

Об утверждении Инструкции по передачи объектов коммунальной собственности в доверительное управление без права последующего выкупа

Утративший силу

Постановление Акимата Павлодарской области от 25 ноября 2003 года N 242/11. Зарегистрировано Управлением юстиции Павлодарской области 8 декабря 2003 года за N 2136. Утратило силу - постановлением акимата Павлодарской области от 2 апреля 2008 года N 70/4.

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Павлодарской области от 2 апреля 2008 года N 70/4.

Сноска: В заголовок внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (особенная часть), постановлением акимата области от 7 августа 2001 года N 48/5 "Об утверждении Правил передачи в имущественный наем имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении коммунальных государственных предприятий", в целях упорядочения работ, направленных на повышение эффективности использования коммунальной собственности акимат области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по передаче объектов коммунальной собственности в доверительное управление без права последующего выкупа (далее - Инструкция). < * >

Сноска: В пункт 1 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

2. Контроль за соблюдением Инструкции возложить на заместителя акима области Бочина В.З. < * >

Сноска: В пункт 2 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

Аким области К. Нурпеисов

У т в е р ж д е н ы

постановлением акимата области
от 25 ноября 2003 года N 242/11
"Об утверждении Правил передачи
объектов коммунальной собственности
в доверительное управление
без права последующего выкупа"

**Инструкция по
передачи объектов коммунальной собственности
в доверительное управление без права
последующего выкупа <*>**

Сноска: В заголовок внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

Настоящая инструкция по передаче объектов коммунальной собственности в доверительное управление без права последующего выкупа (далее - Инструкция) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (особенная часть), в целях упорядочения работ, направленных на повышение эффективности использования объектов коммунальной собственности, и определяют порядок передачи объектов коммунальной собственности в доверительное управление без права последующего выкупа. <*>

Сноска: В преамбулу внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

1. Общие положения

1. В Инструкции используются следующие основные понятия:

1) "балансодержатель" коммунальное юридическое лицо, на балансе которого находится передаваемое в доверительное управление Имущество (далее **Б а л а н с о д е р ж а т е л ь**);

2) "выгодоприобретатель" указанное в Договоре лицо, в интересах которого осуществляется доверительное управление Имуществом (далее - **В ы г о д о п р и о б р е т а т е л ь**);

3) "договор" договор доверительного управления Имуществом (далее Договор)

4) "имущество" объекты коммунальной собственности (далее Имущество);

5) "комиссия" тендерная комиссия, сформированная Учредителем (далее **К о м и с с и я**);

6) "управляющий" физическое либо юридическое лицо, являющееся доверительным управляющим по Договору (далее - **У п р а в л я ю щ и й**);

7) "участник" - физические и юридические лица, своевременно представившие заявку и другие установленные Комиссией необходимые документы для участия в тендере (далее **У ч а с т н и к**);

8) "учредитель" департамент финансов области - государственный орган, уполномоченный на передачу Имущества в доверительное управление и

выступающий учредителем Договора (далее Учредитель);

9) "уполномоченный орган" - орган, осуществляющий функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам (далее - Уполномоченный орган);

10) "орган государственного управления" - уполномоченный акимом исполнительный орган, финансируемый из областного бюджета (далее - Орган государственного управления). <*>

Сноска: В пункт 1 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

2. Решение о передаче Имущества в доверительное управление без права последующего выкупа принимается Учредителем на основании ходатайства Уполномоченного органа или Органа государственного управления, финансируемых из областного бюджета. <*>

В ходатайстве должно содержаться:

- 1) указание о Выгодоприобретателе;
- 2) характер выгоды;
- 3) обоснование передачи Имущества;
- 4) существенные условия Договора.

2-1. Решение о передаче дополнительных прав доверительному управляющему принимается Учредителем на основании решения коллегии департамента финансов области. <*>

Сноска: В пункт 2 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

3. Управляющим может быть любое лицо, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. Назначение Управляющим может быть произведено только с его согласия.

2. Порядок передачи Имущества в доверительное управление

4. Передача Имущества в доверительное управление осуществляется двумя способами:

- 1) по целевому назначению;
- 2) на тендерной основе.

4-1. Решение о способе передачи принимается Учредителем. <*>

Сноска: В пункт 4 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

5. Передача Имущества в доверительное управление, в том числе, зданий-памятников истории, культуры и архитектуры производится физическим

и юридическим лицам при условии выполнения ими работ (услуг) в интересах Выгодоприобретателя на сумму не менее размера минимальной арендной платы за это И м у щ е с т в о . < * >

Передача объектов водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения в доверительное управление производится при условии выполнения работ (услуг) в интересах Выгодоприобретателя в пределах амортизационных отчислений на указанные объекты и сумм затрат, предусмотренных тарифной сметой, утвержденной уполномоченным антимонопольным органом. < * >

Сноска: В пункт 5 внесены дополнения - постановлением акимата Павлодарской области от 27 сентября 2006 года N 266/10.

5-1. Государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, коммунальным государственным казенным предприятиям, общественным объединениям, занимающимся благотворительной деятельностью, направленной на решение проблем взрослого и детского населения с тяжелыми формами заболеваний, а также общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность в рамках государственных программ, имеющих социальную направленность, передачу И м у щ е с т в а возможно производить по целевому назначению, без финансовой выгоды, на условиях содержания и сохранности доверенного И м у щ е с т в а . < * >

Сноска: В пункт 5 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

6. Передача И м у щ е с т в а на тендерной основе осуществляется всем юридическим и физическим лицам. < * >

Сноска: В пункт 6 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

7. Для проведения тендера Учредитель формирует Комиссию с участием (по согласованию) представителей исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, а также территориальных подразделений центральных исполнительных органов .

Председателем Комиссии является представитель Учредителя, рабочим органом Учредитель .

8 . К о м и с с и я :

- 1) утверждает условия тендера;
- 2) определяет критерии рассмотрения тендерных заявок и определения победителя ;
- 3) организует в установленном порядке публикацию информационного сообщения о проведении тендера;
- 4) разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- 5) привлекает при необходимости независимых экспертов или

консультационные фирмы (по согласованию);

б) организует прием, регистрацию заявок на участие в тендере и других документов, необходимых для представления в Комиссию, по утвержденной ею форме, оповещение Участников о необходимости в кратчайшие сроки устранить недостатки в представленной документации (для иногородних Участников датой регистрации заявки на участие в тендере считается почтовая отметка о времени отправления заявки);

7) обеспечивает ознакомление Участников с порядком проведения тендера, проектом Договора;

8) определяет победителя тендера;

9) подписывает протокол о результатах тендера.

9. Информационное сообщение о проведении тендера подлежит опубликованию в областных официальных средствах массовой информации на государственном и русском языках не менее, чем за 15 дней до проведения тендера.

9-1. В случае отсутствия заявок на тендер Учредитель принимает иное решение по использованию объекта. <*>

Сноска: В пункт 9 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

10. К участию в тендере допускаются физические и юридические лица, своевременно представившие заявку и другие установленные Комиссией необходимые документы.

11. Гарантийный взнос обеспечивает выполнение Участником следующих обязательств:

1) подписать протокол о результатах тендера в случае признания победителем;

2) заключить на основании протокола Договор.

Гарантийный взнос устанавливается Комиссией в размере, покрывающем расходы организатора тендера на его подготовку и проведение.

12. Для участия в тендере необходимо представить на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявку на участие в тендере по утвержденной Комиссией форме;

2) копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного взноса;

3) предложения по условиям тендера в письменной форме, запечатанные в отдельном конверте;

4) (исключен)

Сноска: В пункт 12 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

Юридические лица дополнительно представляют нотариально заверенные копии учредительных документов, а также копии документов, подтверждающих прохождение ими государственной регистрации в соответствующем государственном органе.

13. Прием заявок на участие в тендере заканчивается за 3 дня (72 часа) до его проведения. По истечении установленного срока прием заявок и документов прекращается.

14. Участник тендера имеет право отозвать свое предложение, сообщив об этом письменно не менее чем за 3 дня (72 часа) до проведения тендера.

15. Комиссия рассматривает предложения Участников, исходя из критерия (критериев) выявления победителя. Комиссия вправе провести независимую экспертизу проектов. Срок рассмотрения экспертной группой заявок Участников ограничивается 15 днями.

В случае подачи одной заявки на тендер объект передается по целевому назначению заявителю. < * >

Сноска: В пункт 15 внесены дополнения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, ее председателем, а также Участником, выигравшим тендер. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

18. Участникам тендера, не ставшим победителями, за исключением отказавшихся от участия в тендере менее чем за 3 дня (72 часа) до его проведения, гарантийный взнос возвращается в течение 10 банковских дней со дня объявления победителя тендера. Участнику, выигравшему тендер, гарантийный взнос не возвращается. Невозвращенные гарантийные взносы перечисляются в доход местного бюджета.

19. Результаты тендера должны быть утверждены Учредителем в течение пяти календарных дней с момента объявления победителя. В случае неутверждения результатов тендера, отсутствия заявок на участие в тендере или принятия Комиссией решения о неустановлении победителя Учредитель вправе объявить новый тендер, рекомендовав Комиссии изменить его условия.

20. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 дней после утверждения Учредителем результатов тендера. Акт приема-передачи Имущества, переданного в доверительное управление, подписанный сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

21. Передача в доверительное управление Имущества осуществляется без

права последующего выкупа и передачи в собственность по другим основаниям. Доверенное Имущество подлежит возврату Управляющим в том же составе и состоянии, свободным от долгов и обязательств по окончании срока либо в случае досрочного прекращения действия Договора.

22. Управляющий осуществляет на основании Договора управление Имуществом в интересах Выгодоприобретателя.

23. Договор должен предусматривать:

- 1) предмет и срок Договора;
- 2) состав Имущества, передаваемого в доверительное управление;
- 3) указание о Выгодоприобретателе;
- 4) сроки и форму отчетности Управляющего;
- 5) указание на лицо, получающее доверенное Имущество в случае прекращения действия Договора;
- 6) указание на включение в состав доверенного Имущества прав и имущества, приобретенного и (или) полученного Управляющим в процессе осуществления возложенных на него обязанностей;
- 7) обязательства Управляющего по содержанию доверенного Имущества, проведению его ремонта за счет собственных средств, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан;
- 8) ответственность Управляющего за нарушение им условий Договора и установленных действующим законодательством Республики Казахстан ограничений.

Договором могут быть предусмотрены и иные существенные условия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан

9) обязательства Управляющего по привлечению соответствующих служб для проведения экспертизы произведенного ремонта доверенного имущества. <*>

Сноска: В пункт 23 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

24. Управляющий осуществляет доверительное управление Имуществом лично, если иное не предусмотрено Договором.

25. Договор, наряду с общими основаниями прекращения обязательств сторон, прекращается в связи:

- 1) со смертью гражданина - Управляющего, объявлением его умершим, признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим; с ликвидацией юридического лица - Управляющего;
- 2) с отказом Управляющего или Учредителя из-за невозможности лично осуществлять управление доверенным Имуществом;
- 3) с отказом Учредителя от исполнения Договора, при условии выплаты Управляющему убытков и вознаграждения, если оно предусматривалось

Д о г о в о р о м ;

4) с отказом Управляющего в случае несообщения ему о передаче в управление обремененного залогом Имущества с выплатой ему вознаграждения, если оно предусматривалось Договором.

26. Переход права собственности на доверенное Имущество не прекращает доверительное управление Имуществом.

27. В случае прекращения Договора доверенное Имущество передается лицу, которое указано в Договоре.

28. При банкротстве государственного предприятия, Имущество которого, входящее в уставной капитал, передано в доверительное управление, доверительное управление Имуществом прекращается и доверенное Имущество передается в конкурсную массу.

3. Разрешение споров

29. По всем неурегулированным Инструкцией вопросам стороны Договора руководствуются нормами действующего законодательства Республики К а з а х с т а н . < * >

Сноска: В пункт 29 внесены изменения - постановлением акимата Павлодарской области от 16 мая 2005 года N 177/4.

30. Споры, возникающие при передаче Имущества в доверительное управление, рассматриваются по взаимному согласию сторон или в судебном порядке.