

Министр

У т в е р ж д е н ы

Приказом Министра юстиции

Республики Казахстан

от 3 июля 2003 года N 133.

"Об утверждении Правил ведения мониторинга нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов"

П р а в и л а

**ведения мониторинга нормативных правовых актов
центральных и местных государственных органов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения мониторинга нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов (далее - Правила), устанавливают порядок сбора, учета и хранения центральными и местными государственными органами информации о принятых, измененных и/или дополненных, зарегистрированных, отказанных, приостановленных, а также утративших силу и отмененных нормативных правовых актах.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на нормативные правовые акты, содержащие сведения, касающиеся государственных секретов Республики К а з а х с т а н .

3. Правила обязательны для применения центральными и местными государственными органами Республики Казахстан (далее - государственные о р г а н ы) .

4. Основными задачами мониторинга являются:

1) учет, анализ принятых, измененных и/или дополненных, зарегистрированных, отказанных, приостановленных, а также утративших силу и отмененных нормативных правовых актов;

2) повышение уровня нормотворческой работы в государственных органах.

5. Под мониторингом в настоящих Правилах понимается сбор, учет и хранение информации о принятых, измененных и/или дополненных, зарегистрированных, отказанных, приостановленных, а также утративших силу и отмененных нормативных правовых актах государственных органов Республики К а з а х с т а н .

6. Информация о нормативных правовых актах в обязательном порядке вносится в Регистр нормативных правовых актов государственного органа (далее - Р е г и с т р) .

Форма Регистра должна соответствовать форме согласно приложению к н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

После принятия, внесения дополнений и/или изменений, проведения государственной регистрации, отказа в государственной регистрации, приостановлении, восстановлении государственной регистрации, а также утраты силы и отмены нормативных правовых актов, государственные органы должны внести указанную информацию в Регистр.

7. Координацию деятельности по ведению мониторинга осуществляют юридические службы государственных органов.

Глава 2. Порядок ведения мониторинга

8. Мониторинг принятых нормативных правовых актов включает в себя учет информации об утвержденных (подписанных) в установленном законодательством порядке нормативных правовых актах.

После утверждения нормативного правового акта первым руководителем государственного органа (либо лицом, исполняющим его обязанности), информация о данном акте в порядке установленном настоящими Правилами вносится в графу "Наименование нормативного правового акта, дата и номер принятия нормативного правового акта" Регистра.

9. Мониторинг измененных и/или дополненных нормативных правовых актов включает в себя учет информации о нормативных правовых актах, с внесенными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке изменениями и дополнениями, а также о нормативных правовых актах, которыми были внесены изменения и дополнения.

После внесения изменения и/или дополнения в нормативный правовой акт, информация о данном нормативном правовом акте, а также о нормативном правовом акте, которым были внесены соответствующие изменения и/или дополнения в порядке, установленном настоящими Правилами вносится в графу "Изменения и дополнения" Регистра.

В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативный правовой акт, одновременно с внесением записей о государственной регистрации нормативного правового акта, которым вносятся изменения и/или дополнения, на странице Регистра, где указан основной нормативный правовой акт, в графе "изменения и дополнения" указывается регистрационный номер нормативного правового акта, содержащего изменения и/или дополнения.

10. Мониторинг зарегистрированных нормативных правовых актов включает в себя учет информации об актах, зарегистрированных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и вступивших в юридическую силу.

После осуществления государственной регистрации нормативного правового акта, информация о данном нормативном правовом акте вносится в графы "

Номер государственной регистрации нормативного правового акта" и "Дата государственной регистрации нормативного правового акта" Регистра.

В графу "сведения о признании нормативного правового акта утратившим силу (отмена действия нпа)" Регистра могут быть внесены соответствующие записи по зарегистрированным нормативным правовым актам в следующих случаях :

1) вынесения заключения об отмене государственной регистрации нормативного правового акта уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию;

2) признания нормативного правового акта утратившим силу государственным органом, принявшим этот акт или иным уполномоченным на это органом ;

3) вступления в законную силу решения суда о несоответствии нормативного правового акта действующему законодательству Республики Казахстан.

11. Мониторинг нормативных правовых актов, в отношении которых было отказано в государственной регистрации, включает в себя учет информации о нормативных правовых актах, возвращенных в установленном законодательством порядке без государственной регистрации органами юстиции Республики Казахстан .

После отказа в государственной регистрации нормативного правового акта информация об отмене данного акта вносится в графу "Сведения о признании нормативного правового акта утратившим силу (отмена действия нормативных правовых актов)" Регистра .

При этом, в данной графе вносится информация о письме органов юстиции (номер и дата) об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта, как не вступившего в законную силу.

12. Мониторинг приостановленных нормативных правовых актов включает в себя учет информации о нормативных правовых актах, действие которых или действие отдельных норм которых было приостановлено на определенный срок. При этом, приостановление действия нормативного правового акта или его отдельных норм осуществляется отдельным нормативным правовым актом.

После приостановления действия нормативного правового акта, либо отдельной нормы (норм) нормативного правового акта отдельным нормативным правовым актом, информация о данных нормативных правовых актах вносится в графу "Сведения о приостановлении и восстановлении действия нормативного правового акта" Регистра .

13. Мониторинг утративших силу и отмененных нормативных правовых актов включает в себя учет информации об утративших силу нормативных правовых актах, а также о нормативных правовых актах, принятых, подлежащих

государственной регистрации и отмененных в действии.

После утраты силы, а также отмены действия нормативного правового акта, информация о данном нормативном правовом акте с указанием оснований и даты, с которой нормативный правовой акт признается утратившим силу (отмененным), вносится в графу "Сведения о признании нормативного правового акта утратившим силу (отмена действия нормативного правового акта)" Регистра .

14. В случае, если нормативный правовой акт зарегистрирован в органах юстиции Республики Казахстан, данный нормативный правовой акт подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке.

Информация об официальном опубликовании нормативного правового акта вносится в графу "Дата официального опубликования и название издания" Регистра.

Глава 3. Порядок ведения Регистра

15. В соответствующих структурных подразделениях государственных органов назначается лицо, ответственное за ведение Регистра и его правильное **з а п о л н е н и е** .

16. Ответственное за ведение Регистра лицо назначается руководителем государственного органа, а в территориальных органах - руководителем соответствующего **т е р р и т о р и а л ь н о г о** **о р г а н а** .

17. Регистр в документальном варианте (на бумажном носителе) представляет собой журнал, который должен быть прошнурован, пронумерован, подписан ответственным лицом и скреплен печатью соответствующего государственного **о р г а н а** .

Журнал является документом строгой отчетности и постоянного хранения в специально отведенном месте, ограничивающего доступ посторонних лиц.

18. В Регистре не допускается наличие исправлений, приписок, подчисток, **о т с у т с т в и е** **л и с т о в** .

19. Текст Регистра ведется на государственном и русском языках.

20. На одной странице журнала вносятся сведения только об одном нормативном правовом акте. Внесение на одной странице записей о двух и более нормативных **п р а в о в ы х** **а к т а х** **н е** **д о п у с к а е т с я** .

21. Нумерация Регистра должна быть сквозной.

22. Текст Регистра должен быть разборчивым и понятным.

23. Записи в Регистр вносятся четким, разборчивым почерком, чернилами черного цвета. Записи карандашом, помарки, приписки, подчистки, исправления, **о т с у т с т в и е** **л и с т о в** **н е** **д о п у с к а е т с я** .

24. Регистр может вестись дополнительно электронным способом.

П р и л о ж е н и е
к Правилам ведения мониторинга
нормативных правовых актов
центральных и местных
государственных органов, утвержденным
Приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 3 июля 2003 г. N 133

Регистр нормативных
правовых актов ____ за ____200__год

N	Номер	Дата	Наимено-	Сведения	Сведения	Сведения	Изме-	Дата	Кол-
	госу-	госу-	вание	о приос-	о призна-	об отмене	нения	офици-	во
	дарст-	дарст-	норма-	тановле-	нии нор-	и восста-	и до-	ально-	стра-
	венной	вен-	тивного	нии и	мативно-	новлении	пол-	го опу-	ниц
	реги-	ной	право-	восста-	го право-	государ-	нения	блико-	
	стра-	реги-	вого	новлении	вого акта	ственной		вания и	
	ции	стра-	акта,	действия	утратив-	регистра-		назва-	
	нпа	ции	дата и	нпа	шим силу	ции		ние из-	
		нпа	номер		(отмена			дания	
			принятия		действия				
			н п а		н п а)				
----- -----									