

Об утверждении Инструкции о порядке установления и осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 августа 2000 года N 436. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2000 года N 1270. Утратил силу - приказом Министра внутренних дел РК от 11 февраля 2005 года N 97 (V053505)

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 1996 года Z960028_ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" и в целях дальнейшего совершенствования работы органов внутренних дел по осуществлению административного надзора, повышения его эффективности в борьбе с рецидивной преступностью, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке установления и осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

2. Начальникам УВД г.Астана, ГУВД г.Алматы, ГУВД, УВД областей и на транспорте, подразделений специальной полиции организовать:

1) изучение со всем личным составом подразделений службы административной полиции, уголовно-исполнительной системы, миграционной полиции, управлений криминальной информации и контроля, участковыми инспекторами и начальниками линейных пунктов полиции положений Инструкции с принятием зачетов;

2) ежеквартальную сверку учетов административной и миграционной служб, а также анализ состояния и результатов работы служб и подразделений по борьбе с рецидивной преступностью, изучение причин и условий, способствующих совершению рецидивных преступлений, с рассмотрением на оперативных совещаниях;

3) ведение участковыми инспекторами полиции, имеющими соответствующий допуск, оперативно-наблюдательных дел в отношении лиц, состоящих под административным надзором;

4) обеспечить:

а) старших патрульных нарядов, заступающих на охрану общественного порядка, списками лиц, состоящих под административным надзором и подпадающих под действие Закона, с целью выявления с их стороны нарушений

правил надзора и установленных ограничений;

б) заведение на лиц, подпадающих под действие Закона, необходимых учетных материалов, осуществление комиссионной проверки обоснованности их заведения, полноты и результатов профилактической работы;

в) при планировании комплексных мероприятий по борьбе с рецидивной преступностью их согласование с судами, прокуратурой;

г) активное использование оперативно-розыскных возможностей в наблюдении за особо опасными рецидивистами, поднадзорными и лицами, подпадающими по признакам судимости под действие Закона об административном надзоре, - для своевременного получения информации о замышляемых, подготавливаемых или совершенных этими лицами преступлениях, предупреждения и пресечения их преступной деятельности, розыска лиц, уклоняющихся от административного надзора;

д) ежеквартальный анализ состояния работы по надзору за особо опасными рецидивистами, поднадзорными и лицами, в отношении которых может быть установлен административный надзор, разработку и осуществление на этой основе дополнительных мер по повышению оперативной осведомленности о поведении и образе жизни указанных лиц, с использованием в полной мере информации подразделений КУИС;

е) проведение тщательных служебных расследований по каждому факту совершения умышленного преступления лицом, находящимся под административным надзором, или особо опасным рецидивистом; выявление недостатков в осуществлении административного надзора и контроля за этими лицами; принятие мер к их устранению и повышению эффективности работы по предупреждению повторных преступлений со стороны ранее судимых лиц.

3. КУИС (Посмаков И.Н.):

1) усилить контроль за своевременным и полным поступлением из ГОРОВД ответов на сообщения об освобождаемых из исправительных учреждений лиц. Систематически информировать управления (отделы) административной полиции УВД областей и городов о выявленных недостатках для своевременного принятия мер;

2) шире привлекать в процесс исправления и перевоспитания осужденных их родственников и близких, религиозные организации, трудовые коллективы, где они работали до осуждения.

4. Департаменту оперативно-технической службы (Таженов К.Е.) обеспечить централизованный учет особо опасных рецидивистов.

5. Управлениям тылового обеспечения УВД областей, Департаменту тыла МВД (Юденко В.И.) обеспечить изготовление бланков документации в соответствии с приложениями.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ДАП, ДКП, КУИС, ДМП МВД Республики Казахстан.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н а
п р и к а з о м М В Д
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 4 августа 2000 года N 436

"Согласовано"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

Верховный Суд
Республики Казахстан

И н с т р у к ц и я
о порядке установления и осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок установления и осуществления органами внутренних дел Республики Казахстан административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения с в о б о д ы .

2. Административный надзор устанавливается на основании постановления судьи для наблюдения за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы (в дальнейшем - поднадзорные), с целью предупреждения противоправных деяний с их стороны и оказания необходимого воспитательного в о з д е й с т в и я .

Административный надзор как форма предупреждения рецидивной преступности реализуется на основе соблюдения законности, гарантии прав и с в о б о д г р а ж д а н .

При его осуществлении органы внутренних дел проводят в отношении поднадзорных необходимые профилактические и оперативно-розыскные мероприятия, сочетая их с применением правил надзора и установленных ограничений, предусмотренных Законом Z960028_ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (в дальнейшем - **З а к о н**) .

3. Права и обязанности служб органов внутренних дел по установлению и

осуществлению административного надзора определяются действующим законодательством, настоящей Инструкцией, а также другими нормативными актами МВД Республики Казахстан.

Службы органов внутренних дел, обеспечивающие установление и осуществление административного надзора, выполняют следующие основные функции:

1) Исправительные учреждения обеспечивают полноту учета особо опасных рецидивистов, членов криминальных групп и лиц, подпадающих по формальным признакам судимости под действие Закона, сбор сведений об их поведении в период нахождения в исправительном учреждении; подготовку материалов и мотивированных представлений в суд о необходимости установления административного надзора за указанными лицами; своевременное направление постановлений об установлении административного надзора и других материалов на освобождаемых лиц в органы внутренних дел по избранному ими месту жительства, а информационно-поисковых карт на особо опасных рецидивистов - в отделы технической службы (далее - ОТС) ГУВД, УВД областей; взаимодействие с государственной службой занятости по предварительному решению вопросов бытового и трудового устройства перечисленных категорий лиц.

2) Уголовно-исполнительная инспекция обеспечивает взаимодействие с исправительными учреждениями и государственной службой занятости по предварительному решению вопросов бытового и трудового устройства поднадзорных и других лиц, освобождаемых из мест лишения свободы по избранному месту жительства.

3) Работники миграционной полиции обеспечивают своевременную выдачу удостоверений личности /при необходимости/, регистрацию поднадзорных и других лиц, освобождаемых из мест лишения свободы; ведут учет этих лиц по карточкам учета формы N 17, информируют рапортом по форме N 18 начальника органа внутренних дел и после получения соответствующих указаний передают первый экземпляр рапорта участковому инспектору полиции (в дальнейшем - участковый инспектор), на территории обслуживания которого регистрируется указанное лицо, а второй - в уголовно-исполнительную инспекцию.

4) Участковые инспектора совместно с работниками уголовно-исполнительной инспекции осуществляют контроль за прибытием, регистрацией поднадзорных и других лиц, освобождаемых из мест лишения свободы; оформляют при наличии оснований материалы для установления административного надзора за лицами, подпадающими по формальным признакам судимостей под действие Закона; контролируют соблюдение поднадзорными правил административного надзора и установленных им

ограничений; привлекают к осуществлению административного надзора представителей общественных формирований; принимают меры по предупреждению и пресечению правонарушений со стороны поднадзорных, выявляют преступные связи и намерения поднадзорных и лиц, подпадающих по формальным признакам судимости под действие Закона; принимают меры к предупреждению замышляемых и подготавливаемых ими преступлений; заполняют на ранее судимых ИПК (информационно-поисковые карточки), листки коррекции и направляют их в УКИ и К ОТС ГУВД, УВД, а также заполняют схему связи освобожденного из мест лишения свободы (Приложение N 6) .

5) Приемники-распределители, медицинские вытрезвители, дежурные части органов внутренних дел выявляют среди задержанных за различные правонарушения, поднадзорных и лиц, подпадающих по формальным признакам судимости под действие Закона; в течение суток информируют органы внутренних дел по месту жительства этих лиц о допущенных ими правонарушениях, в том числе о задержании поднадзорных, уклоняющихся от административного надзора .

6) Лица, ведущие дознание и следствие, выявляют при расследовании преступлений, совершенных поднадзорными или лицами, подпадающими по формальным признакам судимости под действие Закона, причины и условия, способствующие совершению ими преступлений и вносят начальникам органов внутренних дел по месту жительства указанных лиц представления по выявленным недостаткам в работе по установлению и осуществлению административного надзора .

7) Служба криминальной полиции выявляет преступные связи, намерения поднадзорных и лиц, формально подпадающих под действие Закона об административном надзоре, членов криминальных групп, принимают меры к предупреждению замышляемых и подготавливаемых ими преступлений, и раскрытию в случае их совершения.

2. Основания и порядок установления административного надзора в местах лишения свободы

4. Административный надзор в местах лишения свободы, в соответствии с пунктами "а" и "б" статьи 2 Закона, устанавливается в отношении совершеннолетних лиц, признанных судами особо опасными рецидивистами и осужденных к лишению свободы за тяжкие преступления или осужденных два и более раза к лишению свободы за умышленные преступления, если во время отбывания наказания их поведение свидетельствовало, что они упорно не

желают встать на путь исправления и остаются опасными для общества.

Под упорным нежеланием встать на путь исправления понимается устойчивое отрицательное поведение лица, выражающееся в систематическом нарушении режима отбывания (содержания) наказания и игнорирование им мер воспитательного воздействия. Свидетельством, устойчивой отрицательной направленности поведения, является наличие неоднократных, трех и более непогашенных или неснятых взысканий к моменту освобождения из мест лишения свободы, в числе которых водворение в штрафной изолятор или перевод в помещение камерного типа.

5. В целях установления за освобождаемыми лицами административного надзора работники исправительного учреждения выполняют следующие функции:

1) Специальные отделы - за три месяца до освобождения лица из исправительного учреждения, подлежащего взятию под административный надзор, передают сведения о нем в воспитательные, оперативные и режимные аппараты, сверяют соответствие сведений о наличии взысканий и поощрений, указанных в характеристиках, с материалами их личных дел, передают выписки из приговоров в режимные отделы; в справках об освобождении проставляют штамп "Установлен надзор", ведут протоколы заседаний комиссий.

При освобождении лиц, не взятых под административный надзор, но подпадающих по формальным признакам судимости под действие Закона, в справках об освобождении проставляется штамп "Подпадает под надзор".

2) Оперативные отделы - совместно с другими службами исправительного учреждения проводят мероприятия по сбору информации об освобождаемых лицах, в том числе о подпадающих по формальным признакам судимостей, под действие Закона, направляют необходимые сведения о них в органы внутренних дел.

3) Режимные отделы - после получения и изучения соответствующих материалов из специальных и оперативных отделов, от начальников отрядов готовят в отношении лиц, указанных в пункте "б" статьи 2 Закона, материалы, свидетельствующие об упорном нежелании осужденных встать на путь исправления, которые передают в постоянно действующую комиссию исправительного учреждения; высылают в органы внутренних дел необходимые материалы на лиц, взятых под административный надзор и по формальным признакам судимости подпадающих под действие Закона; ведут журнал регистрации постановлений об установлении административного надзора (приложение 1); за месяц до освобождения осужденного заполняют на него информационно-поисковую карточку, которую с фотографией и копией приговора направляют в орган внутренних дел по избранному месту жительства.

Учтенные документы на особо опасных рецидивистов (ИПК - в 2-х экземплярах, фотография - в 3-х экземплярах, копии приговора) за двадцать дней до окончания срока отбывания наказания, направляются в УКИ и К ОТС ГУВД, УВД по избранному месту жительства.

4) Начальники отрядов составляют характеристики на освобождаемых лиц, указанных в подпункте "а" и "б" статьи 2 Закона, с мотивированными выводами о целесообразности установления административного надзора; согласовывают характеристики с заместителем начальника исправительного учреждения по воспитательной работе, начальниками оперативного и режимного отделов, и утверждают начальником учреждения.

5) Старшие инспектора по трудовому и бытовому устройству осужденных ведут переписку с государственной службой занятости и органами внутренних дел, по избранному месту жительства лиц, освобождаемых от наказания по вопросам их бытового и трудового устройства.

5. Материалы на лиц, указанных в подпункте "б" статьи 2 Закона рассматриваются на заседании постоянно действующей комиссии, куда приглашаются освобождаемые, а также работники исправительного учреждения, которые могут охарактеризовать поведение данных лиц в период отбывания наказания.

6. Комиссия, рассмотрев материалы и придя к выводу, что поведение освобождаемого свидетельствует о его упорном нежелании встать на путь исправления, принимает решение о возбуждении ходатайства об установлении за этим лицом административного надзора.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7. Начальник исправительного учреждения, не позднее, чем за месяц до освобождения лиц, указанных в подпунктах "а" и "б" статьи 2 Закона, направляет в суд мотивированное представление о необходимости установления административного надзора (приложение 2).

К представлению прилагаются материалы, свидетельствующие об упорном нежелании осужденного встать на путь исправления.

8. Административный надзор в отношении лиц, указанных в подпунктах "а" и "б" статьи 2 Закона устанавливается в судебном заседании единолично судьей районного (городского) суда по местонахождению исправительного учреждения, сроком от шести месяцев до одного года.

В судебное заседание доставляется лицо, в отношении которого внесено представление об установлении административного надзора, по его ходатайству - приглашается защитник, а также представитель учреждения, начальник которого внес представление.

Рассмотрение вопроса начинается докладом представления и поступивших вместе с ним материалов, после чего заслушиваются объяснения лиц, явившихся в судебное заседание.

После рассмотрения дела судья выходит в совещательную комнату для принятия решения, в зале заседаний оглашается постановление.

Постановление судьи составляется в трех экземплярах, два из которых, вместе с материалами, свидетельствующими об упорном нежелании осужденного встать на путь исправления, направляются для исполнения начальнику исправительного учреждения.

9. Постановление судьи об установлении административного надзора, поступившее для исполнения в исправительное учреждение, должно быть зарегистрировано в секретариате /канцелярии/ в день поступления, а затем в журнале регистрации постановлений об установлении административного надзора.

10. При освобождении осужденного из исправительного учреждения ему объявляется постановление об установлении административного надзора. Одновременно освобождаемому разъясняется уголовная ответственность за неприбытие в установленный срок к избранному месту жительства, а также за самовольное оставление им места жительства, с целью уклонения от административного надзора.

В случае отказа лица от подписи в постановлении об установлении административного надзора начальником исправительного учреждения в присутствии работника режимного отдела и начальника отряда делается соответствующая запись.

11. Перед освобождением из мест лишения свободы лиц, в отношении которых установлен административный надзор, администрация исправительного учреждения направляет в орган внутренних дел по избранному месту жительства поднадзорного постановление судьи об установлении административного надзора, с уведомлением о времени прибытия осужденного.

3. Организация административного надзора в органах внутренних дел

12. Порядок установления ограничений лицам, взятым под административный надзор при освобождении из мест лишения свободы:

1) Начальник органа внутренних дел или его заместитель, получив из исправительного учреждения постановление об установлении административного надзора в отношении лица, отбывшего наказание, передает данное постановление участковому инспектору, на участке которого будет

проживать поднадзорный и поручает ему организовать контроль за прибытием поднадзорного к избранному месту жительства.

Постановление об установлении административного надзора является основанием для заведения дел административного надзора.

2) Участковый инспектор, получивший постановление об установлении административного надзора, беседует с прибывшим из мест лишения свободы поднадзорным, сверяет достоверность данных, указанных в полученной из мест лишения свободы ИПК-ЛЦ, предупреждает его о соблюдении правил регистрации по месту жительства, контролирует своевременность регистрации поднадзорного и докладывает начальнику органа внутренних дел свои предложения об установлении ограничений, предусмотренных ст.7 Закона.

В УКИ и К ОТС ГУВД, УВД направляет листок коррекции, в котором указывает место регистрации, в необходимых случаях: место фактического проживания, изменения внешности, татуировки и т.д.

3) На поднадзорного, признанного особо опасным рецидивистом, в трехдневный срок готовит письменное уведомление и направляет в УКИ и К ОТС ГУВД, УВД (приложение 19).

4) Начальник органа внутренних дел выносит представление об установлении ограничений поднадзорному (приложение N 3) и в трехдневный срок направляет его в суд, которое подлежит рассмотрению. Постановление судьи об установлении ограничений составляется в трех экземплярах, два из которых направляются для исполнения начальнику органа внутренних дел.

5) Начальник органа внутренних дел в присутствии участкового инспектора разъясняет поднадзорному правила административного надзора, его обязанности и ответственность за нарушение правил и ограничений надзора, а также за самовольное оставление им места жительства с целью уклонения от надзора.

6) После установления поднадзорному ограничений участковый инспектор оформляет на него дело административного надзора (приложение 4), которое учитывает в первой части журнала регистрации дел административного надзора и поднадзорных, прибывших на территорию обслуживания органа внутренних дел (приложение 5); заполняет на поднадзорного сторожевую карточку (приложение

8) и направляет ее в областное адресное бюро.

Дела административного надзора хранятся в служебном помещении органа внутренних дел, в этом случае ведение дел административного надзора возлагается на одного из инспекторов отделения административной службы по руководству участковыми инспекторами. По распоряжению начальника органа внутренних дел или его заместителя дела могут храниться, при соответствии условий хранения, в служебном помещении участкового инспектора полиции.

7) В случае непоступления из исправительного учреждения постановления об установлении административного надзора в отношении поднадзорного, отбывшего наказание, либо прибытия поднадзорного на постоянное место жительства не по месту, указанному в справке об освобождении /при отсутствии умысла на уклонение от административного надзора/, участковый инспектор, на участке которого фактически проживает такое лицо, не позднее трехдневного срока готовит запрос о высылке из ИУ или органа внутренних дел, куда должен был прибыть поднадзорный, постановления об установлении в отношении его административного надзора.

8) Административный надзор осуществляется, как правило, по месту жительства поднадзорного. Если поднадзорный по уважительным причинам не может проживать по данному адресу, начальник органа внутренних дел, согласно рапорту участкового инспектора и заявления поднадзорного, может разрешить ему временное проживание в другом месте, в пределах обслуживаемой территории Г О Р О В Д .

9) О всех дальнейших изменениях, а также о трудоустройстве поднадзорного УКИ и К ОТС ГУВД, УВД информируется листком коррекции.

4. Основания и порядок установления административного надзора по материалам органа внутренних дел

13. По прибытии к избранному месту жительства лица, подпадающего по формальным признакам судимости под действие Закона, участковый инспектор, на участок которого прибыло такое лицо, беседует с освобожденным, сверяет достоверность данных, указанных в полученной из мест лишения свободы ИПК-ЛЦ на это лицо, и направляет ее в УКИ и К ОТС ГУВД, УВД (если при освобождении из мест лишения свободы ИПК и ЛЦ на освобождающегося не заполнялась, то ее заполняет участковый инспектор), предупреждает его об ответственности за соблюдение правил регистрации по месту жительства, о возможности установления административного надзора при нарушении общественного порядка или совершения иных правонарушений заводит профилактическое дело.

Справка об освобождении является основанием для заведения профилактического дела.

В профилактическое дело участковый инспектор приобщает копию справки об освобождении из мест лишения свободы, копию приговора (в случае ее отсутствия направляет запрос в ИУ), рапорт по форме N 18, поступивший из миграционной полиции, заполняет и направляет в Центр правовой статистики и информации (далее - ЦПС и И) требование спецпроверки. Направляет в

областное адресное бюро сторожевую карточку, которая подлежит изъятию при получении уведомления о переезде лица на новое место жительства за пределы области (республики), осуждении к лишению свободы, либо по истечении трех лет со дня освобождения из мест лишения свободы, заполняет контрольную карточку на профилактируемое лицо, которая регистрируется в журнале регистрации контрольных карточек, находящегося у начальника подразделения по руководству участковыми инспекторами полиции органа внутренних дел.

Обоснованность заведения контрольной карточки на профилактируемое лицо проверяется начальником органа внутренних дел или его заместителем по службе, о чем делается соответствующая отметка. Контрольная карточка помещается в картотеку.

Профилактические дела ведутся с целью сбора информации о поведении профилактируемого и своевременного принятия к нему соответствующих мер профилактического характера. Участковый инспектор, при получении информации о преступных намерениях или о совершенном преступлении подучетными лицами обязан рапортом доложить начальнику органа внутренних дел или его заместителю.

Контроль за ходом проведения профилактической работы осуществляет заместитель начальника органа внутренних дел по службе, либо руководитель подразделения по руководству участковыми инспекторами полиции, которые ежеквартально проверяют ведение профилактических дел и контрольных карточек, дают необходимые указания.

При возвращении из УКИ и К ОТС ГУВД, УВД информационно-поисковой карточки, она помещается в профилактическое дело.

При наличии ИПК-ЛЦ участковый инспектор в УКИ и К ОТС ГУВД, УВД направляет листок коррекции, в котором указывает место регистрации, в необходимых случаях: место фактического проживания, изменения внешности, татуировки и т.д. Если к моменту постановки его на учет, неизвестно его место работы, то эта информация в дальнейшем, по трудоустройству подучетного лица, представляется в УКИ и К ОТС ГУВД, УВД листком коррекции.

О всех дальнейших изменениях ОТС ГУВД, УВД областей информируется листком коррекции. При переезде подучетного на новое место жительства УКИ и К ОТС ГУВД, УВД извещается листком коррекции, а профилактическое дело и ИПК-ЛЦ пересылаются в органы внутренних дел, где он должен зарегистрироваться. При регистрации на новом месте жительства УКИ и К ОТС ГУВД, УВД извещается листком коррекции. В случае привлечения лица, состоящего на учете в автоматизированном банке данных (далее - АБД), к уголовной ответственности на него заполняется ИПК-ЛЦ.

14. Административный надзор по материалам органа внутренних дел в

соответствии с пунктом "в" статьи 2 Закона устанавливается в отношении совершеннолетних лиц, осужденных к лишению свободы за тяжкие преступления или осужденных два и более раза к лишению свободы за умышленные преступления, если они в течение трех лет после отбытия наказания или условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, несмотря на предупреждения органов внутренних дел, систематически нарушают общественный порядок и права других граждан, совершают иные правонарушения.

15. Основанием для установления административного надзора в соответствии с пунктом "в" статьи 2 Закона являются материалы органов внутренних дел, свидетельствующие о том, что лицо, освобожденное из мест лишения свободы, систематически нарушает общественный порядок, права других граждан или совершает иные правонарушения.

При этом, указанное лицо должно не менее двух раз в течение года за совершенные им нарушения общественного порядка или иные правонарушения быть подвергнутым мерам административного взыскания и вновь в течение года нарушило общественный порядок, права других граждан или совершило иное правонарушение.

16. В целях получения своевременной информации о совершении правонарушений лицами, подпадающими по формальным признакам судимости под действие Закона, участковый инспектор обязан периодически контролировать их поведение по месту жительства, при необходимости и по месту работы, не реже одного раза в месяц проверять таких лиц по справочным картотекам правонарушителей, использовать информацию приемников-распределителей, медицинских вытрезвителей, дежурных частей органов внутренних дел, АБД УКИ и К ОТС, материалы проверок приобщаются к профилактическому делу.

17. В случае, если лицо, подлежащее взятию под административный надзор, дважды в течение года нарушило общественный порядок, права других граждан или совершило иные правонарушения, за которые оно было подвергнуто мерам административного взыскания и продолжает вести противоправный образ жизни, участковый инспектор вновь принимает меры по привлечению такого лица к ответственности и докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел о целесообразности установления за ним административного надзора. К рапорту прилагаются материалы, свидетельствующие о допущенных правонарушениях и наложенных на него взысканиях (заверенные копии протоколов и постановлений о привлечении лица к ответственности).

18. Начальник органа внутренних дел, рассмотрев представленные материалы, направляет в суд мотивированное представление (приложение 7) о

необходимости установления за таким лицом административного надзора, в котором указывается основание установления административного надзора, предлагаемые сроки и ограничения в отношении поднадзорного.

Административный надзор в отношении лиц, указанных в пункте "в" статьи 2 Закона, устанавливается на срок от шести месяцев до одного года. При этом срок установления административного надзора исчисляется с момента вынесения судьей постановления об установлении административного надзора. Сроки установления (продления) административного надзора исчисляются в календарных месяцах. Например, если административный надзор сроком на шесть месяцев установлен 30 августа 1999 года, то последним днем его действия будет 28 февраля 2000 года, то есть административный надзор может быть продлен не позднее указанного дня.

19. Административный надзор за лицами, указанными в подпункте "в" ст.2 Закона, устанавливается в судебном заседании единолично судьей районного (городского) суда по месту жительства лица, освобожденного из мест лишения свободы.

Вместе с представлением в суд направляются копия приговора и материалы, свидетельствующие о необходимости установления административного надзора, перечисленные в пункте 18 настоящей Инструкции.

В судебное заседание вызывается лицо, в отношении которого внесено представление об установлении административного надзора.

Процедура рассмотрения и принятия решения судьей аналогична содержанию п. 9 (аб з а ц ы 2 , 3 и 4) .

Постановление судьи является основанием заведения дела административного надзора .

20. Постановление судьи об установлении административного надзора либо о продлении срока или об изменении ограничений при осуществлении надзора объявляется поднадзорному под роспись. Одновременно ему разъясняются правила административного надзора, его обязанности и ответственность за нарушение правил и ограничений, а также за самовольное оставление им места жительства с целью уклонения от административного надзора.

Участковый инспектор оформляет дело административного надзора (приложение 4), в которое приобщает все материалы профилактического дела, учитывает в первой части журнала регистрации дел административного надзора и поднадзорных, прибывших на территорию обслуживания органа внутренних дел (приложение 5), выставляет на поднадзорного контрольную карточку и регистрирует ее в журнале регистрации контрольных карточек. Одновременно в областное адресное бюро направляет сторожевую карточку.

Контроль за ведением дел административного надзора осуществляет

начальник органа внутренних дел, его заместитель по службе, либо руководитель подразделения участковыми инспекторами полиции, которые ежемесячно проверяют качество ведения дела и дают необходимые указания.

5. Порядок осуществления административного надзора в органах внутренних дел

21. При осуществлении административного надзора сотрудники органов внутренних дел имеют право:

1) Запрашивать и получать сведения о поведении поднадзорного от администрации организаций, независимо от форм собственности, по месту его работы и жительства, а также от граждан.

2) Вызывать поднадзорного на собеседования в органы внутренних дел, служебное помещение участкового инспектора, проводить при необходимости такие беседы в присутствии родственников поднадзорного, при их согласии.

3) Требовать от поднадзорного устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с исполнением правил административного надзора.

4) Посещать в любое время суток жилище поднадзорного с целью наблюдения за его поведением и выполнением им установленных ограничений. При этом, не допускается производство осмотра, обыска, иначе, как в случаях и порядке, установленных законодательством.

22. Для оказания помощи в проведении профилактических мероприятий по осуществлению административного надзора могут привлекаться внештатные сотрудники органов внутренних дел, представители общественных формаций.

23. Участковый инспектор обязан проводить предупредительную работу с поднадзорными по недопущению случаев уклонения от административного надзора и совершения им правонарушений. При получении сведений о намерении такого лица уклониться от административного надзора он вносит предложение начальнику органа внутренних дел о направлении в суд представления по изменению ограничений (приложение 16).

24. При поступлении информации о намерении поднадзорного совершить преступление, участковый инспектор незамедлительно принимает меры к его предотвращению, о чем докладывает начальнику органа внутренних дел.

25. Контроль за соблюдением поднадзорными правил административного надзора и установленных ограничений осуществляется по месту его жительства, как правило, участковым инспектором. По указанию начальника органа внутренних дел такой контроль могут также осуществлять сотрудники других служб и подразделений. Частота, время и способы проверок определяются с

учетом информации, полученной из мест лишения свободы, личности поднадзорного, его поведения, образа жизни, преступных связей и намерений вновь совершить преступление.

Проверка поднадзорного по месту жительства проводится в вежливой и тактичной форме, не унижающей личного достоинства поднадзорного и членов его семьи.

26. О результатах проверки соблюдения поднадзорными правил и ограничений административного надзора сотрудники органа внутренних дел делают соответствующую отметку в листке контроля (приложение 9).

27. В случаях, когда поднадзорному устанавливается ограничение в виде явки в орган внутренних дел для регистрации, то по указанию начальника органа внутренних дел такую регистрацию осуществляет работник отделения (группы) административной службы по руководству участковыми инспекторами, участковый инспектор, дежурный по органу внутренних дел, сотрудники других служб, о чем делается отметка в специальном регистрационном листе (приложение 10).

Если поднадзорный проживает на значительном расстоянии от органа внутренних дел, то ему может устанавливаться явка для регистрации в служебное помещение участкового инспектора.

28. Регистрация явок поднадзорных осуществляется согласно ограничению и используется для контроля за его проживанием по избранному месту жительства, а также в целях проведения бесед профилактического характера. Часы явок устанавливаются с таким расчетом, чтобы это не повлияло на работу и учебу поднадзорных. Результаты беседы с поднадзорным, один раз в квартал, оформляются справкой (приложение 20).

29. По каждому случаю нарушения правил административного надзора и установленных ограничений сотрудник органа внутренних дел составляет протокол, который после утверждения начальником органа внутренних дел направляется в суд, с обеспечением явки поднадзорного для принятия к нему мер.

30. Если нарушение правил административного надзора и установленных ограничений выявлено сотрудником органа внутренних дел, на территории обслуживания которого поднадзорный не проживает, протокол об административном правонарушении направляется для принятия мер в орган внутренних дел, осуществляющий за этим лицом административный надзор.

31. Меры административного воздействия к поднадзорному за нарушение им правил надзора и ограничений могут быть применены не позднее двухмесячного срока с момента нарушения правил надзора или объявленных ему ограничений.

32. Если поднадзорный в течение года дважды привлекался к

прибывших на территорию обслуживания органа внутренних дел для временного проживания (приложение 5); в течение суток информирует участкового инспектора, на территории обслуживания которого будет проживать данное лицо, о прибытии и убытии поднадзорного, вносит соответствующие отметки в маршрутный лист, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.

38. Участковый инспектор в течение срока временного проживания поднадзорного осуществляет контроль за его поведением и образом жизни; устанавливает ему дни явки для проведения бесед; по окончании срока пребывания поднадзорного вносит в маршрутный лист запись о его поведении по месту временного проживания.

39. При возвращении поднадзорного к постоянному месту жительства участковый инспектор, осуществляющий за ним административный надзор, знакомится с записями в маршрутном листе, делает в нем отметку о прибытии данного лица и приобщает маршрутный лист к делу административного надзора.

40. При перемене постоянного места жительства лицом, состоящим под административным надзором, участковый инспектор, осуществляющий надзор, уведомляет об этом орган внутренних дел по новому месту жительства поднадзорного (приложение 13).

Орган внутренних дел по новому месту жительства поднадзорного обязан в трехдневный срок запросить, а орган внутренних дел по прежнему месту жительства по запросу выслать на это лицо дело административного надзора. Орган внутренних дел, переславший дело административного надзора, в трехдневный срок письменно уведомляет о перемене поднадзорным постоянного места жительства областное адресное бюро УВД (приложение 15), а в отношении лица, признанного особо опасным рецидивистом, кроме того, УКИиК ОТС ГУВД, УВД (приложение 19).

Аналогичные уведомления направляются в адресное бюро при осуждении поднадзорного или лица, по признакам судимостей подпадающего под действие Закона, к лишению свободы, а также в случаях погашения или снятия с него судимости.

При неявке поднадзорного к новому месту жительства орган внутренних дел по прежнему месту жительства поднадзорного принимает меры к выяснению причины его отсутствия.

41. При отъезде поднадзорного на другое постоянное место жительства, ему выдается контрольный листок (приложение 14), в котором указывается дата отъезда, адрес нового места жительства и срок явки на регистрацию в орган внутренних дел по новому месту жительства.

42. В случаях самовольного оставления поднадзорным места жительства или неприбытия поднадзорного в установленный срок к избранному месту

жительства, после освобождения из мест лишения свободы, с целью уклонения от административного надзора, орган внутренних дел возбуждает уголовное дело, принимает меры к розыску преступника в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Участковый инспектор, на участке которого должно было проживать или проживало такое лицо, в течение пяти дней с момента обнаружения отсутствия такого лица по месту жительства принимает меры к установлению его места нахождения и в случае обнаружения составляет протокол о нарушении поднадзорным правил административного надзора, прилагает объяснения, справки и другие имеющиеся материалы и докладывает начальнику органа внутренних дел или его заместителю.

В случае неприбытия особо опасного рецидивиста в установленный срок к избранному месту жительства участковый инспектор в пятидневный срок уведомляет об этом УКИиК ОТС ГУВД, УВД.

Начальник органа внутренних дел или его заместитель принимают меры к осуществлению уголовного преследования.

При выявлении поднадзорного, не прибывшего к избранному месту жительства из ИУ без уважительных причин в срок указанный в справке об освобождении, орган внутренних дел возбуждает уголовное дело и осуществляет розыск преступника в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

43. При обнаружении поднадзорного, находящегося в розыске, орган внутренних дел по месту задержания водворяет разыскиваемого в ИВС, незамедлительно информирует инициатора розыска.

6. Основания и порядок изменения ограничений поднадзорному, продления и прекращения административного надзора

44. Перечень ограничений, определенных в отношении поднадзорного, может быть сокращен или дополнен судьей по представлению органа внутренних дел, с учетом его личности, образа жизни и поведения, но в пределах ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона.

45. После рассмотрения предложений об изменении ограничений поднадзорному, внесенных участковым инспектором, начальник органа внутренних дел направляет в суд представление об усилении или ослаблении ограничений. Постановление об изменении ограничений в трехдневный срок со дня получения объявляется поднадзорному под роспись.

46. В отношении лиц, находящихся под административным надзором, допускающих нарушения общественного порядка и совершающих другие

правонарушения, надзор может быть продлен каждый раз еще на шесть месяцев, но не свыше двух лет. При этом, срок продления административного надзора исчисляется с момента вынесения судьей постановления о продлении административного надзора.

47. При решении вопроса о продлении административного надзора, учитываются не только нарушения установленных ограничений и правил надзора, но и допущенные поднадзорным нарушения общественного порядка и совершение иных правонарушений, за которые он был подвергнут мерам административного взыскания или общественного воздействия.

В этом случае начальник органа внутренних дел направляет в суд представление о продлении административного надзора (приложение 17). Постановление судьи о продлении административного надзора в трехдневный срок со дня получения объявляется поднадзорному под роспись.

48. Административный надзор прекращается:

1) По истечении срока, на который установлен административный надзор, если не имеется оснований для его продления.

2) Досрочно, если будет установлено, что поднадзорный твердо встал на путь исправления, положительно характеризуется по месту жительства или трудовой деятельности.

3) В случае погашения или снятия судимости с поднадзорного.

4) В связи с направлением поднадзорного на принудительное лечение в специализированные лечебно-профилактические учреждения.

5) В связи с осуждением поднадзорного к лишению свободы.

Если поднадзорный привлечен к уголовной ответственности без заключения под стражу, а равно осужден к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, административный надзор не прекращается, а принимаются меры к усилению контроля за поведением и образом жизни такого лица.

6) В связи со смертью поднадзорного.

49. О прекращении административного надзора в случаях, предусмотренных пунктами "а", "в", "г", "д" и "е" статьи 14 Закона (п.п. 1, 3, 4, 5, 6 Инструкции), начальником районного (районного в городе), городского органа внутренних дел, осуществляющим административный надзор выносится постановление (приложение 18). Если поведение и образ жизни поднадзорного, проверки по оперативно-справочным учетам свидетельствуют о том, что поднадзорный встал на путь исправления, не нуждается в дальнейшем наблюдении (п. 2. Инструкции), участковый инспектор докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел предложения о прекращении надзора, после рассмотрения которого начальник органа направляет в суд мотивированное представление о досрочном прекращении административного надзора (приложение 17).

50. Участковый инспектор объявляет под роспись поднадзорному постановление о прекращении надзора, проводит с ним беседу о дальнейшем его поведении, о необходимости соблюдения общественного порядка и недопустимости совершения правонарушений.

51. После прекращения административного надзора участковый инспектор продолжает обеспечивать (до окончания трехлетнего срока со дня освобождения такого лица из мест лишения свободы) контроль за его поведением и образом жизни, принимать другие меры, воздействия, указанные в пунктах 16, 17 настоящей Инструкции.

52. Административный надзор, прекращенный в отношении лица, взятого под надзор на основании пунктов "а" и "б" статьи 14 Закона, может быть вновь установлен по пункту "в" статьи 2 Закона (по материалам органов внутренних дел, свидетельствующим о нарушениях таким лицом общественного порядка и прав других граждан, совершении иных правонарушений), если с момента освобождения его из мест лишения свободы не прошло трех лет.

53. При прекращении административного надзора дело административного надзора сдается в архив органа внутренних дел и после истечения срока хранения, указанного на обложке дела, в установленном порядке уничтожается.

Время окончания хранения в архиве дела административного надзора определяется истечением срока погашения или снятия судимости.

7. Оценка результатов работы по установлению и осуществлению административного надзора

54. При оценке работы по осуществлению административного надзора учитываются:

- 1) В исправительных учреждениях:
 - полнота выявления и учета осужденных, подлежащих взятию под административный надзор, не вставших на путь исправления;
 - обоснованность и полнота материалов, явившихся основанием для установления административного надзора. Своевременность направления представлений об установлении административного надзора в органы внутренних дел, по избранному освобождающимся месту жительства;
 - качество информации о поведении лиц, взятых под административный надзор, их преступных связях и намерениях, своевременность ее направления в органы внутренних дел по избранному ими месту жительства и УКИ и К ОТС ГУВД - УВД, ДОТС МВД РК;
 - состояние и работа по предварительному решению вопросов бытового и трудового устройства поднадзорных и лиц, подпадающих по формальным

признакам судимости под действие Закона, освобождаемых из мест лишения свободы .

2) В органах внутренних дел:

полнота учета, своевременность постановки на учет лиц, в отношении которых установлен административный надзор при освобождении из мест лишения свободы и подпадающих по формальным признакам судимости под действие Закона ;

своевременность направления в суд представлений об установлении административного надзора за лицами, подпадающими по формальным признакам судимости под действие Закона, нарушающими общественный порядок и права других граждан, совершающими иные правонарушения; состояние работы по наблюдению за поведением и образом жизни поднадзорных, контролю за соблюдением ими правил и ограничений административного надзора ;

полнота собранного материала, для возбуждения уголовного дела за злостное нарушение правил административного надзора;

обеспечение преемственности в работе органов внутренних дел по установлению и осуществлению административного надзора за лицами, в случае изменения ими постоянного места жительства;

осуществление мероприятий по розыску поднадзорных, не прибывших к избранному ими месту жительства при освобождении из мест лишения свободы, а также самовольно оставивших постоянное место жительства, с целью уклонения от административного надзора;

строгое соблюдение законности при установлении и осуществлении административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

*Департамент административной полиции
МВД Республики Казахстан*

(печатается на внутренней стороне обложки дела
административного надзора)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, помещающихся в дело административного надзора

1. Опись документов, находящихся в деле;
2. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;
3. Схема связи поднадзорного;
4. Требование спец. проверки подучетного по данным ЦПСИИ;
5. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского) суда;
6. Рапорт паспортного аппарата формы N 18 о регистрации подучетного;

7. Материалы, послужившие основанием для установления административного надзора по инициативе органов внутренних дел;
8. Копия представления об установлении административного надзора;
9. Постановление суда об установлении административного надзора;
10. Постановление суда об установлении ограничений поднадзорному;
11. Копии сторожевых карточек;
12. Копии протоколов о нарушении правил административного надзора;
13. Постановление суда о привлечении поднадзорного к административной ответственности;
14. Копии представлений о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
15. Постановление суда о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
16. Листок контроля за соблюдением поднадзорным правил административного надзора и установленных ограничений;
17. Регистрационный лист;
18. Справки о проведении бесед с поднадзорным;
19. Корешки маршрутного и контрольных листков, маршрутные и контрольные листки;
20. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел, адресное бюро, УКИ и К УВД;
21. Другие материалы, имеющие значение для установления и осуществления административного надзора;
22. Копия представления о прекращении административного надзора;
23. Постановление о прекращении административного надзора.

П р и л о ж е н и е № 1

к Инструкции

**Ж у р н а л
регистрации постановлений об установлении
административного надзора**

Начат " ____ " _____ 20__ г.

Окончен " ____ " _____ 20__ г.

 NN !Ф.И.О. освобо-!Дата рассмотре-!Дата направле-!Дата освобож-!
 пп !ждаемого, в от!ния материалов !ния представ- !дения лица, в!

осужденный(ая) _____

— — — —
дата, каким судом, ст. УК., на какой срок,

— — — — —
дата освобождения

в отношении которого(ой) при освобождении установлен административный надзор сроком на _____ месяцев.

С целью осуществления контроля за его (ее) поведением и образом жизни, предупреждения правонарушений с его (ее) стороны и на основании ст.7 Закона Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы", прошу Вас решить вопрос об установлении в отношении _____

— — — — —
фамилия и инициалы
следующих ограничений:

1. Запретить выход из квартиры (дома) по адресу _____
_____ с _____ до _____ часов _____

2. Запретить выезд за пределы _____
по личным и служебным делам без разрешения руководства _____

3. Запретить посещение _____

4. Обязать явкой в _____ для регистрации

Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание,

подпись, фамилия и инициалы

" " _____ 20 ____ г.

Приложение N 4

к Инструкции

Д е л о
административного надзора № _____

ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о

поднадзорного

Административный надзор осуществляет (старший) участковый инспектор
полиции _____

наименование органа внутренних дел

звания, фамилия и инициалы

Административный надзор установлен

" ____ " _____ 20 ____ г.

Административный надзор прекращен

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дело хранить в архиве до

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Инструкции

Ж у р н а л
регистрации дел административного надзора
и поднадзорных, прибывших на территорию
обслуживания горрайоргана внутренних дел
для временного проживания

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

П е р в а я ч а с т ь

Порядковый	Фамилия, имя,	Дата освоб.	Дата уста-	Дата окон.	Дата направл.
номер дела	отчество под!	из мест ли-	новления	срока над!	уведомления
адмнадзора	надзорного	шения сво-	(продления!	зора	! в адресное бюро
!	!	! боды и по-	! надзора)	!	!
!	!	! г а ш е н и я	!	!	!
!	!	! с у д и м о с т и	!	!	!

1	2	3	4	5	6
продолжение			таблицы		
Дата и основания прекращения надзора	и	основания инспектора, осуществляющего надзор	Фамилия	участ.	
7			8		

Вторая часть

№	Фамилия, имя, отчество	Адрес постоянного места жительства и прож.	Дата регистрации в ОВД	Адрес временного проживания и фамилия уч. инсп.	Дата регистрации в ОВД	Дата убытия на поднадзорного на именов. ОВД	и срок окончания осуществл. ной пост. мес-выдав-го разр. времен. прож. контроль явки то жит-во на выезд	и кратк. ОВД информац. о его поведении
1	2	3	4	5	6	7		

Приложение № 6

к инструкции

С х е м а

! связей (поднадзорного(ой), ООР, ФП)!
! состоящего(ей) на учете в ОВД !

Ф . И . О .

! подучетного(ой) !

!	!-----!	!
!	!	!
-----	!	!
!Близкие родств-ки!	-----	-----
-----	! Отец !	! Друзья, знакомые !
!	-----	! (адреса, клички) !
-----	!	!-----!
! Б р а т !	!	!
-----	-----	!-----!
!	! М а т ь !	!
-----	-----	!-----!
! С е с т р а !	!	!
-----		!-----!
	!	!
		!-----!
		!
		!-----!
	!	!
	!-----!	

В каждом блоке указываются: Ф.И.О., дом. адрес, место работы, клички, судимости.

С х е м у с о с т а в и л :

должность, звание

фамилия и инициалы

" ____ " _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е № 7

к Инструкции

штамп органа

внутренних дел

полное наименование

суда

Сообщаю, что " ____ " _____ 20__ г. из мест лишения свободы
освободился гр-н(ка) _____

—
фамилия, имя, отчество, г.рождения

проживающий(ая) по адресу _____

_____ осужденный(ая) _____

_____ дата, каким судом, ст.УК., на какой срок,

_____ дата освобождения

После освобождения из мест лишения свободы на путь исправления не встал(а), систематически нарушает общественный порядок, права других граждан, совершает иные правонарушения.

Так, _____

_____ Учитывая изложенное и руководствуясь ст. 3 Закона Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы", прошу Вас решить вопрос об установлении административного надзора за _____

_____ фамилия и инициалы
сроком на _____ месяцев и избрать в отношении него (нее) следующие ограничения:

1. Запретить выход из квартиры (дома) по адресу _____
_____ с _____ до _____ часов _____

_____ 2. Запретить выезд за пределы _____
по личным и служебным делам без разрешения руководства _____

_____ 3. Запретить посещение _____

_____ 4. Обязать явкой в _____ для регистрации

Начальник _____
наименование органа

_____ внутренних дел, звание,

_____ подпись, фамилия и инициалы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 8

к Инструкции

Сторожевая карточка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Паспорт(удостоверение) _____ N _____

выдан _____

по признакам судимости подпадает под действие Закона об административном надзоре, состоит под административным надзором (нужное подчеркнуть).

Контроль за поведением указанного лица осуществляет

_____ должность, звание, фамилия, инициалы работника

Начальник _____

горрайоргана внутренних дел

_____ звание, подпись, фамилия, инициалы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Сторожевая карточка подлежит изъятию при получении уведомления о переезде лица на новое место жительства, за пределы области (республики), осуждении к лишению свободы, либо по истечении 3-х летнего срока со дня освобождения из мест лишения свободы.
(размер 100x140 мм)

Приложение N 9

к Инструкции

**Л и с т о к
контроля за соблюдением установленных
ограничений в отношении поднадзорного(ой)**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сроком надзора с _____ по _____

NN! Должность, звание, ! Дата и время ! Результаты ! Меры, принятые к
пп! фамилия сотрудника, ! проверки ! проверки ! поднадзорному за
! проверявшего под- ! ! (находился ! нарушение установлен-
! надзорного по ! ! дома, отсут- ! ных ограничений
! месту жительства ! ! ствовал) !

! ! ! !
! ! ! !
! ! ! !

Приложение N 10

к Инструкции

Регистрационный лист

На гр-на(ку) _____

фамилия, имя, отчество, лица, находящегося под надзором

Отдел внутренних дел (отделение полиции) _____

—
МВД, ГУВД, УВД _____

— — — — —
республика, область

Сроком надзора с _____ по _____

—
Дата и время, установленные для регистрации _____

—

№	Должность, звание, фамилия сотрудника, производящего регистрацию	Дата регистрации	Подпись поднадзорного	Примечание
п.п.	!	!	!	!
	!	!	!	!

! ! ! ! !
! ! ! ! !

Приложение N 11

к Инструкции
(левая сторона)

К о р е ш о к

маршрутного листа

Гр-на(ка) _____

— —
фамилия, имя, отчество

разрешено выехать _____

— — —
наименование

— — — — —
населенного пункта

сроком на _____ дня(ей)

Дата разрешения _____

—
Срок пребывания установлен с _____ до _____

Гр-н(ка) _____

—

—
фамилия и инициалы

предупрежден(а), что по прибытию в населенный пункт обязан(а)
зарегистрироваться в местном органе внутренних дел.

С предупреждением ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20 ____ г.

подпись

(правая сторона)

Маршрутный лист

Фамилия _____ Имя _____

—

Отчество _____

—

Дата и место рождения _____

—

Адрес постоянного места жительства _____

—

—

Дата установления административного надзора _____

—

Срок надзора _____

—

Наименование органа внутренних дел, осуществляющего административный
надзор _____

—

наименование населенного пункта, куда следует поднадзорный _____

—

Цель поездки _____

—

Срок пребывания в данном населенном пункте установлен с _____

до _____

Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание

подпись, фамилия, инициалы

оборотная сторона маршрутного листа

Прибыл(а) в _____

наименование населенного пункта

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дежурный _____

наименование органа внутренних дел

М.П. _____

звание подпись фамилия инициалы

Отметки о явке к участковому инспектору полиции к месту временного проживания.

1. " ____ " _____ 20 ____ г. _____

подпись сотрудника

2. " ____ " _____ 20 ____ г. _____

подпись сотрудника

Убыл(а) из _____

наименование населенного пункта

Дежурный _____

наименование органа внутренних дел

М.П. _____

звание подпись фамилия инициалы

Прибыл(а) к постоянному месту жительства " ____ " _____ 20 ____ г.

Участковый инспектор полиции _____

наименование органа

внутренних дел звание подпись фамилия инициалы

к Инструкции

ш т а м п
внутренних дел

о р г а н а
Начальнику _____

наименование

горрайоргана внутренних дел

Уведомление

Сообщаю, что в _____

_____ наименование горрайоргана внутренних дел
состоит под административным надзором гр-н(ка) _____

_____ фамилия
_____, " ____ " _____ 20 ____ года рождения

_____ имя отчество
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ адрес постоянного места жительства
которому(ой) " ____ " _____ 20 ____ г. разрешено выехать для

_____ цель выезда
сроком на _____ суток в _____

_____ наименование населенного пункта
где он(она) с _____ по _____ будет проживать по
адресу _____

В связи с изложенным, прошу Вас организовать контроль за поведением и
образом жизни гр-на(ки) _____

_____ фамилия инициалы
по месту его(ее) временного проживания, о допущенных им (ею)
правонарушениях сообщить в _____
отдел

внутренних дел; запросить в трехдневный срок после получения уведомления
дело административного надзора на данное лицо.

(нужное подчеркнуть)

Начальник _____

наименование горрайоргана

 внутренних дел звание

подпись фамилия инициалы

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 13

к Инструкции

ш т а м п

о р г а н а

внутренних дел

Начальнику _____

наименование

горрайоргана внутренних дел

Сообщаю, что состоящий(ая) под административным надзором
гр-н(ка) _____

— — —
 фамилия имя отчество

намерен(а) изменить постоянное место жительства и выехать по
адресу: _____

В связи с изложенным прошу организовать контроль за своевременным
прибытием гр-на(ки) _____

— — —
 фамилия и инициалы

к новому месту жительства.

Дело административного надзора будет выслано после получения
подтверждения о прибытии гр-на(ки) _____

—
 фамилия и инициалы

к новому месту жительства.

Начальник _____

наименование органа

 внутренних дел, звание

подпись фамилия и инициалы

Приложение N 14

к Инструкции
(левая сторона)

К о р е ш о к

контрольного листа

Гр-ну(ке) _____

— — — — —
_____ фамилия, имя, отчество

_____ выезжающему(ей) _____

— — — — —
_____ наименование

— — — — —
_____ населенного пункта

Дата выезда _____

Гр-н(ка) _____

— — — — —
_____ фамилия и инициалы

предупрежден(а), что по прибытию в населенный пункт обязан(а)
зарегистрироваться в местном органе внутренних дел.

С предупреждением ознакомлен(а) " ____ " _____ 20__ г.

подпись

(правая сторона)

Контрольный листок

Фамилия _____ Имя _____

_____ Отчество _____

_____ Дата и место рождения _____

_____ Адрес избранного места жительства _____

Дата установления административного надзора _____

—
Срок надзора _____

Дата выезда поднадзорного к избранному месту жительства _____

Дата явки на регистрацию _____

—
Начальник _____
наименование органа

внутренних дел, звание

подпись, фамилия, инициалы
" ____ " _____ 20 ____ г.

оборотная сторона контрольного листа

Прибыл(а) в _____

— — —
наименование населенного пункта
" ____ " _____ 20 ____ г.

Дежурный _____

— — — — —
наименование органа внутренних дел

М.П. _____

— —
звание подпись фамилия инициалы

Отметки о явке к участковому инспектору полиции к месту временного проживания.

1. " ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись сотрудника

2. " ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись сотрудника

Убыл(а) из _____

— —
наименование населенного пункта

Дежурный _____

— — — —
наименование органа внутренних дел

М.П. _____

—
звание подпись фамилия инициалы

Прибыл(а) к постоянному месту жительства " ____ " _____ 20 __ г.

Участковый инспектор полиции _____

— — — —
наименование органа

— — — —
внутренних дел звание подпись фамилия инициалы

Приложение N 15

к Инструкции

штамп органа _____

внутренних дел _____ полное наименование

адресного бюро

Сообщаю, что гр-н(ка) _____

фамилия, имя, отчество

— — — —
дата рождения, адрес места жительства

_____ по признакам судимостей подпадающий(ая) под действие Закона о административном надзоре, состоящий(ая) под административным надзором (нужное подчеркнуть), на которого " ____ " _____ 20 __ г. выставлен сторожевой листок, выбыл(а) на новое место жительства по адресу: _____

_____ осужден(а) к лишению свободы, подлежит исключению из числа лиц, подпадающих под надзор, в связи с истечением 3-х летнего срока со дня освобождения из мест лишения свободы либо с погашением или снятием судимости (нужное подчеркнуть).

Начальник _____
наименование органа

внутренних дел, звание

подпись фамилия и инициалы
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 16

к Инструкции

штамп органа _____
внутренних дел _____ полное наименование

суда

Сообщаю, что состоящий(ая) под административным надзором
гр-н(ка) _____

фамилия, имя, отчество

дата и места рождения

проживающий(ая) по адресу: _____

по месту жительства характеризуется с _____
положит. отрицат.

сторон, _____ работает _____

не _____ наименование предприятия, учреждения,

организации и его характеристика по месту работы

Правила административного надзора и _____

нарушает, не нарушает

объявленные ему (ей) ограничения _____

—

В связи с изложенным прошу _____
усилить, ослабить
ограничения в отношении гр-на(ки) _____

—

фамилия и инициалы
Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание

подпись фамилия и инициалы
" ___ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 17

к Инструкции

штамп органа

внутренних дел

полное наименование

суда

Сообщаю, что состоящий(ая) под административным надзором
гр-н(ка) _____

—

—
фамилия, имя, отчество

— — — —

дата и места рождения
проживающий(ая) по адресу: _____

по месту жительства характеризуется с _____
положит. отрицат.

стороны, _____ работает _____

— не —
наименование предприятия, учреждения,

— — — —
организации и его характеристика по месту работы

Правила административного надзора и объявленные ему (ей) ограничения
_____ нарушает. Так, _____

В связи с изложенным прошу решить вопрос о _____
_____ продлении, прекращении
административного надзора в отношении гр-на(ки) _____

фамилия и инициалы
Начальник _____

наименование органа

_____ внутренних дел, звание

подпись фамилия и инициалы
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 18

к Инструкции

П о с т а н о в л е н и е
о прекращении административного надзора

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ населенный пункт

— — — —
наименование горрайоргана внутренних дел или наименование суда

— — — —
(звание) фамилия и инициалы
рассмотрев материалы административного надзора в отношении гр-на(ки)

— — — —
фамилия имя отчество

— — — —
дата и место рождения
проживающего(ую) по адресу: _____

у с т а н о в и л :

— — — —
с какого времени осуществляется надзор и как характеризовался

— — — —
по месту жительства и работы

— — — —
основания прекращения надзора

На основании изложенного и руководствуясь ст.8 Закона Республики
Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы", постановил:

Административный надзор, установленный в отношении гр-на(ки)

— — — —
фамилия имя отчество

прекратить.

наименование органа или суда

М.О.

подпись фамилия и инициалы

С постановлением ознакомлен(а)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

ПОДПИСЬ

Приложение N 19

к Инструкции

Начальнику УКИиК ОТС УВД

наименование УВД

адрес

Сообщаю, что _____

— _____

фамилия имя отчество

— — — — —

дата и место рождения

признанный(ая) особо опасным рецидивистом " ____ " _____ 20 ____ г.
зарегистрирован(а), выбыл(а), изменил(а) место регистрации и в
настоящее время проживает (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Начальник _____

наименование горрайоргана

внутренних дел звание

подпись фамилия инициалы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 20

к Инструкции

С п р а в к а

о проведении беседы с поднадзорным

1. Фамилия _____, Имя _____

—

Отчество _____

—
2. Год и место рождения _____

—
3. Место жительства _____

—
4. Семейное положение, состав семьи _____

—
5. Сведения о судимости _____

—
6. Где отбывал(а) наказание, когда освобожден(а) _____

—
7. Место работы, специальность _____

—
8. Данные о лицах, с которыми поддерживает близкие отношения:

—
9. Сведения о допущенных правонарушениях и нарушениях правил или ограничений административного надзора _____

—
10. Содержание беседы с поднадзорным(ой) _____

—
В ходе беседы поднадзорный(ая) предупрежден(а) о недопустимости нарушения установленных правил и ограничений административного надзора, а также общественного порядка, прав других граждан и совершения иных правонарушений, а также соблюдения правил общежития.

должность, наименование органа

внутренних дел, звание

" ___ " _____ 20 ___ г. _____

подпись, фамилия, инициалы

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан