящими Правилами порядке, условиях и сроках по определению и оценке профессиональных качеств аттестуемого нотариуса.

Под профессиональными качествами аттестуемого следует признавать профессиональные знания, профессиональную этику и профессиональные навыки нотариуса по применению на практике норм и соблюдению требований действующего законодательства Республики Казахстан и международного права.

3. *(Пункт исключен - приказом Министра юстиции РК от 4 ноября 2004 года*  
N 3 2 5 ) .

4. Нотариусы, у которых ко времени аттестации приостановлено действие лицензии в установленном порядке, а также нотариусы, отсутствующие на работе по болезни, либо по другим уважительным причинам менее 4-х месяцев проходят аттестацию не позднее чем через три месяца после восстановления действия лицензии либо после выхода на работу соответственно.

Нотариусы, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, а также нотариусы, приостановившие свою нотариальную практику по болезни или по другим уважительным причинам с продолжительностью более четырех месяцев, проходят аттестацию по истечении 6-ти месяцев после выхода на работу.

5. Аттестация нотариусов проводится Аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с настоящими Правилами.

6. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) подготовка к проведению аттестации;
- 2) проведение аттестации;
- 3) принятие решения Аттестационной комиссией.

7. Место и сроки проведения аттестации определяются Аттестационной комиссией .

8. Примерный перечень вопросов аттестации по действующему законодательству утверждается Министерством юстиции и публикуется в средствах массовой информации.

9. Аттестация проводится по билетной системе на государственном или русском языках по желанию аттестуемого в форме экзамена и дополнительного собеседования с аттестуемым по представленным на него материалам и характеристике.

10. Аттестационные билеты составляются Министерством юстиции на государственном и русском языках и включают два вопроса: первый - теоретический вопрос по действующему законодательству, второй - практическое задание.

11. Аттестационные билеты запечатываются в конверты, скрепляемые печатью Министерства юстиции, и направляются в территориальные органы юстиции по мере проведения аттестации.

12. Конверты, в которых содержатся аттестационные билеты, подлежат вскрытию на аттестации председателем Аттестационной комиссии в присутствии аттестуемых и членов Аттестационной комиссии.

## **2. Формирование Аттестационной комиссии и организация ее работы**

13. Для проведения аттестации приказом Министра юстиции, на каждые два года образуются Аттестационные комиссии (далее - Комиссия) в составе не более 9 человек на основании представлений территориальных органов юстиции.

14. Состав Комиссии формируется из равного количества представителей территориального органа юстиции и нотариальной палаты, выдвигаемых решениями коллегии территориального органа юстиции и общего собрания нотариусов нотариального округа.

В состав Комиссии по согласованию могут быть выдвинуты представители судебных и правоохранительных органов, а также ученые-правоведы.

Председателем комиссии является начальник либо заместитель начальника территориального органа юстиции. Секретарь комиссии определяется на первом организационном заседании Комиссии.

В случае выбытия одного из членов Комиссии, новый член должен быть включен в ее состав в течение месяца.

15. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости проведения аттестации и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

16. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на территориальный орган юстиции.

## **3. Подготовка к проведению аттестации**

17. Подготовка к проведению аттестации организуется территориальным органом юстиции и нотариальной палатой.

Подготовка включает следующие мероприятия:

- 1) утверждение списка нотариусов, подлежащих аттестации, и графика проведения аттестации;
- 2) подготовку необходимого пакета документов на аттестуемых нотариусов;
- 3) ознакомление аттестуемых под роспись с графиком прохождения аттестации и с содержанием пакета документов, подготовленных к аттестации;
- 4) организацию разъяснительной и консультационной работы о целях, порядке и условиях проведения аттестации.

18. Территориальный орган юстиции, по согласованию с нотариальной палатой, два раза в год путем издания приказа определяет нотариусов, подлежащих аттестации и утверждает их список, а также график проведения аттестации. Копии приказа направляются в Комиссию и Министерство юстиции.

19. Территориальный орган юстиции письменно уведомляет нотариусов, подлежащих аттестации, о сроках проведения аттестации не позднее 30 дней до начала ее проведения.

20. Нотариальная палата оформляет пакет аттестационных материалов на каждого нотариуса, подлежащего аттестации, и направляет его в Комиссию не позднее 15 дней до начала аттестации.

В пакет аттестационных материалов входят:

- 1) личный листок нотариуса с его фотографией;
- 2) характеристика, отражающая состояние законности нотариальной практики, профессиональные, деловые и нравственные качества аттестуемого нотариуса, сведения о количестве, структуре и законности совершенных нотариусом нотариальных действий, сведения о повышении им своей квалификации; о жалобах на действия аттестуемого и результатах их рассмотрения, а также сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, приостановлении действия лицензии (и) или наличии искового производства по отзыву лицензии; сведения о наличии либо об отсутствии возбужденных уголовных дел и судимости, прекращении (приостановлении) уголовных дел с указанием процессуальных оснований;
- 3) копии справок о результатах проверок профессиональной деятельности аттестуемого;
- 4) сведения о постановлениях судов о признании недействительными нотариальных действий аттестуемого;
- 5) сведения о наличии частных определений, вынесенных судами в отношении нотариуса.

Включаемые в характеристику сведения, а также сведения, предусмотренные



д о к у м е н т о в .

27. Комиссия по результатам аттестации и собеседования принимает одно из следующих решений :

- 1 ) аттестован ;
- 2) подлежит повторной аттестации;
- 3 ) не аттестован .

28. Нотариус, не явившийся на аттестацию по уважительной причине, проходит аттестацию в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

В случае двухкратной неявки нотариуса на аттестацию без уважительных причин в течение 2-х месяцев Комиссия принимает решение о неаттестации такого нотариуса .

29. Аттестованным считается нотариус, общий средний балл которого по первому вопросу составил не менее трех с половиной баллов и за выполнение практического задания не менее четырех баллов.

30. Аттестуемый, набравший по первому вопросу от 3 до 3,5 баллов, и (или) по практическому заданию от 3,5 до 4 баллов, подлежит повторной аттестации.

31. Аттестуемый, набравший по первому вопросу менее 3-х баллов, по второму вопросу менее 3,5 баллов считается неаттестованным.

При вынесении Комиссией решения о повторной аттестации или неаттестации нотариуса учитываются результаты собеседования.

По результатам экзамена и собеседования Комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому .

32. Повторная аттестация проводится через шесть месяцев со дня проведения первой аттестации .

Комиссия, по результатам повторной аттестации, принимает одно из следующих решений :

- 1 ) аттестован ;
- 2 ) не аттестован .

33. На заседании Комиссии обязательно ведется протокол, в котором отражаются: дата, время и место заседания, фамилия, имя, отчество аттестуемого нотариуса, номер его лицензии, территория деятельности, номер и содержание экзаменационного билета, ответы аттестуемого, оценки, выставленные членами Комиссии и средние баллы по двум вопросам билета; вопросы, заданные по характеристике и представленным материалам на аттестуемого и ответы на них, а также решение Комиссии .

Ответы, подготовленные аттестуемым по билету в письменном виде, приобщаются к протоколу Комиссии .

34. Протокол Комиссии подписывается всеми членами, принявшими участие в аттестации .

35. Решение Комиссии о результатах аттестации оформляется отдельно от протокола по форме, предусмотренной в приложении к настоящим Правилам.

36. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в аттестации и самим аттестуемым.

37. Решение Комиссии оглашается и вручается аттестуемому в день аттестации.

38. Принятие Комиссией решения о неаттестации нотариуса является отрицательным результатом аттестации и служит основанием для возбуждения лицензиаром искового производства об отзыве лицензии в соответствии со статьей 11 Закона "О нотариате".

39. Копия решения Комиссии о неаттестации нотариуса с копиями аттестационных материалов направляется в Министерство юстиции вместе с представлением территориального органа юстиции о подаче иска на отзыв лицензии неаттестованного нотариуса.

#### **5. Обжалование решений Аттестационной комиссии**

40. Нотариусы вправе обжаловать решение Комиссии в Министерство юстиции и (или) в суд.

41. В случае отмены решения Комиссии, последняя обязана провести повторную аттестацию нотариуса в порядке, сроки и условиях, установленные настоящими Правилами.

42. Комиссия в течение трех дней информирует Министерство юстиции о принятом решении по повторной аттестации.

43. Председатель Аттестационной комиссии обязан направить общую информацию по результатам аттестации, не позднее 5 дней со дня ее окончания в средства массовой информации.

Приложение к Правилам  
прохождения аттестации  
частными нотариусами,  
утвержденным приказом  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2004 года N 148

#### **Р е ш е н и е Аттестационной комиссии**

#### **по результатам аттестации частного нотариуса**

город \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

---

Номер лицензии аттестуемого \_\_\_\_\_

Территория деятельности аттестуемого \_\_\_\_\_

Стаж нотариальной деятельности \_\_\_\_\_

Дата начала осуществления аттестуемым непрерывной частной  
нотариальной деятельности \_\_\_\_\_

Результаты аттестации по теоретическому вопросу \_\_\_\_\_

Результаты аттестации по практическому заданию \_\_\_\_\_

Результаты собеседования \_\_\_\_\_

По результатам аттестации Аттестационная комиссия, Решила:

1. Аттестовать (считать не прошедшим аттестацию, провести повторную  
аттестацию) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

2. Рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомился(-ась): \_\_\_\_\_