

Об утверждении Правил выдачи миграционной карточки

Утративший силу

Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 мая 2003 года N 249, Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 5 мая 2003 года N 160, Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 4 мая 2003 года N 82, Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 177. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2003 года N 2328. Утратил силу совместным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 мая 2013 года № 351, Министра финансов Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 274, Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 25 июня 2013 года № 484 и Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 471

Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра внутренних дел РК от 27.05.2013 № 351, Министра финансов РК от 14.06.2013 № 274, Министра транспорта и коммуникаций РК от 25.06.2013 № 484 и Председателя Комитета национальной безопасности РК от 01.10.2013 № 471.

Министерство
внутренних дел
Республики Казахстан
от 5 мая 2003 года N 249

Комитет
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 4 мая 2003 года N 82

Министерство
транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
от 5 мая 2003 года N 160,

Агентство
таможенного контроля
Республики Казахстан
от 30 апреля 2003 года N 177

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 марта 2003 года N 241 "О некоторых мерах по усилению миграционного контроля" приказываем:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи миграционной карточки.
2. Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить расчет ежегодной потребности в миграционных карточках, их изготовление и обеспечение ими пунктов пропуска через государственную границу Республики

К а з а х с т а н .

3. Определить, что оформление миграционных карточек иностранным гражданам в пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан осуществляют военнослужащие Пограничной службы Комитета национальной безопасности. На участках государственной границы Республики Казахстан, где отсутствуют посты пограничного контроля, возложить функции по оформлению миграционных карточек иностранным гражданам на сотрудников Агентства таможенного контроля Республики Казахстан.

4. Поездным бригадам, экипажам воздушных и морских судов, совершающих международные рейсы, обеспечить выдачу иностранным гражданам бланков миграционных карточек в пути следования до прибытия в пункты пропуска через государственную границу.

5. Определить сроки начала оформления миграционных карточек:
в международных аэропортах, морском порту "Актау" и в подразделениях миграционной полиции - с 1 июня 2003 года;
в пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан - с 1 июля 2003 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Отто И.И., первого вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Джакупова К.К., заместителя председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан - директора Пограничной службы генерал-лейтенанта Закиева Б.С., первого заместителя председателя Агентства таможенного контроля
Е р ж а н о в а А . К .

7. Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

8. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр внутренних дел Республики Казахстан	Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
Министр транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	Председатель Агентства таможенного контроля Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министерства внутренних дел

Республики Казахстан
от 5 мая 2003 года N 249

Комитета национальной
безопасности
Республики Казахстан
от 4 мая 2003 года N 82

Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Казахстан
от 5 мая 2003 года N 160

Агентства таможенного контроля
Республики Казахстан
от 30 апреля 2003 года N 177

Правила выдачи миграционной карточки

1. Миграционная карточка (приложение 1) содержит сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства (далее - иностранцы), въезжающем в Республику Казахстан, и служит для контроля за его временным пребыванием на территории Республики Казахстан.

2. В миграционной карточке указывается фамилия, имя иностранца, цель пребывания, принимающая сторона, количество совместно следующих детей, не достигших 16-летнего возраста, производятся отметки о въезде в Республику Казахстан, выезде из Республики Казахстан, отметки о регистрации по месту временного пребывания.

3. Миграционные карточки не выдаются:
лицам, паспорта которых регистрируются в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и его представительствах;
лицам, имеющим визы Республики Казахстан;
членам экипажей воздушных судов;
членам экипажей морских и речных судов;
работникам поездных бригад, в т.ч. рефрижераторных, локомотивных, и лицам, сопровождающим грузы, следующие железнодорожным транспортом;
пассажирам поездов, следующим транзитом через территорию Республики Казахстан;
водителям автотранспортных средств, осуществляющим международные

п е р е в о з к и ;

детям, не достигшим 16-летнего возраста.

4. Выдача бланков миграционных карточек производится:

1) в пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан - военнослужащими Пограничной службы Комитета национальной безопасности (далее - КНБ) Республики Казахстан, а там, где посты пограничного контроля отсутствуют - должностными лицами таможенных органов (далее - должностные лица пункта пропуска) ;

2) в пути следования :

воздушным (морским) транспортом - членами экипажей воздушных (морских) судов ;

железнодорожным транспортом - членами поездных бригад;
автомобильным транспортом общего, личного пользования или пешим порядком - должностными лицами пунктов пропуска через государственную границу .

5. Выдача бланков миграционных карточек иностранцам осуществляется заранее, с таким расчетом, чтобы исключить дополнительное время, необходимое на заполнение миграционной карточки, из общей продолжительности всех видов контроля пассажирских транспортных средств и самих прибывающих, предусмотренной соответствующими типовыми и технологическими схемами и нормами.

6. Изготовление и рассылка миграционных карточек осуществляется Департаментом тыла Министерства внутренних дел (далее - МВД) Республики Казахстан .

7. МВД Республики Казахстан поставляет бланки миграционных карточек в территориальные подразделения Пограничной службы КНБ, Агентства таможенного контроля и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (приложение 2), которые обеспечивают ими должностных лиц пунктов пропуска и членов поездных бригад, экипажи воздушных, морских судов, перевозчиков .

8. Иностранцам, въезжающим в Республику Казахстан, должны быть обеспечены своевременное информирование о необходимости заполнения миграционных карточек, возможность беспрепятственного доступа к бланкам и время, необходимое для их заполнения перед прохождением пограничного (таможенного) контроля .

В накопителях (залах) пунктов пропуска через Государственную границу Республики Казахстан до линии паспортного контроля оборудуются стойки (места) для заполнения пассажирами миграционных карточек, где свободно выкладывается необходимое количество бланков миграционных карточек.

9. Миграционные карточки заполняются иностранцами до начала пограничного или таможенного контроля разборчиво, без помарок и исправлений чернильной или шариковой авторучкой в соответствии с приложением 3. Допускается заполнение миграционной карточки буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность иностранца.

10. При въезде в Республику Казахстан должностное лицо пункта пропуска сверяет представленную миграционную карточку с данными паспорта, проводит идентификацию личности, проставляет отметку о въезде и отрывает статистический талон.

Отметка о въезде осуществляется путем проставления в графе "Въезд":
военнослужащими Пограничных войск - дата штампа;
должностными лицами таможенных органов - даты пересечения границы, которая заверяется личной номерной печатью.

Миграционная карточка вручается иностранцу, а статистический талон остается у должностного лица пункта пропуска.

11. Иностранцам, пересекающим Государственную границу Республики Казахстан по документам, в которые проставление отметок о пересечении границы не предусмотрено, отметка о пересечении границы проставляется только в миграционные карточки. В остальных случаях такая отметка проставляется как в миграционные карточки, так и в паспорт.

Должностные лица таможенных органов проставляют отметку о пересечении границы только в миграционные карточки.

12. В случае пребывания в Республике Казахстан свыше пяти суток иностранцы должны обратиться для регистрации в органы внутренних дел по месту своего нахождения.

13. Регистрация оформляется должностными лицами органов внутренних дел путем заполнения графы "регистрация".

Учет зарегистрированных иностранцев ведется в журнале установленной формы. Порядковый номер по журналу является номером регистрации.

В графе "орган оформивший регистрацию" указывается "ГУВД (УВД, РОВД)" и номер визовой (паспортной) печати подразделения миграционной полиции (например ГУВД-926, РОВД 90-05).

Запись производится разборчиво, а в случае внесения исправлений, они оговариваются.

Регистрация заверяется подписью сотрудника, оформившего ее и печатью подразделения миграционной полиции.

Регистрация оформляется только по месту первого обращения иностранного гражданина.

14. Иностранным гражданам, не оформившим миграционные карточки в пунктах пропуска через государственную границу, они выдаются при регистрации. В случае, если иностранец, обратился по вопросам регистрации, не имея миграционной карточки, органами внутренних дел проводится проверка законности его пребывания в Республике Казахстан, после чего иностранцу выдается миграционная карточка и оформляется регистрация. При этом в графе "Въезд" проставляется визовая (паспортная) печать подразделения миграционной п о л и ц и и .

15. Иностранцам, в отношении которых принято решение о выдворении, выдается миграционная карточка с оформлением регистрации на срок, необходимый для выезда из Республики Казахстан. При этом в графе "Въезд" производится запись "Выдворение".

16. Миграционные карточки с проставленными в них отметками о въезде и регистрации по месту пребывания хранятся у иностранцев в течение всего периода их пребывания в Республике Казахстан и сдаются должностным лицам пункта пропуска при выезде из Республики Казахстан при прохождении пограничного (таможенного) контроля.

17. При утрате миграционных карточек или неумышленной порче иностранцы в течение 3 рабочих дней должны заявить об этом в органы внутренних дел, которыми после проверки заявителей выдаются дубликаты миграционных карточек, в которых проставляются отметки о регистрации.

При этом в графе "Въезд" проставляется визовая (паспортная) печать подразделения миграционной полиции.

18. В случае если иностранец прибыл в пункт пропуска для прохождения пограничного (таможенного) контроля при выезде из Республики Казахстан, не имея миграционной карточки, либо оформленной в установленном порядке регистрации, должностными лицами пункта пропуска он направляется в органы внутренних дел для дальнейшего разбирательства и оформления ему соответствующих документов.

Иностранцы, прибывшие для выезда из Республики Казахстан с истекшими сроками регистрации или без миграционных карточек, в пределах срока, когда регистрация не требуется, при наличии в паспорте отметки о пересечении границы, могут быть пропущены через границу по распоряжению должностных лиц пунктов пропуска в случаях, если задержка с их выездом произошла по независящим от них уважительным причинам (стихийные бедствия, метеоусловия, болезнь, нарушение нормальной работы транспорта и др.).

19. При выезде из Республики Казахстан должностное лицо пункта пропуска сверяет представленную миграционную карточку с данными паспорта, проводит идентификацию личности, проставляет отметку о выезде, после чего

Принимающая сторона

Совместно _____ следуют _____ дети _____

Подпись _____

Линия отрыва

Статистический талон

Фамилия _____ Имя _____
Дата рождения "____" ____ 19____ Пол _____
Гражданство _____ Цель въезда _____
Паспорт _____ N _____ выдан "____" ____ 20____ г.
Виза действительна до "____" ____ 200____ г.
Срок предполагаемого пребывания до "____" ____ 200____ г.
Пункт назначения/область _____ нас.пункт _____
П р и н и м а ю щ а я _____ с т о р о н а
Дата въезда "____" ____ 200____ г. КПП _____

обратная сторона

В течение 5 суток со дня въезда в Республику Казахстан ОБЯЗАТЕЛЬНА регистрация в органах внутренних дел. Нарушение сроков пребывания в Республике Казахстан влечет административную ответственность. Миграционная карточка хранится у иностранного гражданина и подлежит сдаче при выезде из Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам выдачи
миграционной карточки

Бланки миграционных карточек

рассылаются Департаментом тыла

МВД Республики Казахстан по следующим адресам:

Наименование подразделения	!	Адрес
1. Астана (ПС КНБ РК)		г. Астана в/ч 2014
2. Алматы (ПС КНБ РК)		г. Алматы в/ч 2010
3. Солтустик (ПС КНБ РК)		г. Костанай в/ч 2039

4. ТУ по Костанайской области	г. Костанай ул. Гоголя, 183
5. ТУ по Павлодарской области	г. Павлодар ул. Толстого, 98
6. ТУ по Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск ул. Мира, 120
7. Онтустик (ПС КНБ РК)	г. Сарыагаш в/ч 2024
8. ТУ по Южно-Казахстанской области	г. Шымкент ул. Театральная, 33
9. ТУ по Жамбылской области	г. Тараз ул.Толе би, 81
10. ТУ по Кызылординской области	г. Кызылорда ул. Есенова, 16
11. Шыгыс (ПС КНБ РК)	г. Алматы в/ч 2040
12. ТУ по Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Новаторов,7/2
13. ТУ по Алматинской области	Илийский р-н, п. Отеген батыр, ул. Ленина, 11-а
14. Батыс (ПС КНБ РК)	г. Актау в/ч 2015
15. ТУ по Западно-Казахстанской области	г. Уральск, ул. 2-й Заводской тупик, 6
16. ТУ по Актюбинской области	г. Актобе, ул.Н.Кобалдина, 7
17. ТУ по Атырауской области	г. Атырау, ул. Абая, 8
18. ТУ по Мангистауской области	г. Актау м-он 3б, 13
19. Департамент миграционной полиции МВД	г. Астана, пр. Победы, 65-а
20. Министерство и коммуникаций	г. Астана, пр. Абая, 49

Примечание: Миграционные карточки рассылаются Таможенными управлениями только в объявленные пункты пропуска через государственную границу, на которых не размещены военнослужащие пограничных войск.

Доставка миграционных карточек до территориальных подразделений Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и подразделений миграционной полиции осуществляется непосредственно центральными органами.

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам выдачи
миграционной карточки

Памятка
по заполнению миграционных карточек

1. Миграционные карточки выдаются иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - иностранцы) членами поездных бригад, экипажей воздушных, морских судов при въезде в Республику Казахстан заблаговременно, с расчетом необходимого времени для их заполнения до прибытия на пункт пограничного (таможенного) контроля.

2. Миграционные карточки выдаются только гражданам Албании, Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Кыргызстана, Молдовы, Монголии, России, Таджикистана, Турции, Узбекистана, Украины, в билете которых указан конечный пункт прибытия, расположенный на территории РК.

3. Иностранцам, следующим через территорию Республики Казахстан транзитом, с билетами, станцией прибытия в которых указан населенный пункт за пределами Казахстана, миграционные карточки не выдаются.

Например, если поездом Астрахань - Душанбе следует иностранец с билетом Астрахань - Хива или Астрахань - Душанбе, то ему нет необходимости заполнять к а р т о ч к у .

4. Также миграционные карточки не выдаются:

- детям, не достигшим 16 лет;
- лицам, имеющим дипломатические паспорта;
- членам поездных бригад и экипажей воздушных, морских судов.

5. Карточка заполняется разборчиво шариковой или перьевой ручкой. Фамилия и имя записываются строго по паспорту алфавитом, применяемым при его заполнении (латинский или кириллица). Арабская или иная графика не п р и м е н я е т с я .

6. Миграционная карточка может заполняться на казахском, русском или английском языке по усмотрению иностранца.

7. В графе "цель поездки" указывается одна из следующих целей:

частная - при следовании в гости, по другим делам личного характера;
служебная - при следовании в командировку, по другим делам делового х а р а к т е р а ;

на работу - при следовании для работы в соответствии с заключенным контрактом и при наличии соответствующего разрешения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

на учебу - для студентов высших и средних специальных учебных заведений Республики Казахстан, а также для лиц, следующих на стажировку или практику;

на лечение - для лиц, следующих на лечение в медицинских учреждениях Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

туризм - для лиц, следующих в качестве туристов.

8. В графе "принимающая страна" указывается фамилия принимающего

физического лица или наименование юридического лица, выступающего в качестве принимающей организации, а также область, в которой он проживает (место регистрации юридического лица).

Например: Сундетов А.И., Кызылординская обл.;
АО "НУР", гор. Астана.

9. В графе "Совместно следуют дети" прописью указывается количество детей в возрасте до 16 лет, следующих совместно с иностранцем.

Например: "трое".

10. Миграционные карточки предъявляются при пограничном (таможенном) контроле вместе с паспортом. Миграционные карточки хранятся у иностранца до выезда из Республики Казахстан и предъявляются по требованию сотрудников органов внутренних дел, пограничной и таможенной службы.

11. Отметка о регистрации в органах внутренних дел производится сотрудниками миграционной полиции. Лицам, срок пребывания которых в Республике Казахстан не превышает 5 суток, регистрация паспортов в органах внутренних дел не обязательна.

12. Для удобства пассажиров, следующих железнодорожным транспортом, настоящая памятка и образец заполнения миграционной карточки должны быть вывешены на стенде, размещенном в вагоне.

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам выдачи
миграционной карточки

Статистический отчет

№ п/п	Страна гражданства	въехало	выехало
-------	--------------------	---------	---------

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам выдачи
миграционной карточки

А к т
уничтожения миграционных карточек
и статистических талонов к ним

" ____ " _____ 200__ г. гор. _____

Нами, _____
Должность, звание, фамилия, инициалы

уничтожены миграционные карточки в количестве ____ штук и статистические

талоны к миграционным карточкам в количестве _____ штук, сданные иностранными гражданами и лицами без гражданства при пересечении Государственной границы Республики Казахстан за период с "_____" _____ 200__ г. по "_____" _____ 200__ г.

Подписи: _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан