

Об оказании единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан

Утративший силу

Постановление Акимата Мангистауской области от 29 апреля 2002 г. N 85. Зарегистрировано управлением юстиции Мангистауской области 30 апреля 2001 г. N 862. Утратило силу - постановлением акимата Мангистауской области от 27 июля 2005 года № 224.

Утратило силу - постановлением акимата Мангистауской области от 27 июля 2005 года № 224.

В соответствии с законом РК от 23 января 2001 года N 148-III ЗРК "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", решением Мангистауского областного маслихата от 25 декабря 2001г. N 16/147 "об областном бюджете на 2002 год" и в целях оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан Акимат области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Оказать единовременную материальную помощь:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, в размере 6 месячных расчетных показателей - ко Дню Победы (к 9 мая);

2) лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, в размере 3 месячных расчетных показателей - ко Дню П о б е д ы (к 9 м а я) ;

3) труженикам тыла, имеющим запись в трудовой книжке или архивную справку о работе не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню Победы (к 9 мая);

4) не вступившим в повторный брак вдовам воинов, погибших, умерших, пропавших без вести в Великой Отечественной войне, в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню Победы (к 9 мая);

5) жителям блокадного Ленинграда, в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню Победы (к 9 мая);

6) узникам фашистских концлагерей, в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню Победы (к 9 мая);

7) одиноким престарелым пенсионерам, достигшим возраста более 70 лет в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню пожилых людей (к 1 о к т я б р я) ;

8) детям-инвалидам до 16 лет в размере в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню инвалидов (ежегодно второе воскресенье октября);

9) получателям государственного социального пособия инвалидам I и II групп в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню инвалидов (ежегодно второе воскресенье октября);

10) получателям государственного социального пособия по утере кормильца в размере 2 месячных расчетных показателей - ко Дню Республики Казахстан (к 25 октября);

2. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты единовременной помощи отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам из средств областного бюджета.

3. Областному управлению труда, занятости и социальной защиты населения (Баужанова А.) организовать своевременное назначение и выплату единовременной материальной помощи вышеуказанным отдельным категориям граждан.

4. Рекомендовать областному филиалу Государственного центра по выплате пенсий (Мулдагалиева З.С.) организовать своевременное представление списков получателей единовременной помощи вышеуказанным категориям граждан в городские, районные отделы труда, занятости и социальной защиты населения для составления заявок финансирование соответствующих выплат.

5. Областному финансовому управлению (Сарсенкулов Ж.) обеспечить своевременное финансирование из средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

6. Постановления акимата области от 27 августа 2001 года N 12

"Об оказании единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан" и от 14 сентября 2001 года N 28 "О внесении дополнений в постановление акимата области от 27 августа 2001 года N 12 "Об оказании единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан" считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Кумискали Е.

И.о.акима области

Приложение

Утверждено

постановлением акимата

Мангистауской области

от 29 апреля 2002 г. N 85

П р а в и л а

назначения и выплаты единовременной материальной помощи

отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам из средств областного бюджета

Настоящие Правила назначения и выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам (далее-Правила) разработаны в соответствии с Законом РК от 23 января 2001 года N 148-11 ЗРК "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", решением Мангистауского областного маслихата от 25 декабря 2001г. N 16/147 "Об областном бюджете на 2002 год".

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) уполномоченным органом по назначению единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам являются районные, городские отделы труда, занятости и социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган);

2) выдача единовременной материальной помощи осуществляется через Мангистауский областной филиал ОАО "Народный банк Казахстана" (далее банк), согласно Агентского соглашения, заключенного между областным управлением труда, занятости и социальной защиты населения и банком.

2. Выплата единовременной помощи отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам (далее - единовременная помощь) осуществляется ежегодно за счет средств областного бюджета.

3. Уполномоченный орган по назначению единовременной помощи, при необходимости, имеет право запрашивать данные у органов, по роду своей деятельности осуществляющих учет отдельных категорий граждан (районные, городские филиалы Государственного центра по выплате пенсии (далее - ГВЦ) и д р у г и е) .

2. Порядок назначения единовременной помощи

4. Назначение единовременной помощи гражданам осуществляется на основании документов (личных и пенсионных дел) и журналов регистраций данных категорий граждан в уполномоченном органе по назначению помощи и в других органах, осуществляющих их учет (ГЦВП и другие), и оформляется в виде списка согласно стандарта, принятого при выплате денежных сумм через б а н к .

5. Списки на назначение единовременной помощи составляются на дату их требования, с включением в него контингента лиц требуемой категории, состоящих в данный период на учете, в том числе, выплата которым каких-либо видов социальной поддержки временно приостановлена. Исключение составляют

умершие граждане и лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3. Порядок составления списков на выплату единовременной помощи

6. Формирование списков на выплату единовременной помощи производится в разрезе населенных пунктов, отдельно на зачисление сумм в банк и для доставки на дом получателю.

7. Органом, уполномоченным на назначение единовременной помощи отдельным категориям граждан и непосредственно осуществляющим их учет, для зачисления сумм получателям на лицевые счета в банке, списки составляются в документарном виде в 2-х экземплярах и в виде транспортного файла, а для выплаты сумм с доставкой на дом получателю, списки-ведомости составляются в документарном виде в 3-х экземплярах.

8. Другими органами (ГЦВП и другие), по роду своей деятельности, осуществляющими учет категорий граждан, подлежащих оказанию им единовременной помощи, списки для зачисления сумм получателям на лицевые счета в банке составляются в документарном виде в 3-х экземплярах и в виде транспортного файла, а для выплаты сумм с доставкой на дом получателю списки-ведомости составляются в документарном виде в 4-х экземплярах.

9. По выпискам на выплату единовременной помощи вводится буквенное обозначение "ЕП" и они должны содержать следующие сведения о получателе:

1) семизначный регистрационный номер, присвоенный органом, осуществляющим учет данной категории граждан(семей);

2) регистрационный номер налогоплательщика (РНН);

3) номер специального счета по вкладу в банке у лиц, получающих другие виды социальной поддержки;

4) у лиц, не имеющих номера специального счета по вкладу в банке, проставляется слово "новый";

5) номер удостоверения личности;

6) фамилия, имя, отчество;

7) адрес места жительства;

10. Руководитель органа, составившего списки на выплату единовременной помощи, подписывает их, заверяет оттиском гербовой печати и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательными актами РК.

11. Орган, по роду своей деятельности, осуществляющий учет граждан (ГЦВП и другие), подлежащих оказанию помощи, после составления списков,

оставляет у себя по экземпляру в документарном виде.

Остальные экземпляры, включая и транспортный файл, он передает в уполномоченный орган по назначению единовременной помощи.

12. Уполномоченный орган проверяет списки, составленные другими органами: их соответствие установленному стандарту и правильность подведения итогов.

4. Порядок финансирования на выплату единовременной помощи

13. Уполномоченный орган, на основе составленных списков на выплату помощи и в полном соответствии с их итоговыми суммами, направляет заявку на потребность в денежных средствах, с выделением сумм расходов на комиссионное вознаграждение банку, в областное управление труда, занятости и социальной защиты населения, за 10 дней до знаменательной или праздничной даты.

14. Областное управление труда, занятости и социальной защиты населения направляет областному финансовому управлению сводную заявку по области, а также в разрезе городов и районов для финансирования на выплату единовременной помощи.

15. Согласно настоящих Правил, в соответствии со сметой расходов и на основании заявки, областное финансовое управление выделяет областному управлению труда, занятости и социальной защиты населения средства на выплату единовременной помощи.

16. По поступлению денежных средств, областное управление труда, занятости и защиты населения производит их перечисление на счет областного филиала Народного банка. Одновременно, перечисляются суммы комиссионного вознаграждения в размере 0,6% от выплачиваемых сумм, согласно Агентского соглашения с банком, которое является частью настоящих правил.

17. Согласно произведенного перечисления денежных средств на счет областного филиала Народного банка, областное управление труда, занятости и социальной защиты населения информирует об этом уполномоченный орган по назначению единовременной помощи.

5. Порядок выплаты единовременной помощи.

18. Областной филиал Народного банка, по поступления денежных средств, направляет их районным (городским) филиалам банка для осуществления выплаты единовременной помощи, согласно Положения о порядке выплаты

единовременной помощи отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам, которое является неотъемлемой частью Агентского соглашения .

19. Уполномоченный орган по назначению единовременной помощи, по получении сведений о перечислении денежных средств в областной филиал Народного банка, передает районному (городскому) филиалу банка 1 экземпляр списков в документарном виде для зачисления сумм получателям на лицевые счета в банке и их транспортный файл, и 2 экземпляра списков ведомостей в документарном виде для выплаты сумм с доставкой на дом получателям.

20. Выплата единовременной помощи получателям производится банком, согласно Положения о порядке выплаты единовременной помощи отдельным категориям граждан к знаменательным и праздничным датам.

6 . О т ч е т н о с т ь

21. Ежемесячно 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем областной филиал Народного банка составляет акт сверки по выплаченным суммам с областным управлением труда, занятости и социальной защиты населения .

22. Областное управление труда, занятости и социальной защиты населения в соответствии с произведенным финансированием и на основании акта сверки с банком, подготавливает отчет по области по выплате единовременной помощи и 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем направляет его в областное финансовое управление .

7 . К о н т р о л ь

23. Контроль за целевым расходованием денежных средств, за наличием списков получателей в уполномоченном органе по назначению единовременной помощи и за тождественностью итоговых сумм по спискам, суммам в платежных поручениях, осуществляет областное управление труда, занятости и социальной защиты населения и областное финансовое управление.