

Об утверждении Инструкции о порядке сдачи и приемки ценностей, подлежащих зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, а также их выдачи из правительственного (бюджетного) резерва

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 декабря 2000 года N 561 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23.01.2001 г. за N 1371. Утратило силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 января 2007 года N 5

Извлечение из приказа Министра финансов Республики Казахстан от 8 января 2007 года N 5

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 декабря 2000 года N 561 "Об утверждении Инструкции о порядке сдачи и приемки ценностей, подлежащих зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, а также их выдачи из правительственного (бюджетного) резерва" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 23 января 2001 года з а N 1 3 7 1) .

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

М и н и с т р

В соответствии с Р951391_ Порядком сдачи, выдачи, расчетов и реализации ценностей, сдаваемых в правительственный (бюджетный) резерв, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 октября 1995 года N 1 3 9 1 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке сдачи и приемки ценностей, подлежащих зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, а также их выдачи из правительственного (бюджетного) резерва.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

СОГЛАСОВАНО:

Национальный Банк
Республики Казахстан

24.11.2000 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА:

Министерством финансов
Республики Казахстан

от 26 декабря 2000 года N 561

Инструкция

о порядке сдачи и приемки ценностей, подлежащих
зачислению в правительственный (бюджетный) резерв,
а также их выдачи из правительственного (бюджетного) резерва

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок сдачи и приема аффинированных и неаффинированных драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также других ценностей, содержащих драгоценные металлы (далее - ценности), подлежащих зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, а также их выдачи из правительственного (бюджетного) р е з е р в а .

2. Прием, хранение и выдача ценностей Центром кассовых операций и хранения ценностей (филиалом) Национального Банка Республики Казахстан (далее - Центр), зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв, производится в соответствии с договором заключенным между Национальным Банком Республики Казахстан (далее - Национальный Банк) и Министерством финансов Республики Казахстан (далее - Министерство), действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящей И н с т р у к ц и е й .

С работниками Центра, осуществляющими операции с ценностями, заключаются письменные договоры о полной материальной ответственности.

3. Основные понятия используемые в настоящей Инструкции:

1) аффинированные драгоценные металлы - драгоценные металлы, прошедшие стадию очистки и отвечающие международным стандартам или стандартам Республики Казахстан (в слитках, порошках, гранулах);

2) неаффинированные драгоценные металлы - золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, рутений, осмий) в любом виде и состоянии: в сырье, сплавах, полуфабрикатах, промышленных продуктах, химических соединениях, изделиях, ломе и отходах;

3) драгоценные камни - природные алмазы, изумруды, рубины и сапфиры в

сыром и обработанном виде;

4) полудрагоценные камни - прозрачные и полупрозрачные природные камни типа: александрита, благородной шпинели, эвклаза, топаза, аквамарина, берилла, красного турмалина, хризолита, демантоида, фенакита, аметиста, алмандина, уваровита, гиацинта и благородного опала;

5) малоценные камни - полупрозрачные и непрозрачные природные камни типа: кордиерита, диоптаза, кианита, бирюзы, полихромного турмалина, горного хрусталя, дымчатого кварца, халцедона, агата, сердолика, гелиотропа, хризопраза, солнечного и лунного камня, а также речного жемчуга, кораллов и янтаря;

6) синтетические камни - искусственно синтезированные камни, которые по составу, цвету и физическим свойствам имеют природные аналоги: корунд синтетический, корунд синтетический, аметист синтетический, рубин синтетический и т.п., за исключением фианита синтетического, который не имеет аналогов в природе.

7) ювелирные камни - вставки в ювелирных изделиях в виде обработанных драгоценных, полудрагоценных, малоценных и синтетических камней. 8) ювелирные изделия - изделия личного туалета, украшения интерьера помещений и предметы сервировки стола из драгоценных металлов, качественные, ранее не использованные или требующие незначительной реставрации без добавления драгоценных металлов (полировки, шлифовки), имеющие не затертые клейма завода-изготовителя, однородный состав сплава драгоценных металлов и представляющие коммерческий интерес.

4. Порядок входа (выхода), въезда (выезда), вноса (выноса) и ввоза (вывоза) ценностей на территорию Центра и его внутриобъектовый режим регламентируются нормативными правовыми актами Национального Банка.

Глава 2. Порядок сдачи ценностей, зачисляемых в правительственный (бюджетный) резерв

5. Доставку и сдачу посылок с ценностями, подлежащими зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, осуществляют организации специальной связи по поручению налоговых, таможенных и правоохранительных органов (далее - отправители), а также непосредственно представители отправителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Прием посылок с ценностями, зачисляемыми в правительственный (бюджетный) резерв, производится заведующим хранилищем фондового отдела драгоценных металлов и главным контролером отдела контроля за сохранностью драгоценных металлов Центра в специально отведенных помещениях,

оснащенных необходимым оборудованием и инвентарем.

7. Прием посылок с ценностями производится по письменным извещениям отправителей, осуществляющих их отправку.

В извещениях указывается дата прибытия ценностей в Центр, количество посылок, количество листов сопроводительных документов, наименование организации специальной связи или фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя отправителя для сдачи посылок с ценностями в Центр, номер документа, удостоверяющего его личность, а также наличие справки о допуске к секретным сведениям.

Письменное извещение о доставке посылок может быть направлено по факсимильной связи. Оригинал извещения передается Центру в день сдачи посылок. Реквизиты извещения записываются в Центре в журнал регистрации входящей корреспонденции.

8. Ценности, подлежащие зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, перед отправкой в Центр должны быть отправителями упакованы, опломбированы (опечатаны) и снабжены следующими документами:

описью сдаваемых ценностей, с подробным описанием ценностей с указанием количества, веса, пробы, вида драгоценных металлов или драгоценных камней и отличительных признаков каждого предмета, подписанной руководителем и главным бухгалтером соответствующего органа;

копиями документов на конфискацию ценностей, зачисляемых в правительственный (бюджетный) резерв (акты изъятия, решение суда, акты судебной экспертизы и т.п.).

Неупакованные или неопломбированные (не опечатанные) ценности по местам, а также посылки, по которым обнаружены несоответствия реквизитов на ярлыках с данными сопроводительных документов, посылки без сопроводительных документов, а также посылки с нарушенными пломбами, печатями или упаковкой, при которых возможен доступ к вложениям, не принимаются. В этом случае акт приема не оформляется и делается соответствующая отметка в реестре специальной связи.

9. Прием посылок с ценностями на хранение производится в день их поступления без их вскрытия путем проверки целостности упаковки, обвязки, сохранности пломб или печатей. Результаты приема посылок указываются в акте предварительного приема согласно приложению 1. Посылки от организаций специальной связи принимаются по реестру.

10. При приеме посылок с ценностями допускается проведение контрольных измерений на предмет их радиоактивности. Посылки с повышенным фоном радиационного излучения, превышающим установленные нормы, не принимаются и подлежат немедленному возврату.

Глава 3. Порядок приема ценностей, зачисляемых в правительственный (бюджетный) резерв

11. Прием ценностей производится комиссией Центра, созданной распоряжением директора Центра, оформленного по форме согласно
п р и л о ж е н и ю

2. В состав комиссии включаются эксперт фондового отдела драгоценных металлов и контролер отдела контроля за сохранностью драгоценных металлов. Одновременно с приемом ценностей осуществляется их сортировка по пробам и видам ценностей согласно перечню видов ценностей правительственного (бюджетного) резерва, установленному приложением 3. Контроль правильности приема и сортировки ценностей осуществляется главным экспертом-геммологом.

12. Прием ценностей и их сортировка производится в присутствии или, с письменного согласия, без присутствия представителей Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет казначейства).

13. При приеме посылки с ценностями эксперт и контролер проверяют целостность упаковки, обшивки, сохранность пломб (оттисков печатей) и ярлыка . Сверяют реквизиты ярлыков с данными распоряжения.

14. Доставка посылки (места) с ценностями до участка разработки ценностей производится соответствующим экспертом и контролером в специальной
т е л е ж к е .

15. Перед началом работы с ценностями комиссия производит осмотр рабочего места и подготовку весового оборудования и приборов по контролю качества ценностей в соответствии с технической документацией по их
э к с п л у а т а ц и и .

16. Посылка вскрывается комиссией в присутствии заведующего хранилищем и главного контролера хранилища на рабочем столе без нарушения пломб или оттисков печати на ярлыке. Пломбы и ярлык посылки (без или с оттисками печати) вместе с тарой и упаковочным материалом, проверенным контролером, хранятся в комиссии до завершения работ по приему и сортировки ценностей. После завершения работ ярлык посылки подшивается вместе с актом произведенных работ и сопроводительными документами отправителя в дело, а пригодная к дальнейшему использованию упаковочная тара и материал передаются заведующему хранилищем и главному контролеру. Не пригодная к дальнейшему использованию упаковочная тара и материал после их просмотра контролером комиссии уничтожаются, а пломбы утилизируются.

17. Прием ценностей производится путем их пересчета, определения массы,

качества (пробы) и сверки полученных данных с сопроводительными документами отправителя (письмо, акты, описи вложений, реестры, квитанции). Результаты приема ценностей отражаются в акте приема и сортировки согласно приложению 4 .

18. Взвешивание ценностей, а также определение вида и пробы драгоценных металлов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка .

19. Диагностика ювелирных камней осуществляется экспертом - геммологом в соответствии с действующими методами экспертной оценки камней с использованием диагностических приборов в присутствии эксперта и контролера комиссии .

20. Не подлежат приему и зачислению в правительственный (бюджетный) резерв следующие предметы: недрагоценные металлы, недрагоценные камни и изделия из них (за исключением ювелирных изделий из драгоценных металлов со вставками из недрагоценных камней), отходы драгоценных камней, а также предметы, содержащие менее 10% золота (платины) или 30% серебра в чистоте, а также парчовые изделия, не содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни .

Указанные предметы подлежат возврату отправителям, от которых они поступили, за их счет. Предметы, подлежащие возврату, упаковываются в отдельное место по отправителям, которое пломбируется и снабжается ярлыком места с ценностями, подлежащими возврату отправителям, установленной формы согласно приложению 5. Их учет производится по виду ценностей " Прочие ценности, не подлежащие зачислению в правительственный (бюджетный) р е з е р в " .

21. Определение массы и качества ценностей при их приеме производится после их очистки от загрязнений и посторонних включений. Очистка производится без нарушения целостности изделий с использованием ультразвукового очистителя и специальных жидкостей.

Чистка ценностей, отнесенных к лому драгоценных металлов, производится в р у ч н у ю .

22. При обнаружении во время приема ценностей расхождений с данными сопроводительных документов отправителя по их фактическому количеству, виду драгоценных металлов или драгоценных камней, пробе драгоценного металла более чем на одну позицию или массе изделий (более: 0,5 г. по золотым и платиновым, 5 г. по серебряным и 0,05 карата по драгоценным камням), а также в случае отсутствия в сопроводительных документах отправителя данных по количеству, массе и качеству ценностей приостанавливается оформление акта приема и сортировки ценностей. Для уточнения выявленных расхождений

комиссия ставит в известность начальника фондового отдела драгоценных металлов и начальника отдела контроля за сохранностью драгоценных металлов, а также заведующего и главного контролера хранилищем. После уточнения выявленных расхождений отправителю направляется рекламация с указанием выявленных расхождений и сроков их рассмотрения с участием его представителя.

В случае неприбытия в установленный срок представителя или отсутствия письменного подтверждения о согласии отправителя с выявленными расхождениями оформление акта приема и сортировки ценностей производится по результатам их приема в Центре. О выявленных расхождениях Центр письменно ставит в известность вышестоящие органы отправителя для принятия соответствующих мер. В случае неполучения письменного ответа, Центр в установленном порядке информирует о факте выявленных расхождений или отсутствия в сопроводительных документах данных по количеству, массе и качеству изделий правоохранные органы.

23. Ценности в виде ювелирных, бытовых, галантерейных изделий из драгоценных металлов и ювелирных камней (далее - ювелирные изделия), а также монеты из драгоценных металлов раскладываются при приеме и сортировке на рабочем столе в пеналы (коробочки), снабженные ярлыком с указанием наименования вида ценностей и пробы сортируемых ценностей.

24. При приеме и сортировке ценностей их учетные реквизиты, приведенные в сопроводительных документах и полученные в Центре в результате взвешивания и экспертизы, проставляются экспертом комиссии в компьютере по установленной табличной форме акта приема и сортировки. Контролер комиссии указанные реквизиты ценностей по каждому вложению (изделию, монете, виду продукции, объединенному лому драгоценных металлов) записывает в контрольной карточке. В отдельные вложения объединяются серебряные монеты однозначного номинала, ювелирный лом драгоценных металлов одного вида и пробы и неювелирный лом одного вида и содержания драгоценных металлов.

25. Лигатурная масса ювелирных изделий, включающих недрагоценные металлы, принимается с учетом значений скидок на включения, которые приведены в "Таблице значений скидок на недрагоценные металлы, канифоль, гипс и т.п. в изделиях", установленной в приложении 6. Скидка на художественную эмаль и чернь в ювелирных изделиях не производится. Масса вставок в ювелирных изделиях устанавливается по действующей в Центре методике определения расчетной массы вставок из драгоценных, полудрагоценных, малоценных и синтетических камней.

26. На изделия с драгоценными и полудрагоценными камнями заполняется предметный ярлык по установленной форме согласно приложению 7.

27. При сортировке ювелирных изделий и ювелирного лома, состоящих из неотделимых частей драгоценного металла одного вида, но различной пробы, значения проб в акте указываются в виде дроби, в числителе которой показывается большее значение пробы, а в знаменателе - меньшее. В этом случае расчет количества химически чистого драгоценного металла производится по меньшему значению пробы.

28. Сложные изделия, состоящие из неотделимых или отделимых частей ювелирных сплавов разных драгоценных металлов (золото, платина или серебро) независимо от значений их пробы относят к соответствующему счету по наименованию вида драгоценного металла в следующем порядке:

1) золото - платиновые изделия по драгоценному металлу, преобладающему в изделии;

2) золото - серебряные или платино - серебряные изделия с общей массой до 10 г. при содержании золота (платины) в изделии свыше 5%, а также изделия с общей массой более 10 г. при содержании золота (платины) в изделии свыше 10% относятся соответственно к виду ценностей "Золото (платина) в изделиях", а при содержании золота (платины) меньше указанных значений - "Серебро в изделиях".

В указанных случаях химически чистая масса изделия, принимаемая к учету, определяется по основному драгоценному металлу, а расчетная химически чистая масса сопутствующего драгоценного металла учитывается в общей массе изделия, как "в том числе".

29. Изделия предположительно представляющие историческую, музейную или антикварную ценность после просмотра главным экспертом-геммологом относятся к виду ценностей "Изделия для просмотра на музейные и антикварные" по соответствующему виду драгоценного металла.

30. Ювелирные изделия, имеющие неоднородный сплав драгоценного металла (значения пробы изделия в различных его частях отличаются более чем на две позиции), а также шливовое и катодное золото при приеме относятся к виду ценностей "На переплавку и анализ".

Указанные ценности по распоряжению директора Центра, оформленного по форме согласно приложению 8, для получения слитка однородного сплава передаются в отдел химико-аналитической экспертизы для переплавки и анализов. По результатам произведенных работ оформляется акт переплавки ювелирных изделий с неоднородным сплавом и химических анализов продуктов переплавки согласно приложению 9, на основании которого полученный слиток относят к виду ценностей "Неювелирный лом драгоценных металлов".

31. Ювелирные изделия с клеймами изготовителей дальнего зарубежья принимаются к учету и оцениваются по ближайшим стандартным пробам,

П р и н я т ы м в р е с п у б л и к е .

32. Принятые и сортированные по пробам и видам ценности правительственного (бюджетного) резерва упаковываются комиссией по местам. При этом ценности по каждой позиции акта (вложения) снабжаются ярлыком с указанием общей массы и пробы. Ценности вместе с ярлыком, а драгоценные камни или ценности со вставками из драгоценных камней с предметным ярлыком заворачиваются в бумагу или помещаются в полиэтиленовые пакеты, которые в свою очередь упаковываются в матерчатые мешки (места) согласно актам приема и сортировки.

Швы мешка должны быть расположены во внутрь и не иметь просвета. Горловина мешка плотно обвязывается и прошивается цельным шпагатом, концы которого продеваются в отверстия ярлыка места с ценностями, оформленного по форме согласно приложению 10, пломбируются пломбами эксперта и контролера

33. Упаковка ценностей должна производиться с учетом исключения порчи ценностей при их перемещении.

При упаковке изделий с хрусталем, стеклом, фарфором и часов на ярлыке места с ценностями производится отметка: "Осторожно не бросать".

34. Эксперт и контролер, упаковавшие ценности и подписавшие ярлык места с ценностями, несут ответственность за полноту и правильность вложений ц е н н о с т е й .

35. Окончательно принятые ценности, упакованные и опломбированные по местам, эксперт и контролер сдают в хранилище драгоценных металлов заведующему хранилищем и главному контролеру хранилища по распоряжению директора Центра, оформленного по форме согласно приложению 11.

36. Поступившие от отправителей конфискованные драгоценные металлы в слитках, порошках или гранулах, продукция общетехнического назначения относятся к виду ценностей "На анализ и паспортизацию" и подлежат по распоряжению директора Центра передаче в отдел химико-аналитической экспертизы, для анализа их химического состава.

37. Перечисленная в пункте 31 настоящей Инструкции продукция, имеющая спецификации, паспорта, отвечающие действующим стандартам (техническим условиям) состав которой подтвержден результатами химических анализов отдела химико-аналитической экспертизы сортируются и записываются как продукция, соответствующего вида.

38. Продукция кустарного производства, а также продукция, не отвечающая требованиям технических условий и стандартов, относится в неювелирный лом драгоценных металлов, за исключением продукции в виде сплава драгоценных металлов соответствующего ювелирной пробе, которая относится к ювелирному

лому драгоценных металлов.

39. На продукцию, поступившую без спецификации и паспорта, но отвечающую по результатам химических анализов требованиям технических условий и стандартов, отделом химико-аналитической экспертизы Центра на основании результатов химического анализа и паспортизации оформляются акт химических анализов и паспортизации согласно приложению 12, а также спецификация и (или) паспорт на продукцию по установленным техническими условиями и стандартом формам. Указанная продукция в соответствии с актом химических анализов и паспортизации относится к соответствующему виду ценностей.

40. Прием аффинированных драгоценных металлов, приобретенных Министерством, за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете, для зачисления в правительственный (бюджетный) резерв, производится согласно нормативным правовым актам Национального Банка.

41. К видам ценностей "Золото (платина) в изделиях" относятся ювелирные золотые (платиновые) украшения личного туалета, предметы украшения интерьера помещений, сервировки стола и т.п., за исключением портсигаров и табакерок, без вставок или со вставками обработанных драгоценных, полудрагоценных, малоценных и синтетических камней без сколов. Портсигары и табакерки сортируются и учитываются на одноименных видах ценностей.

42. К видам ценностей "Серебро в изделиях" относятся серебряные предметы украшения интерьера помещений, сервировки стола и т.п. без вставок или со вставками обработанных драгоценных, полудрагоценных, малоценных и синтетических камней, а также стекла, фарфора и т.п. без сколов.

43. К видам ценностей "Серебряная галантерея" относятся серебряные ювелирные украшения личного туалета, сувениры, а также изделия из жемчуга и кораллов с серебряными звеньями (браслеты, броши, кольцо и т. п.).

44. При сортировке монет их государственная принадлежность, достоинство и проба устанавливаются с использованием нумизматических каталогов и справочников.

В акте приема и сортировки указываются год выпуска монет, государственная принадлежность и достоинство монет.

45. К видам ценностей "Монеты" по соответствующим видам драгоценных металлов относятся полновесные монеты из драгоценных металлов. Монеты поддельные, деформированные и имеющие отверстия и повреждения относятся к лому драгоценных металлов.

Поддельная монета от подлинной отличается значениями массы и пробы, виду металла и другим признакам, характерным для подлинных монет согласно каталогам и справочникам.

46. К полновесным золотым монетам дореволюционного чекана относятся монеты, имеющие следующие значения масс при соответствующих номиналах:

5	рублей	-	4,25-4,3	грамма;
10	рублей	-	8,5-8,6	грамма;
11	рублей	-	12,75-12,8	грамма.

В случае если масса монет не соответствует указанным значениям, они подлежат отнесению к лому золота.

47. Монеты, определенные экспертом как монеты, имеющие нумизматическую ценность, включая монеты дальнего зарубежья, сортируются и относятся к виду ценностей "Монеты для просмотра на нумизматику" по соответствующим видам драгоценных металлов.

48. Ордена, медали, нагрудные знаки, жетоны и прочие изделия из драгоценных металлов, определенные экспертом как предметы, имеющие историческую, музейную или антикварную ценность, принимаются и относятся к виду ценностей "Для просмотра на музейные и антикварные" по соответствующим видам драгоценных металлов.

49. Предметы, перечисленные в пункте 48 Инструкции, не представляющие историческую, музейную или антикварную ценность сортируются как лом драгоценных металлов.

Удостоверения, орденские книжки и документы, поступившие с наградами, прикладываются к акту приема и сортировки.

50. К виду ценностей "Часы" по видам драгоценных металлов относятся часы в исправном состоянии. В акте приема и сортировки указываются масса общая, лигатурная и химически чистая, наименование завода-изготовителя, номера корпуса и механизма. Оценка механизма часов не производится.

51. Масса корпуса часов при приеме определяется после аккуратного отделения его от механизма и съемного браслета (ремешка). Часы с несъемным браслетом, корпус и браслет которых изготовлены из одного вида драгоценного металла, принимаются и записываются в акте приема и сортировки как 1 штука с указанием массы. Если несъемный браслет изготовлен из драгоценного металла другого вида - лигатурная и химически чистая массы браслета записываются и учитываются в общей массе часов, как в том числе. Если несъемный браслет изготовлен из недрагоценного металла его расчетная масса, также как масса часового механизма, записывается в акте приема и сортировки как в том числе в общей массе часов.

52. Часы с ремешками, имеющими товарный вид, принимаются как 1 штука. Ремешки, не имеющие товарного вида, отделяются и сортируются как "Отходы от разработки ценностей".

Часы со съемными браслетами принимаются отдельно и записываются в

акте приема и сортировки двумя строками: часы - 1 штука; браслет - 1 штука.

53. Часы, корпус которых имеет высокохудожественное исполнение, а также часы имеющие предположительно историческую, музейную или антикварную ценность, относятся к виду ценностей "Для просмотра на музейные и антикварные" по соответствующим видам драгоценных металлов.

54. Неисправные, а также сильно изношенные часы демонтируются. Демонтированный корпус часов относится к лому соответствующего драгоценного металла, а другие части из недрагоценных металлов сортируются в порядке, предусмотренном пунктом 62 настоящей Инструкции.

55. Для приема и сортировки изделий со вставками ювелирных камней или камней, поступивших отдельно, эксперт-геммолог в присутствии эксперта и контролера комиссии диагностирует их с использованием геммологического оборудования. На драгоценные камни, поступившие отдельно и во вставках изделий, а также на полудрагоценные камни во вставках изделий, дается описание характеристик, необходимых для их оценки. Указанные характеристики драгоценных и полудрагоценных камней отражаются в предметном ярлыке, которые приобщаются к ценностям.

Результаты геммологической экспертизы также отражаются в акте приема и сортировки и подтверждаются главным экспертом-геммологом.

56. Полудрагоценные, малоценные, синтетические камни и изделия из них, поступившие отдельно после экспертизы Центра не принимаются и подлежат возврату в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящей Инструкции. Синтетические камни со сколами подлежат уничтожению.

57. Сложные изделия, состоящие из драгоценных камней различных видов, относятся к видам ценностей по наименованию драгоценного камня, преобладающему в изделии. Остальные драгоценные, полудрагоценные, малоценные и синтетические камни записываются в акте приема и сортировки и учитываются как "в том числе".

58. К ювелирному лому драгоценных металлов относятся следующие ценности:

1) ювелирные, бытовые и галантерейные изделия из драгоценных металлов, не представляющих историческую, музейную, антикварную и коммерческую ценность, сильно изношенные, деформированные, требующие сложной реставрации и ремонта, а также изделия с неоднородным сплавом драгоценных металлов;

2) поддельные, не полновесные, деформированные и поврежденные монеты, не имеющие нумизматического значения;

3) ордена, медали, нагрудные знаки, жетоны и т.п., не представляющие

историческую ценность;

4) корпуса неисправных и не имеющих исторического значения часов;

5) стоматологическая продукция бывшая в употреблении (протезы, диски, коронки и т.п.);

6) бывшая в употреблении продукция общетехнического назначения в виде сплавов драгоценных металлов, соответствующих стандартным ювелирным пробам.

59. К неювелирному лому драгоценных металлов относятся следующие ценности:

1) корольки и отдельные кусочки драгоценных металлов в виде отходов производства;

2) продукция кустарного производства;

3) аффинированные драгоценные металлы, не отвечающие требованиям технических условий и стандартов;

4) продукция общетехнического назначения в виде сплава драгоценных металлов, не соответствующих стандартным ювелирным пробам.

60. Ценности, отнесенные к лому драгоценных металлов, демонтируются, обезличиваются, объединяются во вложения. Ювелирный лом объединяется по видам и пробам драгоценных металлов. Неювелирный лом объединяется по видам и однозначным значениям содержания драгоценного металла согласно результатам химических анализов (бюллетень анализов), один экземпляр которых упаковывается с ценностями.

Максимальное количество (объем) вложения устанавливается комиссией и не должно превышать пятнадцати килограмм в зависимости от грузоподъемности и требуемой точности весового оборудования и с учетом удобства их складирования и перемещения.

В акте приема и сортировки указываются причины отнесения ценностей к лому по соответствующим видам драгоценных металлов.

61. Лом драгоценных металлов записывается в акте приема и сортировки отдельно по вложениям с указанием массы и пробы. Сортировка и учет лома драгоценных металлов, состоящего из неотделимых частей драгоценного металла одного вида, но разной пробы, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящей Инструкции, а состоящих из неотделимых частей драгоценных металлов различного вида - пунктом 28 настоящей Инструкции.

62. Медные крышки, стальные пружинки от часов и другие металлические части, оставшиеся после разработки посылки с ценностями, а также резинки, стекла, гнилой жемчуг, другие неметаллические отходы, непригодная к

дальнейшему использованию упаковочная тара и материал записываются в акте приема и сортировки как "Отходы от разработки ценностей не учитываемые", которые утилизируются и уничтожаются в присутствии заведующего хранилищем и главного контролера.

63. Для подготовки ценностей к выдаче на переработку или реализацию отдельные места с ценностями, сформированные в процессе приема и сортировки, объединяются на основании распоряжения директора Центра. Результаты объединения ценностей отражаются в акте объединения ценностей согласно приложению 13, к которому прикладываются описи по видам и пробам ценностей. Опись на лом драгоценных металлов не составляется. При объединении ценностей производится проверка их массы, качества, оценки, а также уточнение отнесения к установленным видам ценностей.

Глава 4. Порядок выдачи ценностей

64. Основанием для выдачи из Центра ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв, является решение (постановление, распоряжение) Правительства Республики Казахстан и соответствующий приказ
п о М и н и с т е р с т в у .

65. Основанием для выдачи из Центра ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв, в целях переработки (аффинирование, реставрация, ремонт и другие операции) является приказ по Министерству.

Переработка (аффинирование, ремонт, реставрация) ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв, в целях дальнейшего осуществления операций с аффинированными драгоценными металлами и ювелирными изделиями, производится в соответствии с законодательством Республики
К а з а х с т а н .

66. Выдача из Центра ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв производится по распоряжению директора Центра, оформленного по форме согласно приложению 14, в соответствии с пунктом 64
и л и 6 5 И н с т р у к ц и и .

67. Выдача Центром ценностей получателям в последний день текущего календарного месяца и с 25 по 31 декабря т.г. не производится. После 25 декабря выдача ценностей прекращается и выписанные распоряжения, по которым ценности не получены, утрачивают силу и аннулируются Центром. Выдача ценностей из хранилища Центра оформляется актом выдачи ценностей согласно
п р и л о ж е н и ю 1 5 .

68. К выдаваемым ценностям составляются и прикладываются спецификации, оформленные по формам согласно приложениям 16, 17, а к аффинированным

драгоценным металлам и продукции технического назначения паспорта или выписки из них. Перед отпуском ценностей заведующий хранилищем и главный контролер хранилища производят сверку реквизитов ярлыков упакованных мест с ценностями, подлежащими выдаче, с данными распоряжения и спецификации.

69. Контрольное взвешивание ценностей при их выдаче производится по письменному требованию получателя. В случае взвешивания ценностей, упакованных по местам, оформляется акт вскрытия мест с ценностями в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Национального Банка.

70. Выдача ценностей из Центра представителям специальной связи для доставки их в адрес получателей производится по разовой доверенности и реестру, а также акту выдачи ценностей.

Выдача ценностей представителям получателей производится по предъявлению удостоверения личности гражданина Республики Казахстан и разовой доверенности, а также акту выдачи ценностей.

Доверенность на получение ценностей должна быть подписана руководителем и главным (старшим) бухгалтером организации-получателя или с п е ц и а л ь н о й с в я з и .

71. Ценности, которые по заключению экспертных комиссий представляют музейную, художественную, научную и иную ценность, безвозмездно передаются государственному учреждению "Государственный музей золота и драгоценных металлов" или иным государственным учреждениям на праве оперативного управления с составлением акта выдачи.

Глава 5. Учет ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв и отчетность

72. Бухгалтерский учет операций по правительственному (бюджетному) резерву осуществляется согласно законодательству Республики Казахстан.

При покупке аффинированных драгоценных металлов в слитках и других видах, самородков драгоценных металлов и драгоценных камней, оприходование производится по ценам приобретения на основании договоров и контрактов.

73. Учет посылок с ценностями, подлежащими зачислению в правительственный (бюджетный) резерв и поступающие от отправителей безвозмездно, производится Комитетом казначейства на основании актов предварительного приема посылок с ценностями по их оценочной стоимости. Оценочная стоимость, наименование отправителя и реквизиты акта предварительного приема отражаются в журнале регистрации посылок с ценностями, поступающих от поставщиков, по установленной форме согласно п р и л о ж е н и ю 1 8 .

При приемке ценностей в акте приема и сортировки отражается масса и стоимость ценностей.

Стоимость драгоценных камней (природные алмазы, изумруды, рубины, сапфиры), и вставок ювелирных камней определяются Центром, согласно прейскуранту, определенному Министерством.

Исходным показателем определения стоимости аффинированных драгоценных металлов, ювелирных изделий из драгоценных металлов, продукции технического назначения, лома драгоценных металлов является учетная цена, отражающая цену одного грамма химически чистой массы драгоценного металла. Для ее расчета берется фиксинг Лондонской Ассоциации Рынка драгоценных металлов (информационно-справочная цена на драгоценные металлы) и официальный курс доллара США по отношению к тенге на день, предшествующий вскрытию посылки с ценностями и их приему. На основании полученных данных для каждого металла (золото, серебро, платина) рассчитывается учетная цена. Стоимость поступивших ценностей по акту приема и сортировки (по счетам и пробам) рассчитывается умножением химически чистой массы на учетную цену отдельно по каждому вложению.

В результате объединения ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв, происходит изменение массы.

Стоимость, полученной разницы в массе при объединении ценностей, рассчитывается так же, как и при приеме ценностей, и отражается в акте объединения.

Стоимость самородков драгоценных металлов определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка.

74. Для ведения учета ценностей правительственного (бюджетного) резерва по единой учетной цене, независимо от источника поступления, и приведения в соответствие к уровню цен Лондонского рынка драгоценных металлов, ежеквартально по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября, Комитетом казначейства производится переоценка ценностей правительственного (бюджетного) резерва (кроме драгоценных камней и вставок из ювелирных камней). Переоценка осуществляется путем пересчета стоимости ценностей по драгоценным металлам в соответствии с порядком, указанным в пункте 73 настоящей Инструкции (фиксинг ЛБМА запрашивается на день, предшествующий дню переоценки).

Результаты переоценки оформляются актом переоценки ценностей правительственного (бюджетного) резерва в одном экземпляре согласно приложению 19, который утверждается председателем Комитета Казначейства, и разносятся в книгу количественно-суммового учета ценностей по видам драгоценного металла с разбивкой суммы по видам ценностей и пробам

установленной формы согласно приложению 20.

75. Аналитический учет ценностей, зачисленных в правительственный (бюджетный) резерв осуществляется в книге количественно-суммового учета ценностей по видам ценностей и пробам в соответствующих учетных единицах, согласно перечню видов ценностей правительственного (бюджетного) резерва, установленному приложением 3. Записи в книгу количественно-суммового учета ценностей производятся на основании оформленных, в установленном порядке актов приема и сортировки, актов объединения и других документов. Записи операций по поступлению и выбытию ценностей в книгу количественно-суммового учета ценностей должны производиться после каждого приема или отпуска с выведением остатка.

76. Инвентаризация ценностей правительственного (бюджетного) резерва производится не реже одного раза в год. Условия и порядок проведения инвентаризации определяется Министерством по согласованию с Центром.

Результаты инвентаризации ценностей в Центре оформляются актом инвентаризации в двух экземплярах.

77. В Комитете казначейства Управление финансового планирования, обслуживания правительственного долга и резерва ежемесячно представляет отчет о движении ценностей правительственного (бюджетного) резерва согласно приложению 21, Управлению бухгалтерского учета и отчетности по республиканскому бюджету. При необходимости данные расшифровываются по видам ценностей. Кроме того представляются данные о приобретении ценностей в правительственный резерв за счет бюджетных средств, о реализации ценностей и суммах, зачисленных в доход бюджета по соответствующему коду.

Приложение 1

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан
Акт

предварительного приема посылок с ценностями

от _____ N _____

Заведующий хранилищем _____ и главный контролер _____
приняли,

(фамилия и.о.)

(фамилия и.о.)

а представитель _____ сдал _____
посылок

(организация, должность, фамилия и.о.) (количество цифрами)
с ценностями по реестру N__ от__ (указывается в случае приема от спецсвязи),
оценочной стоимостью _____ тенге, отправленных _____

_____ (сумма цифрами и прописью) (наименование организации-
отправителя)

Посылки с ценностями приняты по данному акту без вскрытия, упаковка
посылок _____ оттиски пломб (печатей) _____

_____ (указать материал упаковки) (указать описание оттисков)

не нарушены.

Сопроводительные документы: _____
(указать количество пакетов или листов)

СДАЛ:	ПРИНЯЛИ:
_____	_____
(подпись, фамилия и.о.)	(подпись, фамилия и.о.)

	(подпись, фамилия и.о.)

Прием посылок с ценностями подтверждаем:

Главный бухгалтер	

(подпись, фамилия и.о.)	
Начальник фондового отдела драгоценных металлов	Начальник отдела контроля за сохранностью драгоценных металлов
_____	_____
(подпись, фамилия и.о.)	(подпись, фамилия и.о.)

Акт составлен в трех экземплярах: первый - Центру, второй - Комитету
казначейства, третий - отправителю.

Примечание: В случае приема двух и более посылок оценочная стоимость
указывается по каждой посылке.

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан

Распоряжение N _____

(дата регистрации распоряжения)

Заведующему хранилищем _____, главному контролеру

(фамилия и.о.)

_____ выдать, а комиссии в составе: _____

(фамилия и.о.)

(фамилия и.о., должность)

принять посылку N ____ с ценностями, подлежащими зачислению в
правительственный (бюджетный) резерв, оценочной стоимостью _____

—
тенге, поступившую по акту предварительного приема от _____ N ____,
для приема и сортировки ценностей. Сопроводительные документы на _____
листах.

Директор _____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____ (фамилия и.о.)

Начальник фондового

отдела драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Начальник отдела контроля

за сохранностью драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Ценности выдали:

_____ (фамилия и.о.)

_____ (фамилия и.о.)

Ценности приняли:

_____ (фамилия и.о.)

_____ (фамилия и.о.)

Приложение 3

Перечень

видов ценностей правительственного (бюджетного) резерва

—
Номер вида !

ценностей !

Наименование

Золото (136)

- 01 Золото в слитках
- 02 Самородки золота
- 03 Золото лом
- 04 Неювелирный лом золота
- 05 Золотая монета дореволюционного чекана
- 06 Золото в изделиях без камней
- 07 Золото в изделиях с драгоценными камнями
- 08 Золото в изделиях с полудрагоценными и малоценными камнями
- 09 Золото в изделиях для просмотра на музейные и антикварные
- 10 Музейные ценности из золота
- 11 Часы золотые
- 12 Золото в изделиях с синтетическими камнями
- 13 Шлиховое золото

Серебро (136)

- 21 Серебро в слитках
- 22 Самородки серебра
- 23 Серебро лом
- 24 Неювелирный лом серебра
- 25 Серебряная монета
- 26 Серебро в изделиях бытовое
- 27 Серебро в изделиях для просмотра на музейные и антикварные
- 28 Музейные ценности из серебра
- 29 Серебряная галантерея без камней
- 31 Нумизматическая монета серебряная
- 32 Серебро в изделиях с хрусталем, стеклом, фарфором
- 33 Иностранная монета серебряная
- 34 Серебряная галантерея с полудрагоценными и малоценными камнями
- 35 Серебряная галантерея с синтетическими камнями

Платина (136)

- 41 Платина в слитках
- 42 Самородки платины
- 43 Платина в пластинах
- 44 Платина в порошке
- 45 Платина лом
- 46 Неювелирный лом платины

Драгоценные камни

(136)

51 Бриллианты

52 Изумруды

53 Рубины

54 Сапфиры

Разные ценности и

документы (136)

60 Посылки с ценностями

61 На анализ и паспортизацию

62 На переплавку и анализ

63 Отходы от разработки ценностей учитываемые

64 Прочие ценности, не подлежащие зачислению в
правительственный резерв

Приложение 4

Центр кассовых операций и хранения ценностей

Национального Банка Республики Казахстан

Утверждаю:

Директор _____

" _____ " _____ г.

Экз. N Лист Листов

Акт приема и сортировки N

от _____

посылки N_____ с оценочной стоимостью по данным поставщика _____ тенге,
значившейся на счете _____, поступившей в Центр по Акту
предварительного приема N__ от _____ г.

Посылка вскрыта по распоряжению N

Сдатчик:

Адрес:

N !Значится по сопроводительн. документам!При приеме и сортировке оказалось
п/!-----!-----

п ! N ! N ! Кол-во, ! Масса ! Описание ! Количес- ! Проба ! Масса
! реестра ! квитанции ! шт. ! общая, ! Проба ! ценностей ! тво, ! ! общая,
! ! ! ! г. ! ! ! шт ! ! г.

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10

Продолжение таблицы

! Расхождения ! Номер ! Цена за ! Сумма, !
! (+)- ! лицевого ! г/кар, ! тенге !
----- ! счета ! тенге ! !
Масса, ! Масса ! Кол-во ! Масса ! Центра ! ! !
лигат. ! химич. ! шт. ! общая, ! ! ! !
расч., г. ! чист., г ! ! г. ! ! ! !
----- !
11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 !

Всего по посылке:

В результате сортировки ценностей получилось по счетам _____

Ценности приняты с опробованием и диагностикой:

эксперт _____ Прием по качеству, массе и
счетах подтверждаю:

контролер _____ Главный эксперт-геммолог _____

Отходы неучитываемые, общей массой _____ г уничтожены.

Заверяем:

Заведующий хранилищем _____ Гл. контролер _____

Оценочную стоимость ценностей, зачисляемых на баланс подтверждаю:

Ведущий экономист

Указанные в акте результаты разработки ценностей подтверждаем:

Начальник
фондового отдела драгоценных металлов _____

Начальник отдела контроля за
сохранностью драгоценных металлов _____

Оформлено 4 экземпляра: 1, 2, 3 - в главную бухгалтерию, 4 -
комиссии. К первому экземпляру приложено _____ листов сопроводительных
документов.

Приложение 5

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан
Ярлык

места с ценностями, подлежащими возврату отправителям

Дата, номер акта предварительного приема _____

Дата, номер акта приема и сортировки _____

Наименование и адрес органа-получателя ценностей _____

Масса общая _____ г.

(количество цифрами)

Эксперт _____

Контролер _____

Приложение 6

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан

ТАБЛИЦА ЗНАЧЕНИЙ СКИДОК

на недрагоценные металлы, канифоль, гипс и
такое прочее в изделиях из драгоценных металлов

Наименование	!	Характер и материал неотделимых	!	Значение
изделий	!	частей и покрытий	!	скидки, гр.

Портсигары, кошельки		
Портмоне	Верхняя крышка покрыта эмалью	6,0 - 10,0
Флаконы для духов	Крышка	1,5 - 2,0
Подсвечники	Металлический стержень	20,0 - 50,0
Медальоны	Металлические штифты	0,1 - 0,3
Неотделимые браслеты		
часов мужских (женских)	Два звена браслета с пружиной	0,5 (0,3)
Браслет типа "Крабы"	Штифт с пружиной	0,3
Портсигары золотые	Подавка с пластиной	4,0 (6,0)
(серебряные)	Подавка без пластины	1,8 (2,0)
	Штифт	1,0 (1,0)
Цепочки бортовые	Пружины в карабине и в шпрингеле	0,3
Цепочки шейные	Пружины в шпрингеле	0,03
Цепочки шейные витые	Напайка	1/3 от массы изделия
Корпуса часов золотых	Штифт	0,3 (0,4)
карманных (шейных)	Штифт и подавка	1,0
	Бигель	2,2 (1,2)
	Крышка	7,0 (3,5)
Дамские сумочки	Штифт	2,0
Ложки чайные	Изображение эмалью: животных, птиц; Цветов	0,8 0,5
Ложки кофейные	Эмаль на черенке	0,3
Браслеты (цепочки):		
При массе: (гр.) до 7	Канифоль, используемая как наполнитель в полых изделиях	1,2(0,8) 2,0(1,0)
8 - 13		
14 - 18		3,5(1,5)
19 и более		7,0(2,7)
Броши, серьги, запонки		0,6
Кулоны		0,3
Кольца		0,4

Приложение 7

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национальный Банк Республики Казахстан

ПРЕДМЕТНЫЙ ЯРЛЫК

(наименование изделия)

(наименование, номер, дата акта)

Масса общая, г. _____

(количество цифрами)

Наименование камня _____

Количество камней и вид огранки _____

Масса вставки, /карат/г. _____

Масса лигатурная, г. _____

Проба _____

Эксперт _____

Контролер _____

Примечание: в случае приема драгоценных камней или изделий из них указывается их наименование, количество, масса (карат/грамм) и вид огранки.

Приложение 8

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национальный Банк Республики Казахстан

РАСПОРЯЖЕНИЕ N _____

(дата регистрации распоряжения)

Заведующему хранилищем _____, главному
контролеру

(фамилия и.о.)

_____ выдать, а комиссии в составе: _____

(фамилия и.о.)

(фамилия и.о., должность)

принять перечисленные ниже ценности, принадлежащие правительственному
резерву для _____

(цель передачи ценностей)

N !Наименование,!Наименование !Проба !Кол-во,! Масса
п/п!номер, дата !ценностей ! !мест !-----
! акта ! (счета) ! ! (штук) !общая!лигатурная!химически
! ! ! ! ! ! ! чистая

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

Итого:

Директор _____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____ (фамилия и.о.)

Начальник фондового
отдела драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Начальник отдела контроля
за сохранностью драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Ценности выдали:

_____ (фамилия и.о.)

_____ (фамилия и.о.)

Ценности приняли:

_____ (фамилия и.о.)

_____ (фамилия и.о.)

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ (фамилия, и., о.)

" _____ "

А К Т

переплавки ювелирных изделий с неоднородным сплавом
и химических анализов продуктов переплавки от _____

По распоряжению N _____ от _____ произведена переплавка _____
(вид драгоценного металла)

ювелирных изделий с неоднородным сплавом драгоценного металла в
количестве _____ штук, лигатурной массой _____ г. и химический
анализ продукта переплавки.

Расчет расхода металла при переплавке и химических анализов:

N ! Лигатурная масса, г. ! Вид драго- ! Содержание ! Масса ! Потери
!-----! ценного ! драго- ! химически ! фактические,
! до ! после ! металла ! ценного ! чистая, г. ! г.
! переплавки ! переплавки ! металла, ! !
! и анализов ! и анализов ! % ! !

Итого:

В результате переплавки и химических анализов получено _____ штук
слитков лигатурной массой _____ г., химически чистой массой
_____ г.

Потери составили _____ грамм, которые подлежат списанию.

По результатам химических анализов ценности отнесены к лому (указать
вид драгоценного металла).

Ценности упакованы в _____ и опломбированы пломбами _____

— (вид упаковки) (номера пломб)

Приложения: бюллетень химических анализов.

Эксперт _____

Эксперт _____

Результаты переплавки и химических анализов подтверждаем:

Начальник отдела химико-аналитической _____ Главный бухгалтер
экспертизы _____

Начальник отдела контроля за сохранностью
драгоценных металлов _____

Акт составляется в трех экземплярах: первый - Центру; второй -
Комитету казначейства; третий - отправителю.

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан

Я Р Л Ы К

места с ценностями _____
(указать сортированные по счетам или объединенные)

Дата, номер акта _____

(указать реквизиты акта приема, объединения или вскрытия)

Наименование ценностей (субсчета) _____

Масса: общая _____ г.
скидка _____ г.
лигатурная _____ г.
химически чистая _____ г.

Проба _____

Количество изделий _____ шт.

Эксперт _____

Контролер _____

Приложение 11

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан

РАСПОРЯЖЕНИЕ N _____

(дата регистрации распоряжения)

Комиссии в составе: _____ сдать, а заведующему хранилищем

(фамилия и.о., должность)
_____ и главному контролеру _____ принять указанные
(фамилия и.о.) (фамилия и.о.)

ценности, прошедшие _____
(указать проведенные работы с ценностями)

N ! Наименование ! Наименование ! Проба ! Кол-во, ! Масса
п/п ! номер, дата акта ! ценностей ! ! мест ! -----
! ! (счета) ! ! (штук) ! общая ! лигатур ! химически
! ! ! ! ! ! ная ! чистая

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

ИТОГО:

Директор _____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____ (фамилия и.о.)

Начальник фондового
отдела драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Начальник отдела контроля
за сохранностью драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Ценности выдали:

Ценности приняли:

_____(фамилия и.о.)
_____(фамилия и.о.)

_____(фамилия и.о.)
_____(фамилия и.о.)

Приложение 12

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан

Утверждаю

Директор _____ (фамилия, и., о.)

" _____ " _____

А К Т

химических анализов и паспортизации

(наименование продукции)

По распоряжению N _____ от _____ произведен химический анализ
и паспортизация _____, подлежащей зачислению в
(наименование продукции)
правительственный резерв

Расчет расхода металла при химических анализах:

N !Наименова- !Масса продукции, г.! Вид !Содер-! Потери, г.
!ние продукции!-----!драгме-!жание,!-----
! !до !после !талла ! % !факти- !по
! !анализа !анализа ! ! !ческие !нормам

ИТОГО:

В результате анализов и паспортизации установлено, что указанная
продукция _____

_____ (указать соответствует или не соответствует стандартам или техусловиям)

_____ (в случае соответствия продукции стандартам или техусловиям указать

_____ наименование продукции согласно стандартам или техусловиям)

После произведенных анализов и паспортизации в хранилище драгоценных
металлов сданы _____ в количестве _____ мест (штук) лигатурной
(наименование ценностей)

массой _____ г., химически чистой массой _____ г.

Потери составили _____ грамм, которые не превышают значения
утвержденных норм и подлежат списанию.

Ценности упакованы в _____ и опломбированы пломбами _____

(вид упаковки) (номера пломб)

Приложения: бюллетень химических анализов;
спецификация-паспорт (в соответствии со стандартами или
техническими условиями).

Эксперт _____
Эксперт _____

Химический анализ и паспортизацию подтверждаем:

Начальник отдела химико-аналитической экспертизы _____

Главный бухгалтер _____

Начальник отдела контроля за сохранностью
драгоценных металлов _____

Акт составляется в трех экземплярах: первый - Центру; второй -
Комитету Казначейства; третий - отправителю.

Приложение 13

Центр кассовых операций и хранения ценностей
Национального Банка Республики Казахстан

Утверждаю:

Директор _____
" _____ " _____ Г.

Листов Экз. N

Акт объединения N
от _____

По распоряжению N _____ от _____ произведено объединение _____ мест с
ценностями по счету _____

сформированных по актам _____

N ! Значится по актам ! При вскрытии оказалось
п/!-----!-----
п !Номера,! Масса, г ! !Кол-!Масса !Кол-!Разница
!дата !-----!Проба!во, !общая,!во, !-----
!актов !общая!лигатур-!химически! !шт ! г. !шт !Количе- !масса,
! ! !ная !чистая ! ! ! !ство,шт.! г.

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11

Всего:

Продолжение таблицы

В результате проверки и объединения получено !

-----!
Наименование счета, проба !

-----!
Масса,! Кол-во, ! Цена ! Сумма ! Номер !
г. ! штук ! ! ! места !

-----!
12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 !

В результате пересортировки и объединения по актам N сформировано
_____мест по счетам _____

эксперт _____ Главный эксперт-геммолог _____

контролер _____

Указанные в акте результаты разработки ценностей подтверждаем:

Начальник
фондового отдела драгоценных металлов _____

Начальник отдела контроля за
сохранностью драгоценных металлов _____

Оформляется 4 экземпляра: 1-3 - в главную бухгалтерию, 4 - комиссии.

Примечание: количество граф по позициям 12-16 определяется количеством сформированных мест по пробам, видам ценностей и т.д.

Приложение 14

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национальный Банк Республики Казахстан

РАСПОРЯЖЕНИЕ N_____

(дата регистрации распоряжения)

Заведующему хранилищем _____, главному контролеру
(фамилия и.о.)

_____ выдать представителю _____

(фамилия и.о.) (наименование юридического лица)

по доверенности, согласно письму (приказу) _____

(наименование юридического лица)

_____ в количестве

(реквизиты письма или приказа) (наименование и вид ценностей)

(цифрами и прописью количество мест, слитков)

лигатурной (общей, химически чистой) массой _____

(цифрами и прописью величина массы)

грамм.

Директор _____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____ (фамилия и.о.)

Начальник фондового

отдела драгоценных металлов _____(фамилия и.о.)

Начальник отдела контроля

за сохранностью драгоценных металлов _____ (фамилия и.о.)

Приложение 15

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)

Национального Банка Республики Казахстан

Экз. N _____

Утверждаю:

Директор _____

А К Т

выдачи ценностей от _____ N _____

Заведующий хранилищем _____ и главный контролер _____
(фамилия и.о.) (фамилия и.о.)

в соответствии с _____ выдали, а представитель
(наименование, дата и номер документа)

_____ принял _____

(организация, должность, фамилия и.о.) (наименование ценностей,

_____ .

количество штук, мест, масса)

Ценности упакованы _____ и опломбированы
пломбами

(количество и вид упаковок)

(описание оттисков пломб)

При получении ценностей предъявлена доверенность от _____ г. за N _____

Выданные ценности списаны со счета _____
(наименование и владелец счета)

Выдали:

Принял:

_____ (фамилия и.о.) _____ (фамилия и.о.)

_____ (фамилия и.о.)

Выдачу подтверждаем:

Главный бухгалтер (подпись, фамилия и.о.) _____

Начальник фондового отдела Начальник отдела контроля за сохранностью
драгоценных металлов драгоценных металлов

(подпись, фамилия и.о.)

(подпись, фамилия и.о.)

Акт составлен в трех экземплярах: первый - Центру, второй - Комитету
казначейства, третий - получателю.

Приложение 16

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национальный Банк Республики Казахстан

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на _____ в _____
(вид драгоценного металла) (форма драгоценного металла)

N !Номер !Товарный !Содержание ! Масса ! Масса
п/п !слитка ! знак !драгметалла,!лигатурная !химически чистая
! ! ! % !-----
! ! ! !грамм !унции !грамм ! унции

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

Заведующий хранилищем _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный контролер _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Дата

Приложение 17

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
Национального Банка Республики Казахстан

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на _____
(наименование ценностей, счета)

Наименование ! Кол-во ! Марка, ! Содержание ! Масса, грамм
ценностей ! мест ! тип, размер ! драгметалла, !-----
!(упаковок)! !%(проба) !Лигатурная !Химически
! ! ! !!(общая) ! чистая

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

ВСЕГО: (указать цифрами и прописью значения количества мест и массы ценностей).

Заведующий хранилищем _____
Главный контролер хранилища _____

Дата

Примечание: при составлении спецификации на ювелирные изделия и их компоненты графа 3 исключается.

Приложение 18

Журнал
регистрации посылок с ценностями,
поступающих от поставщиков

N ! Наименование ! Акт предварительного ! Оценочная ! Кол-во ! Акт приема и
п ! поставщика ! приема ! стоимость ! посылок ! сортировки
п ! !-----! посылки ! (штук) !-----
! ! Дата ! N ! (тенге) ! ! Дата ! N

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

Приложение 19
У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Председатель Комитета казначейства
Министерства финансов
Республики Казахстан

АКТ

переоценки ценностей
правительственного (бюджетного) резерва
от " _____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Инструкцией о порядке сдачи и приемки ценностей, подлежащих зачислению в правительственный (бюджетный) резерв, а также их выдачи из правительственного (бюджетного) резерва, утвержденной приказом от "___" _____ 20__ г., настоящим актом произведена переоценка ценностей правительственного (бюджетного) резерва по состоянию на "___" _____ 20__ г.

N	Наименование	Учетная цена, в тенге	Масса	Стоимость
п/п	вида ценностей	(фиксинг ЛБМА на день,	химически	после
!	предшествующий дню	чистая,	переоценки, в	
!	переоценки/31,1034807*	Офици-	г.	тенге (гр.3*
!	альный курс доллара к тенге)	!	гр.4)	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1 Золото

2 Серебро

3 Платина

Всего

Акт составлен на _____ листах, в одном экземпляре.

Начальник отдела
обслуживания долговых обязательств
и учета ценностей правительственного
резерва, драгметаллов и камней _____

Начальник Управления
финансового планирования,
обслуживания правительственного долга и резерва _____

Приложение 20

Книга количественно-суммового учета ценностей

(наименование организаций)

(наименование ценности)

(вид металла)

Ед.измерения _____ Проба _____ Стоимость за грамм

Дата!N!Содержание! Дебет ! Кредит
! !операций !-----
!! !Кол-! Масса ! !Кол-!Масса
!! !во, !-----! !во !-----
!! !штук!общая!лигатур!хими !сумма! !общая!лигатур!хими
!! ! ! !ная !чески ! ! ! !ная !чески
!! ! ! ! !чистая! ! ! ! !чистая

1 !2! 3 ! 4! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

Продолжение таблицы

!	Остаток	!			
-----!					
!	Кол-во!	Масса	!		
!	!	-----!			
Сумма	!	штук	!	общая	!
!	!	!	!	лигатур-	!
!	!	!	!	хими-	!
!	!	!	!	Сумма!	!
!	!	!	!	на	!
!	!	!	!	чески	!
!	!	!	!	чистая!	!

13	!	14	!	15	!
16	!	17	!	18	!

В настоящей книге пронумеровано и прошнуровано _____ страниц (листов)

Председатель Комитета казначейства
 Министерства финансов РК _____
 подпись

Начальник Управления
 бухгалтерского учета и отчетности
 по республиканскому бюджету _____
 подпись

Приложение 21

Отчет
 о движении ценностей правительственного
 (бюджетного) резерва за _____ месяц 20____ года

(тенге)

Остаток на	!	Остаток на	!	Поступило	!	Выбыло за	!	Остаток на конец
начало года	!	начало	!	за отчетный	!	отчетный	!	отчетного месяца
!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!	!	!

1	!	2	!	3	!	4	!	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления

финансового планирования,
обслуживания правительственного
долга и резерва _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан