

Об образовании районного консультативно-совещательного органа "
Координационно-методический Совет по правовой работе и юридическому
всеобучу"

Утративший силу

Постановление акимата Мамлютского района от 3 октября 2003 года N 384. Зарегистрировано Управлением юстиции Северо-Казахстанской области 23 октября 2003 года за N 1042. Утратило силу - постановлением акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 14 июня 2010 года N 166

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 14.06.2010 N 166

На основании Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148-III "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", "Положения о правовом всеобуче в Республике Казахстан", утвержденного Постановлением Президента Республики Казахстан от 21 июня 1995 года N 2347 "О мерах по организации правового всеобуча в Республике Казахстан", "Положения о юридической службе органов государственного управления и их подведомственных предприятий, учреждений", утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 5 мая 1995 года N 624, акимат
р а й о н а

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В целях пропаганды правовых знаний, формирования традиций уважения к закону, повышения правовой культуры и правовой информированности населения, усиления эффективности правового обеспечения экономических программ образовать районный консультативно-совещательный орган " Координационно-методический Совет по правовой работе и юридическому всеобучу " .

2. Утвердить "Положение о Координационно-методическом Совете по правовой работе и юридическому всеобучу" (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Омарова Т.К.

Аким района

У т в е р ж д е н о

Постановлением акимата района
"Об образовании районного
консультативно-совещательного органа
"Координационно-методический Совет по

правовой работе и юридическому всеобучу"
от 3 октября 2003 года N 384

Положение

о "Координационно-методическом Совете по правовой работе и юридическому всеобучу"

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает задачи, компетенцию и правила деятельности Координационно-методического Совета по правовой работе и юридическому всеобучу.

Координационно-методический Совет по правовой работе и юридическому всеобучу (далее Совет) является консультативно-совещательным органом, целью создания и деятельности которого является пропаганда правовых знаний, повышение правовой культуры граждан, формирование традиции уважения к закону.

2. Основные задачи и функции

1. Для достижения вышеуказанных целей на Совет возлагаются следующие задачи:

обеспечение правового обучения руководителей и специалистов государственных органов и подведомственных им организаций, посредством организации школ правовых знаний;

организация юридического всеобуча, путем всемерного содействия широкому развертыванию работы по организации массовой правовой пропаганды и правовому воспитанию граждан;

координация работы государственных органов по правовой пропаганде, правовому воспитанию и юридическому всеобучу граждан;

организация широкого использования средств массовой информации для осуществления правовой пропаганды, правового воспитания и юридического всеобуча;

оказание методической, консультативной и лекторской помощи в преподавании основ права в общеобразовательных школах района;

оказание методической, консультативной, лекторской помощи и осуществление методического руководства работой школ правовых знаний.

2. Координационно-методический Совет по правовой работе и юридическому всеобучу в целях реализации возложенных на него задач осуществляет

с л е д у ю щ и е

ф у н к ц и и :

разрабатывает планы совместных мероприятий местных исполнительных органов и подведомственных предприятий, организаций и учреждений по проведению юридического всеобуча;

осуществляет руководство школами правовых знаний и изучает их работу, утверждает планы работы школ правовых знаний;

изучает состояние правовой работы и юридического всеобуча в аппаратах акимов района, города, сельских округов и подведомственных им государственных организациях, учреждениях и предприятиях. Заслушивает сообщения их руководителей о работе школ правовых знаний;

разрабатывает методические рекомендации по улучшению правовой работы и юридическому всеобучу;

изучает состояние правовой пропаганды в печати и по согласованию с редакцией районной газеты разрабатывает планы публикаций на правовые темы;

разрабатывает организационные мероприятия, направленные на улучшение правового воспитания населения (декады, месячники пропаганды знаний, конкурсы и т.п.), а так же осуществляет их подготовку непосредственно Советом или через исполнительные государственные органы, школы правовых знаний;

разрабатывает мероприятия по пропаганде и разъяснению действующего законодательства;

изучает состояние правового воспитания в районе, качественный уровень преподавания основ права в учебных заведениях и дает рекомендации по усовершенствованию этой работы;

участвует в разработке планов проведения совещаний, научно-технических конференций по правовой работе и юридическому всеобучу, обмену опытом и аттестации;

заслушивает информацию членов Совета о мероприятиях проводимых по линии их ведомств по распространению правовых знаний и правовому воспитанию, о проделанной праворазъяснительной работе, о выполнении рекомендаций и предложений Совета;

проводит лекционную работу на предприятиях, в организациях и учреждениях;

выполняет возложенные задачи как путем проведения необходимых мероприятий непосредственно силами Совета, так и через школы правовых знаний.

3. Организация работы Совета

3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал при участии не менее половины его состава. На своих заседаниях Совет рассматривает основные вопросы своей деятельности, заслушивает сообщения руководителей школ правовых знаний о состоянии правовой работы и юридического всеобуча и дает методические рекомендации, утверждает планы работы Совет и школ правовых знаний, распределяет обязанности между ч л е н а м и С о в е т а .

4. Руководство Советом возлагается на заместителя акима района, который является председателем данного консультативно-совещательного органа. В случае временного отсутствия председателя Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5. Персональный состав учреждается сессией маслихата на основании представления акима района.

6. Председатель Совета организует работу Совета и в соответствии с настоящим Положением руководит заседаниями Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, дает поручения членам Совета и секретарю, устанавливает порядок разработки и осуществления рекомендаций Совета, принимает меры к их реализации и информирует Совет о решениях, принятых по его рекомендации.

7. Секретарь Совета обеспечивает подготовку документации к заседаниям координационно-методического Совета, осуществляет контроль за выполнением планов работы Совета и реализации решений Совета, ведет протокол заседаний.

8. Члены Совета участвуют в разработке и обсуждении соответствующих рекомендаций и реализации мероприятий, для рассмотрения некоторых проблем, из числа членов Совета соответствующих специальностей могут быть образованы рабочие группы, секции, по поручению председателя Совета члены Совета дают письменные заключения по отдельным вопросам.

9. Работа Совета проводится в соответствии с годовыми планами, утвержденными на заседании Совета. В плане намечаются вопросы, подлежащие к рассмотрению на заседаниях Совета, ответственные за подготовку лица, а также мероприятия методического и координационного характера.

10. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором излагаются обсуждаемые вопросы. Протокол подписывается председателем и секретарем С о в е т а .

11. Для участия в заседаниях Совета могут быть приглашены специалисты правovedы и специалисты других отраслей знаний, не являющихся членами Совета.

