

## Об утверждении Положения об учетной регистрации частных нотариусов

### *Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 264 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2003 года № 2625. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 264

**Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 15.07.2011 № 264 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 32 Закона Республики Казахстан "О нотариате", приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учетной регистрации частных нотариусов.

2. Признать утратившим силу приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 13 марта 1998 г. N 178 (зарегистрированный в Министерстве юстиции за N 653, опубликованный 30 ноября 1998 года в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан N 8).

3. Начальникам департаментов юстиции обеспечить реализацию настоящего П о л о ж е н и я .

**Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра юстиции Баймаганбетова С.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации.

*Министр*

У т в е р ж д е н а  
приказом Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2003 года N 264  
"Об утверждении Положения об  
учетной регистрации частных  
нотариусов"

## Положение

### об учетной регистрации частных нотариусов

Сноска. По всему тексту слова "территориальном органе", "территориальный орган", "территориального органа", "территориальным органом", заменить словами "департаменте", "департамент", "департамент", "департаментом" в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 32 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и определяет условия и порядок учетной регистрации частных нотариусов.

2. Учетная регистрация частных нотариусов (далее - учетная регистрация) носит явочный характер и заключается в постановке лица, прошедшего конкурсный отбор в установленном законодательством порядке и вступившего в члены нотариальной палаты, на учет в департаменте юстиции, с целью формирования банка данных о частных нотариусах соответствующего нотариального округа.

3. Для прохождения учетной регистрации в департамент юстиции лицо, прошедшее конкурсный отбор и вступившее в члены нотариальной палаты (далее - заявитель), представляет заявление по установленной форме (приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров с фотографией (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

2) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности либо паспорта гражданина Республики Казахстан;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью;

4) выписка из решения правления нотариальной палаты о вступлении в члены нотариальной палаты;

5) копия приказа департамента юстиции о снятии с учетной регистрации в соответствующем нотариальном округе, в случае если заявитель ранее осуществлял нотариальную деятельность в другом нотариальном округе.

Заявление о постановке на учетную регистрацию рассматривается департаментом юстиции в течение пяти рабочих дней его поступления.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

4. По результатам рассмотрения заявления департамент юстиции принимает

решение о постановке заявителя на учетную регистрацию и совместно с нотариальной палатой определяет ему территорию деятельности, по которой была объявлена вакансия.

5. Сведения о постановке заявителя на учетную регистрацию и определении ему территории деятельности заносятся в Книгу учетной регистрации частных нотариусов (далее - Книга)(приложение 2).

6. Книга ведется в департаменте юстиции.

Листы в Книге должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью департамента юстиции.

За полноту, достоверность и своевременность вносимых в нее сведений, а также за ее хранение ответственность несет работник департамента юстиции, определенный приказом первого руководителя департамента юстиции или лица, исполняющего его обязанности.

7. В постановке на учетную регистрацию может быть отказано в случае представления неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в постановке на учетную регистрацию может быть обжалован в судебном порядке.

8. Лицо, прошедшее учетную регистрацию (далее - частный нотариус), в месячный срок представляет в департамент юстиции:

1) нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего наличие помещения на территории деятельности, определенной департаментом юстиции и нотариальной палатой (договор аренды, купли-продажи и т.п.);

2) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о регистрации частного нотариуса в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

3) нотариально засвидетельствованную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности частного нотариуса;

4) заявление об изготовлении личной печати частного нотариуса.

9. Департамент юстиции в течение месяца со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляет:

1) проверку помещения частного нотариуса на его соответствие требованиям пункта 4 статьи 15 и пункта 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О нотариате";

2) заказ на изготовление личной печати нотариуса и производит ее выдачу нотариусу в установленном законодательством порядке.

10. После получения личной печати частным нотариусом департамент юстиции в течение десяти календарных дней направляет в Министерство юстиции Республики Казахстан личную анкету (приложение 3) частного нотариуса.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции Р К от 20.04.2010 № 129.**

11. В случае изменения фамилии, имени, отчества частного нотариуса либо места нахождения его помещения департамент юстиции представляет в Министерство юстиции Республики Казахстан сведения об этих изменениях в течение десяти календарных дней со дня поступления от частного нотариуса соответствующих сведений.

При этом частный нотариус к своей информации об изменении своей фамилии, имени, отчества либо места нахождения его помещения представляет в департамент юстиции копии документов, подтверждающих имеющиеся изменения.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции Р К от 20.04.2010 № 129.**

12. При подаче заявления частного нотариуса о его выходе из членов нотариальной палаты нотариальная палата в течение трех рабочих дней извещает департамент юстиции.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции Р К от 20.04.2010 № 129.**

13. После поступления извещения о подаче заявления частным нотариусом о его выходе из нотариальной палаты департамент юстиции совместно с нотариальной палатой осуществляет в месячный срок следующие мероприятия:

- 1) проверку законности совершенных нотариальных действий и устранение частным нотариусом выявленных нарушений;
- 2) прием-передачу нотариальных документов в частный нотариальный архив;
- 3) изъятие и уничтожение личной печати частного нотариуса;
- 4) изъятие и направление в Министерство юстиции Республики Казахстан лицензии частного нотариуса, в случаях, когда действие лицензии прекращается.

В тех случаях, когда необходимо дополнительное время для проведения мероприятий, указанных в настоящем пункте, сроки могут быть продлены начальником департамента юстиции или лицом, исполняющим его обязанности, и председателем нотариальной палаты, но не более чем на один месяц.

14. По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных в пункте 13 настоящего Положения, а также после исключения нотариуса из членов нотариальной палаты департамент юстиции принимает решение о снятии частного нотариуса с учетной регистрации.

Основанием для принятия такого решения являются документы, подтверждающие проведение указанных мероприятий и исключение частного нотариуса из членов нотариальной палаты.

15. Решение о снятии частного нотариуса с учетной регистрации оформляется

приказом первого руководителя департамента юстиции или лица, исполняющего его обязанности.

16. Сведения о снятии частного нотариуса с учетной регистрации вносятся в Книгу учетной регистрации частных нотариусов.

17. Департамент юстиции совместно с нотариальной палатой принимает меры по обеспечению нотариального обслуживания на территории деятельности нотариуса, снятого с учетной регистрации и оповещению населения через средства массовой информации о прекращении нотариусом своей деятельности.

18. Департамент юстиции в течение десяти календарных дней извещает Министерство юстиции Республики Казахстан об исключении частного нотариуса из членов нотариальной палаты и снятии его с учетной регистрации.

Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

Приложение 1  
к Положению об учетной  
регистрации частных нотариусов

Начальнику департамента юстиции  
\_\_\_\_\_ области

от \_\_\_\_\_

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

**Заявление**

Прошу произвести учетную регистрацию в качестве частного нотариуса \_\_\_\_\_

(указывается административно-территориальная единица

\_\_\_\_\_ нотариального округа, в которой образовалась вакансия)

К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об учетной  
регистрации частных нотариусов

**Книга учетной регистрации частных нотариусов  
(города) области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество частного нотариуса	Номер и дата выдачи удостоверения личности (паспорта)	Номер и дата выдачи государственной лицензии	Дата вступления в члены нотариальной палаты	Дата постановки на учетную регистрацию
1	2	3	4	5	6

Продолжение

таблицы

Территория деятельности частного нотариуса	Место расположения помещения частного нотариуса	Домашний адрес частного нотариуса	Дата исключения из членов нотариальной палаты	Дата снятия с учетной регистрации
7	8	9	10	11

Продолжение

таблицы

Ф.И.О. лица, вносящего запись	должностного	Примечания

1	2		1	3	
-----	-----		-----	-----	
-----	-----		-----	-----	

Приложение 3  
к Положению об учетной  
регистрации частных нотариусов

**Личная анкета частного нотариуса**

**Общие сведения**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
3. Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название и дата окончания высшего учебного заведения)
5. Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
Диплом N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
7. Стаж работы по юридической специальности \_\_\_\_\_  
в том числе нотариусом \_\_\_\_\_
8. Дата вступления в члены нотариальной палаты \_\_\_\_\_  
членство в других палатах \_\_\_\_\_
9. Дата учетной регистрации \_\_\_\_\_
10. Наименование страховой компании и дата заключения договора о  
гражданско-правовой ответственности частного нотариуса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

11. Удостоверение личности (паспорта):  
N \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

12. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

13. Адрес совершения нотариальных действий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

раб. тел. \_\_\_\_\_

Номер государственной |Образец личной печати|Образец подписи |  
лицензии и дата ее выдачи|частного нотариуса |частного нотариуса|  
\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |