

## Об утверждении Правил регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 10 августа 2001 года N 30. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 ноября 2001 года N 1679. Утратил силу приказом Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2007 года N 58-ОД

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 10 августа 2001 г. N 30 утратил силу приказом Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 24 апреля 2007 г. N 58-ОД ( вводится в действие со дня его первого официального опубликования).*

В целях реализации Z990427\_ Патентного закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года, Закона Республики Казахстан от 26 июля 1999 года Z990456\_ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" приказываю:

1. Утвердить Правила регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности.
2. Управлению по обеспечению государственной политики в сфере промышленной собственности обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

*Председатель*

У т в е р ж д е н ы  
приказом Председателя Комитета по правам  
интеллектуальной собственности  
Министерства юстиции Республики Казахстан  
от 10 августа 2001 года N 30

**П р а в и л а  
регистрации договоров об уступке исключительного  
права на объекты промышленной собственности**

< \* >

*Сноска. По тексту Правил слова "Комитет", "Институт" заменены словами "*

*уполномоченный орган", "экспертная организация" - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года N 58-п .*

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 1000, 1029 К990409\_ Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть), пунктом 6 статьи 11 Z990427\_ Патентного закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года и пунктами 1, 3 статьи 21 Закона Республики Казахстан от 26 июля 1999 года Z990456\_ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" и устанавливают порядок регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и термины :

1) объекты промышленной собственности - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки или знаки обслуживания;

2) охранные документы - предварительный патент на изобретение, промышленный образец, патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель, свидетельство на товарный знак или знак обслуживания;

3) договор уступки - договор об уступке исключительного права на объект промышленной собственности;

4) уполномоченный государственный орган (далее - уполномоченный орган) - государственный орган, определяемый Правительством Республики Казахстан и осуществляющий государственное регулирование в области охраны объектов промышленной собственности;

5) экспертная организация - организация, подведомственная уполномоченному органу, осуществляющая деятельность в сферах, отнесенных к государственной монополии (оказание услуг в области охраны объектов промышленной собственности). <\*>

*Сноска. Пункт 2 с дополнениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года N 58-п .*

3. Договор уступки может заключаться в любое время в течение срока действия исключительного права на объект промышленной собственности, в отношении которого заключается договор.

4. Договор уступки заключается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в уполномоченном органе.

Договор уступки вступает в силу с даты его регистрации. <\*>

*Сноска. Пункт 4 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по*



1) подлинники договора уступки в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Вместо подлинников договора уступки по выбору заявителя могут быть представлены:

нотариально заверенная копия договора;  
нотариально заверенная выписка из договора, отражающая факт передачи права;

незаверенное свидетельство о передаче исключительного права на объект промышленной собственности по договору, имеющее форму и содержание, в соответствии с международными договорами, в которых участвует Республика Казахстан, и подписанное как прежним, так и новым владельцем;

незаверенный документ о передаче права, имеющий форму и содержание, в соответствии с международными договорами, в которых участвует Республика Казахстан, и подписанный как прежним, так и новым владельцем;

2) доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

3) документ, подтверждающий соответствующую оплату.

10. Заявление представляется на государственном или русском языке. Иностранные имена и наименования юридических лиц должны быть указаны в казахской или русской транслитерации. Прочие документы представляются на государственном, русском или других языках. Если прочие документы представлены на другом языке, к заявлению прилагается их перевод на государственный или русский язык, заверенный в установленном порядке.

11. Физические лица, проживающие за пределами Республики Казахстан, или иностранные юридические лица ведут дела, связанные с регистрацией договоров уступки, через зарегистрированных патентных поверенных Республики К а з а х с т а н .

Физические лица, постоянно проживающие в Республике Казахстан, но временно находящиеся за ее пределами, могут вести дела, связанные с регистрацией договоров уступки, без патентного поверенного при указании адреса для переписки в пределах Республики Казахстан.

12. В течение пятнадцати дней с даты поступления заявления экспертной организацией проводится предварительная экспертиза поступивших документов, в ходе которой проверяется наличие необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований.

В месячный срок с даты поступления материалов договора уступки экспертной организацией проводится их экспертиза по существу. <\*>

*Сноска. Пункт 12 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года N 58 - п .*

13. В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, указанных в пункте 5 настоящих Правил, препятствующих регистрации договора уступки, но которые могут быть устранены, заявителю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае указанные в пункте 12 настоящих Правил сроки исчисляются с даты представления исправленных или недостающих документов. Если в ходе проведения экспертизы требуется получение по отдельным вопросам заключений других организаций, то в этом случае указанные сроки исчисляются с даты представления заключения.

14. При положительном результате экспертизы экспертная организация направляет в уполномоченный орган заключение об отсутствии оснований, препятствующих регистрации договора уступки.

15. При наличии оснований, препятствующих регистрации договора уступки, которые не могут быть устранены, или если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые материалы, экспертная организация направляет в уполномоченный орган заключение с указанием причин, препятствующих регистрации договора уступки.

16. Решение о регистрации или об отказе в регистрации договора уступки принимается уполномоченным органом.

В случае вынесения уполномоченным органом решения об отказе в регистрации договора уступки комплект документов по рассматриваемому договору вместе с решением об отказе в регистрации возвращается по адресу, указанному в заявлении.

17. Уполномоченный орган после вынесения решения о регистрации договора уступки:

1) оформляет приложение к охранному документу на объект промышленной собственности, в отношении которого заключается договор уступки;

2) на титульном листе договора уступки проставляет штамп о его регистрации с указанием даты регистрации, количества листов договора и его приложений, регистрационного номера;

3) вносит сведения о договоре уступки в Реестр зарегистрированных договоров уступки;

4) по адресу для переписки, указанному в заявлении, направляет два экземпляра зарегистрированного договора уступки и приложение к охранному документу.

Третий и четвертый экземпляры договора уступки хранятся в уполномоченном органе и экспертной организации и являются контрольными экземплярами.

18. Экспертная организация по зарегистрированным договорам уступки:

1) проводит автоматизированную обработку и учет зарегистрированных договоров уступки;

2) ежемесячно готовит сведения о зарегистрированных договорах уступки для внесения в соответствующие Государственные реестры объектов промышленной собственности Республики Казахстан;

3) ежеквартально публикует в бюллетене сведения о зарегистрированных договорах уступки, в частности:  
номер и дату регистрации договора;  
наименования (Ф.И.О.) сторон договора.

19. Любые изменения или дополнения, вносимые в зарегистрированный договор уступки, подлежат регистрации в уполномоченном органе и вносятся в Реестр зарегистрированных договоров уступки.

Заявление о внесении изменений или дополнений в зарегистрированный договор уступки подается в экспертную организацию по форме У-2 (приложение 2 к настоящим Правилам). <\*>

*Сноска. Пункт 19 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года N 58-п.*

20. К заявлению о внесении изменений или дополнений в зарегистрированный договор уступки прилагаются:

1) дополнительное соглашение, содержащее перечень вносимых изменений или дополнений, подписанное обеими сторонами договора, в четырех экземплярах;

2) документ, подтверждающий соответствующую оплату.

21. К правилам оформления и подачи заявления о внесении изменений и дополнений и прилагаемых документов, а также к порядку регистрации и экспертизы изменений и дополнений, вносимых в зарегистрированный договор уступки, применяются положения, установленные пунктами 8, 10-18 настоящих Правил.

### **3. Заключительные положения**

22. За осуществление действий, связанных с экспертизой и регистрацией договоров уступки, может взиматься плата в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Любое лицо вправе получить выписку из Реестра зарегистрированных договоров уступки, касающуюся сведений о зарегистрированном договоре уступки, открытых для публикации.

Ознакомление третьих лиц с текстом договора уступки, а также получение выписки из него допускается только с письменного согласия сторон договора.

24. На всех стадиях экспертизы и регистрации договора уступки обеспечивается конфиденциальность сведений, относящихся к содержанию и условиям заключения договора, за исключением сведений, предназначенных для открытой публикации.

---

Приложение 1 < \* >

*Сноска. Приложение с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года N 58-п .*

Форма У-1

Экспертная организация

### **З а я в л е н и е**

#### **о регистрации договора уступки**

1. Прошу зарегистрировать уступку охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов) \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
— Указать, если в графе 2 недостаточно места, и привести необходимую информацию на листе для продолжения.

3. Владелец (владельцы) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. или наименование юридического лица

— \_\_\_\_\_  
— Указать, если владельцев несколько, и привести необходимую информацию на листе для продолжения.

4. Правопреемник (правопреемники) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. или наименование юридического лица

Адрес (включая почтовый индекс и название страны) и телефон

---

— \_\_\_\_\_  
— Указать, если правопреемников несколько, и привести необходимую информацию, включая указание адреса и телефона каждого из них, на листе для продолжения.

5. Патентный поверенный или иной представитель правопреемника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф . И . О .

Адрес (включая почтовый индекс и название страны) и телефон

\_\_\_\_\_

6. Адрес для переписки \_\_\_\_\_

7. Приложения :

\_\_\_ Регистрируемый договор на \_\_\_\_\_ листах (с приложениями NN \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ листах) в \_\_\_\_\_ экземплярах;

\_\_\_ Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного или  
иного \_\_\_\_\_ представителя;

\_\_\_ Документ, подтверждающий оплату;

\_\_\_ Листы для продолжения;

\_\_\_ Другой документ (указать) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ М.П.  
должность, Ф.И.О. и подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приложение 2 < \* >

*Сноска. Приложение с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года N 58-п .*

Форма У-2

Экспертная организация

**З а я в л е н и е**  
**о регистрации изменений и дополнений в**  
**зарегистрированный договор уступки**

1. Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в зарегистрированный договор уступки в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_ Указать, если в графе 2 недостаточно места, и привести необходимую информацию на листе для продолжения.

3. Владелец (владельцы) \_\_\_\_\_



Ф.И.О. или наименование юридического лица  
\_\_ Указать, если владельцев несколько, и привести необходимую  
информацию на листе для продолжения.

4. Правопреемник (правопреемники) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. или наименование юридического лица  
\_\_ Указать, если владельцев несколько, и привести необходимую  
информацию на листе для продолжения.

5. Номер и дата регистрации договора уступки \_\_\_\_\_

6 . П р и л о ж е н и я :

\_\_ Регистрируемые изменения и дополнения в зарегистрированный договор  
уступки на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах;

\_\_ Документ, подтверждающий оплату;

\_\_ Листы для продолжения;

\_\_ Другой документ (указать) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ М.П.

должность, Ф.И.О. и подпись

Дата \_\_\_\_\_