

Об утверждении Инструкции о персональном распределении выпускников учебных заведений МВД Республики Казахстан и об организации работы с молодыми специалистами

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 декабря 2000 года N 692 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15.01.2001 г. за N 1364. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 апреля 2013 года № 220

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 02.04.2013 № 220 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях обеспечения персонального распределения выпускников учебных заведений МВД Республики Казахстан, усиления контроля за своевременным их прибытием на службу и использованием по специальности, а также качественной организации работы с молодыми специалистами приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о персональном распределении выпускников учебных заведений МВД Республики Казахстан и об организации работы с молодыми специалистами.

2. Начальникам ДВД, ДВДТ:

1) взять под личный контроль выполнение кадровыми аппаратами требований данного приказа;

2) использовать выпускников на службе только по специальности и в соответствии с Перечнем должностей в органах, учреждениях и учебных заведениях МВД Республики Казахстан, подлежащих замещению специалистами высшей и средней квалификации;

3) проявлять повседневную заботу о выпускниках, создавать им надлежащие жилищно-бытовые условия, закреплять за ними наставников, добиваясь при этом всемерного ускорения их становления и закрепления на службе в органах внутренних дел.

Сноска. В пункт 2 внесены изменения приказом Министра внутренних дел РК от 20 апреля 2006 года N 184.

3. Начальникам учебных заведений МВД Республики Казахстан:

1) обеспечить своевременную и эффективную работу комиссий по персональному распределению с участием заинтересованных сторон;

2) организовать действенную обратную связь с руководством ГУВД, УВД и

УВДТ по результатам работы молодых специалистов в целях совершенствования подготовки кадров для ОВД.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра внутренних дел генерал-майора Сарсекова Б.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н а
приказом МВД Республики Казахстан
от 12 декабря 2000 года N 692

ИНСТРУКЦИЯ

**о персональном распределении выпускников
учебных заведений МВД Республики Казахстан
и об организации работы с молодыми специалистами**

Сноска. По всему тексту аббревиатуры "ГУВД, УВД, УВДТ" и "ГУВД, УВД областей и УВД на транспорте" заменены аббревиатурами "ДВД, ДВДТ"; аббревиатура "ДКиВР" заменяется аббревиатурой "ДКР" приказом Министра внутренних дел РК от 20 апреля 2006 года N 184 .

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок персонального распределения и направления для службы в органах внутренних дел выпускников факультетов очного обучения высших учебных заведений и колледжей Министерства внутренних дел Республики Казахстан, а также организацию работы с молодыми специалистами .

2. Выпускник высшего учебного заведения и колледжа МВД Республики Казахстан (далее - выпускник), закончивший полный курс очного обучения и защитивший дипломную работу, сдавший государственные экзамены и направленный на работу комиссией по персональному распределению, считается молодым специалистом в течение трех лет со дня назначения на должность.

3. Методическое руководство персональным распределением выпускников и

организацией работы с молодыми специалистами осуществляет Управление учебных заведений Департамента кадровой работы МВД Республики Казахстан (далее - Д К Р) .

Сноска. В пункт 3 внесены изменения приказом Министра внутренних дел РК от 20 апреля 2006 года N 184 .

2. Распределение выпускников

4. Выпускники распределяются, как правило, на службу в органы и учреждения внутренних дел, которыми направлены на учебу. Распределение их на службу в другие органы и учреждения может производиться только по согласованию с ДКР, о чем производится соответствующая запись в протоколе заседания комиссии .

Сноска. В пункт 4 внесены изменения приказом Министра внутренних дел РК от 20 апреля 2006 года N 184 .

5. Персональное распределение выпускников производится не позже чем за 4 месяца до окончания ими учебного заведения комиссиями по персональному распределению, создаваемыми приказами начальников учебных заведений.

Председатель комиссий по персональному распределению утверждается приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.

В состав комиссий входят: начальник учебного заведения, который является заместителем председателя, другие руководители учебных заведений, начальники выпускающих кафедр, факультетов, представители МВД и комплектующих органов внутренних дел, а также общественных организаций учебных заведений .

Заместитель председателя комиссии извещает заинтересованные стороны о времени работы комиссии не позднее, чем за 2 недели и обеспечивает деловую обстановку и четкость в ее работе.

6. Комиссия по персональному распределению:

1) обеспечивает потребности органов внутренних дел в молодых специалистах согласно их заявке;

2) ведет протокол заседания и ведомость персонального распределения выпускников (Приложение N 1);

3) знакомится на своих заседаниях с анкетными данными выпускников, заслушивает и обсуждает рекомендации учебного заведения о наиболее целесообразном их использовании, а также личные пожелания выпускника о его будущей работе ;

4) предлагает выпускникам с учетом полученной специальности, состояния здоровья, семейного положения, успеваемости, участия в научно-исследовательской работе соответствующую должность с указанием места службы, оклада денежного содержания, предоставления жилья и рассматривает другие вопросы, связанные с распределением;

5) рассматривает вопросы о распределении выпускников, не явившихся на заседание комиссии, в их отсутствие;

6) принимает открытым голосованием решения о распределении выпускников, при одинаковом числе голосов голос председателя является р е ш а ю щ и м ;

7) в двухнедельный срок по окончании распределения представляет в ДКР МВД Республики Казахстан на утверждение в двух экземплярах протокол персонального распределения выпускников и справку о его результатах;

8) после завершения полного курса обучения, сдачи государственных экзаменов и вручения диплома представляет в ДКР МВД Республики Казахстан отчет об окончательных результатах распределения выпускников с учетом внесенных в нее изменений.

7. Изменение решения комиссии по персональному распределению выпускников (перераспределение) относится исключительно к компетенции ДКР МВД Республики Казахстан.

8. Основания для изменения места распределения:

1) инвалидность первой и второй группы родителей выпускника при отсутствии по месту их жительства других трудоспособных членов семьи;

2) заключение военно-врачебной комиссии о наличии противопоказаний у выпускника или членов его семьи проживать в климатических условиях по месту р а с п р е д е л е н и я ;

3) выпускникам - беременным женщинам, матерям или отцам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет на момент окончания учебного заведения, работа предоставляется по месту постоянного жительства семьи (мужа, жены, р о д и т е л е й) ;

4) состояние в законном браке:

если супруги, направленные на учебу из разных территориальных органов, одновременно оканчивают учебное заведение, направляются на службу в один и тот же населенный пункт;

если один из супругов оканчивает учебное заведение раньше, то он направляется на службу с учетом будущего направления в тот же район (город) другого супруга, если позднее - по месту назначения супруга;

если один из супругов оканчивает учебное заведение другого ведомства, то место их работы определяется по договоренности с этим ведомством, исходя при

этом из наиболее целесообразного использования выпускников;

5) при вступлении выпускников в брак по окончании работы комиссии место работы супругов определяется в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящей Инструкции по договоренности между ДВД, ДВДТ с согласия ДКР МВД Республики Казахстан;

6) выпускники высших учебных заведений, проявившие способности в научно-исследовательской работе, после распределения по рекомендации Совета ВУЗа (факультета) могут быть допущены к участию в конкурсных вступительных экзаменах в адъюнктуру; не поступившие в адъюнктуру направляются на службу по месту распределения;

7) в случае несогласия с решением комиссии выпускник в десятидневный срок имеет право обратиться в Министерство внутренних дел Республики Казахстан с мотивированным возражением.

Несогласие выпускника с решением комиссии по персональному распределению не освобождает его от прибытия на работу по назначению.

Сноска. В пункт 8 внесены изменения приказом Министра внутренних дел РК от 20 апреля 2006 года N 184 .

9. Выпускники учебных заведений МВД Республики Казахстан проходят службу согласно распределению там, где это вызвано интересами службы.

10. Выпускники учебных заведений МВД Республики Казахстан обязаны своевременно прибыть к месту распределения согласно выданному ему предписанию о направлении на работу в органы внутренних дел.

11. Начальники учебных заведений МВД Республики Казахстан по вопросам распределения выпускников обязаны:

1) организовать разъяснение выпускникам требований настоящей Инструкции;

2) в порядке подготовки к работе комиссии по персональному распределению выпускников направлять запрос в ДВД, ДВДТ о предоставлении сведений по предлагаемым должностям для их назначения;

3) организовать медицинское освидетельствование выпускников и членов их семей в случае направления выпускников в местности с неблагоприятными климатическими условиями;

4) проводить предварительное распределение выпускников в сроки, предусмотренные приказами МВД Республики Казахстан;

5) обеспечить направление в соответствующие органы и учреждения внутренних дел выписок из протоколов заседаний комиссии по персональному распределению, а также личных дел выпускников после сдачи ими государственных экзаменов;

6) организовать выдачу выпускникам одновременно с дипломами, но не

позже чем через 5 дней после окончания учебного заведения, соответствующих документов, в том числе предписания (удостоверения) о направлении на работу в органы внутренних дел (Приложение N 2);

7) направить для назначения выпускника в орган внутренних дел по месту его персонального распределения, без предоставления отпуска в связи с окончанием учебного заведения МВД Республики Казахстан;

8) обеспечить своевременное прибытие выпускников к месту распределения и в течение трех лет, пока они считаются молодыми специалистами, совместно с руководством ДВД, ДВДТ проводить изучение результатов их работы с целью совершенствования подготовки кадров в учебных заведениях МВД Республики К а з а х с т а н .

12. Руководители органов и учреждений внутренних дел, в распоряжение которых направляются выпускники, обязаны:

1) представлять в учебные заведения МВД Республики Казахстан сведения о наличии вакантных должностей, замещаемых специалистами с высшим и средним специальным образованием с указанием должностей, предельных специальных званий по ним, окладов денежного содержания, возможности предоставления им жилой площади и других сведений;

2) установить тесную связь с учебными заведениями, организовать среди выпускников подготовительную работу по отбору специалистов;

3) принять в обязательном порядке участие в работе комиссии персонального распределения выпускников учебных заведений МВД Республики Казахстан;

4) обеспечить сохранение вакантных должностей, предназначенных для выпускников до их прибытия, принять меры по созданию благоприятных жилищно-бытовых условий, решению других вопросов, способствующих всемерному закреплению их на службе;

5) трудоустроить всех выпускников, направленных к ним на службу решением комиссии по персональному распределению независимо каким органом внутренних дел он был рекомендован на учебу.

3. Организация работы с молодыми специалистами

13. Руководители органов и учреждений внутренних дел, в распоряжение которых прибыли молодые специалисты, обязаны:

1) организовать картотечный учет молодых специалистов и контроль за их своевременным прибытием к месту распределения (Приложение N 3). В течение 5 дней после их прибытия подтвердить это письменно в ДКР МВД Республики

Казахстан и учебное заведение. В случае неприбытия молодого специалиста в орган распределения в месячный срок информировать учебное заведение и ДКР МВД Республики Казахстан;

2) предоставить отпуск в связи с окончанием учебного заведения МВД по очной форме обучения выпускникам после их назначения на должность в орган внутренних дел по месту их персонального распределения. При этом выплату денежного довольствия за время отпуска производить пропорционально: за время учебы - из денежного довольствия, получаемого во время учебы; после назначения на должность - из денежного довольствия по назначенной должности ;

3) организовать качественное вхождение в должность выпускников и обеспечить их готовность к несению службы в реальных условиях, закрепив за ними наставников, при переходе наставника в другое подразделение или другую службу перезакрепить другого опытного сотрудника, добиваясь при этом сокращения времени их становления на службе в органах внутренних дел;

4) при назначении на должности молодых специалистов, как правило, не использовать их в управленческом аппарате;

5) периодически, не реже одного раза в год, информировать учебные заведения и ДКР МВД Республики Казахстан о результатах работы выпускников, вносить предложения о совершенствовании подготовки кадров в учебных заведениях ;

6) проводить систематически слеты, встречи, семинары с выпускниками, оказывать им постоянную помощь и поддержку в преодолении трудностей по службе, адаптации к новым условиям;

7) обеспечить представление в ДКР МВД Республики Казахстан ежегодно к 1 ноября отчета по работе с молодыми специалистами с указанием сведений о их прибытии, назначении на должность, переводах, увольнении и других.

4. Перевод и увольнение молодых специалистов

14. Перевод молодых специалистов:

1) в пределах одного органа, подразделения или учреждения внутренних дел производится руководством соответствующего органа, подразделения или учреждения ;

2) на первом году службы из одного ДВД, ДВДТ в другие в пределах Казахстана производится с разрешения ДКР МВД Республики Казахстан;

3) за пределы Казахстана решается Министром внутренних дел Республики

Казахстан - Командующим внутренними войсками. При этом, в отношении выпускников учебных заведений МВД Республики Казахстан, в обязательном порядке оговариваются условия оплаты принимающей стороной расходов за обучение ;

4) Для решения вопросов перевода молодых специалистов соответствующие материалы направляются в ДКР МВД Республики Казахстан за подписью первого руководителя ДВД, ДВДТ.

15. Увольнение молодых специалистов и сотрудников органов внутренних дел, проработавших менее пяти лет после окончания очных отделений учебных заведений Министерства внутренних дел производится после согласования с Д К Р .

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20 апреля 2006 года N 184 .

16. Увольнение молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, которым присвоены специальные или воинские звания, производится в соответствии с Положением о прохождении службы лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Казахстан .

17. При увольнении молодых специалистов из органов внутренних дел территориальные органы внутренних дел направляют в ДКР МВД Республики Казахстан личное дело увольняемого с заключением, утвержденным первым руководителем ДВД, ДВДТ.

Управление учебных заведений
ДКР МВД Республики Казахстан
Приложение 1

" У т в е р ж д а ю "
Вице-Министр внутренних дел
Республики Казахстан

(звание, ф.и.о., дата)

Протокол
персонального распределения выпускников _____

(наименование учебного заведения)

N!Фамилия,!Год!Нацио!Семейное !Специа-!Из какого !В распоря!Долж !Основа-
!имя, от-!рож!наль-!положение!лизация!УВД прибыл!жение ка-!ность!ние

!чество	!де-!ность!	!	!	!кого орга!	!(под-
!	!ния!	!	!	!на направ!	!тверж-
!	!	!	!	!лен	!дение,
!	!	!	!	!	!запрос
!	!	!	!	!	!УВД)

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Приложение 2

Формат 290-205

(левая сторона бланка)

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Корешок предписания N_____

"_____ "_____ 20_____ г.

направляется в распоряжение_____

город_____

для назначения на должность_____

Основание:_____

С ним следуют:_____

Срок прибытия к месту назначения

"_____ "_____ 20_____ г.

Начальник УК (ОК)

Предписание N_____

направляется в распоряжение_____

город_____

для назначения на должность_____

Основание:_____

С ним следуют:_____

Срок прибытия к месту назначения

"_____ "_____ 20_____ г.

Начальник УК (ОК)

_____ (звание, подпись) М.П. _____ (правая сторона бланка)	_____ ! _____ !(звание, подпись) М.П. _____
Управление кадровой и воспитательной работы	! Управление кадровой и воспитательной работы
_____	_____ ! _____
(наименование ДВД, ДВДТ)	! (наименование ДВД, ДВДТ)

Подтверждение о прибытии	! Подтверждение о прибытии
Направленный _____	! Направленный Вами по
п р е д п и с а н и ю	
(наименование учебного заведения)!	N _____ от " _____ " _____ 20 ____ года
_____	! _____
(Ф.И.О. выпускника)	! (Ф.И.О. выпускника)
по предписанию _____	! _____
N _____ от " _____ " _____ 20 ____ года	! прибыл в город _____
_____	! _____
прибыл в город _____	! " _____ " _____ 20 ____
г о д а	
_____	! и назначен на должность _____
" _____ " _____ 20 ____ года	! _____
и назначен на должность _____	! _____
_____	! _____
Приказом УВД	! Приказом УВД
N _____ от " _____ " _____ 20 ____ года	! N _____ от " _____ " _____ 20 ____
г о д а	
_____	! _____
_____	! _____

Начальник УКиВР _____ !Начальник УКиВР _____

_____ ! _____

УВД _____ области !УВД _____

о б л а с т и _____ ! _____

_____ (звание, подпись) ! _____ (звание, подпись)

" _____ " _____ 20 _____ года ! " _____ " _____ 20 _____

г о д а _____

М.П. _____ !М.П. _____

Приложение 3

Формат 15x10

К а р т о ч к а

учета молодого специалиста ОВД

Ф.И.О., звание _____

Направлен на учебу _____

Окончил в _____ году _____

_____ (наименование учебного заведения)

_____ по специальности _____

_____ специализация _____

_____ распределен _____

_____ перераспределен _____

_____ (причина перераспределения)

_____ присвоение очередного звания _____

(дата и номер приказа)

— — —

обратная сторона карточки

— — —
N ! Проходит службу в должности ! N приказа ! Дата приказа

! ! !

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан