

Об утверждении правил ведения реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области

Утративший силу

Решение акима Павлодарской области от 23 февраля 2001 г. N 45 Зарегистрировано управлением юстиции Павлодарской области 3 апреля 2001 г. за N 609. Утратило силу - решением акима Павлодарской области от 14 марта 2005 года N 5.

Сноска. Утратило силу - решением акима Павлодарской области от 14 марта 2005 года N 5.

В целях совершенствования и обеспечения достоверности учета государственной коммунальной собственности, а также контроля за использованием коммунального имущества принимаю РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить правила ведения реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области (прилагаются).

2. Установить, что в отношении государственных коммунальных предприятий и учреждений, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, права на акции (доли) которых находятся в коммунальной собственности, вопросы предоставления информации связанной с образованием, реорганизацией, ликвидацией, перерегистрацией, а также обременением, изменением участия акима в акционерных обществах и хозяйственных товариществах, движением имущества регулируются в соответствии с настоящим решением.

3. Ведение реестра государственных коммунальных предприятий и учреждений, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, права на акции (доли) которых находятся в коммунальной собственности, возложить на департамент коммунальной собственности области(далее - Реестродержатель).

4. Управлению юстиции по области (по согласованию), управлению статистики по области (по согласованию), местным государственным органам обеспечить предоставление департаменту коммунальной собственности области данных согласно правил ведения реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области.

5. Департаменту коммунальной собственности области ежеквартально представлять в аппарат акима области информацию о ходе исполнения данного решения. 6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя акима области Оспанова М.Н. 7. Решение акима области от 25 декабря 2000 года N 310 "Об утверждении положения о ведении реестра учета

коммунальной собственности в Павлодарской области" отменить. Исполняющий обязанности акима области А. Рюмкин Утверждены решением акима области от 23 февраля 2001 г. № 45 Правила ведения реестра коммунальной собственности в Павлодарской области

Настоящие Правила регламентируют основные принципы организации и Ведения реестра существующих, создаваемых, реорганизуемых юридических лиц, относящихся к коммунальной собственности, государственные пакеты акций и доли участия в которых находятся в коммунальной собственности области и их активов (далее - Реестр).

1. Общие положения

1. Реестр включает в себя данные о коммунальном имуществе (недвижимость, транспортные средства), информация по которым должна предоставляться согласно требованиям, устанавливаемым настоящими Правилами.

2. Реестр состоит из двух разделов - основного и дополнительного.

Основной раздел содержит графы показателей, указанных в приложении 1, в которые заносятся сведения о юридических лицах.

Дополнительный раздел содержит графы, указанных в приложениях 2, 3, которые заполняются (корректируются) на основании данных учета основных средств, относящихся к коммунальной собственности (недвижимость, транспорт), находящихся на балансах юридических лиц.

2. Заполнение Реестра

3. Заполнение основного раздела Реестра осуществляется на основании данных о юридических лицах, представляемых:

управлением юстиции по области (по согласованию) - о зарегистрированных, перерегистрированных и ликвидированных юридических лицах, в том числе юридических лицах, пакеты акций и доли участия в которых находятся в коммунальной собственности, по форме согласно приложению 4;

управлением статистики по области (по согласованию) - по учету юридических лиц по форме, согласно приложению 5;

независимыми регистраторами (в акционерных обществах) - о подтверждении прав собственности на государственные акции (выписки регистраторов);

департаментом коммунальной собственности области (совместно с уполномоченными органами) - о приобретенном (переданном) в коммунальную собственность имуществе.

Заполнение дополнительного раздела Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных коммунальными юридическими лицами самостоятельно либо через уполномоченные органы Реестродержателю.

Предоставляемые сведения по недвижимости и транспорту должны соответствовать по форме, согласно приложениям 2, 3.

3. Внесение изменений и дополнений в Реестр

4. Отражению в Реестре подлежат все действия, связанные с образованием, реорганизацией, ликвидацией (в том числе в связи и продажей юридических лиц как имущественных комплексов), перерегистрацией юридических лиц, изменением уставного капитала, а также сделки с государственными ценными бумагами и изменением долевого участия государства.

Под реорганизацией юридических лиц понимается: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, в соответствии с нормами статьи 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Перерегистрация предполагает внесение изменений в учредительную документацию юридического лица, влекущую отражение этих изменений в территориальном органе юстиции.

5. Для ведения и корректировки Реестра:

1) Управления юстиции и статистики по области (согласованию) ежедекадно направляют Реестродержателю информацию о зарегистрированных, перерегистрированных и ликвидированных юридических лицах коммунальной собственности с участием государства на электронных либо бумажных носителях;

управлению юстиции по области (по согласованию) заявления на регистрацию, реорганизацию и перерегистрацию юридических лиц принимать с отметкой Реестродержателя;

2) акима области, акимы городов и районов:

при создании, реорганизации юридических лиц коммунальной собственности, в том числе юридических лиц, пакеты акций и доли участия в которых находятся в коммунальной собственности, изменении источника финансирования, переводе их из республиканской собственности в коммунальную определяют в правовых актах уполномоченный орган, за которым закрепляются вышеуказанные юридические лица;

при ликвидации, реорганизации и других преобразованиях юридических лиц коммунальной собственности определяют в нормативных правовых актах конкретного исполнителя (уполномоченный орган) ответственного за исполнение вышеуказанных процедур в соответствии с законодательством;

3) департаменты, управления области, акимы городов и районов области представляют держателю Реестра:

уточненный перечень подведомственных им юридических лиц по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 апреля того же года по форме, согласно приложению 1;

информацию о создании, перерегистрации и ликвидации юридических лиц с указанием номеров и дат решений учредителей, приказов управления юстиции по области (по согласованию) - в случае ликвидации;

копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и статистических карточек (уполномоченные органы или юридические лица - самостоятельно);

сведения о наличии и движении (прием-передача, продажа, мена, списание) объектов недвижимости и транспортных средств, находящихся на балансах подведомственных юридических лиц, по формам согласно приложениям 2, 3, 6;

годовые балансы с приложениями - до конца первого квартала, следующего за отчетным года;

результаты сверок ежеквартально проводимых совместно с Реестродержателем, для корректировки данных Реестра.

6. Исключение юридических лиц из Реестра проводится согласно приказа или справки управления юстиции по области о регистрации прекращения деятельности юридического лица.

7. Осуществление всех видов сделок с коммунальной собственностью в обязательном порядке проводится по согласованию с департаментом коммунальной собственности области.

Реестродержатель вправе истребовать дополнительные документы, необходимые для уточнения и внесения изменений в Реестр. 8. Информация Реестродержателем предоставляется государственным органам по их письменному запросу. 9. Реестродержатель имеет право: запрашивать дополнительную информацию, связанную с заполнением, корректировкой Реестра и порядком предоставления данных Реестра; выполнять другие функции, связанные с организационными вопросами поддержки функционирования Реестра. 4. Ответственность руководителей юридических лиц и уполномоченных органов 10. Руководители юридических лиц и должностные лица государственных органов за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил несут дисциплинарную ответственность. Приложение 1

Основные показатели Реестра _____

_____ N| Сведения о юридическом лице |
Пояснения | _____ | _____

_____ 1| 2 | 3 | _____ | _____

_____ 1 Код ОКПО Унифицированный код объекта 2
 Регистрационный номер Унифицированный код, присвоенный при последней
 перерегистрации юридического лица 3 Дата регистрации юридического лица
 Дата последней регистрации 4 Полное наименование юридического лица 5
 Сокращенное наименование юридического лица 6 Местонахождение
 юридического лица Полный адрес местонахождения 7 Отрасль (деятельность)
 Код отрасли согласно ОКЭД 8 КФС Код формы собственности 9
 Организационно-правовая форма Код организационно-правовой формы (согласно
 КОПФХС) 10 Руководитель (высшее должностное Фамилия, инициалы
 первого лица) руководителя (высшего должностного лица) 11 Бухгалтер
 Фамилия, инициалы главного бухгалтера 12 Регистратор Данные о регистраторе
 (для акционерных обществ) 13 Уставный капитал Размер уставного капитала 14
 Государственная доля Размер госдоли в процентах от уставного капитала 15
 Пакет Количество акций (для акционерных обществ) 16 Обременение Передача
 госдоли в управление или третьим лицам 17 Основные средства: первоначальная
 балансовая стоимость (тенге); остаточная стоимость (тенге) _____

_____ Приложение 2

Сведения об объектах недвижимости (здания, сооружения) _____
 _____ (коммунальное
 юридическое лицо с государственным участием) по состоянию на " ____ " _____
 ____ г. _____

N	Наименование	Год	Адрес	Первоначальная балансовая стоимость (тенге)	Износ (кв. м.)	Остаточная балансовая стоимость (тенге)	Общая площадь объекта ввода в эксплуатацию (кв. м.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Полезная площадь	Площадь земельного участка, занимаемая объектом (кв. м.)	Площадь земельного участка, занимаемая объектом (кв. м.)	Материал
9	10	11	12
13			

Руководитель _____ Ф. И. О. Гл. бухгалтер _____
 _____ Ф. И. О. (подпись) _____ (подпись) М. П. М. П. Приложение 3 Сведения о
 транспортных средствах _____

_____ (коммунальное юридическое лицо с государственным
 участием) по состоянию на " ____ " _____ г. _____

N	Марка	Год ввода в эксплуатацию	Первоначальная балансовая стоимость (тенге)	Износ (тенге)	Остаточная балансовая стоимость (тенге)
1	2	3	4	5	6

_____ произвела _____
_____ (передачу, продажу, покупку, мену) _____ (объекта недвижимости,
транспорта либо другое) государственной собственности с баланса _____
на баланс _____ В случае проведения
сделки с недвижимостью: Наименование объекта - Адрес - Год ввода в
эксплуатацию - Первоначальная балансовая стоимость (тенге) - Износ -
Остаточная балансовая стоимость (тенге) - Общая площадь (кв. м.) - Площадь
земельного участка, занимаемая объектом (кв. м) - Материал постройки -
Этажность - В случае проведения сделки с транспортными средствами: Марка,
тип, государственный номер - Серия, номер двигателя и так далее - Год ввода в
эксплуатацию - Первоначальная балансовая стоимость (тенге) - Износ (тенге) -
Остаточная стоимость (тенге) - Объект сдал: Объект принял: Руководитель
Руководитель юридического лица юридического лица Члены комиссии: Члены
комиссии: М. П. М. П. Исполнители : А.Татарков В.Подольян