О некоторых вопросах декларирования товаров

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 20 мая 2003 года № 221. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2003 года № 2297. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 21 сентября 2010 года № 474

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 № 474.

В соответствии со статьями 384 и 388 Таможенного Кодекса Республики Казахстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила оформления описи документов при принятии грузовой таможенной декларации и листа отказа в регистрации грузовой таможенной декларации; см.К100296

2) Правила таможенного оформления товаров с применением процедуры периодического декларирования. см.К100296

2. Управлению правового обеспечения (Ансарова И.Ы.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Пресс-службе Агентства таможенного контроля Республики Казахстан обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан Ержанова А.К.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Председатель

Утверждены
приказом Председателя Агентства
таможенного контроля
Республики Казахстан
от 20 мая 2003 года N 221
"О некоторых вопросах
декларирования товаров"

Правила
оформления описи документов
при принятии грузовой таможенной декларации
и листа отказа в регистрации грузовой
таможенной декларации

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оформления описи документов при принятии грузовой таможенной декларации и листа отказа в регистрации грузовой таможенной декларации (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 384 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс) и определяют порядок оформления описи прилагаемых документов к грузовой таможенной декларации, а также листа отказа в регистрации грузовой таможенной декларации. см.K100296

2. Настоящие Правила распространяются на все случаи декларирования товаров с применением грузовой таможенной декларации, в том числе с использованием процедуры временного, периодического и предварительного декларирования, а также при таможенном оформлении в приоритетном порядке.

2. Порядок оформления описи прилагаемых
документов к грузовой таможенной декларации

3. Вместе с грузовой таможенной декларацией (далее - ГТД) и документами, определенными главой 48 Таможенного кодекса, в таможенный орган подается опись прилагаемых документов к грузовой таможенной декларации в двух экземплярах (приложение 1). см.K100296

4. Принятие ГТД подтверждается проставлением даты и времени, а также записью "Декларация принята" на обеих описях прилагаемых документов, с указанием фамилии и должности ответственного сотрудника.

5. После заверения первый экземпляр описи прилагаемых документов возвращается декларанту, второй экземпляр прикладывается к представленным ГТД и документам.

6. При регистрации ГТД на описи прилагаемых документов ответственным сотрудником проставляется регистрационный номер ГТД.

7. После проверки ГТД и ее электронной копии должностные лица таможенного органа, осуществляющие поэтапный документальный контроль, кроме отметок на первом экземпляре ГТД, на оборотной стороне описи

документов проставляют отметки о результатах контроля на соответствующем этапе в виде записи "Проверено. Замечаний нет" либо указывают на необходимость исправления ошибок в порядке, предусмотренном статьей 385 Таможенного кодекса. см.K100296

8. Все произведенные записи и отметки заверяются личной номерной печатью ответственного сотрудника.

3. Порядок оформления листа отказа в регистрации грузовой таможенной декларации

9. Таможенный орган не вправе отказать в регистрации ГТД за исключением случаев, предусмотренных статьей 384 Таможенного кодекса, при этом должностное лицо таможенного органа, ответственное за прием и регистрацию ГТД, обязано произвести оформление листа отказа в регистрации ГТД в соответствии с установленной формой (приложение 2) с обязательным указанием требования, не выполненного декларантом. см.K100296

Для целей учета и недопущения фактов незаконного отказа в регистрации ГТД, лист отказа регистрируется в специальном журнале регистрации листов отказа в регистрации ГТД в соответствии с установленной формой (приложение 3) и подписывается начальником отдела таможенного оформления, либо лицом его замещающим.

10. В случае отказа в регистрации ГТД, ответственный сотрудник таможенного органа вместе с листом отказа в регистрации ГТД возвращает декларанту ГТД и прилагаемые документы. При этом, на втором экземпляре листка отказа в регистрации ГТД декларант проставляет дату и время получения листа отказа и расписывается в получении.

Приложение 1
к Правилам оформления описи документов
при принятии грузовой таможенной декларации
и листа отказа в регистрации в грузовой
таможенной декларации, утвержденным
приказом Председателя Агентства таможенного
контроля Республики Казахстан
от 20 мая 2003 года N 221

Место для личной номерной
печати должностного лица
таможенного органа

О П И С Ь
ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

грузовой таможенной декларации

N_____

представляемых_____

(наименование декларанта)

N п\п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров	Примечание

Подпись уполномоченного
Лица декларанта М.П.

Приложение 2
к Правилам оформления описи документов
при принятии грузовой таможенной декларации
и листа отказа в регистрации в грузовой
таможенной декларации, утвержденным
приказом Председателя Агентства таможенного
контроля Республики Казахстан
от 20 мая 2003 года N 221

ЛИСТ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ГТД

К грузовой таможенной декларации, поданной

_____

(Наименование декларанта (получателя/отправителя)

N п/п	Какое требование ст. 384 Таможенного кодекса РК не выполнено	Примечание

Дата, время.

Подпись начальника отдела таможенного оформления заверяется личной номерной печатью, либо штампом таможенного органа.

Отметка декларанта в получении листа отказа в регистрации ГТД.

Приложение 3
к Правилам оформления описи документов
при принятии грузовой таможенной декларации
и листа отказа в регистрации в грузовой
таможенной декларации, утвержденным
приказом Председателя Агентства таможенного
контроля Республики Казахстан
от 20 мая 2003 года N 221

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЛИСТОВ ОТКАЗА
В РЕГИСТРАЦИИ ГТД

N п/п	Наименование получателя/ отправителя	Причина отказа в регистрации ГТД	Ф.И.О. должностного лица таможенного органа	Подпись должностного лица таможенного органа
1	2	3	4	5

Утверждены
приказом Председателя Агентства
таможенного контроля
Республики Казахстан

от 20 мая 2003 года N 221
"О некоторых вопросах
декларирования товаров"

Правила
таможенного оформления товаров с применением процедуры периодического декларирования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила таможенного оформления товаров с применением процедуры периодического декларирования (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 388 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс) и определяют порядок периодического декларирования товаров, ввозимых на таможенную территорию Республики Казахстан в таможенных режимах выпуска товаров для свободного обращения, таможенного склада, свободного склада, на территорию специальных экономических зон в таможенном режиме свободной таможенной зоны, а также при вывозе в таможенном режиме экспорта товаров. см.K100296

2. Разрешение на использование процедуры периодического декларирования выдается таможенным органом по установленной форме (приложение 1).

3. Таможенное оформление товаров с использованием процедуры периодического декларирования производится без помещения таких товаров в места временного хранения.

4. Таможенные органы Республики Казахстан осуществляют учет и фактический контроль за перемещением каждой поставки товаров в течение тридцати календарных дней.

2. Особенности таможенного оформления с использованием процедуры периодического декларирования при ввозе товаров

5. По прибытии каждой партии в место доставки, товары и транспортные средства представляются, а транспортные и товаросопроводительные документы на них вручаются таможенному органу.

6. Должностное лицо таможенного органа проверяет соответствие сведений, указанных в товаросопроводительных документах и периодической таможенной декларации, результатам досмотра товаров.

7. При соответствии сведений, указанных в представленных декларантом документах, результатам досмотра должностное лицо таможенного органа Республики Казахстан, осуществляющего таможенный контроль, в транспортных и товаросопроводительных документах производит запись (или проставляет штамп) "Выпуск разрешен. Периодическое декларирование" с указанием номера периодической таможенной декларации и даты выпуска товаров, которые заверяются подписью и личной номерной печатью указанного должностного лица.

8. В случаях ввоза товаров в количестве, превышающем количество, указанное в периодической таможенной декларации, по заявлению декларанта производится корректировка сведений о количестве ввезенных товаров с уплатой таможенных платежей и налогов. Корректировка сведений осуществляется в форме подачи периодической таможенной декларации с указанием сведений о товарах, ранее не заявленных в предыдущей периодической таможенной декларации.

9. В случае не осуществления ввоза товаров на таможенную территорию Республики Казахстан, декларант вправе отозвать периодическую таможенную декларацию, отозванная декларация подлежит аннулированию. При этом периодическая таможенная декларация на следующий период времени поставки товаров заполняется с учетом количества не ввезенных товаров.

3. Особенности таможенного оформления с использованием процедуры периодического декларирования при вывозе товаров

10. Таможенный орган Республики Казахстан, выдавший разрешение на использование процедуры периодического декларирования и оформивший периодическую таможенную декларацию, направляет в таможенный орган Республики Казахстан в пункт пропуска на таможенной границе Республики Казахстан, через который будет осуществляться фактический вывоз товаров, информацию об открытии процедуры периодического декларирования с указанием основных сведений о вывозимых товарах и предоставляет копии оформленной периодической таможенной декларации для осуществления таможенного контроля на таможенной границе Республике Казахстан.

11. На каждую отправляемую партию товара таможенному органу отправления декларант предъявляет транспортные и товаросопроводительные документы на товар. Должностное лицо таможенного органа Республики Казахстан осуществляет проверку соответствия указанных в документах сведений результатам досмотра товаров.

12. При соответствии сведений, указанных в представленных декларантом

документах, результатам досмотра, должностное лицо таможенного органа отправления в транспортных и товаросопроводительных документах производит запись (или проставляет штамп) "Выпуск разрешен. Периодическое декларирование" с указанием номера периодической таможенной декларации и даты выпуска товаров, которые заверяются подписью и личной номерной печатью указанного должностного лица.

13. В случаях вывоза товаров в количестве, превышающем количество, указанное в периодической таможенной декларации, по заявлению декларанта производится корректировка сведений о количестве вывезенных товаров с уплатой таможенных платежей и налогов. Корректировка сведений осуществляется в форме подачи периодической таможенной декларации с указанием сведений о товарах, ранее не заявленных в предыдущей периодической таможенной декларации. <*>

Сноска. Пункт 13 в редакции - приказом вице-Министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля Министерства финансов РК от 8 августа 2005 года N 294 .

14. В случае не осуществления вывоза товаров с таможенной территории Республики Казахстан, декларант вправе отозвать периодическую таможенную декларацию, отозванная декларация подлежит аннулированию. При этом периодическая таможенная декларация на следующий период времени поставки товаров заполняется с учетом количества не вывезенных товаров.

4. Заключительные положения

15. Для целей таможенного контроля таможенные органы Республики Казахстан, производящие таможенное оформление по процедуре периодического декларирования, ведут учет товаров, перемещаемых в соответствии с процедурой периодического декларирования, в журнале учета товаров, оформленных по процедуре периодического декларирования установленной формы (приложение 2). Журнал хранится в таможенном органе Республики Казахстан в течение пяти лет с момента проставления последней записи о периодическом декларировании товаров.

16. При не осуществлении фактического ввоза (вывоза) товаров на (с) таможенную территорию Республики Казахстан либо при не осуществлении отзыва периодической таможенной декларации, поданная периодическая таможенная декларация снимается с учета должностным лицом таможенного органа Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам таможенного оформления товаров

с применением процедуры периодического декларирования, утвержденным приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан
от 20 мая 2003 года N 221

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование процедуры периодического декларирования товаров

"____" _____200_ г. N XXXXX/0000
Наименование таможенного органа
Настоящим разрешается
_____,
(наименование лица, адрес)
использование процедуры периодического декларирования для товаров: _____
(наименование и коды товаров согласно ТН ВЭД, _____
либо ссылка на спецификацию)
перемещаемых по договору или иному документу_____,
(дата и номер)
в соответствии с таможенным режимом _____

Страна происхождения товаров_____,
Ориентировочная таможенная стоимость_____

(при вывозе) таможенный пункт пропуска_____
Разрешение выдано на срок до "___" _____.
Разрешение подписывается руководителем таможенного органа и заверяется печатью таможенного органа.
Примечание: Номер разрешения формируется следующим образом:
XXXXX/0000, где:
XXXXX - код таможенного органа, выдавшего разрешение; 0000 - порядковый номер разрешения.
Приложение 2
к Правилам таможенного оформления товаров с применением процедуры периодического декларирования, утвержденным приказом

Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан
от 20 мая 2003 года N 221

Журнал учета товаров, оформленных по процедуре периодического декларирования

N п/п	Декларант	N п/п	Номер и дата разрешения	Наименование и количество товара	Дата предъявления товара к досмотру	Ф.И.О. должностного лица, производившего таможенный контроль
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1) в журнале указываются данные по каждой поставке товаров, оформленных по ПТД;

2) по окончании периода поставки подбиваются итоговые данные по каждой ПТД;

3) по окончания срока действия разрешения подбиваются итоговые данные по каждому разрешению.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан