

Об утверждении инструкции о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и коммунальными государственными учреждениями

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 25 сентября 2003 года N 135. Зарегистрировано управлением юстиции Жамбылской области 5 ноября 2003 года за N 1127. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 26 апреля 2012 года № 125

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 26.04.2012 № 125.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2003 года N 118 "Об утверждении Отраслевой программы повышения эффективности управления государственным имуществом и приватизации на 2003-2005 годы", на основании Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" акимат области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и коммунальными государственными учреждениями.

2. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за списанием имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и коммунальными государственными учреждениями определить государственное учреждение "Департамент коммунальной собственности Жамбылской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его регистрации в областном управлении юстиции.

<i>Аким области</i>	<i>С. Умбетов</i>
Утверждена	постановлением
акимата	Жамбылской области
от	25
сентября	2003 года
N	135
"Об	утверждении
о	инструкции
порядке	списания
имущества,	закрепленного
за	коммунальными
государственными	предприятиями

и
учреждениями"

коммунальными

государственными

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными
государственными предприятиями и коммунальными государственными
учреждениями 1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция определяет порядок списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями (далее - государственные предприятия) и коммунальными государственными учреждениями (далее - государственные учреждения), пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, за исключением оружия, военной техники, оборонных объектов и иного военного имущества, не используемого в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

2. Инструкция распространяется на имущество государственных предприятий и государственных учреждений, относящееся к основным средствам (активам).

3. Оформление необходимой документации на списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений осуществляется на основании заключения Комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции, с учетом требований, установленных пунктом 7
на с т о я щ е й
И н с т р у к ц и и .

4. Комиссия создается приказом руководителя государственного предприятия
или
государственного
учреждения.

В состав комиссии, создаваемой на государственном предприятии, в
обязательном
порядке
включаются:

главный инженер или заместитель руководителя государственного
предприятия
(председатель
комиссии);

главный бухгалтер или его заместитель;

лица, на которые возложена ответственность за сохранность имущества.

В состав Комиссии, создаваемой в государственных учреждениях, в
обязательном
порядке
включаются:

заместитель руководителя государственного учреждения (председатель
К о м и с с и и) ;

главный бухгалтер или его заместитель (в случае отсутствия по штатному
расписанию должности главного бухгалтера - лицо, на которое возложено
ведение
бухгалтерского
учета);

лица, на которые возложена ответственность за сохранность имущества.

При списании отдельных видов имущества в состав Комиссии включают соответствующих специалистов (экспертов).

2. Порядок списания имущества

5. С баланса государственных предприятий и государственных учреждений списывается имущество, полностью утратившее производственное значение вследствие физического или морального износа, после отработки им установленных сроков службы, в результате стихийных бедствий, аварий, если восстанавливать его экономически нецелесообразно или невозможно.

6. Списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений осуществляется:

при износе 100 процентов - по решению государственного предприятия, согласованному с государственным учреждением "Департамент коммунальной собственности Жамбылской области" (далее - Департамент коммунальной собственности) и органом государственного управления;

при износе более 50 процентов и/или балансовой стоимости не более 1000-кратного минимального расчетного показателя - по согласованию с органом государственного управления и после письменного разрешения Департамента коммунальной собственности;

при износе менее 50 процентов и/или балансовой стоимости более 1000-кратного минимального расчетного показателя по согласованию с органом государственного управления и после письменного разрешения Департамента коммунальной собственности и акимата области.

В случае пригодности имущества Департаменту коммунальной собственности по заключению комиссии разрешается без аукциона реализовать в счет погашения кредиторской задолженности списываемое имущество.

7. Комиссия производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, использует при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию, выясняет причины списания, определенные пунктом 5 настоящей Инструкции, определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, производит их оценку, выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное его выбытие из эксплуатации и составляет акт. В случае, когда деятельность Комиссии требует специальных знаний, в ее состав включают соответствующих специалистов (экспертов).

Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускается.

Все детали, узлы, запасные части, материалы и другие материальные ценности (далее - материалы), полученные от ликвидации имущества, делят на т р и г р у п п ы :

Первая группа это годные материалы для дальнейшего использования по прямому назначению, которые должны быть оприходованы на соответствующих счетах бухгалтерского учета по цене возможного их использования.

Вторая группа - это непригодные для дальнейшего использования по прямому назначению материалы, которые приходятся как вторичное сырье (лом черных, цветных и драгоценных материалов, ветошь, дрова и т.д.)

Третья группа - это материалы, которые непригодны для дальнейшего использования. Материалы этой группы подлежат уничтожению, о чем с о с т а в л я е т с я а к т .

8. Списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений вследствие причин, указанных в пункте 5 настоящей Инструкции оформляется актами установленных форм (формы ОС-3, ОС-3 бюджет, ОС-4, 443, 444) в 3 - х э к з е м п л я р а х .

9. Составленные Комиссией в 3-х экземплярах акты на списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений направляются на согласование в Департамент коммунальной собственности в соответствии с пунктом 6 настоящей инструкции со следующим перечнем документов:

1) п р о т о к о л о м К о м и с с и и ;

2) в случае аварии - копией акта происшествия, составленного и утвержденного соответствующим должностным лицом.

10. В случае согласования актов на списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений, в верхнем левом углу ставятся: отметка "Согласовано", дата, подпись руководителя, скрепленная печатью Департамента коммунальной собственности.

Один экземпляр акта, протокол комиссии (копии акта происшествия) остается у Департамента коммунальной собственности, а два других направляются государственному предприятию или государственному учреждению и органу государственного управления.

11. В случае несогласования пакет документов с обоснованием отказа на списание имущества возвращается государственному предприятию или государственному учреждению.

3. Заключительные положения

12. В случае нарушения действующего порядка списания имущества виновные в этом лица несут установленную законодательством Республики

Казахстан

ответственность.

13. Вопросы, не урегулированные настоящей инструкцией, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан