



Об утверждении Положения и структуры областного управления торговли и государственных закупок

Утративший силу

Решение акима Кызылординской области от 26 октября 2000 года № 338. Зарегистрировано Управлением юстиции Кызылординской области 15 ноября 2000 года № 440. Утратило силу решением акима Кызылординской области от 03 августа 2004 года № 19

Сноска. Утратило силу решением акима Кызылординской области от 03.08.2004 № 19

В соответствии с решением акима области от 25 сентября 2000 года № 320 "О внесении изменений и дополнений в решение акима области от 15 апреля 1999 года № 55 "О структуре аппарата акимов, перечне их самостоятельных исполнительных органов, лимитах численности работников, количестве служебных, легковых автомобилей, фонде оплаты труда и расходов на служебные командировки" и в целях совершенствования структуры местных исполнительных органов, повышения их эффективности функционирования,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение областного управления торговли и государственных закупок (прилагается).
2. Утвердить структуру областного управления торговли и государственных закупок (прилагается).

С. Нургисаев

Утверждено
решением акима области
от "26" октября 2000 года № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном управлении торговли и государственных закупок

1. Общее положение

1. Областное управление торговли и государственных закупок Кызылординской области (далее Управление) является исполнительным органом акима Кызылординской области, осуществляющим специальные исполнительные, контрольно-надзорные функции и проводящим координацию в

торговле и организации государственных закупок в пределах, предусмотренных законодательством РК, нормативными актами и Положением об областном управлении торговли и государственных закупок.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами, актами, указами и постановлениями Президента и Правительства Республики Казахстан, решениями и распоряжениями акима области, иными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является: юридическим лицом, созданным на основе Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О местных представительных и исполнительных органах РК". В организационно-правовой форме государственного учреждения имеет печать с изображением герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в банках

4. Полное наименование Управления- государственное учреждение " Кызылординское областное управление торговли и государственных закупок".

5. Финансирование расходов на содержание аппарата Управления осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на содержание исполнительных органов.

6. Финансирование государственных закупок осуществляется заказчиком в соответствии с финансовым планом по целевому использованию средств местного бюджета, а также республиканского бюджета по согласованию с администраторами программ, на соответствующий финансовый год.

2. Приоритеты

Приоритетами областного управления торговли и государственных закупок являются:

в торговле

- 1) Совершенствование нормативно-правовой базы торговли;
- 2) Формирование условий для увеличения доли казахстанских товаров на внутреннем рынке;
- 3) Содействие развитию конкуренции во внутренней торговле;
- 4) Стимулирование развития торговой инфраструктуры в сельской местности;
- 5) Защита прав потребителя;

в организации государственных закупок товаров и услуг

- 1) осуществление процессов государственных закупок товаров, работ и услуг проводить в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

2) достижение рационального и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых для закупок товаров, работ и услуг.

3) обеспечивать приоритет отечественным потенциальным поставщикам, в том числе субъектам малого предпринимательства;

3. Функции и задачи Управления

I. Основные функциональные обязанности Управления:

1) разработка и реализация программ развития торговли и их координация;

2) подход к решению задач, стоящих перед торговой политикой, через создание и совершенствование деятельности специализированных государственных и рыночных институтов;

3) обеспечение защиты отечественных производителей от недобросовестной иностранной конкуренции при импорте товаров;

4) контроль за соблюдением требований нормативных документов по стандартизации, метрологии и сертификации реализуемой продукции;

5) стимулирование развития системы потребительской кооперации на селе;

6) сбор, анализ и распространение торговой информации;

7) улучшение санитарно-технического, архитектурно-эстетического состояния рынков и предприятий торговли области, вложение инвестиций на развитие и расширение сервисных услуг, повышение культуры обслуживания населения;

8) специализация рынков и предприятий торговли области по товарно-отраслевому признаку, насыщение их конкурентоспособной продукцией местных товаропроизводителей, улучшение качества и расширение ассортимента ;

9) выступает в качестве организатора конкурса по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

10) координация и мониторинг процессов государственных закупок;

11) разработка и утверждение в пределах своей компетенции методических материалов по проведению государственных закупок;

12) осуществление контроля за порядком проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденным Правительством Республики Казахстан;

13) отчетность о проведенных государственных закупках по установленной форме и в установленные сроки перед Агентством РК по государственным закупкам и вышестоящими госорганами;

14) оказание методической и организационной помощи заказчикам по вопросам проведения государственных закупок;

15) анализ номенклатуры и объемов закупаемых товаров, работ и услуг, сформированных заказчиками на основе показателей, утвержденных республиканским и местными бюджетами.

II Управление в своей деятельности:

1) обеспечивает координацию деятельности предприятий торговли, общественного питания, рынков;

2) организовывает конкурсы при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг за счет средств местного бюджета, а также республиканского бюджета по согласованию с администраторами программ;

3) принимает участие в процессе перепрофилирования, реорганизации и создания новых предприятий торговли, общественного питания, рынков независимо от форм собственности;

4) осуществляет анализ и разрабатывает проекты и планы развития отраслей торговли в области;

5) осуществляет координацию и мониторинг процессов государственных закупок;

6) осуществляет контроль за соблюдением участниками государственных закупок законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

7) утверждает в установленном порядке положения, правила и другие нормативные документы по вопросам деятельности торговли и организации государственных закупок;

8) оказывает методологическую и организационную помощь предприятиям и организациям в сфере торговли, в формировании рыночных инфраструктур, основанных на различных формах собственности;

9) координирует работу рынков, определяет специализацию рынков по товарно-отраслевому признаку, присваивает соответствующие категории;

10) на основе анализа конъюнктуры внутреннего и мирового потребительского рынка формирует предложения по производству продовольственных и непродовольственных товаров;

11) осуществляет совместно с уполномоченными контролирующими органами контроль за торговлей в вопросах улучшения качества реализуемых товаров, уровня торговли, соблюдения норм и правил торговли и защиты прав потребителей;

12) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам торговли, организации государственных закупок и принимает соответствующие меры.

4. Права Управления

Управление, для выполнения возложенных на него функций, имеет право в установленном законодательством порядке:

1) осуществлять координацию деятельности предприятий торговли, общественного питания и рынков по области независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности и контролировать организацию и проведение государственных закупок;

2) организовывать конкурсы и участвовать в осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг, производимых из средств местного бюджета, а также республиканского бюджета по согласованию с администраторами программ;

3) участвовать совместно с другими ведомствами в подготовке соглашений и договоров о сотрудничестве области с другими регионами и зарубежными фирмами; -

4) издавать в пределах своей компетенции нормативные документы, принимать решения по исполнению актов Президента Республики Казахстан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Казахстан и акима области;

5) запрашивать и получать в установленные сроки отчетность, информацию и материалы от предприятий торговли, независимо от форм собственности, а также от государственных органов и учреждений о проведенных государственных закупках, в том числе о закупках, осуществленных за счет средств государственных внешних займов и грантов, сведения о поставщиках, не исполнивших и (или) ненадлежащим образом исполняющих свои обязательства, предусмотренные договорами о государственных закупках;

6) проверять достоверность представленных отчетных данных;

7) по согласованию с заинтересованными органами создавать временные рабочие группы, координационные, научно-технические и экспертные комиссии, проводить совещания по проблемам торговли и государственных закупок;

8) инициировать пересмотр результатов конкурсов либо проведение повторных конкурсов в случае нарушения процедур государственных закупок.

5. Имущество Управления

Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество состоит из основных фондов.

6. Организация деятельности Управления

Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности акимом области по результатам конкурсной комиссии на замещение вакантных административных государственных должностей.

Заместитель начальника назначается начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем акима области по результатам конкурсной комиссии на замещение вакантных административных государственных должностей

Заместитель начальника замещает начальника Управления в случае его отсутствия.

Начальник Управления:

1) организует и осуществляет руководство работой Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

2) в установленном законодательством порядке принимает решение поощрению работников Управления и по оказанию им материальной помощи; налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

3) представляет Управление в государственных органах, иных организациях;

4) в соответствии с Законом РК "О государственной службе" устанавливает степень ответственности работников Управления за выполнение должностных обязанностей;

5) Утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание аппарата Управления в пределах выделенных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, на содержание исполнительных органов.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и решением акима области.

Утверждена
решением акима области
от "26" октября 2000 года № 338

СТРУКТУРА

областного управления торговли и государственных закупок

Руководство:

1. Начальник управления

2. Заместитель начальника управления

Итого: - 2

Отдел организации государственных закупок

1. Начальник отдела
 2. Главный специалист
 3. Ведущий специалист
- Итого; -3

Группа по региональному развитию торговли области

1. Главный специалист
 2. Ведущий специалист
- Итого: - 2
- Всего: 7 единиц