

## О некоторых вопросах заключения срочного трудового договора

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2002 года N Л-164 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 апреля 2002 года N 1823. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 6 июля 2004 года N 274

Извлечение из приказа Министра финансов РК  
от 6 июля 2004 года N 274

" П р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2002 года N Л-164 "О некоторых вопросах заключения срочного трудового договора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 16 апреля 2002 года N 1823)...

М и н и с т р "

В соответствии с пунктом 12 Положения о порядке прохождения государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 10 марта 2000 года N 357, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму срочного трудового договора.
2. Департаменту финансовой и организационно-кадровой работы и руководителям территориальных органов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:
  - 1) заключение срочного трудового договора с лицами, принимаемыми на государственную службу и не прошедшими обязательную специальную проверку ;
  - 2) издание приказа о приеме или увольнении работников после заключения или расторжения срочного трудового договора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент финансовой и организационно-кадровой работы.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Заместитель      Премьер-Министра  
Республики      Казахстана      -

*Министр финансов*

Утверждена  
Приказом Заместителя Премьер-  
Министра Республики Казахстан -  
Министра финансов  
от 4 апреля 2002 года N Л-164  
( G021823\_ )

**Типовая форма срочного трудового договора**

г. Астана N \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2002 г.

Министерство финансов Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем  
Работодатель, в лице \_\_\_\_\_

-----  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор)  
действующего на основании Положения о Министерстве финансов Республики  
Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан  
от 11 января 2000 года N 48 и гражданином \_\_\_\_\_

-----  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Работник, на основании Закона Республики Казахстан  
от 23.07.99 г. "О государственной службе", далее совместно именуемые  
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Работодатель представляет, а Работник - победитель конкурса (или  
принятый из резерва Агентства РК по делам государственной службы)  
соглашается на период прохождения обязательной специальной проверки  
выполнить работу в должности \_\_\_\_\_

-----  
согласно штатному расписанию и на условиях, определенных настоящим  
Договором.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор заключен на период \_\_\_\_\_  
Дата начала осуществления трудовых обязанностей: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

2.2. На период работы на "Работника" распространяются нормы Закона  
Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан" (далее - Закон), иные  
нормативные правовые акты Республики Казахстан и условия настоящего  
Договора.

**3. Права и Обязательства Сторон**

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор с

работодателем в порядке, установленном Законом;

3.1.2. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.3. на отдых;

3.1.4. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

3.1.5. на предоставление гарантий и компенсаций;

3.1.6. требовать от Работодателя подтверждения полномочий должностного лица, представляющего сторону в индивидуальном трудовом договоре;

3.1.7. участвовать в разработке и знакомиться с коллективным договором и актами работодателя;

3.1.8. повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Работник обязуется:

3.2.1. качественно и своевременно выполнять возложенные на него на период работы функциональные задачи и обязанности;

3.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, другие нормативные правовые акты Работодателя;

3.2.3. бережно относиться к имуществу Работодателя, принимать меры для предотвращения ущерба;

3.2.4. в своей деятельности руководствоваться условиями настоящего Договора, решениями, приказами и распоряжениями Работодателя, указаниями непосредственного руководителя.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. заключать, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор с Работником в порядке, установленном Законом;

3.3.2. требовать от Работника предоставления документов, предусмотренных Законом, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью и (или) занимать определенную должность;

3.3.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

3.3.4. поощрять Работника, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.3.5. на возмещение вреда, нанесенного ему Работником;

3.3.6. на увольнение Работника при его участии в организации и проведении забастовки, признанной по решению суда незаконной;

3.3.7. устанавливать Работнику испытательный срок.

3.4. Работодатель обязуется:

3.4.1. предоставить Работнику обусловленную настоящим Договором работу, обеспечивать Работника помещением, оборудованием, необходимой документацией, информацией, инструкциями, нормативными правовыми актами

и прочими материалами, необходимыми для выполнения его обязанностей;

3.4.2. своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3.4.3. обеспечить условия труда, отвечающие требованиям гигиены и безопасности.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Ответственность Работодателя:

4.1.1. Работодатель несет ответственность за полную и своевременную оплату труда Работника.

4.2. Ответственность Работника:

4.2.1. за материальный ущерб, причиненный Работодателю при исполнении своих служебных обязанностей Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Размер ущерба, причиненного Работником, определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета с оформлением соответствующих документов;

4.2.2. возмещение ущерба производится по согласованию между Сторонами в том числе и через удержание из причитающейся Работнику заработной платы в соответствии со статьей 79 Закона Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан";

4.2.3. в случае несогласия Работника вопрос решается в судебном порядке.

#### **5. Рабочее время**

5.1. Установить для Работника пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями.

#### **6. Время отдыха**

6.1. Предоставить Работнику перерыв для отдыха и приема пищи с 13.00. ч до 14.00. ч.

6.2. В праздничные дни, установленные в Республике Казахстан, работа не производится.

6.3. Привлечение к работе в выходные дни допускается в следующих случаях:

6.3.1. для предотвращения чрезвычайных ситуаций или стихийного бедствия, производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;

6.3.2. для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

6.4. Работнику гарантируется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

6.5. По соглашению Сторон на основании заявления Работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6.6. При расторжении Договора независимо от его основания Работнику, если он не использовал или использовал не полностью свое право на ежегодный трудовой отпуск, выплачивается компенсация.

6.7. Работнику предоставляется неоплачиваемый дополнительный отпуск на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта, сдачи выпускных экзаменов.

## **7. Условия расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут до окончания срока действия Договора по обоюдному согласию Сторон на взаимно оговоренных условиях, выраженных в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в с л у ч а е :

- нарушений условий настоящего Договора, невыполнения должностных обязанностей без уважительных причин со стороны Работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника, о чем Работник должен уведомить Работодателя в письменной форме не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

## **8. Дополнения и изменения**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

## **9. Споры и разногласия**

9.1. Споры и разногласия, возникающие между Работником и Работодателем в период срока действия настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при невозможности достигнуть обоюдного согласия - в судебном порядке.

## **10. Особые условия**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках и имеют одинаковую юридическую силу, которые хранятся у к а ж д о й и з С т о р о н .

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

## **11. Реквизиты Сторон**

11.1. "Работодатель": Министерство финансов Республики Казахстан, г. Астана, проспект Победы 33, Дом министерств.

11.2. "Работник" \_\_\_\_\_  
(паспорт) удостоверение личности \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

прописан(а): \_\_\_\_\_  
социальный индивидуальный код \_\_\_\_\_  
регистрационный номер  
налогоплательщика \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## 12. Подписи Сторон

"Работодатель" \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"Работник" \_\_\_\_\_

(подпись)