

Об утверждении Инструкции по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 263. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2000 года № 1347. Утратил силу приказом Государственного секретаря - Министра иностранных дел Республики Казахстан от 19 января 2011 года № 08-1-1-1/13

Сноска. Утратил силу приказом Государственного секретаря - Министра иностранных дел РК от 19.01.2011 № 08-1-1-1/13 (вводится в действие с 19.01.2011).

Сноска. Заголовок с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" и Правилами рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Казахстан, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 27 сентября 1996 года N 3120, приказываю: см. U060198

Сноска. Преамбула с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики К а з а х с т а н .

Сноска. Пункт 1 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

2. Признать утратившей силу Инструкцию о порядке оформления документов по вопросам гражданства Республики Казахстан дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями и полномочными представительствами Республики Казахстан от 18 декабря 1996 года, зарегистрированную в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 февраля 1997 года за N 262.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

У т в е р ж д е н а
Приказом Министра иностранных дел

от 21 ноября 2000 г. N 263

И н с т р у к ц и я
по оформлению загранучреждениями Республики
Казахстан документов по вопросам гражданства
Республики Казахстан

Сноска. Заголовок Инструкции с изменениями и по всему тексту: слова "дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями", "дипломатические представительства и консульские учреждения", "консульским учреждением", "консульские учреждения", "консульского учреждения", "консульском учреждении", "консульское учреждение", "консульскими учреждениями" заменены соответственно словами "загранучреждениями", "загранучреждения", "загранучреждением", "загранучреждения", "загранучреждения", "загранучреждении", "загранучреждение", "загранучреждениями";

слова "Положением", "Положения" заменены словами "Правилами", "Правил" - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08 - 1 / 16 ;

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" и Правилами рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 27 сентября 1996 года N 3120 (далее - Правила), и предназначена для использования в деятельности загранучреждениями Республики Казахстан. см. U060198

Сноска. Пункт 1 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

2. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" и Правилами восстановление в гражданстве Республики Казахстан граждан иностранных государств и лиц без гражданства и выход из гражданства Республики Казахстан граждан Республики Казахстан разрешается на основании ходатайства (заявления) лица.

Сноска. Пункт 2 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

3. В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" загранучреждения Республики Казахстан: принимают от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, заявления по вопросам гражданства Республики Казахстан и вместе с необходимыми документами направляют их в Министерство иностранных дел Республики Казахстан для последующей передачи на рассмотрение Президента Республики Казахстан;

регистрируют утрату гражданства Республики Казахстан лицами, постоянно проживающими вне пределов Республики Казахстан;

ведут учет граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан.

В случае отсутствия в иностранных государствах загранучреждений Республики Казахстан, их функции могут выполнять дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств на основе международных договоров Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 в новой редакции - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

2. (Глава 2 исключена - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16).

3. Оформление документов о выходе из гражданства Республики Казахстан

10. В соответствии с пунктом 14 Правил к ходатайству (заявлению) о выходе из гражданства Республики Казахстан прилагаются следующие документы: см. U 0 6 0 1 9 8

1) анкета-заявление в двух экземплярах по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

2) автобиография в двух экземплярах, составленная в произвольной форме;

3) три фотографии размером 4x5 см;

4) копии свидетельств о рождении и браке;

5) документ об уплате консульского сбора.

Сноска. Пункт 10 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

11. В соответствии с пунктами 7, 15 Правил все экземпляры анкет-заявлений и автобиографий должны быть подписаны заявителем с указанием даты составления. Если заявитель не может подписать заявление по неграмотности или в силу физических недостатков, то заявление по его просьбе подписывается другим лицом, о чем загранучреждением Республики Казахстан делается соответствующая надпись на заявлении.

12. Согласно пункту 16 Правил при наличии у заявителя в Республике Казахстан супруга (супруги) или находящихся у него на иждивении лиц он представляет нотариально удостоверенное заявление этих лиц об отсутствии к нему материальных и иных претензий.

13. Ходатайство (заявление) о выходе из гражданства Республики Казахстан лиц, не достигших 18 лет, а также признанных в установленном порядке недееспособными, подается в порядке, указанном в пункте 6 Правил.

В необходимых случаях представляются копии документов о расторжении брака, смерти одного из родителей, усыновлении, опеке и попечительстве, лишении родительских прав, выплате алиментов, которые удостоверяются загранучреждением, принявшим копии документов.

Сноска. Пункт 13 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

14. В соответствии с пунктом 17 Правил, если оба родителя являются гражданами Республики Казахстан и один из них выходит из гражданства Республики Казахстан, одновременно ходатайствуя о выходе из гражданства несовершеннолетнего ребенка, то представляется заявление другого родителя, в котором должно быть выражено его отношение к выходу ребенка из гражданства Республики Казахстан. Такое заявление удостоверяется загранучреждением. см. U060198

15. Ходатайства (заявления) в отношении детей в возрасте от 14 до 18 лет принимаются при наличии их письменного согласия, которое удостоверяется загранучреждением, принявшим документы.

Ребенок, являющийся гражданином Республики Казахстан, усыновленный иностранцами, сохраняет гражданство Республики Казахстан до своего с о в е р ш е н н о л е т и я .

Ребенок, усыновленный гражданами Республики Казахстан, в случае выхода обоих усыновителей или одного из усыновителей из гражданства Республики Казахстан сохраняет гражданство Республики Казахстан до своего с о в е р ш е н н о л е т и я .

Выход из гражданства Республики Казахстан названного в настоящем пункте ребенка допускается только после достижения им совершеннолетия и по его желанию. <*>

Сноска. Пункт 15 с изменениями - приказом Министра иностранных дел РК от 2 октября 2002 года N 08-1/47.

16. Согласно пункту 34 Правил загранучреждения, осуществляющие оформление заявлений по вопросам гражданства, вправе требовать от заявителя, помимо указанных в настоящей Инструкции документов и материалов, другие документы, имеющие отношение к делу. При обнаружении неполных или

неточных сведений в представленных документах, документы возвращаются заявителю для внесения дополнений, изменений или разъяснений.

Сноска. Пункт 16 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

17. Все документы должны быть написаны на государственном либо русском языке или снабжены соответственно заверенным переводом на государственный либо русский язык.

18. Бланки анкет-заявлений выдаются ходатайствующим только при представлении ими всех требуемых документов.

19. При выдаче анкет-заявлений о выходе из гражданства Республики Казахстан заявителям разъясняются правовые и иные последствия утраты ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан", в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.

4. Оформление документов об утрате гражданства Республики Казахстан

20. В соответствии с пунктом 30 Правил загранучреждения регистрируют утрату гражданства Республики Казахстан в случаях: см. U060198

1) если в отношении гражданина Республики Казахстан имеются документы либо другие достоверные сведения, подтверждающие поступление его на воинскую службу, в службу безопасности, полицию, органы юстиции или иные органы государственной власти и управления в другом государстве, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан. При этом, не утрачивают гражданства Республики Казахстан лица, заключившие с указанными органами трудовые договоры на выполнение обязанностей по рабочим профессиям (водитель, слесарь, уборщик, э л е к т р и к и т . д .) ;

2) если лицо не встало на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет постоянного проживания за границей. Правило о трехлетнем сроке не распространяется на лиц, не достигших 16-летнего возраста. В зависимости от обстоятельств, руководитель загранучреждения самостоятельно оценивает, являются ли уважительными причины, по которым гражданин Республики Казахстан своевременно не встал на консульский учет;

3) если будет установлено, что гражданство Республики Казахстан приобретено в результате представления заведомо ложных сведений или ф а л ь ш и в ы х д о к у м е н т о в ;

4) если лицо приобрело гражданство другого государства. <*>

Сноска. Пункт 20 с изменениями - приказом Министра иностранных дел РК от 2 октября 2002 года N 08-1/47; приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 июля 2003 года N 08-1/90 ; приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

21. Согласно статье 37 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" гражданство Республики Казахстан прекращается в день регистрации его утраты.

В соответствии с пунктом 31 Правил регистрация утраты гражданства Республики Казахстан осуществляется только после уведомления лица о причинах и основаниях принятия решения об утрате им гражданства Республики Казахстан. При этом лицу должен быть разъяснен порядок обжалования такого решения.

Сноска. Пункт 21 в новой редакции - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

22. Регистрация осуществляется путем составления заключения об утрате гражданства Республики Казахстан, которое подписывается или утверждается руководством загранучреждения.

В заключении необходимо указать имя (фамилию, имя и отчество), дату и место рождения лица, утратившего гражданство, проживало ли оно в Республике Казахстан, когда, откуда и по какому документу выехало из Республики Казахстан, а также указать основания утраты им гражданства и дату составления заключения. Заключение оформляется на официальном бланке загранучреждения.

23. Лица, состоявшие на консульском учете и утратившие гражданство Республики Казахстан, снимаются с учета, а их паспорта аннулируются. По желанию таких лиц, им может быть выдана соответствующая справка.

Заключение вместе с документами, послужившими основанием для регистрации утраты гражданства, направляется в Министерство иностранных дел Республики Казахстан для передачи в Отдел по вопросам правоохранительной и судебной систем Администрации Президента Республики Казахстан.

Копия заключения и копии документов, послуживших основанием для регистрации утраты гражданства, хранятся в загранучреждении в течение 1 (одного) года.

Сноска. Пункт 23 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

5. Оформление документов о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан

24. Оформление документов о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения

заявлений о приеме в гражданство Республики Казахстан. При этом, помимо документов, предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, к ходатайству (заявлению) о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан прилагаются документы, удостоверяющие бывшую принадлежность заявителя к гражданству Республики Казахстан и подтверждающие его постоянное проживание на территории республики (свидетельство о рождении и др.).

Сноска. Пункт 24 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

6. Определение принадлежности к гражданству Республики Казахстан

25. Для определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан ходатайствующее лицо представляет в загранучреждение:

- 1) заявление о принадлежности к гражданству Республики Казахстан в произвольной форме;
- 2) анкету-заявление в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;
- 3) три фотографии 4х5 см.

При наличии у заявителя документов, бесспорно подтверждающих обстоятельства, с которыми связывается принадлежность к гражданству Республики Казахстан, руководитель загранучреждения самостоятельно принимает решение по этому вопросу.

При отсутствии у заявителя надлежащих документов загранучреждение направляет запрос в двух экземплярах в Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

В запросе, на основании сведений, сообщенных заявителем, излагается существо дела, подробные данные о лице, принадлежность которого к гражданству Республики Казахстан выясняется, его гражданство на момент подачи заявления, семейное положение, образование, наличие родственников в Республике Казахстан и их место жительства. В запросе также указывается, проживал ли заявитель ранее в Республике Казахстан, где и в качестве кого работал до выезда из Республики Казахстан, когда, откуда и по какому документу выехал за границу, обращался ли ранее по вопросу о гражданстве Республики Казахстан, и какое принималось решение по его обращению, имел ли ранее документ Республики Казахстан, удостоверяющий личность, каким документом его личность удостоверяется в настоящее время. К запросу загранучреждения прилагается анкета-заявление ходатайствующего.

Сноска. Пункт 25 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

26. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет через соответствующие государственные органы или другие организации проверку принадлежности заявителя к гражданству Республики Казахстан и о принятом решении информирует загранучреждение.

В случае если принадлежность заявителя к гражданству Республики Казахстан подтвердилась, загранучреждение выдает ему паспорт гражданина Республики Казахстан и ставит на консульский учет . <*>

Сноска. Пункт 26 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 июля 2003 года N 08-1/90 .

7. Заключительные положения

27. По материалам ходатайства загранучреждение составляет заключение, в котором указываются фамилии, имена и отчества заявителей, их родственные отношения; фамилии, имена, даты и места рождения детей, в отношении которых ходатайствуют заявители; излагаются обстоятельства дела, суть и мотивы ходатайства, а также аргументированное мнение загранучреждения по существу просьбы заявителя. На членов одной семьи составляется единое з а к л ю ч е н и е .

В заключении по ходатайству о приеме в гражданство Республики Казахстан указывается также желание заявителя переселиться в Республику Казахстан на постоянное жительство и где он намерен проживать.

По материалам о приеме в гражданство либо выходе из гражданства Республики Казахстан загранучреждениями в заключении подробно излагаются мотивы, по которым признается целесообразность удовлетворения или отклонения ходатайства.

28. Заключение утверждается руководителем загранучреждения или их заместителями.

29. Загранучреждение направляет оформленные материалы и свое заключение в двух экземплярах в Министерство иностранных дел Республики К а з а х с т а н .

Копии материалов ходатайств и заключений необходимо хранить в загранучреждении до окончательного исполнения решений, принятых по ходатайствам.

30. Канцелярские атрибуты (исходящий номер, дату и разметку) необходимо указывать непосредственно на заключении.

31. Срок оформления в загранучреждении материалов по вопросам гражданства не должен превышать 1 (одного) месяца со дня подачи заявления.

32. Министерство иностранных дел Республики Казахстан, по получению решений по вопросам гражданства, в двухнедельный срок уведомляет о них загранучреждения, предоставившие материалы.

Загранучреждения, предоставившие материалы по вопросам гражданства, по получению указанных решений, в двухнедельный срок извещают заявителей о результатах рассмотрения ходатайств.

33. Лица, принятые в гражданство Республики Казахстан, становятся на консульский учет. Им выдаются паспорта гражданина Республики Казахстан.

В случае если заявитель выехал на жительство в другую страну, загранучреждение информирует об этом Министерство иностранных дел Республики Казахстан для принятия мер к исполнению решения.

34. В случае отклонения ходатайства о приеме в гражданство или выходе из гражданства Республики Казахстан загранучреждения, предоставившие материалы по вопросам гражданства, выдают заявителю справку, в которой указывается кем, когда и какое принято решение. Второй экземпляр справки приобщается к материалам ходатайства.

35. Согласно пункту 33 Правил повторное заявление по вопросу гражданства загранучреждением может быть принято на рассмотрение по истечении одного года после предыдущего решения по этому вопросу.

36. По итогам каждого полугодия загранучреждения направляют в Министерство иностранных дел Республики Казахстан информацию об исполнении решений Президента Республики Казахстан по вопросам гражданства Республики Казахстан.

В информации указываются наименование загранучреждения, номер и дата решения, кем оно принято, полные имена заявителей, дата их уведомления о решении.

37. Порядок взимания консульских сборов при оформлении материалов по вопросам гражданства регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан .

< * >

Сноска. Пункт 37 с изменениями - приказом Министра иностранных дел РК от 2 октября 2002 года N 08-1/47.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по оформлению
загранучреждениями Республики
Казахстан документов по вопросам
гражданства Республики Казахстан

Сноска. Приложение 1 с изменениями - приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

! _ _ _ _ _ !
! Ф о т о !

! _____ !

Анкета-заявление

Прошу восстановить меня в гражданстве Республики Казахстан

В о п р о с ы	!	О т в е т ы
1. Фамилия,	имя,	отчество
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества, под которыми Вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили.		
3. Число, месяц, год и место рождения: (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)		
4. Ваше гражданство		
5. Национальность		
6. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдова(-вец)		
7. Откуда и по какому документу выехали из Республики Казахстан в то время, когда ранее состояли в гражданстве Республики Казахстан		
8. Подавали ли ранее ходатайство о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, если да, то кем, когда и какое решение было принято		
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)		
10. Место работы, учебы		
11. Привлекались ли к уголовной или гражданской ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что		
12. Служили ли Вы в Вооруженных силах, когда и в каких войсках. Если Вы служили в иностранной армии, то укажите какого государства		
13. Укажите адрес постоянного проживания в Республике Казахстан		

до утраты гражданства Республики

Казахстан

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу)

Примечание: При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик и т.п.), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете.

Месяц и год	!	Должность, с указанием	!	Местонахождение	
		!	учреждения, организации	!	учреждения,
		!	предприятия	!	организации,
Поступления ухода!				!	предприятия

15. Ваши близкие родственники (муж, жена, родители, братья, сестры)

Примечание: При заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень	!	Фамилия, имя,	!	Год и место	!	Место работы,	!	Страна
родства	!	отчество	!	рождения	!	должность	!	пребы-
	!		!		!		!	вания,
	!		!		!		!	адрес
	!		!		!		!	место
	!		!		!		!	жительства
	!		!		!		!	ства

16. Одновременно со мной прошу восстановить в гражданстве Республики Казахстан моих несовершеннолетних детей:

N !Фамилия, имя, отчество!Число, год и мес. !Место рождения
п / п ! ! рождения !

1 .
2 .
3 .
4 .
5 .
6 .

17. Супруг(-а) Ф.И.О. _____ " __ " ____ 20 __ г.
оформляет документы на восстановление в гражданстве Республики
Казахстан. /Да/ /Нет/ (ненужное зачеркнуть).

18. Ваш адрес, номер телефона _____
Правовые последствия восстановления в гражданстве
Республики Казахстан мне разъяснены.

Подпись заявителя _____
" __ " _____ 20 __ г.

П р и л о ж е н и е 2

к Инструкции по оформлению
загранучреждениями Республики
Казахстан документов по вопросам
гражданства Республики Казахстан

Сноска. Приложение 2 с изменениями - приказом Министра иностранных дел
Республики Казахстан от 23 января 2006 года N 08-1/16.

! Ф о т о !

! _____ !

Анкета-заявление

Прошу разрешить мне выйти из гражданства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

В о п р о с ы ! О т в е т ы

1. Ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о
2. Перечислите все фамилии, имена
и отчества, под которыми Вы ранее

- проживали, когда, где и по какой
причине их изменили
3. Число, месяц, год и место рождения:
(село, город, район, область, если
родились за границей, укажите страну)
4. Н а ц и о н а л ь н о с т ь
5. Семейное положение (состою в
браке, разведен(-а), вдова(-вец)
6. Адрес проживания непосредственно
перед выездом за границу
7. Последнее место прописки
8. Последнее место работы, учебы
9. Образование и специальность
по образованию (где, когда и
какое учебное заведение закончили)
10. Если ранее состояли в гражданстве
(подданстве) других государств,
укажите подробно, где, когда и на
каком основании приобрели
гражданство Республики Казахстан
11. Привлекались ли к уголовной или
гражданской ответственности в
судебном порядке. Если привлекались,
то когда, кем и за что
12. Имеются ли неисполненные
обязательства перед государством
или юридическими и физическими
л и ц а м и
13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности
(включая учебу в высших и средних учебных заведениях,
в о е н н у ю с л у ж б у)

Примечание: При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик и т.п.), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записей в военном билете

Месяц и год	!	Должность, с указанием	!	Местонахождение
		учреждения, организации	!	учреждения,
		предприятия	!	организации,
Поступления	!		!	предприятия
у х о д а				

14. Ваши близкие родственники (муж, жена, родители, братья, сестры)

Примечание: При заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее д о б р а ч н а я ф а м и л и я .

Степень!	Фамилия, имя,!	Год и место	!	Место работы,!	Страна
родства!	отчество	!	рождения	!	должность
	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	а д р е с
	!	!	!	!	!
					м е с т о ж и -
					т е л ь с т в а

15. Одновременно со мной прошу разрешить выход из гражданства Республики Казахстан моим несовершеннолетним детям:

N	!	Фамилия, имя, отчество!	Число, год и мес.	!	Место рождения
п / п !			!		р о ж д е н и я

1	.
2	.
3	.
4	.
5	.
6	.

16. Супруг(-а) Ф.И.О. _____ "___" _____ 20__ г.
оформляет документы на выход из гражданства Республики Казахстан.

/ Д а /

/Нет/ (ненужное зачеркнуть).

17. Если супруг(-а) не является гражданином(-кой)
Республики Казахстан, то укажите его гражданство _____

18. Наименование учреждения куда был сдан при выезде из
Казахстана военный билет _____

19. Ваш адрес, номер телефона _____

Правовые последствия выхода из гражданства Республики
Казахстан мне разъяснены.

Подпись заявителя _____