

Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2002 года N 158. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2002 года N 1856. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27.05.2003г. N 209

Извлечение из приказа Министра финансов Республики Казахстан от 27.05.2003г. N 209

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2002 года N 158 "Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ"...

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания. Министр"

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 апреля 1999 года "О бюджетной системе" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ.

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

З а м е с т и т е л ь

Премьер-Министра - Министр

У т в е р ж д е н ы
Приказом Заместителя Премьер-Министра -
Министра финансов Республики Казахстан
от 16 апреля 2002 года N 158

**П р а в и л а
составления бюджетной заявки
администраторами бюджетных программ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют структуру, порядок составления бюджетных заявок администраторами бюджетных программ на предстоящий

финансовый год и трехлетний период для обоснования бюджетной программы и определения суммы ее финансирования при разработке проекта республиканского и местных бюджетов.

2. Основной целью составления бюджетных заявок является выбор бюджетных программ на прогнозируемый период на базе количественной и финансовой информации о необходимых ресурсах и результатах выполнения программы и в условиях ограниченности финансовых ресурсов, а также последующая оценка эффективности и результативности бюджетных программ.

3. Бюджетная заявка составляется на основе Индикативного плана социально-экономического развития Республики Казахстан, Индикативного плана социально-экономического развития области (города), государственных, отраслевых и региональных программ на соответствующий период.

4. Администраторы бюджетных программ (далее - администратор программ) составляют бюджетную заявку в пределах лимитов расходов для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития, перечня и объемов финансирования из соответствующего бюджета инвестиционных проектов, определенных соответствующей бюджетной комиссией.

5. Данные бюджетной заявки должны отражать реальную и полную информацию о программе, собранную на основе объективных характеристик д а н н ы й п р о г р а м м ы .

6. Администратор республиканской и местной бюджетной программы составляет только одну бюджетную заявку.

Бюджетная заявка состоит из четырех частей:
перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы затрат по ним;
пояснительная записка к каждой бюджетной программе;
проект паспорта каждой бюджетной программы, включенной в бюджетную з а я в к у ;

расчеты бюджетных затрат по каждой бюджетной программе (подпрограмме) (далее - расчеты затрат), включенной в бюджетную заявку.

7. Ежегодная бюджетная заявка должна содержать информацию по установленной форме об отчетных данных за истекший год, плановых показателях на текущий год и прогнозных показателях на предстоящий т р е х л е т н и й п е р и о д .

8. В случае наличия замечаний и предложений при рассмотрении бюджетной заявки соответствующей бюджетной комиссией, а также в случае изменения проекта республиканского (местного) бюджета в Парламенте (Маслихате) данные заявки подлежат уточнению на каждом этапе рассмотрения.

9. Бюджетная заявка является основой для составления плана финансирования программ (подпрограмм) и сводного плана финансирования.

10. Бюджетная заявка подписывается руководителем администратора программ. В бюджетной заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон ответственного исполнителя соответствующего администратора программ.

Титульный лист бюджетной заявки оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы по ним составляются по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Проект паспорта бюджетной программы (далее - проект паспорта) составляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Содержание пояснительной записки к бюджетной программе

12. В пояснительной записке необходимо изложить краткую и содержательную информацию по следующим пунктам:

1) обзор сложившейся ситуации на текущий момент по данной проблеме, в том числе принятые меры в ходе реализации данной либо другой программы по этому вопросу и их результаты;

2) дальнейшие необходимые меры (мероприятия, работы), которые планируется предпринять (провести) в рамках предлагаемой программы, и ожидаемый результат;

3) вклад данной бюджетной программы в долгосрочном экономическом и социальном развитии Казахстана;

4) предложения по увеличению, исключению, объединению либо раздроблению существующих программ с обоснованием такой необходимости и приложением сравнительной (переходной) таблицы по количественным показателям и финансовым ресурсам;

5) возможные негативные последствия в случае прекращения или сокращения финансирования данной бюджетной программы;

6) существующие точки зрения по данному вопросу других государственных органов, организаций и общественности;

7) сравнительный анализ выполнения данной программы с аналогичными программами других государственных органов, мероприятиями, работами, проводимыми другими организациями, в том числе в зарубежных странах по существующим в мире стандартам, либо сложившимся в рыночных условиях требованиям к выполнению данных видов работ, услуг;

8) альтернативные варианты реализации указанных целей и задач с описанием положительных и отрицательных сторон каждого варианта.

3. Порядок составления расчетов затрат

Республики Казахстан от 23 февраля 2000 года N 281 "О некоторых вопросах
о п л а т ы т р у д а " .

При расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться соответственно Законами Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года " О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и от 30 июня 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье " .

Для составления расчетов затрат на основную заработную плату работникам государственных учреждений, не являющимся государственными служащими, заполняются следующие формы :

Форма 02-111 (приложение 4) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений образования;

Форма 03-111 (приложение 5) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений высшего образования и науки. Данную форму заполняют учреждения высшего образования, кроме учебных заведений Министерства обороны, Министерства внутренних дел и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан;

Форма 04-111 (приложение 6) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений здравоохранения;

Форма 05-111 (приложение 7) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений социального обеспечения;

Форма 06-111 (приложение 8) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений культуры и архивного дела;

Форма 07-111 (приложение 9) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений физической культуры и спорта;

Форма 08-111 (приложение 10) для расчета затрат на основную заработную плату работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных органов, правоохранительных органов, учреждений Республиканской гвардии Республики Казахстан, Службы охраны Президента Республики Казахстан, образования, высшего образования и науки, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта .

В графе 14 указанных форм определяется сумма должностных окладов работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, в месяц в разрезе наименований профессий, должностей, категорий работников, и стажа работы по специальности в годах.

Форма 09-111 (приложение 11) для расчета затрат на основную заработную

плату рабочих государственных учреждений.

При составлении расчета затрат на основную заработную плату работникам государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 января 2002 года N 41 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими".

Форма 10-111 (приложение 12) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 11-111).

В графе 14 определяется сумма должностных окладов сотрудников органов прокуратуры в месяц в разрезе категорий должностей.

Графа 26 предназначена для расчета затрат на выплату сотрудникам органов прокуратуры доплат за классные чины в зависимости от видов классных чинов.

Форма 11-111 (приложение 13) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, органов Агентства финансовой полиции Республики Казахстан и таможенных служб.

Графа 14 предназначена для расчета суммы должностных окладов сотрудников правоохранительных органов и государственных противопожарных служб, таможенных служб и финансовой полиции в месяц в разрезе категорий должностей.

Графа 34 предназначена для расчета затрат на выплату доплат за специальные звания в зависимости от вида специальных званий.

В графе 35 указывается количество сотрудников правоохранительных органов и государственной противопожарной службы, получающих надбавку за особые условия службы, а в графе 36 указывается сумма надбавки за особые условия службы. При этом общая сумма надбавки за особые условия службы должна составлять не более 15 процентов от общей суммы должностного оклада.

Форма 12-111 (приложение 14) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату военнослужащих.

Графа 14 предназначена для расчета затрат в месяц на выплату должностных окладов военнослужащим в разрезе категорий должностей.

В графе 34 рассчитываются суммы доплат за воинские звания в зависимости от вида воинских званий.

В графе 35 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия службы, а в графе 36 указывается сумма надбавки за особые

условия службы. При этом общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять для Службы охраны Президента Республики Казахстан не более 25 процентов от общей суммы по должностным окладам, для других органов - не более 15 процентов.

При расчете затрат на основную заработную плату по формам 10-111, 11-111, 12-111 следует руководствоваться Указами Президента Республики Казахстан от 25 марта 2001 года N 576 "Об утверждении Реестра должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" и от 25 марта 2001 года N 575 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета".

При расчете дополнительной оплаты за проживание в зонах радиационного риска и экологического бедствия (формы 10-111, 11-111, 12-111) следует руководствоваться Законами Республики Казахстан от 30 июня 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье" и от 18 декабря 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне".

2) Форма 01-112 (приложение 15) предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты для премирования государственных служащих центральных аппаратов центральных государственных органов в размере двух должностных окладов в год, согласно Указа Президента Республики Казахстан от 21 марта 2002 года N 825 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Президента Республики Казахстан и признании утратившим силу Указа Президента Республики Казахстан от 18 июня 1996 года N 3038".

3) Форма 01-113 (приложение 16) предназначена для расчета затрат на компенсационные выплаты работникам органов Республики Казахстан, оплата труда которых производится в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 25 марта 2001 года N 575 "О единой системе оплаты труда работников органов, содержащихся за счет государственного бюджета" и Указом Президента Республики Казахстан от 21 марта 2002 года N 825 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Президента Республики Казахстан и признании утратившими силу Указа Президента Республики Казахстан от 18 июня 1996 года N 3038".

4) Форма 01-114 (приложение 17) предназначена для расчета затрат на обязательные пенсионные взносы военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел в накопительные пенсионные фонды.

При расчете суммы обязательных пенсионных взносов военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел в накопительные пенсионные фонды следует руководствоваться Законом Республики Казахстан от 20 июня 1997 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

В графе 2 указывается сумма денежного содержания, которая состоит из сумм должностных окладов военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, имеющих по состоянию на 1 января 1998 года стаж военной службы, службы в органах внутренних дел Республики Казахстан менее 10 лет и окладов (доплат) по воинскому (специальному) званию.

В графе 3 указывается размер взноса в накопительные пенсионные фонды.

В графах 4 и 5 согласно формулам определяются суммы взносов в накопительные пенсионные фонды в месяц и в год.

5) Форма 01-121 (приложение 18) предназначена для расчета затрат на уплату социального налога.

При расчете суммы социального налога на планируемый год необходимо руководствоваться Кодексом Республики Казахстан от 12 июня 2001 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Инструкцией N 46 "О порядке исчисления и уплаты социального налога", утвержденной приказом Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 10 февраля 1999 года N 49.

В графе 2 указывается налогооблагаемый фонд оплаты труда, в графе 3 - ставка социального налога, графе 4 - сумма налога в год, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.

6) По форме 01-125 (приложение 19) производится расчет взносов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств. Данная форма заполняется государственными учреждениями, у которых на балансе числятся автотранспортные средства, для определения суммы затрат на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств.

При расчете взносов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 1996 года N 1319 "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств".

7) Форма 01-131 (приложение 20) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на питание, кроме учреждений здравоохранения.

В графе 2 указывается наименование получателей продуктов питания. В данной графе могут указываться несколько групп получателей в зависимости от

н о р м п и т а н и я н а е д и н и ц у .

В графе 3 указывается среднегодовое количество единиц, на которых установлены нормы питания:

- в учреждениях образования - среднегодовое количество обучающихся (детей)
- в учреждениях социального - среднегодовое количество обеспечения проживающих
- в учреждениях органов - среднегодовое количество внутренних дел, МО, КНБ, военнослужащих срочной службы Республиканской гвардии
- в ветеринарных учреждениях - среднегодовое количество животных.

В графе 4 указывается количество дней функционирования учреждения в год.

В графе 5 указывается суточная норма питания в денежном выражении на единицу, установленная законодательством.

В графе 6 указывается норма отпуска табачных изделий в месяц на 1 военнослужащего срочной службы в денежном выражении, установленная з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

В графе 7 указывается количество месяцев для расчета затрат на табачные изделия для военнослужащих срочной службы.

В графе 8 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-131 (приложение 21) составляется для расчета затрат на питание в учреждениях здравоохранения. При этом следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года N 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения р е с п у б л и к и " .

В графе 2 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

В графе 3 указывается количество койко-дней в год;

В графе 4 указывается норма расходов на питание на 1 койко-день в тенге, которая рассчитывается с учетом натуральных норм, утвержденных вышеуказанным постановлением.

В графе 5 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

8) Форма 01-132 (приложение 22) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на медикаменты и прочие средства медицинского назначения, кроме учреждений здравоохранения.

При расчете затрат на медикаменты и прочие средства медицинского назначения государственными учреждениями в графах указываются следующие показатели :

В графе 2 указывается наименование получателей;

В графе 3 указывается среднегодовое количество получателей;

В графе 4 указывается дни функционирования учреждения в год;

В графе 5 указывается норма отпуска медикаментов на 1 единицу в день, установленная законодательством;

В графе 6 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-132 (приложение 23) составляется для расчета затрат на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения.

В графе 2 указывается наименование отделений;

В графе 3 указывается планируемое количество пролеченных больных;

В графе 4 указывается стоимость курса лечения 1-го больного в день, в тенге;

В графе 5 указывается среднее число дней пребывания 1-го больного на койке ;

В графе 6 указывается сумма затрат на медикаменты, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;

Форма 03-132 (приложение 24) составляется для расчета затрат на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения.

В графе 1 указывается планируемое количество врачебных посещений;

В графе 2 указывается стоимость медикаментов на 1 врачебное посещение;

В графе 3 указывается сумма затрат на медикаменты, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

9) Форма 01-134 (приложение 25) заполняется для расчета затрат на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, финансовой полиции, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, специального и форменного обмундирования для сотрудников таможенной службы, органов прокуратуры, судей, судебных приставов, форменной одежды и знаков различия для работников государственной лесной охраны и охотничьего хозяйства, государственной фитосанитарной службы по карантину растений и государственной ветеринарной службы, осуществляющей ветеринарный надзор на государственной границе и транспорте.

В графе 2 указывается наименование получателей предметов вещевого имущества, другого форменного и специального обмундирования.

В графе 3 указывается среднегодовое количество получателей предметов вещевого имущества, другого форменного и специального обмундирования.

В графе 4 указывается норма на предметы вещевого имущества, другое форменное и специальное обмундирование на год в денежном выражении на 1 получателя, установленная законодательством.

В графе 5 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

10) Форма 01-136 (приложение 26) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на служебные командировки внутри страны.

При расчете затрат по форме 01-136 следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета".

В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.

В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.

В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.

В графе 6 определяется общая сумма затрат согласно формуле, указанной в данной графе.

11) Форма 01-137 (приложение 27) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на служебные командировки за пределы страны.

При расчете затрат по форме 01-137 следует руководствоваться приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 16 ноября 1998 года N 534 "О возмещении командировочных расходов в иностранной валюте".

В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.

В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.

В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.

В графе 6 определяется общая сумма затрат согласно формуле, указанной в данной графе.

12) Форма 01-138 (приложение 28) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на оплату аренды помещений.

В графе 2 указывается наименование помещения, арендуемого государственными учреждениями.

В графе 3 указывается площадь арендуемого служебного помещения.

В графе 4 указывается размер арендной платы за 1 кв.м. за 1 (один) месяц.

В графе 5 указывается арендная плата в месяц, определяемая по формуле, указанной в данной графе.

В графе 6 указывается число месяцев аренды.

В графе 7 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

13) Форма 01-139 (приложение 29) заполняется для расчета затрат на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.

При этом следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года N 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".

Если расчет затрат на приобретение мягкого инвентаря производится для амбулаторно-поликлинических учреждений, то в графах указываются следующие показатели:

В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

В графе 2 указывается число врачебных должностей;

В графе 3 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 врачебную должность в год;

В графе 6 указывается сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

Если расчет затрат на приобретение мягкого инвентаря производится для стационарных учреждений, то в графах указываются следующие показатели:

В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

В графе 4 указывается количество коек;

В графе 5 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 койку в год;

В графе 6 указывается сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

14) Форма 01-141 (приложение 30) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на горячую и холодную воду, канализацию и газ.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".

В графах 2, 5, 8, 11 указываются годовые нормы потребления в соответствии с данным постановлением в натуральном выражении.

В графах 3, 6, 9, 12 указывается тариф на холодную, горячую воду, канализацию, газ для приготовления пищи в тенге, а в графах 4, 7, 10, 13 указываются нормы в денежном выражении, которые определяются путем умножения нормы в натуральном выражении на тариф за холодную, горячую воду, канализацию и газ для приготовления пищи.

В графе 14 определяется годовая норма расходов на холодную, горячую воду, канализацию и газ на единицу мощности в денежном выражении согласно формуле, указанной в данной графе.

В графе 15 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений	- количество учащихся
стационарные учреждения здравоохранения	- количество мест (коек)
амбулаторные учреждения (поликлиники) посещений	- количество врачебных
другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных	- количество сотрудников.

В графе 16 отражается общая сумма затрат на горячую и холодную воду, канализацию и газ согласно формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-141 (приложение 31) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 " О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета " .

15) Форма 01-142 (приложение 32) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по оплате услуг связи.

В графе 2 указываются виды связи, используемые государственными учреждениями .

В графе 3 указывается количество номеров, которые имеются в государственном учреждении .

В графе 4 указывается абонентная плата в месяц по городским телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи, пейджеру, телетайпу.

В графе 5 указывается размер годовой оплаты за использование частотного канала связи .

В графе 6 указывается средний расход в месяц на 1 номер по видам связи, за исключением городских телефонных номеров и транковой связи.

В графе 7 указывается число месяцев функционирования связи в год.

В графе 8 определяется общая сумма затрат на оплату услуг связи согласно формуле, указанной в данной графе.

16) Форма 01-143 (приложение 33) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по оплате транспортных услуг.

В графе 2 указываются виды транспорта, используемые государственными учреждениями для осуществления своей деятельности.

В графе 3 указывается количество арендуемых автотранспортных средств по видам .

В графе 4 указываются затраты на оплату транспортных услуг по видам транспорта в месяц в расчете на единицу транспортных средств.

В графе 5 указывается число месяцев оказания транспортных услуг государственным учреждениям в год.

В графе 6 определяется сумма затрат на оплату транспортных услуг за год согласно формуле, указанной в данной графе.

17) Форма 01-144 (приложение 34) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по оплате электроэнергии.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".

В графе 2 указывается нормы годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражении в соответствии с данным постановлением.

В графе 3 указывается тариф на электроэнергию в тенге, а в графе 4 указывается норма годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении (графа 3) на тариф (графа 4) за электроэнергию.

В графе 5 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

- | | |
|--|---------------------------|
| государственные учреждения
образования и средние, высшие
учебные заведения в форме
государственных учреждений | - количество учащихся |
| стационарные учреждения
здравоохранения | - количество мест (коек) |
| амбулаторные учреждения
(поликлиники) посещений | - количество врачебных |
| другие государственные
учреждения, за исключением
выше перечисленных | - количество сотрудников. |

В графе 6 отражается общая сумма затрат на электроэнергию, рассчитываемая согласно формулы, указанной в данной графе.

18) Форма 01-145 (приложение 35) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат тепла на отопление зданий, помещений.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".

В графе 2 указывается этажность зданий, от которой зависят нормы расходов на отопление в натуральном выражении.

В графе 3, 4, 5 указываются нормы расходов тепла в натуральных выражениях в соответствии с вышеуказанным постановлением.

Для определения норм расходов тепла в натуральных выражениях в графе 3 для зданий, построенных с 1997 года, коэффициенты в графах 4 и 5 ставятся

р а в н ы м и

1 .

Для зданий, построенных до 1997 года, ставится норма в графе 3 и поправочный коэффициент в графе 4, а в графе 5 ставится 1.

Для зданий, построенных до 1983 года заполняются графы 3 и 5, в графе 4 с т а в и т с я 1 .

В графах 6, 7 определяются нормы расходов тепла соответственно в Вт и Гкал согласно формул, указанных в данных графах.

В графе 8 указывается продолжительность отопительного периода в год (с у т к и) .

В графе 9 указывается количество часов отопления в сутках (час).

Графа 10 предусмотрена для указания тарифа на тепло за 1 Гкал (тенге).

В графе 11 определяется норма расхода тепла на единицу мощности в денежном выражении согласно формуле, указанной в данной графе.

В графе 12 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

государственные учреждения - количество учащихся
образования и средние, высшие
учебные заведения в форме
государственных учреждений

стационарные учреждения - количество мест (коек)
здравоохранения

амбулаторные учреждения - количество врачебных посещений
(поликлиники)

другие государственные - количество сотрудников.
учреждения, за исключением
выше перечисленных

В графе 13 определяется общая сумма затрат на отопление согласно формуле, указанной в данной графе .

19) Форма 01-146 (приложение 36) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств.

В данном расчете :

в графе 2 указывается занимаемая площадь государственными учреждениями ;

в графе 3 сумма затрат на 1 кв.м. занимаемой площади;

в графе 4 указывается сумма затрат в год на занимаемую площадь, которая определяется согласно формулы, указанной в данной графе;

в графе 5 указывается сумма затрат в год на текущий ремонт зданий и помещений, текущий и капитальный ремонт оборудования и других основных

с р е д с т в ;

в графе 6 указывается общая сумма затрат на содержание здания, определяемая по формуле, указанной в графе.

20) Форма 01-149 (приложение 37) предназначена для расчета затрат по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами. В данном расчете указывается сумма затрат в целом, а также приводится расшифровка по основным видам затрат:

1) для юридических лиц:

заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;

командировочные расходы;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в т.ч. отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

прочие налоги;

приобретение материалов;

коммунальные услуги, т.е. затраты на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

электроэнергия;

отопление;

услуги связи;

транспортные услуги;

текущий ремонт основных средств;

содержание, обслуживание зданий помещений;

прочие затраты.

2) для физических лиц:

заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

командировочные расходы;

приобретение материалов;

транспортные услуги.

21) Форма 01-311 (приложение 38) предназначена для расчета затрат по текущим трансфертам юридическим лицам на покрытие их убытков.

Данная форма состоит из трех разделов.

В первом разделе указывается общая сумма доходов, получаемых юридическим лицом от осуществления хозяйственной деятельности.

Во втором разделе указывается общая сумма затрат с приведением

расшифровки по основным видам затрат текущего характера.

В третьем разделе указывается сумма превышения затрат над доходами юридических лиц, т.е. сумма, покрываемая из бюджета.

22) Форма 01-334 (приложение 39) заполняется высшими и средними учебными заведениями, где предусматриваются расчеты затрат на выплату стипендии курсантам (слушателям) военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов.

При заполнении данной формы следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 25 марта 2001 года N 575 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета".

16. По другим спецификам экономической классификации расходов расчеты составляются в произвольной форме.

17. При формировании бюджетной заявки расчеты по данным формам составляются только на прогнозируемый год, кроме форм по приложениям 37, 38, 40, 41, 42.

18. На основании расчетов по вышеуказанным формам государственное учреждение составляет форму сводного расчета по программам (подпрограммам) (далее - форма ГУ), согласно приложению 40.

В форме ГУ указывается общая сумма затрат, в том числе в разрезе специфик экономической классификации расходов. При этом суммы затрат на прогнозируемый год по каждой специфике экономической классификации расходов должны соответствовать итоговым суммам, указанным в приложенных к данной форме расчетах затрат по спецификам экономической классификации расходов.

В форме ГУ приводятся отчетные данные (кассовые и фактические расходы) за прошедший финансовый год (графы 2, 3), уточненный план на текущий финансовый год (утвержденный детальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графа 4) и прогнозные данные на предстоящие три года (графы 5, 6 и 7).

19. Государственные учреждения форму ГУ с приложением расчетов затрат по каждой специфике экономической классификации расходов представляют администратору бюджетных программ.

20. На основании представленных государственными учреждениями сводных расчетов по форме ГУ администратор бюджетных программ составляет форму ГУ-свод для сводного расчета по программам (подпрограммам), согласно приложению 41 и представляет в Министерство финансов Республики Казахстан или местные финансовые органы.

21. На основании расчетов по форме 01-311, представленной юридическими

лицами, администратор бюджетных программ составляет сводную форму 01-311 -свод, для расчетов затрат по текущим трансфертам на покрытие убытков (приложение 42) и представляет в Министерство финансов Республики Казахстан или местные финансовые органы.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Администратор бюджетной программы (подпрограммы)
Б ю д ж е т н а я з а я в к а
на ____ год

(подпись руководителя администратора
бюджетных программ)

(данные ответственного исполнителя)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Перечень бюджетных программ (подпрограмм)
на _____ год
Республиканский бюджет/местный бюджет
Администратор программ _____

Функцио- нальная группа	Программа	Под- прог- рамма	Наиме- нование	Отчет на ____ год план	Уточн. Кассовые расходы	Прогноз на ____ г. Факти- ческие расходы	____ г.	____ г.	____ г.	____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1 . Т е к у щ и е
б ю д ж е т н ы е
п р о г р а м м ы
2 . Б ю д ж е т н ы е
п р о г р а м м ы

р а з в и т и я
И н в е с т и ц и о н -
н ы е п р о е к т ы
Д р у г и е
п р о г р а м м ы

развития

Итого:

Руководитель администратора программ _____
(должность, Ф.И.О.)

Исполнитель

Ф.И.О. _____

должность _____

тел. _____

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Форма 01-111

Р а с ч е т
затрат на основную заработную плату работников органов,
содержащихся за счет государственного бюджета

Коды

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика Основная заработная плата|_111_|

— — — — —
|

Количество штатных единиц

Наименование|_____

и категория | — | | | | | | | |

должностей	До года	с1до2	с2до3	с3до5	с5до7	с7до9	с9до11	с11до14	с14до17

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10

Е д и н и ц а

измерения ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед.

продолжение

таблицы

с17до20	свыше 20	Всего гр.2+	Сумма дол-	Разница в зара-	Дополнительная
лет		гр.3+...+	жностных	ботной плате	оплата труда за
		гр.11+гр.12	окладов		проживание на
			в месяц	Кол-во	Сумма
			(гр.2х	государст-	
			базовый	венных слу-	риска
			должност.	жащих,	
			оклад х	которым	
			коэфф.+...	выплачи-	
			+гр.12 х	вается	
			базовый	данная	
			долж.оклад	разница	
			х коэфф.)/		
			1 0 0 0		

11		12		13		14		15		16		17		18

ед. ед. ед. тыс.тенге ед. тыс. ед. коэф.

т е н г е

продолжение

таблицы

— — — — —									
			Коэффициент за проживание		Итого		Итого		
			в зонах экологического		основной		основной		
			бедствия		заработной		заработной		
					платы в		платы в год		
Сумма		Кол-во		Сумма		месяц		гр.22х 12	
(МРПх		государствен-				14+гр.16+			
18 х		ных служащих,				гр.19+гр.21			
гр.17)/		получающих							
1000		доп.оплату							
— 19 —		— 20 —		— 21 —		— 22 —		— 23 —	
— тыс.тенге		— ед.		— тыс.тенге		— тыс.тенге		— тыс.тенге	

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 02-111

Р а с ч е т

**затрат на основную заработную плату работников
государственных учреждений образования**

Коды

Г о д	— — — — —
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика	Основная заработная плата _111_

— — — — —

Наименование	Количество штатных единиц								
профессий, должностей, категорий работников	До года	с1до2	с2до3	с3до5	с5до7	с7до9	с9до11	с11до14	с14до17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Е д и н и ц а

измерения ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед.

продолжение

таблицы

с17до20	свыше 20	Всего гр.2+	Сумма	Повышение должност-	Сумма
лет	гр.3+...+ гр.11+гр.12	должност-	ного оклада (ставки)	должностного	оклада
		окладов	За работу в сельской	(ставки) с	
		в месяц	местности	учетом	
		(гр.2х		повышения	
		базовый	Кол-во	гр.14+гр.16	
		должност.	работников,	Сумма	
		оклад х	которым		
		коэфф.+...	установлено		
		+гр.12 х	данное		
		базовый	повышение		
		долж.оклад			
		х коэфф.) /			
		1 0 0 0			

11	12	13	14	15	16	17

ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	тыс.тенге
-----	-----	-----	-----------	-----	-----------	-----------

продолжение

таблицы

Доплаты

За классное руководство (руководство группой)	За проверку тетрадей и письменных работ	Заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими, учебно-консультативными пунктами)
---	---	--

Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
--	-------	--	-------	--	-------

18

19

20

21

22

23

ед.

тыс.тенге

ед.

тыс.тенге

ед.

тыс.тенге

продолжение

таблицы

За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)	За особые условия труда	За углубленное изучение отдельных предметов профильного направления
---	-------------------------	---

Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма
--------------------	-------	--------------------	-------	--------------------	-------

которым		которым		которым	
установлена		установлена		установлена	
доплата		доплата		доплата	
24	25	26	27	28	29
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге

продолжение

таблицы

За ученую степень			За работу в ночное		За работу в праздничные	
			время		и выходные дни	
Кол-во	Размер	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,	доплаты	(МРЗПх	работников,		работников,	
которым		30 х гр.	которым		которым	
установлена		31)/1000	установлена		установлена	
доплата			доплата		доплата	
30	31	32	33	34	35	36
ед.	коэф.	тыс.тенге	ед.	тыс.	ед.	тыс.
			тенге		тенге	

продолжение

таблицы

За сверхурочную	Дополнительная оплата труда	Коэффициент за
работу	за проживание на территориях	проживание в

		радиационного риска			зонах			
					экологического			
					б е д с т в и я			
Кол-во	Сумма	Кол-во	Размер	Сумма	Кол-во	Сумма		
работников,		работников,		(МРПх гр.	работников,			
которым		которым		39х гр.40)	которым			
установлена		установлена		/1000	установлена			
доплата		доплата			доплата			
37	38	39	40	41	42	43		
ед.	тыс.	ед.	коэфф.	тыс.	ед.	тыс.		
	тенге			тенге		тенге		

— — — — —
продолжение

таблицы

Доплата за выпол-		Сумма доплат		Надбавки	
нение обязаннос-		в месяц (гр.			
тей временно		19+гр.21+гр.		За почетное звание	
отсутствующего		23+гр.25+гр.			
работника		27+гр.29+гр.			
		32+гр.34+гр.			
Кол-во	Сумма	36+гр.38+гр.	Кол-во	Размер	Сумма
работников,		41+гр.43+гр.	работников,		(МРПхгр.
которым		45)	которым		47х гр.
установлена			установлена		48)/1000
доплата			надбавка		
44	45	46	47	48	49
ед.	тыс.	тыс.	ед.	коэф.	тыс.
	тенге	тенге			тенге

продолжение

таблицы

Разница в заработной плате		Итого	Итого	
		основной	основной	
		заработной	заработной	
Кол-во работников	Сумма	платы в	платы в год	
государственных		месяц	гр. 52x12	
учреждений,		17+гр.46+		
которым		гр.49+гр.51		
выплачивается				
данная разница				
5 0	5 1	5 2	5 3	
ед.	тыс.	тыс.	тыс.	
	тенге	тенге	тенге	

Руководитель администратора программ/
государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 03-111

Р а с ч е т
затрат на основную заработную плату работников
государственных учреждений высшего
образования и науки
Коды

Г о д	— — — — —
Вид данных (прогноз, план, отчет)	— — — —
Функциональная группа	— — — —
Администратор программ	— — — —
Государственное учреждение	— — — —
Программа	— — — —
Подпрограмма	— — — —
Специфика	Основная заработная плата _111_

— — — — —	Количество штатных единиц
Наименование	

профессий,	До	года	c1до2	c2до3	c3до5	c5до7	c7до9	c9до11	c11до14	c14до17
должностей,										
категорий										
работников										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Е д и н и ц а

измерения ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед.

продолжение

таблицы

с17до20	свыше 20	Всего гр.2+	Сумма	Доплаты			
лет	гр.3+...+	должност-	_____				
	гр.11+гр.12	ных		За ученую степень			
		о к л а д о в					
		в месяц	_____				
		(гр.2х	Кол-во	Размер	Сумма		
		базовый	работников,	доплаты	(МРЗП х гр.16		
		должност.	которым		х гр.15)		
		оклад х	установлена		/1000		
		коэфф.+...	доплата				
		+ г р . 1 2 х					
		б а з о в ы й					
		д о л ж . о к л а д					
		х к о э ф ф .) /					
		1 0 0 0					

11	12	13	14	15	16	17

ед. ед. ед. тыс.тенге ед. коэфф. тыс.
т е н г е

продолжение

таблицы

Доплаты

За выполнение лечебно-диагностической работы в клиниках и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами	За заведование кафедрой	За особые условия
--	-------------------------	-------------------

Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
--	-------	--	-------	--	-------

18	19	20	21	22	23
----	----	----	----	----	----

ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге
-----	-----------	-----	-----------	-----	-----------

продолжение

таблицы

За работу в ночное время	За работу в праздничные и выходные дни	За сверхурочную работу
--------------------------	--	------------------------

Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма
--------------------	-------	--------------------	-------	--------------------	-------

которым установлена доплата			которым установлена доплата			которым установлена доплата	
24	25	26	27	28	29		
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге		

продолжение

таблицы

Коэффициент за		Дополнительная оплата за		За выполнение		
проживание в зонах		проживание на территориях		обязанностей временно		
экологического		радиационного риска		отсутствующего		
бедствия				работника		
Кол-во	Сумма	Кол-во	Размер	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,		работников,		(МРП хгр.	работников,	
которым		которым		33х гр.	которым	
установлена		установлена		32)/1000	установлена	
доплата		доплата			доплата	
30	31	32	33	34	35	36
ед.	тыс.	ед.	коэфф.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге			тенге		тенге

продолжение

таблицы

			Надбавки
За совмещение должностей	Работникам занятым на тяжелых (особо	Сумма доплат в	За высокие результаты в

(расширение зоны тяжелых)физических месяц области	
обслуживания) работах и работах (гр.17+ фундаментальных	
с вредными (особо гр.19+гр. и прикладных	
вредными) и опас- 21+гр.23+ исследований	
ными (особо опас- гр.25+гр.	
ными) условиями 27+гр.29+	
труда гр.31+гр.	
34+гр.36+	
гр.38+гр.	
40)	

Кол-во	Сумма	Кол-во	Размер	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,		работников,		(МРПх гр. работников,		
которым		которым		39хг р.40)	которым	
установлена		установлена		/1000	установлена	
доплата		доплата			надбавка	
37	38	39	40	41	42	43
ед.	тыс.	ед.	коэфф.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге			тенге		тенге

— — — — —
продолжение

таблицы

— — — — —

надбавки

За координацию		За выполнение особо		За высокое качество		За владение
и реализацию		сложной работы		научных исследований		иностранными
научно-				и отчетных материалов		языками
технических				представляемых		
программ				руководству страны		

Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------

работников,		работников,		работников,		работни-	
которым		которым		которым		ков, ко-	
установлена		установлена		установлена		торым	
надбавка		надбавка		надбавка		установ-	
						лена	
						надбавка	

44	45	46	47	48	49	50	51

ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге		тенге		тенге		тенге

продолжение таблицы

За почетное звание	Сумма	Разница в заработной плате
	надбавок	
	в месяц	

Кол-во	Размер	Сумма	(гр.43+гр. Кол-во работников Сумма	
работников,		(МРПх гр.52 гр.45+гр.47+ государственных		
которым		х гр.53)/ гр.49+гр.51 учреждений, которым		
установлена		1000 +гр.54) выплачивается		
надбавка			данная разница	

52	53	54	55	56	57

ед.	коэфф.	тыс.	тыс.	ед.	тыс.
		тенге	тенге		тенге

продолжение таблицы

Итого	Итого
-------	-------

основной		основной	
заработной		заработной	
платы в		платы в	
месяц (гр.		год	
14+гр.41+		гр.58х12	
гр 55+гр.57)			

5 8		5 9	

тыс.		тыс.	
тенге		тенге	

Руководитель администратора программ/
государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 04-111

Р а с ч е т
затрат на основную заработную плату работников
государственных учреждений здравоохранения

Коды

Г о д	-----
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика	Основная заработная плата _111_

-----	Количество штатных единиц
Наименование	

-----	профессий, До года с1до2 с2до3 с3до5 с5до7 с7до9 с9до11 с11до14 с14до17
должностей,	

категорий									
работников									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Е д и н и ц а
измерения ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед.

с17до20	свыше 20	Всего гр.2+	Сумма дол-	Повышение	Сумма должност-
лет	гр.3+...+	жностных	должностного	ного оклада в	
	гр.11+гр.12	окладов	оклада	месяц с учетом	
		в месяц		повышения гр.	
		(гр.2х	За работу в сель-	14+гр.16	
		базовый	ской местности		
		должност.			
		оклад х	Кол-во	Сумма	
		коэфф.+...	работников		
		+гр.12 х	которым		
		базовый	установлено		
		долж.оклад	данное		
		х коэфф.)	повышение		
		1 0 0 0			

11	12	13	14	15	16	17
----	----	----	----	----	----	----

ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге
-----	-----	-----	-----------	-----	------------	------------

продолжение

таблицы

Д о п л а т ы

Работникам, занятым на	За совмещение должностей	За выполнение тяжелых (особо тяжелых)	(расширение зоны	обязанностей временно
физических работах и	обслуживания)	отсутствующего		
работах с вредными		работника		
(особо вредными) и				
опасными (особо опас-				
ными) условиями труда				

Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,		работников,		работников,	
которым		которым		которым	
установлена		установлена		установлена	
доплата		доплата		доплата	

18	19	20	21	22	23
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге

продолжение

таблицы

За особые условия	За заведование	За организацию работы
	врачебно-летных, врачебно-	
	консультационных комиссий	

Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,		работников,		работников,	
которым		которым		которым	
установлена		установлена		установлена	
доплата		доплата		доплата	

24	25	26	27	28	29

ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.тенге
т е н г е			т е н г е		

продолжение таблицы

За координацию работы педиатрической службы	За организацию и руководство работой станции (отделений) скорой медицинской помощи
--	--

Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
--	-------	--	-------

3 0	3 1	3 2	3 3
-----	-----	-----	-----

ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге
-----	-----------	-----	-----------

продолжение таблицы

За ученую степень	За работу в ночное время	За работу в праздничные и выходные дни
-------------------	-----------------------------	---

Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
--	-------	--	-------	--	-------

34	35	36	37	38	39
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге

продолжение

таблицы

За сверхурочную		Дополнительная оплата труда		Коэффициент за		
работу		за проживание на территориях		проживание в		
		радиационного риска		зонах		
				экологического		
				б е д с т в и я		
Кол-во	Сумма	Кол-во	Размер	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,		работников,		(МРПх гр.	работников,	
которым		которым		42 хгр.43)	которым	
установлена		установлена		/1000	установлена	
доплата		доплата			доплата	
40	41	42	43	44	45	46
ед.	тыс.	ед.	коэфф.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге			тенге		тенге

продолжение

таблицы

— — — — —

Надбавки

Сумма доплат|Надбавка за постоян-|Надбавка за внедрение|Надбавка за работу,
в месяц (гр.|ную готовность к |новых методов диагно-|направленную на ра-
19+гр.21+гр.|выезду на чрезвычай-|стики или лечения в |звятие учреждения,

23+гр.25+гр.	ные ситуации	практику, за высокие	применение в прак-
27+гр.29+гр.		достижения в работе	тике организации
31+гр.33+гр.		выполнение особо	передовых методов
35+гр.37+гр.		важных или срочных	диагностики и
39+гр.41+гр.		работ, за сложность	лечения больных,
44+гр.46)		и напряженность в	новых лекарственных
		труде	средств и медицин-
			ского оборудования

Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
работников,		работников,		работников,	
которым		которым		которым	
установлена		установлена		установлена	
надбавка		надбавка		надбавка	

47	48	49	50	51	52	53
----	----	----	----	----	----	----

тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге
-----------	-----	-----------	-----	-----------	-----	-----------

продолжение

таблицы

				Разница	в
З а р а б о т н о й					
За почетное звание				плате	
Кол-во	Размер	Сумма	Сумма надбавок	Кол-во работ-	Сумма
работников,		(МРП	в месяц	ников госу-дар-	
которым		55 х гр.	(гр.49+ гр. 51+	ственных	
установлена		54)/1000	гр.53+ гр. 56)	учреждений,	
надбавка				которым	
				выплачивается	
				данная разница	

54	55	56	57	58	59
ед.	коэф.	тыс.тенге	тыс.тенге	ед.	тыс.

продолжение таблицы

Итого	Итого
основной	основной
заработной	заработной
платы в	платы в год
месяц	гр. 60 x 12
17 + гр. 47 +	
гр. 57 + гр. 59	
60	61
тыс.	тыс.
тенге	тенге

Руководитель администратора программ/
государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

Приложение 7
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Форма 05-111
**Расчет затрат на основную заработную плату
работников государственных учреждений социального обеспечения**

Коды

Г о д	— — — — —
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	

Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика	Основная заработная плата _111_

Наименование	Количество штатных единиц												Сумма
профессий,	_____												
должностей,	до	с 1	с 2	с 3	с 5	с 7	с 9	с 11	с 14	с 17	свыше	Всего	окладов
категорий	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	20	гр.2+	в мес.
работников	да	2	3	5	7	9	11	14	17	20	лет	гр.3+	(гр.2х
											...+	базовый	
											гр.11	должн.	
											+ гр.	оклад х	
											12	коэф. +	
											..+гр12		
												х баз.	
												должн.	
												окл. х	
												коэф.)	
												/1000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Единица													тыс.
измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тенге

Продолжение

Наименование	Повышение долж-	Сумма	Доплаты	
профессий,	ностного оклада	должно-	_____	
должностей,	(ставки)	стного	За особые	За заведование
категорий	_____	оклада	условия	структурным
работников	За работу в се-	(ставки)	подразделением	
	льской местности	с учетом	_____	
	_____	повыше-	Кол-во ра-	Сум-
	Кол-во ра-	Сум-	ботников,	Кол-во ра-
	ботников,	ма	ботников,	Сумма
	ботников,	ма	14+гр.16	которым ус-
			которым ус-	

	которым ус-			тановлена		тановлена	
	тановлено			доплата		доплата	
	данное по-						
	вышение						
1	15	16	17	18	19	20	21
Единица измерения	ед.	тыс. тен.	тыс. тенге	ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

За выполнение обя-	За ученую степень	За работу в	За работу в празд-
занностей временно		ночное время	ничные и выходные
отсутствующего			дни
ра б о т н и к а			

Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сум-	Кол-во ра-	Сум-
ботников,		ботников,		ботников,	ма	ботников,	ма
которым ус-		которым ус-		которым ус-		которым ус-	
тановлена		тановлена		тановлена		тановлена	
доплата		доплата		доплата		доплата	
22	23	24	25	26	27	28	29
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

— — —

— — —

За сверхурочную работу	Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска	Коэффициент за проживание в зонах экологических бедствия	За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)

Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр.32х гр.33)/1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма

30	31	32	33	34	35	36	37	38

ед.	тыс. тен.	ед.	коэф	тыс. тенге	ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тен.

Продолжение

						Разница в заработной плате	Итого основной заработной платы в месяц	Итого основной заработной платы в год
Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физ. работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда	Сумма доплат в месяц (гр.19+гр.21+гр.23+гр.25+гр.27+гр.29+гр.31+гр.34+гр.36+гр.38+гр.40)						гр.17+ гр.41 +	гр.44х12 гр.43
						Кол-во работников государственных учреждений, которым установлена доплата	Сумма	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма							

39	40	41	42	43	44	45
ед.	тыс.	тыс. тенге	ед.	тыс.	тыс. тенге	тыс. тен.
	тенге				тен.	

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 06-111

**Расчет затрат на основную заработную плату
работников государственных учреждений культуры и архивного дела**

Коды

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика	Основная заработная плата	111
-----------	---------------------------	-----

[illegible]

П р о д о л ж е н и е

За ученую степень		За работу в ночное время		За работу в празд- ничные и выходные д н и	
Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма
22	23	24	25	26	27
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

За сверхурочную работу	Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиа- ционного риска	Коэффициент за проживание в зо- нах экологичес- кого бедствия	За совмещение должностей (рас- ширение зоны обслуживания)					
Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма которым ус- тановлена доплата	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Раз- мер (МРПх гр.31х гр.30) /1000	Сумма которым ус- тановлена доплата	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма которым ус- тановлена доплата	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма которым ус- тановлена доплата

28		29		30		31		32		33		34		35		36

ед.		тыс.		ед.		коэф		тыс.		ед.		тыс.		ед.		тыс.
		тен.						тенге				тен.				тен.

—

П р о д о л ж е н и е

—	—	—	—	—	—			Н а д б а в к и	

За выполнение обя-		Сумма доплат		Надбавка за при-		За почетное звание
занностей временно		в месяц (гр.19		зовое место		
отсутствующего		+гр.21+гр.23+				
работника		гр.25+гр.27+				
		+ г р . 2 9 + г р . 3 2				
		+ г р . 3 4 + г р . 3 6				
		+ г р . 3 8)				

Кол-во ра-		Сумма		Кол-во ра-		Сум-		Кол-во ра-		Раз-		Сумма
ботников,				ботников,		ма		ботников,		мер		(МРПх
которым ус-				которым ус-				которым ус-				гр.43х
тановлена				тановлена				тановлена				гр.42)
доплата				надбавка				надбавка				/1000

37		38		39		40		41		42		43		44

ед.		тыс.		тыс. тенге		ед.		тыс.		ед.		коэф		тыс.
		тенге						тен.						тенге

—

П р о д о л ж е н и е

Сумма надбавок в		Разница в		Итого		Итого	
------------------	--	-----------	--	-------	--	-------	--

месяц (гр.41+гр.44)	заработной	основной	основной	
	плате	заработной	заработной	
		платы в	платы в	
		месяц	год	
	Кол-во ра-	Сум-гр.17+	гр.48 х 12	
	ботников, ма 45 + гр.47			
	государст-			
	венных уч-			
	реждений,			
	которым вы-			
	плачивается			
	данная раз-			
	ница			
45	46	47	48	49
тыс. тенге	ед.	тыс.	тыс. тенге	тыс. тенге
		т е н .		

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 07-111

**Расчет затрат на основную заработную плату
работников государственных учреждений физической культуры и спорта**

Коды

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика Основная заработная плата|_111_|

Наименование|

Количество штатных единиц

|Сумма

профессий,													
д о л ж н .													
должностей,	до	с 1	с 2	с 3	с 5	с 7	с 9	с 11	с 14	с 17	свыше	Всего	окладов
категорий	го-	до	до	до	до	до	до	до	до	до	20	гр.2+	в мес.
работников	да	2	3	5	7	9	11	14	17	20	лет	гр.3+(гр.2х	
												...+ базовый	
												гр.11	должн.
												+ гр.	оклад х
												12	коэф. +
												..+гр12	
													х баз.
													должн.
													окл. х
													коэф.)
													/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Единица													тыс.
измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тенге

П р о д о л ж е н и е

Наименование	Повышение долж-	Сумма	Надбавки
профессий,	ностного оклада	должно-	
должностей,	(ставки)	стного	Надбавка за не-
категорий		оклада	Надбавка за подго-
работников	За работу в се-	с учетом	посредственное
	льской местности	обеспечение вы-	товку чемпионов и
	повыше-	сококачественно-	призеров спортивных
	ния в	го учебно-	соревнований
	Кол-во ра-	Сум-месяц(гр	тренировочного
	ботников,	ма	15+гр.
	которым ус-	16)	процесса
	тановлено		Кол-во ра-
	данное по-		Сум-Кол-во ра-
	вышение		ботников, ма
			ботников, ма
			которым ус-
			которым ус-
			тановлена
			тановлена

				надбавка		надбавка	
1	15	16	17	18	19	20	21
Единица измерения	ед.	тыс. тен.	тыс. тенге	ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

Надбавка за обслуживание спортивных соревнований	Надбавка за обслуживание спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов	Надбавка за спортивное звание	
Кол-во раб-отников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во раб-отников, которым установлена надбавка	Сумма
22	23	24	25
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

—	—	—		Д о п л а т ы
За почетное звание	Сумма надбавок в месяц (гр.19+ гр.21+гр.23+гр.	За ученую степень	За работу в ночное время	

25+гр.27+гр.30)							
Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Раз- мер	Сумма (МРПх гр.29х гр.28) /1000		Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сум- ма ботников, ма которым ус- тановлена доплата		
28	29	30	31	32	33	34	35
ед.	коэф	тыс.	тыс. тенге	ед.	тыс.	ед.	тыс.
		тенге			тен.		тен.

П р о д о л ж е н и е

[illegible]

ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	коэф	тыс.	ед.	тыс.
	тенг.		тенг.			тенге		тенге

—

П р о д о л ж е н и е

За совмещение должностей (расширение зоны обслу- живания)		За выполнение обязанностей вре- менно отсутствую- щего работника		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физ.рабо- тах и работах с вре- дными (особо вред- ными) и опасными (особо опасными) условиями труда		Сумма доплат в месяц (гр.33 +гр.35+гр.37+ гр.39+гр.42+ +гр.44+гр.46 +гр.48+гр.50)	
Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма		
45	46	47	48	49	50	51	
ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	тыс. тенге	
	тенге		тенге		тенге		

П р о д о л ж е н и е

Разница в	Итого		Итого	
заработной	основной		основной	
плате	заработной		заработной	
	плате в		плате в	
	м е с я ц		г о д	
	гр.17+		гр.54x12	
	31 + гр.51			
	+ гр.53			

Кол-во ра- ботников	Сум- ма				
государст- венных уч- реждений, которым вы- плачивается					
данная разница					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
5 2	5 3	5 4	5 5		
-----	-----	-----	-----	-----	-----
ед.	тыс.	тыс.	тенге	тыс.	тенге
	т е н .				
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение 10
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Форма 08-111

**Расчет затрат на основную заработную плату
работников прочих государственных учреждений**

Коды

Г о д	-----
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика	Основная заработная плата _111_

-----	-----	-----
Наименование	Количество штатных единиц	Сумма
профессий,	-----	-----

Д о л ж н .

должностей,	до	с 1	с 2	с 3	с 5	с 7	с 9	с 11	с 14	с 17	свыше	Всего	окладов
категорий	го-	до	до	до	до	до	до	до	до	до	20	гр.2+	в мес.
работников	да	2	3	5	7	9	11	14	17	20	лет	гр.3+	(гр.2х
												...+	базовый
												гр.11	должн.
												+ гр.	оклад х
												12	коэф. +
													..+гр12
													х баз.
													должн.
													окл. х
													коэф.)
													/1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

Единица													тыс.
измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тенге

П р о д о л ж е н и е

Наименование	Доплаты
профессий,	

должностей,	За особые	Работникам, занятым	За ученую степень
категорий	условия	на тяжелых (особо	
работников		тяжелых) физ. рабо-	
		тах и работах с	

		вредными(особо вре-			
Кол-во ра-	Сум-	дными) и опасными	Кол-во ра-	Раз-	Сумма
ботников,	ма	(особо опасными)	ботников,	мер	(МРПх
которым ус-		условиями труда	которым ус-		гр.20х
тановлена			тановлена		гр.19)
доплата		Кол-во работ-	Сум-	доплата	/1000
		ников, которым	ма		
		установлена			
		доплата			

1	15	16	17	18	19	20	21
Единица измерения		тыс.	ед.	тыс.	ед.	коэф	тыс.
	ед.	тен.		тен.			тен.

Продолжение

За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и выполнение обяза- нностей временно отсутствующего работника		За классный чин		За работу в ноч- ное время		За работу в праздничные и выходные дни	
Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма
22	23	24	25	26	27	28	29
ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.
тенге		тенге		тенге		тенге	

За сверхурочную |Дополнительная оплата |Коэффициент за |Сумма доплат

работу		труда за проживание		проживание в зо-		в месяц (гр.16+	
		на территориях радиа-		нах экологичес-		гр.18+гр.21+	
		ционного риска		кого бедствия		гр.23+гр.25+	
						гр.27+гр.29+	
Кол-во ра-	Сум-	Кол-во ра-	Раз-	Сумма	Кол-во ра-	Сум-	гр.31+гр.34+
ботников,	ма	ботников,	мер	(МРПх	ботников,	ма	гр.36)
которым ус-		которым ус-		гр.33	которым ус-		
тановлена		тановлена		гр.32)	тановлена		
доплата		доплата		/1000	доплата		
30	31	32	33	34	35	36	37
ед.	тыс.	ед.	коэф	тыс.	ед.	тыс.	тыс. тенге
	тенг.				тенге		тенг.

П р о д о л ж е н и е

Н а д б а в к и

За обеспечение по-		За несение бое-		За прыжки с		За постоянную готов-	
стоянной боевой		вого дежурства		парашютом		ность к выезду на	
готовности						чрезвычайные	
						с и т у а ц и и	
Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сум-	Кол-во ра-	Сум-
ботников,		ботников,		ботников,	ма	ботников,	ма
которым ус-		которым ус-		которым ус-		которым ус-	
тановлена		тановлена		тановлена		тановлена	
надбавка		надбавка		надбавка		надбавка	
38	39	40	41	42	43	44	45
ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге		тенге		тенг.		тенге

П р о д о л ж е н и е

За классность		За выслугу лет		За работу в службах шифровой печати		За экспедирование специальной корреспонденции и периодической печати	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
46	47	48	49	50	51	52	53
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

За работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике передовых методов, высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, за сложность и на-	За профессиональное мастерство	За почетное звание	Сумма надбавок в месяц (гр. 39+гр.41+гр.43+гр.45+гр.47+гр.49+гр.51+гр.53+гр.55+гр.57+гр.60)
---	--------------------------------	--------------------	---

пряженность в							
т р у д е							
Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Сум- ма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Сум- ма	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Раз- мер	Сумма (МРПх гр.59х гр.58) /1000	
54	55	56	57	58	59	60	61
ед.	тыс. тен.	ед.	тыс. тен.	ед.	коэф	тыс. тенге	тыс. тенге

П р о д о л ж е н и е

Разница в		Итого		Итого	
заработной		основной		основной	
плате		заработной		заработной	
		п л а т ы в		п л а т ы в	
		м е с я ц		г о д	
		гр.14+ 3 7 + гр.61		гр.64х12	
		+ гр.63			
Кол-во ра- ботников	Сум- ма				
г о с у д а р с т -					
в е н н ы х у ч -					
р е ж д е н и й ,					
к о т о р ы м в ы -					
п л а ч и в а е т с я					
д а н н а я					
р а з н и ц а					
6 2	6 3	6 4	6 5		

ед.	тыс. тыс.	тенге тыс.	тенге	
	т е н .			
_____	_____	_____	_____	

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

П р и л о ж е н и е 11

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 09-111

**Расчет затрат на основную заработную плату
рабочих государственных учреждений**

Коды

Г о д	_____
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика	Основная заработная плата 111

_____	Квалифи- Должностные оклады (ставки) ра-	Доплаты
_____	кационный рабочих государственных учреждений	_____

_____	_____	_____	_____	_____	_____
разряд	_____	Доплата за руководство бригадой	_____	_____	_____
	Кол-во Долж. окл. Сумма	_____	_____	_____	_____
	штатных на ед. (ба- гр.2х	Кол-во работников, кото-	Сумма	_____	_____
	единиц зовый долж. гр.3/1000	рым установлена доплата	_____	_____	_____
	_____ окл. х коэф.)	_____	_____	_____	_____

_____	1		2		3		4		5		6
_____	_____		_____		_____		_____		_____		_____

_____	Единица		ед.		тенге		тыс. тенге		ед.		тыс.
_____	измерения		_____		_____		_____		_____		тенге
_____	_____		_____		_____		_____		_____		_____

П р о д о л ж е н и е

Доплата за совме-Доплата рабочим, Доплата за особыеДоплата за работу							
щение должностей		занятым на тяже-		условия труда		в ночное время	
(расширение зоны		лых (особо тяже-					
обслуживания) и		лых) физических					
выполнение обяза-		работах и работах					
нностей временно		с вредными (особо					
отсутствующего		вредными) и опас-					
работника		ными (особо опас-					
		ными условиями					
		т р у д а					
Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сумма	Кол-во ра-	Сумма
ботников,		ботников,		ботников,		ботников,	
которым ус-		которым ус-		которым ус-		которым ус-	
тановлена		тановлена		тановлена		тановлена	
доплата		доплата		доплата		доплата	
7	8	9	10	11	12	13	14
ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге		тенге		тенге		тенге

П р о д о л ж е н и е

Доплата за рабо- Доплата за сверх- Дополнительная оплата Коэффициент за			
ту в праздничные урочную работу за проживание на проживание в зо-			
и выходные дни территориях радиацион- нах экологичес-			
ного риска кого бедствия			

Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сум- ма 	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сумма 	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Раз- мер 	Сумма (МРПх гр.19х гр.20)/	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена доплата	Сум- ма
						1 0 0 0		
15	16	17	18	19	20	21	22	23
ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	коэф	тыс.	ед.	тыс.
	тен.		тенге			тенге		тен.

Продолжение

Надбавки								
Сумма доплат в месяц (гр.6 +гр.8 +гр.10+ гр.12+гр.14+ +гр.16+гр.18 +гр.21+гр.23)	Надбавка за ра- боту на автомо- билях с прице- пами	Надбавка за клас- сную квалификацию	Надбавка за рабо- ту в Вооруженных Силах, других и воинских формиро- ваниях, правоох- ранительных орга- нах, государст- венной противопо- жарной службе	Сумма надба- вок в месяц (гр.26+ гр.28+ гр.30)				
	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Сум- ма 	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Сумма 	Кол-во ра- ботников, которым ус- тановлена надбавка	Сумма 		
24	25	26	27	28	29	30	31	

тыс. тенге	ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	тыс.
	тенг.		тенге		тенге	тенге	тенге

П р о д о л ж е н и е

Разница в	Итого	Итого	
заработной	основной	основной	
плате	заработной	заработной	
	платы в	платы в	
	месяц	год	
	гр.4 + гр.	гр.34 x 12	
	24 + гр.31		
	+ гр.33		
Кол-во ра-	Сум-		
ботников	ма		
государст-			
венных уч-			
реждений,			
которым вы-			
плачивается			
данная			
разница			
32	33	34	35
ед.	тыс.	тыс.	тенге
тенг.			

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

П р и л о ж е н и е 12

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 10-111
**Расчет затрат на основную заработную плату
сотрудников органов прокуратуры**
Коды

Г о д	_____
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика	Основная заработная плата _111_

Категория	Количество штатных единиц												Сумма
должностей													
д о л ж н .	до	с 1	с 2	с 3	с 5	с 7	с 9	с 11	с 14	с 17	свыше	Всего	окладов
	го-	до	до	до	до	до	до	до	до	до	20	гр.2+	в мес.
	да	2	3	5	7	9	11	14	17	20	лет	гр.3+	(гр.2х
												...+	базовый
												гр.11	должн.
												+ гр.	оклад х
												12	коэф. +
												..+гр12	
													х баз.
													должн.
													окл. х
													коэф.)
													/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Единица													тыс.
измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тенге

П р о д о л ж е н и е

Количество сотрудников органов прокуратуры													
Юрист	Юрист	Юрист	Млад-	Младший	Сове-	Старший	Государст-	Государст-					
3	2	1	ший	совет-	тник	совет-	венный со-	венный со-					

[illegible]

Продолжение

Государст- венный со- ветник юс- тиции 1 класса	Государст- венный со- ветник юс- тиции выс- шего класса	Сумма доплат за классный чин в месяц (гр.15 x базо- вый долж. оклад x коэфф.+ ...гр.25 x базовый долж. оклад x коэфф.)/1000
2 4	2 5	2 6
ед.	ед.	тыс. тенге

Продолжение

Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска	Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия	Итого заработной платы в месяц	Итого заработной платы в год	
		гр.14 + гр.26	гр.32 x 12	
Кол-во сот-рудников, получающих доп. оплату	Раз-мер (МРП x 28) / 1000	Кол-во сот-рудников, получающих доп. оплату	Сумма (+ гр.29 + гр.31)	
27	28 29	30	31	32 33
ед.	коэф тыс.	ед.	тыс.	тыс. тенге тыс. тенге

[illegible]

[illegible]

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания

Продолжение

Капитан,	Майор,	со-ветник	Подполков-ник,	Полковник,	Генерал-майор,	Генерал-лейте-инспектор
ветник та-моженной	та-моженной	ник таможен-ной	таможен-ной	таможенной	ветник тамо-службы I	службы III
ранга	ранга	II ранга	ранга	ранга	II ранга	

ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

—

П р о д о л ж е н и е

Генерал-полковник, гос. советник таможенной службы I ранга	Генерал ар-мии, действительный государственный советник	Сумма доплат за специальные звания в месяц (гр.15 х базовый долж. оклад х коэфф.+ гр.33 х базовый долж. оклад х коэфф.)/1000			
3 2	3 3	3 4			
ед.	ед.	тыс. тенге			

П р о д о л ж е н и е

Надбавка за особые условия службы	Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска	Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия	Фонд оплаты труда в месяц	Фонд оплаты труда в год					
Ко-во сотрудников	Сумма	Кол-во сот. рудников, получающих дан-ную надбавку	Раз-мер (МРП х рудников, получающих доп. оплату (38)/1000	Сумма	Кол-во сот. рудников, получающих доп. оплату	Сумма	34 + гр.36	12 + гр.39 + гр.41	гр.14 + гр.42 х
35	36	37	38	39	40	41	42	43	

ед | тыс. | ед. | коэф | тыс. | ед. | тыс. | тыс. тенге | тыс. |

тен.		тенге		тен.		тенге	

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

П р и л о ж е н и е 14

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 12-111

**Расчет затрат на основную заработную плату
военнослужащих**

Коды

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика Основная заработная плата_111_

Категория	Количество штатных единиц	Сумма
должностей		

д о л ж н .

до	с 1	с 2	с 3	с 5	с 7	с 9	с 11	с 14	с 17	свыше	Всего	окладов
го-	до	до	до	до	до	до	до	до	до	20	гр.2+	в мес.
да	2	3	5	7	9	11	14	17	20	лет	гр.3+ (гр.2х	
											...+	базовый
											гр.11	должн.
											+ гр.	оклад х
										12	коэф. +	
											..+гр12	
											х баз.	
											должн.	
											окл. х	
											коэф.)	
											/1000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

Единица														тыс.
измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тенге

П р о д о л ж е н и е

-	-	-	-	-	Количество военнослужащих									
---	---	---	---	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Рядо- вой, мат- рос	Ефрей- тор, стар- ший матрос	Младший сержант, старшина I статьи	Сер- жант, стар- шина I статьи	Старший сержант, главный старшина I статьи	Старшина, белый старшина I статьи	Пра- пор- щик, мич- ман	Старший прапорщик, старший мичман	Младший лейтенант
15	16	17	18	19	20	21	22	23
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

П р о д о л ж е н и е

Лейте- нант	Стар- ший лейте- нант	Капитан, капитан- лейте- нант	Майор, капитан III ранга	Подпол- ковник, II ранга	Полко- вник, I ранга	Генерал- майор, капи- тан I ранга	Генерал- лейте- нант адмирал	Генерал- полковник, адмирал вице- адмирал
24	25	26	27	28	29	30	31	32
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

П р о д о л ж е н и е

Сумма доплат за	Надбавка за	Дополнительная оплата	
-----------------	-------------	-----------------------	--

Приложение 15
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Ф о р м а 01 - 112

Р а с ч е т

**затрат на дополнительные денежные выплаты для
премирования государственных служащих центральных
аппаратов центральных государственных органов Республики Казахстан**

К о д ы

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика

Дополнительные денежные выплаты|__112__|

Наименование|

Количество штатных единиц

и категория |

должностей

|До |с 1 |с 2 |с 3 |с 5 |с 7 |с 9 |с 11 |с 14 |с 17 |свыше
года|до 2|до 3|до 5|до 7|до 9|до 11|до 14|до 17|до 20|20 лет

1

|

2

|

3

|

4

|

5

|

6

|

7

|

8

|

9

|

10

|

11

|

12

Е д и н и ц а

измерения

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

ед.

-----|

Сумма

|Сумма двух

Всего гр. 2+

|должностных окладов

|должностных

гр.3+...+

|в месяц

|окладов в

гр.11+гр.12	(гр.2 х базовый долж.год для		
	оклад х коэфф. + ... премирования		
	+гр.12 х базовый долж (гр.14х2)		
	оклад х коэфф.)/1000		
1 3	1 4	1 5	

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

П р и л о ж е н и е 1 6
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Форма 01-113

Р а с ч е т
затрат на компенсационные выплаты работникам
органов Республики Казахстан

К о д ы

Г о д	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Подпрограмма	
Специфика	Компенсационные выплаты
	113

Категория	Сумма	Пособие на	Пособие на	Сумма	Подъемное	Единовремен-
должн.	оздоровление	оздоровление	оздоровление	пособий	пособие	ное пособие
долж-	окладов	работникам	работникам,	на	при	при уволь-
ностей	в месяц	органов	проживающим	оздоров	служебном	нении со
	гр 14 из	Республики	в зонах	ление	перемеще-	службы по
	форм	Казахстан,	экологичес-	в год	нии	возрасту,
	01-111,	согласно	кого	(гр.4+		выходное
	10-111,	Указу	бедствия	гр.6)		пособие

	11-111,	Президента								судьям при	
	12-111	РК от								уходе в	
		25.03.2001г.								отставку и	
		N 575								пособие	
										депутату	
										по истечении	
										срока его	
										полномочий,	
										а также	
										единовре-	
										менное	
										пособие при	
										увольнении	
										с военной	
										службы воен-	
										нослужащим	
										срочной	
										службы	
		Размер	Сумма	Количе-	Сум-			Кол-во	Сум	Кол-во	Сум-
		пособия	гр.2х	ство	ма			военно	ма	получа-	ма
		на оздо-	гр.3	работ-				служи-		телей	
		рование		ников				щих,			
								сотруд			
								ников			
								право-			
								охани			
								тельных			
								органов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ед.	тыс.тенге	коэф.	тыс.	ед.	тыс.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	
изме-			тенге		тенге	тенге		тенге		тенге	
р	е	н	и	я							

Компенсация за вредные |Компенсация за особые|Итого по

и опасные условия труда		условия труда		специфике	
				113	
Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	гр.7+гр.9+	
получателей		получателей		гр.11+гр.13+	
				г р . 1 5	
1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	тыс.тенге	

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

П р и л о ж е н и е 1 7

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 01-114

Р а с ч е т
затрат на обязательные пенсионные взносы
военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел
в накопительные пенсионные фонды

	К о д ы
	_ _ _ _ _
Г о д	_ _ _ _ _
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_ _ _ _ _
Функциональная группа	_ _ _ _ _
Администратор программ	_ _ _ _ _
Программа	_ _ _ _ _
Подпрограмма	_ _ _ _ _
Государственное учреждение	_ _ _ _ _
Специфика	Обязательные пенсионные взносы _ _ 114 _
	военнослужащих, сотрудников
	органов внутренних дел в
	накопительные пенсионные фонды

Категория	Сумма денежного содержания в	Размер	Сумма взноса	Сумма
должностей	месяц военнослужащих, сотру	пенсионного	в месяц	взноса в
	ников органов внутренних дел	взноса	(гр.2хгр.3)/	год

имеющих по состоянию на		100	гр.4х12	
1 января 1998 года стаж				
военной службы, службы в				
органах внутренних дел менее				
10 лет				
1	2	3	4	5
Ед.измерения	тыс.тенге	%	тыс.тенге	тыс.тенге

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

П р и л о ж е н и е 18
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Форма 01-121

Р а с ч е т

затрат на уплату социального налога

К о д ы

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика

Социальный налог

___121___

Код	Налогооблагаемый фонд	Ставка социального	Сумма налога в год
	оплаты труда	налога	(гр.2 х гр.3)/1000

1	2	3	4
Ед.изм.	тыс.тенге	%	тыс.тенге
—	—	—	—

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

П р и л о ж е н и е 19
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 01-125

**Р а с ч е т
взносов на обязательное страхование
гражданско-правовой ответственности
владельцев автотранспортных средств**

К о д ы

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика

Взносы на обязательное

страхование гражданско-

правовой ответственности

владельцев автотранспортных средств

Коды	Тип транспортного средства, объем двигателя	Количество транспортных средств	Размер платежа	Поправочный коэффициент*)	Месячный расчетный показатель	Сумма взноса (гр.3х гр.4х гр.5х гр.6)/1000
—	—	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7

Единица измерения	ед.	коэф.	коэф.	тенге	тыс.тенге	
—	—	—	—	—		
Легковые автомобили,						
микроавтобусы:						
до 1200 куб.см.						3
от 1200 до 1600 куб.см.						
включительно						4
свыше 1600 до 2000 куб.см.						5
от 2000 до 2500 куб.см.						
включительно						6
свыше 2500 куб.см.						7
Автобусы:						
до 20 пассажирских мест						
включительно						6
свыше 20 пассажирских мест						7
Троллейбусы, трамваи						7
Грузовые автомобили:						
грузоподъемностью до 2 тонн						7
грузоподъемностью свыше 2 тонн						9
Специальный автотранспорт						6
Мототранспорт						1,5
Прицеп				10% тарифа транспортного средства		
Итого				х	х	х

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

*) Данная графа заполняется в соответствии с постановлением
Правительства Республики Казахстан от 31 октября 1996 года N 1319.

Приложение 20
к Правилам составления бюджетной заявки
администраторами бюджетных программ

Расчет затрат на питание

Специфика Приобретение продуктов питания

|_131_|

Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Специфика Приобретение продуктов питания	_131_

N	Наименование отделений (отдельных организаций)	Кол-во кой- ко-дней	Норма расходов на питание 1 койко-день, в тенге	Всего затрат на питание, тыс. тенге (гр.3 х гр.4) / 1 0 0 0
1	2	3	4	5

- 1 о б щ и е
- 2 онкологические
- 3 нефрологические
- 4 гастроэнтерологические
- 5 эндокринологические
- 6 гематологические
- 7 ожоговые
- 8 для детей от 1 года до 3 - х л е т
- 9 для детей от 3-х до 7 лет
- 10 для детей от 7 до 14 лет
- 11 для беременных и рожениц
- 12 для инвалидов ВОВ и у ч а с т н и к о в
- 13 нетуберкулезные санатории
- д о 3 - х л е т
- о т 3 - х д о 7 л е т
- о т 7 д о 14 л е т
- 14 дома ребенка
- 15 для доноров в день сдачи

Расчет затрат на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения

Г о д

1

1

1

1

1

132

Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

Ф о р м а 01 - 134

К о д ы

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
 Функциональная группа _____
 Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____
 Специфика Командировки и служебные разъезды _____136_____
 в н у т р и с т р а н ы

Норма	Норма	Среднегодовое	Среднегодовое	Средняя	Сумма затрат
возме-	расхо-	количество	количество	стоимость	(тыс.тенге)
щения	дов по	человеко/дней	командируемых	одного	(((гр.1+гр.2)х
суточ-	найму	в командиров-	человек (чел)	проезда в	гр.3+(гр.4 х гр
ных	жилого	ках (чел/дн.)		обо конца	5))/1000
расхо-	помеще-				(тенге)
дов на	ния в				
1 чел.	сутки				
(тенге)	на 1				
	чел.				
	(тенге)				
1	2	3	4	5	6

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Гл.бухгалтер(начальник ФЭО)

Приложение 27
 к Правилам составления бюджетной заявки
 администраторами бюджетных программ
 Форма 01-137
Р а с ч е т з а т р а т
на служебные командировки за пределы страны

Г о д _____
 Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
 К о д ы _____

Функциональная группа _____
 Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____

 Специфика Командировки и служебные разъезды _____137____
 за пределы страны

Норма	Норма	Среднегодовое	Среднегодовое	Средняя	Сумма затрат
возме-	расхо-	количество	количество	стоимость	(тыс.тенге)
щения	дов по	человеко/дней	командируемых	одного	(((гр.1+гр.2)х
суточ-	найму	в командиров-	человек (чел)	проезда в	гр.3+(гр.4 х гр
ных	жилого	ках (чел/дн)		обо конца	5))/1000
расхо-	помеще-				(тенге)
дов на	ния в				
1 чел.	сутки				
(тенге)	на 1				
	чел.				
	(тенге)				
1	2	3	4	5	6

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
 Гл. бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 28
 к Правилам составления бюджетной заявки
 администраторами бюджетных программ
 Форма 01-138

Р а с ч е т

затрат на оплату аренды помещений

Год _____
 Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
 Функциональная группа _____
 Администратор программ _____

Государственное учреждение

|_____|

Программа

|_____|

Подпрограмма

|_____|

|_____|

Специфика

Оплата аренды помещений

|_138_|

Коды	Наименование помещения	Арендуемая площадь кв.м.	Арендная плата за 1 кв.м. за 1 ме- сяц	Арендная плата в месяц гр.3хгр. 4 тенге	Число месяцев (гр.5 хгр. 6)/1000	Сумма затрат тыс. тенге
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

х х

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Гл. бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 29

к Правилам составления бюджетной заявки
администраторами бюджетных программ

Форма 01-139

Расчет затрат на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения

К о д ы

Г о д

|_____|

Вид данных

|_____|

Функциональная группа

|_____|

Администратор программ

|_____|

Государственное учреждение

|_____|

Программа

|_____|

Подпрограмма

|_____|

Организация

|_____|

Специфика

Приобретение прочих товаров

|_139_|

Наименование отделений (отдельных организа- ций)	Число врачебных должностей в год,	Стоимость нормы на 1 врач. должность в год, тенге	Коли- чест- во койку в год, в тенге	Стоимость нормы на 1 мягкий инвен- тарь, тыс.тенге (((гр.2 х гр.3)+ (гр.4 х гр.5))/ 1000	Всего затрат на

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

а м б у л а т о р н о - п о л и к л и н и ч е с к и е о р г а н и з а ц и и (подразделения)					х	х
женские консультации (самост. входящих состав					х	х
б о л ь н и ц) терапевтическое				х		х
неврологическое, кардиологическое				х		х
и н ф е к ц и о н н о е , кожно-венерологическое			х			х
хирургическое				х		х
нейрохирургическое			х			х
о ж о г о в о е				х		х
офтальмологическое, отоларингологическое			х			х
анестезиологии и - реанимации	с				п а л а т а м и	
р е а н и м а ц и и интенсивной терапии				х		х
туберкулезное				х		х
психиатрическое				х		х
гинекологическое				х		х

Коды			Норма на единицу в год							
			Холодная вода		Горячая вода		Канализация			
			Норма	тариф	Норма	Норма	тариф	Норма	Норма	тариф
			в натур.		в денежн.	в натур.	в де-	в натур.	в де-	
			выраже-		выраж.	выраже-	нежн.	выраже-	нежн.	
			нии		гр.2хгр.3	нии	выраж.	нии	выраж.	
							гр.5		гр.8	
							х гр.6		х гр.9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	куб.м.	тенге	тенге	куб.м.	тенге	тенге	куб.м.	тенге	тенге	

Продолжение

таблицы

Газ для приготвл. пищи						Норма	Количество	Сумма	
						на ед. в год в	единиц	затрат	
Норма	Тариф	Норма	денеж. выраж.	мощности	(гр.14 х				
в натур.		в денежн.	гр.4+гр.7+гр.10		гр.15)				
выражении		выраж.	+гр.13		/1000				
		гр.11 х гр.12							
11	12	13	14	15	16				
кг.	тенге	тенге	тенге	ед.	тыс.тенге				

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (начальник ФЭО)

Р а с ч е т з а т р а т

воды на полив покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов

141

куб.м. тенге тенге куб.м. тенге тенге

Норма	Количество	Сумма
на ед. в год	единиц	затрат

1	2	3	4	5	6	7	8

Правительственная							
с в я з ь							
Р а д и о т е л е ф о н ы							
" Р о с а А "				х			х
Передача по модему				х			х
П р я м ы е к а н а л ы							
с в я з и				х			х
Т е л е т а й п							х
Г о р о д с к и е							
т е л е ф о н н ы е н о м е р а							
(в т . ч . ф а к с)					х		х
В н у т р е н н я я							
(у ч р е ж д е н ч е с к а я)							
с в я з ь				х			х
Т р а н к о в а я с в я з ь							
(Моторола, Маяк)							х
Сотовая связь							х
Электронная почта				х			х
П е й д ж е р							х
М е ж д у г о р о д н и е							
п е р е г о в о р ы				х			х
П о ч т о в о -							
т е л е г р а ф н ы е							
р а с х о д ы				х			х
Р а д и о				х			х
П р о ч и е в и д ы с в я з и							
И т о г о		х	х	х		х	х

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 33
к Правилам составления бюджетной заявки
администраторами бюджетных программ

Р а с ч е т з а т р а т

по оплате транспортных услуг

К о д ы

Г о д _____
 Вид данных _____
 Функциональная группа _____
 Администратор программ _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____
 Государственное учреждение _____
 Специфика Оплата транспортных связи |_143_|

Коды	Вид транспорта	Кол-во (ед.)	Затраты на оплату транспортных услуг в месяц (тенге)	Число месяцев	Всего затрат за год в тыс. тенге (гр.3 x гр.4 x гр5)/ 1 0 0 0
1	2	3	4	5	6

	Легковые автомобили				
	А в т о б у с ы				
	Спецавтотранспорт				
	Грузовые автомобили				
	М о т о ц и к л ы				
	Воздушный транспорт				
	Железнодорожный транспорт				
	Водный транспорт				
И т о г о		х		х	х

Руководитель администратора программ
 Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 34

к Правилам составления бюджетной заявки
администраторами бюджетных программ
Форма 01-144

Р а с ч е т

затрат на оплату электроэнергии

	К о д ы
Г о д	_ _ _ _ _
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_ _ _ _
Функциональная группа	_ _ _ _
Администратор программ	_ _ _ _
Государственное учреждение	_ _ _ _
Программа	_ _ _ _
Подпрограмма	_ _ _ _
	_ _ _ _ _
Специфика	Оплата за электроэнергию _ 144 _ _

Коды	Норма	Тариф	Нормы	Количество	Сумма
	годового расхода	на	годового расхода	единиц	затрат
	электроэнергии	эл.	электроэнергии	мощности	(гр.4 х
	на единицу в	энер-	на единицу в		гр.5)/1000
	натур.выраж.	гию	денеж.выраж.		
			гр.3 х гр.4		
1	2	3	4	5	6

кВт тенге тенге ед. тыс. тенге

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Главный бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 35

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 01-145

Расчет затрат тепла на отопление зданий, помещений

К о д ы	Г о д
---------	-------

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика

Оплата за отопление

|_145_|

Коды	Этажность	Нормы расходов тепла*)	Нормы	Нормы	Продолжи-
		в натуральных выражениях	расходов	расходов	тельность
		_____	тепла в	тепла в	отопитель-
	с 1997г.	Поправочный	Вт гр.3	Гкал.	ного
		коэффициент	х гр.4	гр.6/1,	периода
		_____	х гр.5	6	
		до 1997	до 1983	16/10	
		года	года		

A horizontal number line with tick marks at every integer from 1 to 8. The numbers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, and 8 are labeled above their respective tick marks.

Ед.измерения

$$B_T$$

коэф.

кoэф.

сутки

1

2

3

4

5

И

C

5

O

Л

e

2

e

И т о г о

X

X

X

X

X

X

Продолжение таблицы

		часов	тепло за 1	расхода тепла	мощности	затрат
		отоп-	Гкал	на единицу в		(гр.11
		ления		ден.выраж.		хгр. 12)
		в сут-		гр.7хгр.8хгр.		/1000
		ках		9хгр.10		
1	2	9	10	11	12	13

—

Ед.измерения	час.	тенге	тенге	ед.	тыс.тенге
				1	
				2	
				3	
				4	
			5	и	б о л е е
И т о г о			х	х	х

—

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

П р и л о ж е н и е 3 6

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 01-146

Р а с ч е т з а т р а т
по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий,
помещений, оборудования и других основных средств

	К о д ы
Г о д	— — — — —
Вид данных	— — — — —
Функциональная группа	— — — — —
Администратор программ	— — — — —
Программа	— — — — —
Подпрограмма	— — — — —

Государственное учреждение _____
 Специфика Содержание, |_146_|
 обслуживание, текущий ремонт зданий, помещений,
 оборудования и других основных средств

Коды	Занимаемая площадь	Сумма затрат на 1 кв.м.	Сумма затрат в год (гр.2 х гр.3)х12	Сумма затрат на текущий, капитальный ремонт в год	Всего затрат (гр.4+ гр.5)
1	2	3	4	5	6

	кв.м.	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге
1. Содержание, обслуживание зданий					х
2. Текущий ремонт зданий и помещений		х		х	х
3. Текущий и капитальный ремонт оборудования и других основных средств		х		х	х
И т о г о					

Руководитель государственного учреждения
 Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 37
 к Правилам составления бюджетных заявок
 администраторами бюджетных программ
 Форма 01-149

**Расчет затрат по оплате работ и услуг,
 оказанных юридическими и физическими лицами**

	К о д ы
Г о д	— — — — —
Вид данных	— — — — —
Функциональная группа	— — — — —
Администратор программ	— — — — —
Программа	— — — — —
Подпрограмма	— — — — —
Государственное учреждение	— — — — —
Специфика	— — — — —
Прочие услуги и работы	149

Наименование	Отчет на ___ год	Уточ.	Прогноз на			
	— — — — —	план	— — — — —			
	Кассовые	Фактич.	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.
	расходы	расходы				
1	2	3	4	5	6	7

1. Всего затрат (тыс.тенге)

В том числе по видам расходов:

З а р а б о т н а я п л а т а

Командировочные расходы

Налоги и другие обязательные

п л а т е ж и в б ю д ж е т

в т . ч . Н Д С

А к ц и з ы

Корпоративный подоходный налог

Социальный налог

Прочие налоги

Приобретение материалов

Коммунальные услуги

Э л е к т р о э н е р г и я

О т о п л е н и е

У с л у г и с в я з и

Транспортные услуги

Текущий ремонт основных средств

Содержание, обслуживание зданий,

п о м е щ е н и й

1.	Всего	доходов	(тыс.тенге)
2.	Всего	затрат	(тыс.тенге)
В	том	числе	по видам затрат:
		З а р а б о т н а я	п л а т а
		К о м а н д и р о в о ч н ы е	р а с х о д ы
	Н а л о г и	и д р у г и е	о б я з а т е л ь н ы е
		п л а т е ж и	в б ю д ж е т
		в т . ч .	Н Д С
		А к ц и з ы	
	К о р п о р а т и в н ы й	п о д о х о д н ы й	н а л о г

				Социальный	налог	
				Коммунальные	услуги	
				Электроэнергия		
				Отопление		
				Услуги	связи	
				Транспортные	услуги	
		Текущий	ремонт	основных	средств	
			Арендная	плата		
			Прочие	расходы		
-	-	-	3.	Превышение	текущих	затрат
			над	доходами	(тыс.	тенге)
-	-	-				

Руководитель государственного учреждения

Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

Приложение 39
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма 01-334

Р а с ч е т
затрат на выплату стипендии курсантам (слушателям)
военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов

					К о д ы
Г о д					- - - - -
Вид данных (прогноз, план, отчет)					
Функциональная группа					
Администратор программ					
Государственное учреждение					
Программа					
Подпрограмма					
					- - - -
Специфика		Стипендии			__334_

-	-	-	-	-	Коды	Категории	Должностной оклад (стипендия) в месяц Должностной
---	---	---	---	---	------	-----------	---

	курсантов				оклад
	(слушателей)	Среднегодовая	Д/оклад	Сумма	(стипендия)
		численность	(стипендия)	гр.3 х	в год (гр.5
			в месяц	гр.4	х 12 мес.) /
			(баз.д/оклад		1000
			х коэфф.)		
		ед.	тенге	тенге	тыс.тенге
1	2	3	4	5	6
-	-	-			

1 . К у р с а н т ы
(слушатели) из числа
лиц , не состоявших
на действительной
срочной военной
службе перед
зачислением на
обучение
(стр . 1 + стр . 2) :

1 . в высшие учебные
заведения , в том
числе (стр . а + стр . б) :

а) на первый и второй
курсы
б) на третий и
последующие курсы

2 . в средние военные
учебные заведения , в
том числе
(стр . а + стр . б) :

а) на первый и второй
курсы
б) на третий и
последующие курсы

2 . Курсанты (слушатели)
из числа лиц ,

4. Слушатели высших
военных и специальных
учебных заведений
(потоков подготовки и
переподготовки), не
содержащиеся на
казарменом положении

И Т О Г О

Приложение 40

к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ
Форма ГУ

Сводный расчет затрат по программам (подпрограммам)

Наименование	Отчет на__год	Уточ.	Прогноз на			
	_____	план	_____			
	Кассовые	Фактич.	__г.	__г.	__г.	__г.
	расходы	расходы				
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего затрат (тыс.тенге)						
в том числе по спецификам						
экономической классификации						
р а с х о д о в						

Руководитель государственного учреждения _____
Гл.бухгалтер (начальник ФЭО) _____

Приложение 4 1
к Правилам составления бюджетных заявок
администраторами бюджетных программ

Форма ГУ(свод)

Сводный расчет затрат по программам (подпрограммам)

	К о д ы
Г о д	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____

Наименование	Отчет на	год	Уточ.	Прогноз на			
	_____	план	_____				
	Кассовые	Фактич.	__г.	__г.	__г.	__г.	
	расходы	расходы					

Налоги и другие обязательные
платежи в бюджет в т.ч. НДС

А к ц и з ы

Корпоративный подоходный

н а л о г

С о ц и а л ь н ы й н а л о г

Коммунальные услуги

Э л е к т р о э н е р г и я

О т о п л е н и е

У с л у г и с в я з и

Транспортные услуги

Текущий ремонт основных

с р е д с т в

А р е н д н а я п л а т а

П р о ч и е р а с х о д ы

3. Превышение текущих затрат над доходами

(тыс тенге)

Руководитель администратора программ

Гл. бухгалтер (начальник ФЭО)