

Об утверждении Правил о порядке перевода, восстановления учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 апреля 2000 года N 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2000 года N 1143. Утратил силу - приказом Министра образования и науки РК от 13 января 2005 года N 13 (V053426)

В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" приказываю:

1. Утвердить "Правила о порядке перевода, восстановления учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений" (прилагается).
2. Департаменту начального и среднего профессионального образования (Лекер К.А.) в установленном порядке представить приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан на государственную регистрацию.
3. Областным, гг. Астаны, Алматы управлениям (департаментам) образования данный приказ довести до сведения учебных заведений начального и среднего профессионального образования.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на вице-Министра Ахметова А.С.

И.о. Министра

Утверждено приказом
Министерства образования
и науки Республики Казахстан

от 25 апреля 2000 года N 391

Правила о порядке перевода и восстановления учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила о переводе и восстановлении учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений (далее - учебное заведение) разработаны во исполнение Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок восстановления и перевода учащихся из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное заведение.

2. Перевод учащихся из одного учебного заведения в другое, а также восстановление в число учащихся лиц, отчисленных ранее из средних профессиональных учебных заведений, производится в период летних и зимних к а н и к у л .

3. Переводы и восстановление на первый курс учебных заведений допускаются по завершению первого семестра по родственной специальности на свободные места, оставшиеся после зачисления.

3-1. Перевод и восстановление ранее обучавшихся в других учебных заведениях до п у с к а е т с я :

при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и с п е ц и а л ь н о с т я м ;

при разнице не более четырех предметов в перечне учебных дисциплин, указанных в академической справке или зачетной книжке (книжке успеваемости) учащегося, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающего учебного заведения. <*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 3-1 - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

2. Перевод учащихся

4. Перевод учащихся учебных заведений из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное заведение производится с согласия руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одном учебном заведении производится решением руководителя.

Если учащийся заключил индивидуальный договор с предприятием, учреждением, организацией, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

5. Учащийся, желающий перевестись в другое начальное или среднее профессиональное учебное заведение, подает заявление о переводе на имя руководителя организации, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его о р г а н и з а ц и и о б р а з о в а н и я .

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена выписка из зачетной книжки (книжка успеваемости) учащегося, заверенная подписью руководителя организации о б р а з о в а н и я .

При положительном решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающий учащегося, издает приказ о его допуске к учебным

занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где ранее обучался учащийся, о пересылке его личного дела. < * >

Сноска. Пункт 5 в новой редакции - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

6. Руководитель учебного заведения, в котором ранее обучался учащийся, получив запрос, издает приказ о его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)" и в трехдневный срок личное дело учащегося пересылается в адрес учебного заведения, принимающего на обучение учащегося, с оставлением в учебном заведении копии академической справки, зачетной книжки учащегося и описи пересылаемых документов .

7. Приказ о зачислении в число учащихся учебного заведения издается после получения личного дела учащегося из учебного заведения, где он ранее обучался.

Контроль за своевременностью отправки и получения личного дела учащегося возлагается на ответственного работника учебной части учебного заведения . < * >

Сноска. Пункт 7 с дополнениями - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

3. Восстановление в число учащихся

8. Восстановление в число учащихся лиц, отчисленных ранее из учебных заведений, производится на все формы обучения, если с момента отчисления прошло не более десяти лет. < * >

Сноска. Пункт 8 в новой редакции - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

9. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, могут быть зачислены на обучение в средние профессиональные учебные заведения в порядке, определенном пунктами 3 и 8 настоящих Правил.

10. Перевод и восстановление учащихся негосударственных учебных заведений в государственные, производится на соответствующую или родственную специальность в период летних и зимних каникул и только на обучение на платной основе с полным возмещением затрат за обучение. < * >

Сноска. Пункт 10 с изменениями - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

4. Оформление документов перевода и восстановления учащихся

11. Учебное заведение обязано в двухнедельный срок рассмотреть заявление о переводе или восстановлении, определить сроки, курс и другие условия

зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка или копия учебной карточки учащегося, а к заявлению о восстановлении - академическая справка.

12. При переводе и восстановлении учащегося руководитель учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах, при этом сроки ограничиваются началом очередной сессии. Сдача академической разницы производится на платной основе. <*>

Сноска. Пункт 12 в новой редакции - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

13. При переводе и восстановлении лиц в среднее профессиональное учебное заведение на обучение без отрыва от производства необходимость их перехода на работу по профилю избранной специальности устанавливается учебным заведением .

14. В личные дела учащихся, зачисленных в учебное заведение в порядке перевода или восстановления, вкладываются выписка приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

15. Учебные заведения ежегодно представляют заявки на необходимое количество бланков академических справок не позднее 1 октября в орган управления образования по подчиненности. Бланки справок хранятся в учебных заведениях как документы строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

16. Решение вопросов, не предусмотренных данными Правилами, относятся к компетенции организации образования. <*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 16 - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года N 827 .

Приложение к правилам о порядке
перевода и восстановления
учащихся начальных и средних
профессиональных учебных

заведений <*>

Сноска. Приложение утратило силу - приказом Министра образования и науки РК от 15 ноября 2004 года N 918 .

— — — — —

(наименование министерства, ведомства)

— — — — —
(наименование учебного заведения)

Академическая справка N

Выдана гр. _____

— — — — —
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался(лась)
с " _____ " _____ 200__ г. по " _____ " _____ 200__ г.
в _____

— — — — —
(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

— — — — —
(Ф . И . О .)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

NN | Наименование | Количество часов | Оценка | Указание в виде
п/п| предметов по | по учебному плану|(цифрой и | оценки
| учебному плану| (в т.ч. изучено | прописью)|
| | учащимися) | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5

"Экзаменационная",
"Итоговая семестровая",
" И т о г о в а я "

Отчислен(а) _____

— — — — —
(причина отчисления, N и дата приказа)

— — — — —
Гербовая печать _____ Руководитель (Зам. руководителя)

по учебной работе _____ (подпись)

Секретарь учебной части _____ (подпись)

Регистрационный N _____ Дата выдачи " _____ " _____ 2000 г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан