

**Об утверждении Правил разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, и планов хозяйственной деятельности государственных предприятий, за исключением национальных компаний и подведомственных Национальному Банку Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 октября 2003 года N 376 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 ноября 2003 года N 2552. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 декабря 2005 года N 441 (V054031)

Во исполнение подпункта 2.3) пункта 2 Плана мероприятий на 2003-2005 годы по реализации Отраслевой программы повышения эффективности управления государственным имуществом и приватизации на 2003-2005 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2003 года N 118 "Об утверждении Отраслевой программы повышения эффективности управления государственным имуществом и приватизации на 2003-2005 годы" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, и планов хозяйственной деятельности государственных предприятий, за исключением национальных компаний и подведомственных Национальному Банку Республики Казахстан (далее - Правила) и прилагаемые к ним:

Типовую структуру Планов финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, и планов хозяйственной деятельности государственных предприятий, за исключением национальных компаний и подведомственных Национальному Банку Республики Казахстан (Приложение 1);

Форму 1 "Базовые показатели" (Приложение 2);

Форму 2 "Прогноз основных финансовых показателей" (Приложение 3);

Форму 3 "План доходов и расходов" (Приложение 4);  
Форму 4 "План движения денег" (Приложение 5);  
Форму 5 "План расходов периода" (Приложение 6);  
Форму 6 "Инвестиционная (инновационная) программа" (Приложение 7).

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Раханов М.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Раханова М.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

У т в е р ж д е н ы  
приказом Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2003 года N 376

**П р а в и л а**  
**разработки и представления планов финансово-хозяйственной**  
**деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной**  
**ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия)**  
**которых принадлежат государству, и планов хозяйственной**  
**деятельности государственных предприятий, за исключением**  
**национальных компаний и подведомственных Национальному Банку**  
**Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и представления на соответствующий планируемый период планов финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, и планов хозяйственной деятельности государственных предприятий (далее - План), за исключением национальных компаний и подведомственных Национальному Банку Республики Казахстан (далее - С у б ъ е к т ы ) .

2. Типовая структура и формы Плана Субъектов составляются согласно

## **Глава 2. Порядок разработки и утверждения Плана**

3. Формирование проекта Плана осуществляется в следующем порядке:

1) Организацию разработки проекта Плана на соответствующий планируемый период обеспечивает председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием).

Субъекты до 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, вносят проект Плана на рассмотрение членам совета директоров акционерного общества (участникам товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).

При наличии замечаний, Субъекты в течение 15 рабочих дней дорабатывают проект Плана и повторно представляют его на рассмотрение и утверждение.

2) Проект Плана утверждается советом директоров акционерного общества (общим собранием участников товарищества с ограниченной ответственностью, органом государственного управления государственным предприятием) до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3) Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана, обеспечивает представление его копии в орган, уполномоченный на распоряжение государственной собственностью (далее - уполномоченный орган).

## **Глава 3. Корректировка финансовых показателей Плана**

4. Субъекты вправе самостоятельно корректировать отдельные статьи доходов и расходов утвержденного Плана в пределах, не превышающих 10% от суммы корректируемой статьи. При этом, без согласования с председателем совета директоров акционерного общества (общим собранием участников товарищества с ограниченной ответственностью, органом государственного управления государственным предприятием) не допускается:

- 1) изменение общих сумм доходов и расходов;
- 2) уменьшение суммы дивидендов (части чистого дохода), подлежащей перечислению в государственный бюджет.

Корректировка допускается не более одного раза в квартал с обязательным направлением скорректированного Плана в течение 5 рабочих дней после его корректировки председателю совета директоров акционерного общества (

общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).

Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием) в течение 5 рабочих дней со дня получения скорректированного Плана обеспечивает представление его копии в уполномоченный орган.

5. В случае необходимости значительного изменения сумм исполнения по доходам и расходам Плана, Субъекты вправе внести на рассмотрение членам совета директоров акционерного общества (участникам товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием) измененный проект Плана.

6. Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, органы государственного управления государственными предприятиями) обеспечивает представление в уполномоченный орган предложений по поступлению дивидендов (части чистого дохода) в объеме, предусмотренном государственным бюджетом на соответствующий финансовый год.

#### **Глава 4. Контроль за исполнением Плана**

7. Контроль за исполнением Плана осуществляет председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием).

#### **Глава 5. Методологическое и информационное обеспечение при разработке проекта Плана**

8. Методологическое руководство при разработке проекта Плана осуществляется уполномоченным органом.

9. В целях качественного рассмотрения проекта Плана и в зависимости от специфики деятельности Субъектов, члены совета директоров (участники общего собрания, органы государственного управления государственными предприятиями) вправе запрашивать в установленном порядке и рассматривать дополнительную информацию.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам разработки и представления  
планов финансово-хозяйственной



1.4. План на среднесрочный период, с выделением первого планируемого года .

1.4.1 Динамика развития производства продукции (работ и услуг) в натуральном и денежном выражении с отражением:  
структуры себестоимости;  
социальных вопросов;  
мероприятий по охране окружающей среды, соблюдению техники безопасности труда .

1.4.2 Ценовая (тарифная) политика и ее обоснование;

1.4.3 Финансовые результаты и взаимоотношения с бюджетом (в том числе прогнозируемые поступления в бюджет в разрезе видов налогов и платежей, дивиденды на государственные пакеты акций - для акционерных обществ, нормативы отчислений - для государственных предприятий);

1.4.4 Кадровая политика .

2. Инвестиционная (инновационная) программа.

2.1 Инвестиционная (инновационная) политика и ее обоснование.

2.2 Инвестиционная (инновационная) программа (краткое описание каждого инвестиционного (инновационного) проекта с указанием целей, источников, сумм, условий привлечения заемных (кредитных) средств, региона реализации и количественных показателей).

3. Прогноз важнейших показателей развития.

3.1 Форма 2 представляется по основным показателям на среднесрочный период ;

3.2 Формы 3, 4, 5, 6 представляются на 1-ый планируемый год.

Д о п о л н и т е л ь н о :

Требования к объему представляемой информации:

Т и п ш р и ф т а : А r i a l ;

Р а з м е р ш р и ф т а : 1 4 ;

Раздел 1.1. не более 2 страниц;

Раздел 1.2. не более 2 страниц;

Раздел 1.3. не более 6 страниц;

Раздел 1.4. не более 7 страниц;

Раздел 2.1. не более 3 страниц;

Раздел 2.2. не более 4 страниц.

\* Не заполняют юридические лица, осуществляющие деятельность, отнесенную к сфере естественной монополии или занимающие доминирующее положение на рынке.

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам разработки и представления  
планов финансово-хозяйственной  
деятельности акционерных обществ  
(товариществ с ограниченной  
ответственностью), контрольные пакеты  
акций (доли участия) которых  
принадлежат государству, и планов  
хозяйственной деятельности  
государственных предприятий, за  
исключением национальных компаний и  
подведомственных Национальному Банку  
Республики Казахстан, утвержденным  
приказом Министра финансов Республики  
К а з а х с т а н  
от 23 октября 2003 года N 376

**Базовые показатели**

по состоянию на: \_\_\_\_\_

**форма 1**

N п / п	Наименование показателя	Информация
1	Полное наименование юридического лица	
2	ID-код (универсальный идентификационный код)	
3	Организационно-правовая форма	
4	Полный почтовый (юридический) адрес	
5	Дата первичной государственной регистрации юридического лица	
6	Дата последней государственной перерегистрации юридического лица	
7	Номер первичной государственной регистрации юридического лица	
8	Номер последней государственной перерегистрации юридического лица	
9	Р Н Н	
10	Наименование органа управления (государственный орган или юридическое лицо)	

11	Дата	первичной	государственной	регистрации
			эмиссии	акций *
12	Дата	последней	государственной	регистрации
			эмиссии	акций
13	Номер	первичной	государственной	регистрации
			эмиссии	акций
14	Номер	последней	государственной	регистрации
			эмиссии	акций
15		Количество	акций,	всего
		в	том	числе
15.1		простые	акции	
15.2		привилегированные	акции	
16		Номинал	одной	акции, тенге
17		Государственный	пакет	акций (штук)
18	Сведения	о регистраторе	последней	эмиссии
		акций (наименование	регистратора,	адрес,
		номер лицензии,	контактный	телефон)
19	Государственная	доля	в уставном	капитале
		ТОО,	(%)	**
20		Должность	руководителя	
21		Ф.И.О.	Руководителя	
22		Ф.И.О.	Ответственного	исполнителя
23	Телефон	руководителя	(код	населенного
			пункта)	
24	Телефон	ответственного	исполнителя	
		(код	населенного	пункта)
25		Электронный	адрес	(e-mail)

-----  
Руководитель

подпись\*\*\*

Ответственный исполнитель

подпись\*\*\*

\* пп. 11-18 заполняются только АО

\*\* п. 19 заполняется только ТОО

\*\*\* Подписи скрепляются печатью

Приложение 3  
к Правилам разработки и представления  
планов финансово-хозяйственной

деятельности акционерных обществ  
(товариществ с ограниченной  
ответственностью), контрольные пакеты  
акций (доли участия) которых  
принадлежат государству, и планов  
хозяйственной деятельности  
государственных предприятий, за  
исключением национальных компаний и  
подведомственных Национальному Банку  
Республики Казахстан, утвержденным  
приказом Министра финансов Республики  
К а з а х с т а н  
от 23 октября 2003 года N 376

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего  
собрания участников, приказом  
органа государственного управления)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ "\_\_\_" года N \_\_\_

-----  
(Ф.И.О.)  
Председатель совета директоров  
(руководитель органа  
государственного управления)  
М.П.

**Прогноз основных финансовых показателей  
форма 2**

Наименование юридического лица:

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	г.	
			(предыдущий год)	(текущий год)
			отчет	оценка

-----  

А	Б	В	1	2
---	---	---	---	---

-----  
1. Инвестиции во внеоборотные  
активы за счет всех источ-

		ников финансирования	-
	всего:		тыс.тенге
1.1	за счет заемных средств		"
1.1.1	в т.ч. средств государственного бюджета		"
1.2.	за счет собственных средств		"
1.3.	за счет вкладов учредителей		"
1.3.1	в т.ч. средств государственного бюджета		"
2.	Доходы, всего		тыс.тенге
3.	Расходы, всего		"
4.	Доход от основной деятельности		"
5.	Себестоимость реализованной готовой продукции (товаров, работ, услуг):		"
6.	Валовый доход		"
7.	Расходы периода, всего		"
7.1.	общие и административные расходы		"
7.2.	расходы по реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)		"
7.3.	расходы в виде вознаграждения		"
8.	Налогооблагаемый доход		"
9.	Корпоративный подоходный налог		"
10.	Чистый доход (убыток)		"
11.	Дивиденды, всего		"
11.1.	в т. ч. на государственный пакет акций		"
12.	Нормативы распределения чистого дохода*		%
12.1.	в государственный бюджет		"
12.2.	на формирование резервного капитала		"
12.3.	на развитие производства		"
12.4.	на иные направления**		"

13.	Рентабельность (стр.10/стр.3*100)	деятельности	%
14.	Расходы на нематериальных износ основных средств	амортизацию активов и	"
15.	Численность в с е г о	работников,	ч е л .
16.	Численность административно-управлен- ческого персонала, всего	работников	"
17.	Фонд заработной платы		тыс.тенге
18.	Среднемесячная плата работников	заработная	тенге
18.1.	в том числе	работников административно-управлен- ческого персонала	"
19.	Тарифы (цены) на единицу продукции (работ, услуг)		тенге за единицу
19.1	изменение тарифов предыдущему периоду	(цен)	к %
20.	Кредиторская задолженность		тыс.тенге
21.	Дебиторская задолженность		"

-----  
Продолжение таблицы

_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	
(текущий год) в %	руемый	руемый	руемый	мый 3 год)	мый 3 год)	
к _____ г.	1 год)	2 год)	3 год)	в % к ___г.	в % к ___г.	
(предыдущий год)	-----	-----	-----	(предыду- щий год)	-----	(текущий год)
	план	план	план	щий год)	год)	
3=(2/1*100)	4		5		6	7=(6/1*100) 8=(6/2*100)

-----  
\* - для государственных предприятий

\*\* - информация подлежит расшифровке

**П р и л о ж е н и е 4**  
**к Правилам разработки и представления**  
**планов финансово-хозяйственной**  
**деятельности акционерных обществ**  
**(товариществ с ограниченной**  
**ответственностью), контрольные пакеты**  
**акций (доли участия) которых**  
**принадлежат государству, и планов**  
**хозяйственной деятельности**  
**государственных предприятий, за**  
**исключением национальных компаний и**  
**подведомственных Национальному Банку**  
**Республики Казахстан, утвержденным**  
**приказом Министра финансов Республики**  
**К а з а х с т а н**  
**от 23 октября 2003 года N 376**

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего  
 собрания участников, приказом  
 органа государственного управления)  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_"\_\_\_\_" года N \_\_\_\_

-----

(Ф.И.О.)

Председатель совета директоров  
 (руководитель органа  
 государственного управления)  
 М.П.

**План доходов и расходов**  
**форма 3**

Наименование юридического лица:

т ы с . т е н г е

-----			
N п/п		Наименование показателей	_____ г.   _____ г.
			год)   год)
			----- -----
			отчет   оценка
-----			
A		Б	1   2

1.	Доход от реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), всего
1.1	в том числе за счет средств государственного бюджета
2	Себестоимость реализованной готовой продукции (товаров, работ, услуг), всего
2.1	в том числе за счет средств государственного бюджета
3	Валовой доход (стр.1-стр.2)
4	Расходы периода, всего
	в том числе за счет средств государственного бюджета
4.1	общие и административные расходы, всего
4.1.1	в том числе за счет средств государственного бюджета
4.2	расходы по реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), всего
4.2.1	в том числе за счет средств государственного бюджета
4.3	расходы в виде вознаграждения, всего
4.3.1	в том числе за счет средств государственного бюджета
5	Доход (убыток) от основной деятельности (стр.3 - стр.4)
6	Доход (убыток) от неосновной деятельности
7	Доход (убыток) от обычной деятельности до налогообложения (стр.5 +(-) стр.6)
8	Корпоративный подоходный налог
9	Доход (убыток) от обычной деятельности после налогообложения (стр.7 - стр. 8)
10	Доходы (убытки) от чрезвычайных ситуаций и прекращенных операций
11	Чистый доход (убыток) (стр. 9 +(-)

Продолжение таблицы

_____ г. (планируемый год)				_____ г.	_____ г.
----- (текущий				год) (планируе-	
1 квар-	1 полу-	9 меся-	год	в % к _____ г.	мый год)
тал	годие	цев		(предыдущий	в % к ____г.
-----	-----	-----	----- год)		(текущий
план	план	план	план		год)
3	4	5	6	7=(2/1*100)	8=(6/2*100)

П р и л о ж е н и е 5  
к Правилам разработки и представления  
планов финансово-хозяйственной  
деятельности акционерных обществ  
(товариществ с ограниченной  
ответственностью), контрольные пакеты  
акций (доли участия) которых  
принадлежат государству, и планов  
хозяйственной деятельности  
государственных предприятий, за  
исключением национальных компаний и  
подведомственных Национальному Банку  
Республики Казахстан, утвержденным  
приказом Министра финансов Республики  
К а з а х с т а н  
от 23 октября 2003 года N 376

У т в е р ж д е н  
решением совета директоров (общего  
собрания участников, приказом  
органа государственного управления)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
Председатель совета директоров  
(руководитель органа)

государственного  
М.П.

управления)

**П л а н д в и ж е н и я д е н е г**

**форма 4**

Наименование юридического лица:

т ы с . т е н г е

N п/п	Наименование показателей	_____ г.	
		(предыдущий год)	(текущий год)
		отчет	оценка

A	B	1	2
---	---	---	---

**I. Движение денег от операционной деятельности**

1.	Поступление денег		
1.1	доход от реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)		
1.2	авансы полученные		
1.3	вознаграждения		
1.4	дивиденды		
1.5	роялти		
1.6	прочие поступления		
2.	Выбытие денег		
2.1	по счетам поставщиков и подрядчиков		
2.2	авансы выданные		
2.3	по заработной плате		
2.4	в накопительные пенсионные фонды		
2.5	по налогам		
2.6	выплата вознаграждений		
2.7	прочие выплаты		
3.	Увеличение (+) / уменьшение (-) денег в результате операционной деятельности		

**II. Движение денег от инвестиционной деятельности**

1.	Поступление денег		
1.1	доход от выбытия нематериальных		

					а к т и в о в
1.2	доход	от	выбытия	основных	средств
1.3	доход	от	выбытия	других	долгосрочных
					а к т и в о в
1.4	доход	от	выбытия	инвестиций,	финансовых инвестиций
1.5	доход	от	получения	займов,	предостав-
			ленных	другим	юридическим лицам
1.6			прочие		поступления
2.			В ы б ы т и е		д е н е г
2.1	приобретение		нематериальных		активов
2.2	приобретение		основных		средств
2.3	приобретение		других		долгосрочных
					а к т и в о в
2.4	приобретение		инвестиций,		финансовых
					и н в е с т и ц и й
2.5	предоставление		займов		другим
			юридическим		лицам
2.6			прочие		выплаты
3.	Увеличение	(+)	/	уменьшение	(-) денег
	в	результате		инвестиционной	деятельности
<b>III.</b>	<b>Движение</b>	<b>денег</b>	<b>от</b>	<b>финансовой</b>	<b>деятельности</b>
1.				Поступление	денег
1.1	от выпуска	акций	и других	ценных	бумаг
1.2	получение	банковских		займов	
1.3		прочие		поступления	
2.				В ы б ы т и е	д е н е г
2.1	погашение	банковских		займов	
2.2	приобретение	собственных		акций	
2.3		выплата		дивидендов	
2.4		прочие		выплаты	
3.	Увеличение	(+)	/	уменьшение	(-) денег
	в	результате		финансовой	деятельности
	<b>ИТОГО:</b>	<b>Увеличение</b>	<b>(+)</b>	<b>/</b>	<b>уменьшение</b>
					<b>( - ) д е н е г</b>
	<b>Деньги</b>	<b>на</b>	<b>начало</b>	<b>периода</b>	

**Деньги на конец периода**

Продолжение таблицы

	г. (планируемый год)	г. (текущий год)	г. (планируемый год)	г. (предыдущий год)	г. (текущий год)
1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	год	в % к ____ г.	мый год
-----	-----	-----	-----	-----	-----
план	план	план	план		
3	4	5	6	$7=(2/1*100)$	$8=(6/2*100)$

**П р и л о ж е н и е 6**  
к Правилам разработки и представления  
планов финансово-хозяйственной  
деятельности акционерных обществ  
(товариществ с ограниченной  
ответственностью), контрольные пакеты  
акций (доли участия) которых  
принадлежат государству, и планов  
хозяйственной деятельности  
государственных предприятий, за  
исключением национальных компаний и  
подведомственных Национальному Банку  
Республики Казахстан, утвержденным  
приказом Министра финансов Республики  
К а з а х с т а н  
от 23 октября 2003 года N 376

**У т в е р ж д е н**

решением совета директоров (общего  
собрания участников, приказом  
органа государственного управления)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_

-----  
(Ф.И.О.)  
Председатель совета директоров  
(руководитель органа)

государственного  
М.П.

управления)

**План расходов периода**

**форма 5**

Наименование юридического лица:

ты с . т е н г е

N п/п	Наименование показателей	г.	
		(предыдущий год) отчет	(текущий год) оценка

A	B	1	2
---	---	---	---

1	<b>Расходы периода, всего</b>		
	<b>Общие и административные расходы, всего</b>		
1.1	Материалы		
1.2	Оплата труда работников		
1.3	Отчисления от оплаты труда		
1.4	Износ основных средств и амортизация нематериальных активов		
1.5	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов		
1.6	Коммунальные расходы		
1.7	Командировочные расходы, всего		
1.7.1	в пределах установленных норм		
1.7.2	сверх норм		
1.8	Представительские расходы		
1.9	Расходы на повышение квалификации работников		
1.10	Расходы на содержание Совета директоров		
1.11	Расходы по налогам		
1.12	Канцелярские и типографские работы		
1.13	Услуги связи		
1.14	Расходы на охрану		
1.15	Консультационные (аудиторские) и		

		информационные услуги
1.16		Банковские услуги
1.17		Расходы на страхование
1.18		Судебные издержки
1.19	Штрафы, пени и неустойки за нарушение	условий договора
1.20	Штрафы и пени за сокрытие (занижение)	дохода
1.21	Убытки от хищений, сверхнормативные	потери, порча, недостача ТМЗ
1.22		Расходы по аренде
1.23		Расходы на социальную сферу
1.24		Расходы по созданию резервов по сомнительным требованиям
1.25	На проведение праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий	
1.26		Благотворительная помощь
1.27		Прочие расходы
<b>2</b>		<b>Расходы по реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), всего</b>
2.1		Материалы
2.2		Оплата труда работников
2.3		Отчисления от оплаты труда
2.4		Износ основных средств и амортизация нематериальных активов
2.5		Ремонт и обслуживание основных средств и нематериальных активов
2.6		Коммунальные расходы
2.7		Командировочные расходы, всего
2.7.1	в пределах установленных норм	
2.7.2	сверх норм	
2.8		Расходы по погрузке, транспортировке и хранению
2.9		Расходы на рекламу и маркетинг
2.10		Расходы по аренде
2.11		Расходы на социальную сферу
2.12		Прочие расходы



органа государственного управления)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_

-----  
(Ф.И.О.)  
Председатель совета директоров  
(руководитель органа  
государственного управления)  
М.П.

**Инвестиционная (инновационная) программа  
форма б**

Наименование юридического лица:

ты с . т е н г е

-----

N п/п	Наименование	Дата начала	Планируемая дата ввода	Окупаемость, месяцев	Стоимость проекта, всего	в том числе:		
						по плану	освоено	предстоит
	(инновационных проектов)	та	в эксплуатацию		сметной стоимостью	на начало	к освоению в	предстоит освоению в
					___ года	___ году	___ году	
					(планируемого	(планируемом	(следующих пе-	
					перио-	периоде)	риодах)	
					д а )			

-----  
А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  
-----

И т о г о