

О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Казахстан от 26 сентября 2025 года № 1015 "О некоторых вопросах развития города Алатау"

Указ Президента Республики Казахстан от 8 июля 2026 года № 1352.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего Указа см. п. 2.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Президента Республики Казахстан от 26 сентября 2025 года № 1015 "О некоторых вопросах развития города Алатау" следующие изменения и дополнения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Создать Совет города Алатау (далее - Совет) в составе согласно приложению 1 к настоящему Указу.";

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. Утвердить Положение о Совете согласно приложению 2 к настоящему Указу."
;

приложение к вышеназванному Указу изложить согласно приложению 1 к настоящему Указу;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вводится в действие со дня его подписания, за исключением подпункта 2) пункта 4 Положения о Совете города Алатау, который вводится в действие с 1 января 2027 года.

*Президент
Республики Казахстан*

К. Токаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 1352

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 26 сентября 2025 года № 1015

СОСТАВ

Совета города Алатау

Премьер-Министр Республики Казахстан, председатель

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан, координирующий вопросы региональной политики, заместитель председателя

Вонг Хэн Файн, заместитель председателя (по согласованию)

Председатель Национального Банка Республики Казахстан
Министр финансов Республики Казахстан
аким Алматинской области
аким города Алматы
Управляющий Международным финансовым центром "Астана"
Доббс Гарри Уильям (по согласованию)
Жамишев Болат Бидахметович (по согласованию)
Ким Вячеслав Константинович (по согласованию)
Цхай Юрий Андреевич (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 1352
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 26 сентября 2025 года № 1015

Положение о Совете города Алатау

Глава 1. Общие положения

1. Совет города Алатау (далее - Совет) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления администрации города Алатау (далее - администрация), возглавляемым Премьер-Министром Республики Казахстан.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О специальном правовом режиме города Алатау" (далее - Конституционный закон), нормативными правовыми актами администрации, положением об администрации и настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение стратегических направлений развития города Алатау;
- 2) политическое, административное, финансовое и инвестиционное содействие в достижении цели и выполнении задач специального правового режима "города ускоренного развития" (далее - специальный правовой режим);
- 3) содействие в организации государственного управления городом Алатау в соответствии с принципами специального правового режима;
- 4) обеспечение государственно-частного финансирования развития города Алатау.

Глава 3. Компетенция Совета

4. Для выполнения своих задач Совет:

- 1) определяет положения, режим деятельности, порядок управления администрацией, порядок формирования, реорганизации и ликвидации органов администрации и иных особенностей осуществления администрацией и органами администрации имущественных прав, в том числе переданным им во владение, пользование и распоряжение государственным имуществом;
- 2) назначает акима города Алатау по согласованию с маслихатом города Алатау;
- 3) освобождает от должности акима города Алатау в порядке, предусмотренном Конституционным законом;
- 4) определяет состав и структуру акимата и состоящих в нем государственных органов, осуществляющих отдельные функции местного государственного управления, и их положения;
- 5) назначает главного исполнительного директора администрации, его заместителей ;
- 6) утверждает бюджет администрации;
- 7) утверждает дизайн-код города Алатау;
- 8) утверждает стратегические документы города Алатау;
- 9) определяет методологию разработки, корректировки и оценки эффективности реализации стратегических документов города Алатау;
- 10) утверждает нормативные правовые акты администрации в виде регуляторных положений по вопросам, отнесенным Конституционным законом к его компетенции;
- 11) утверждает правила блочного бюджетирования;
- 12) утверждает порядок формирования, учета, пополнения и использования резервов бюджета администрации с учетом обязательного отдельного учета резервов от иных средств бюджета администрации и ограничения на использование резервов исключительно в целях развития города Алатау;
- 13) делегирует отдельные реализационные и (или) контрольные функции и связанные с ними компетенции и полномочия администрации;
- 14) утверждает годовой отчет о развитии города Алатау, включающий в том числе годовой отчет об исполнении бюджета администрации;
- 15) устанавливает по представлению председателя маслихата города Алатау нормы обеспечения деятельности маслихата города Алатау, включая размеры расходов, организацию аппарата маслихата и определение количества депутатов, работающих на постоянной или освобожденной основе;
- 16) определяет международную аудиторскую организацию, осуществляющую внешний аудит финансовой отчетности администрации, эффективность ее

деятельности и использования финансовых средств, находящихся в ведении администрации;

17) принимает решение о создании иных органов управления администрации, определении их структуры, компетенции и полномочий, создании администрацией представительств, об учреждении, реорганизации и ликвидации ею некоммерческих и коммерческих организаций, а также представительств;

18) принимает решение об участии администрации в иных юридических лицах либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц;

19) утверждает организационную структуру и лимит штатной численности администрации и органов администрации по представлению главного исполнительного директора администрации;

20) принимает решение по вопросам административно-территориального устройства в городе Алатау, включая вопросы образования и упразднения административно-территориальных единиц в городе Алатау, управления ими, установления и изменения их границ;

21) принимает решение об определении количественного состава, срока полномочий, избрании (переизбрании) членов регуляторной комиссии и досрочном прекращении их полномочий;

22) принимает решение об определении размера и условий выплаты вознаграждений членам регуляторной комиссии, а также компенсации таким членам расходов, непосредственно связанных с участием в работе регуляторной комиссии;

23) принимает решение о назначении председателя регуляторной комиссии;

24) принимает решение о назначении и освобождении секретаря Совета, определении размера и условий оплаты труда и премирования;

25) принимает решение о назначении работников, подотчетных Совету, определении размера и условий их оплаты труда и премирования;

26) утверждает положения об органах управления администрации;

27) рассматривает иные вопросы, предусмотренные Конституционным законом и (или) настоящим Положением.

Глава 4. Права Совета

5. В соответствии со своими задачами Совет в пределах своей компетенции вправе:

1) принимать решения, обязательные для исполнения центральными и местными государственными органами, иными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и в пределах, установленных Конституционным законом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации;

2) принимать решения по вопросам привлечения инвестиций, развития деловой активности и инноваций города Алатау, а также иным вопросам, связанным с его специальным правовым режимом;

3) вырабатывать предложения о внесении изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан, а также совместно с Правительством Республики Казахстан участвовать в их подготовке и реализации в целях обеспечения функционирования города Алатау в специальном правовом режиме;

4) осуществлять взаимодействие с центральными государственными, местными исполнительными органами Республики Казахстан и иными организациями, приглашать и заслушивать их представителей, запрашивать и получать необходимые материалы, проводить консультации по вопросам, связанным с развитием города Алатау;

5) привлекать для проведения консультаций по рассматриваемым вопросам предпринимателей, ученых, специалистов, экспертов и консультантов;

6) создавать консультативно-совещательные коллегиальные органы в администрации и (или) органах администрации из числа иностранных и казахстанских специалистов и экспертов;

7) утверждать и согласовывать внутренние документы администрации, вытекающие из задач и функций Совета;

8) принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с внутренней деятельностью администрации, а также отменить любое решение органов управления администрации по вопросам, относящимся к внутренней деятельности администрации;

9) осуществлять иные права в соответствии с Конституционным законом, настоящим Положением и (или) нормативными правовыми актами администрации.

6. В целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, Совет вправе делегировать регуляторной комиссии свои полномочия по утверждению всех или отдельных регуляторных положений, принимаемых администрацией.

Глава 5. Комитеты Совета

7. Совет вправе образовывать комитеты Совета из числа членов Совета, делегировав данным комитетам некоторые полномочия Совета, в том числе и по разработке и утверждению регуляторных положений.

8. Комитеты Совета состоят из членов Совета, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в конкретном комитете.

9. Количество членов комитета Совета должно составлять не менее пяти человек, сорок процентов из которых должны быть независимыми.

10. Решения, принятые комитетом Совета по делегированным ему вопросам, не требуют отдельного утверждения на заседании Совета, имеют обязательную силу и считаются решениями, принятыми Советом.

Комитетами Совета не могут быть делегированы полномочия, предусмотренные подпунктами 2), 3), 5), 13), 14), 17), 19), 21) и 22) пункта 4, а также по иным вопросам стратегического характера и по решениям Совета.

11. Порядок формирования и работы комитетов Совета, их полномочия, количественный состав комитетов, делегированные полномочия Совета определяются решениями Совета и (или) внутренними документами администрации, утверждаемыми Советом.

12. Заседания комитетов Совета проводятся в том же порядке, что и заседания Совета, если иное не предусмотрено их положениями.

Глава 6. Члены Совета

13. Совет состоит из не менее семи членов. Количество независимых членов Совета должно составлять не менее сорока процентов от количества всех членов Совета.

14. Членами Совета не могут быть лица, связанные браком или близким родством.

15. Независимые члены Совета осуществляют свои функции на основании гражданско-правовых договоров с администрацией.

16. Совет вправе рекомендовать Президенту Республики Казахстан досрочно прекратить полномочия независимого члена Совета, ненадлежащим образом исполняющего свои обязанности.

17. Председателем Совета является Премьер-Министр Республики Казахстан.

18. Председатель Совета или его заместители вправе:

- 1) осуществлять общее руководство деятельностью Совета;
- 2) председательствовать на заседаниях Совета;
- 3) осуществлять общий контроль за реализацией решений Совета;
- 4) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

19. Председатель Совета имеет двух заместителей, один из которых является независимым членом Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, определенный председателем Совета.

20. Председатель Совета и его заместители придерживаются принципа свободы выражения точки зрения членами Совета по обсуждаемым вопросам, способствуют поиску согласованного решения, достижению консенсуса членами Совета, принятию решений в полной мере, отвечающим целям специального правового режима.

21. Члены Совета вправе:

1) инициировать заседания Совета путем направления письменного сообщения председателю Совета или его заместителю, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Совета и порядку обсуждения вопросов при формировании повестки заседания Совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов их решений;

4) запрашивать и получать от администрации, центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора информацию и материалы, имеющие непосредственное отношение к полномочиям Совета и вопросам развития города Алатау;

5) досрочно прекратить свои полномочия путем направления письменного заявления председателю Совета или его заместителю;

6) осуществлять иные права в соответствии Конституционным законом, настоящим Положением и (или) нормативными правовыми актами администрации.

22. Независимые члены Совета:

1) способствуют продвижению города Алатау и развивают отношения с иностранными инвесторами, технологическими компаниями, иностранными государствами и международными организациями с целью привлечения инвестиций в развитие города Алатау;

2) вносят экспертный вклад, знания, опыт и свое профессиональное видение при рассмотрении вопросов развития города Алатау в целях достижения целей специального правового режима, участвуют в их обсуждении и выдвигают соответствующие рекомендации и замечания.

Независимые члены Совета вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных функций и компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

23. Члены Совета не вправе:

1) использовать и допускать использование имущества администрации в противоречии с настоящим Положением, решениями Совета, а также в личных целях;

2) передавать свое право голоса другому лицу, в том числе другому члену Совета;

3) использовать доступную им в ходе осуществления своих полномочий информацию ограниченного доступа в личных целях, а также разглашать ее.

24. Члены Совета обязаны:

1) участвовать в заседаниях Совета, комитетов Совета и иных рабочих и экспертных групп, членами которых они являются;

2) уведомлять заранее до начала заседания председателя Совета и (или) его заместителей, секретаря Совета, о невозможности участвовать в заседании Совета с указанием причин своего отсутствия;

3) предоставлять секретарю Совета причину непринятия участия в заочном заседании Совета;

4) способствовать достижению стратегических целей администрации и действовать в наилучших интересах специального правового режима, администрации, города Алатау и их целей;

5) воздерживаться от действий и не допускать ситуаций, при которых личная, корпоративная или ведомственная заинтересованность членов Совета может повлиять на надлежащее исполнение ими обязанностей члена Совета и/или привести к противоречию между их интересами (или интересами аффилированных с ними лиц) и интересами администрации. В случае возникновения такого конфликта интересов член Совета обязан немедленно информировать Совет о его наличии в соответствии с правилами политики выявления и урегулирования конфликта интересов, утверждаемой Советом;

6) нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, положения об администрации и (или) внутренних документов администрации, утверждаемых Советом.

25. Члены Совета при осуществлении своих функций:

1) действуют в наилучших интересах развития города Алатау в специальном правовом режиме;

2) избегают возникновения конфликта интересов личного, корпоративного или ведомственного характера.

Глава 7. Организация заседаний Совета

26. Заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в полугодие соответствующего календарного года председателем Совета или одним из его заместителей по собственной инициативе или по инициативе члена Совета.

27. Дата и время первого заседания Совета, а также других заседаний, связанных с необходимостью безотлагательного рассмотрения вопросов, в том числе при возникновении обстоятельств, требующих оперативного принятия решений, обеспечением непрерывной деятельности администрации, исполнением поручений Президента Республики Казахстан определяются Председателем Совета или его заместителем в более короткие сроки, чем сроки, определенные настоящим Положением.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, повестка дня заседания Совета и материалы к ней направляются членам Совета по мере готовности.

28. Заседания Совета могут проводиться очно, как путем личного участия членов Совета в заседании, так и их участия в заседании посредством аудио- и видеоконференции.

29. Заседания Совета могут проводиться заочно путем рассмотрения членами Совета представленных вопросов повестки дня и голосования по ним.

Срок для заочного голосования не должен быть меньше 10 (десяти) часов и превышать 2 (два) рабочих дня со дня рассылки материалов и повестки дня для голосования. Члены Совета направляют результаты голосования секретарю Совета на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты по каждому вопросу повестки дня в течение срока, указанного секретарем Совета при рассылке вопросов повестки дня.

В случае отсутствия ответа в указанный срок считается, что член Совета воздержался от голосования.

30. При созыве заседания Совета определяются форма, дата, место и время проведения заседания Совета.

Секретарь Совета извещает всех членов Совета посредством электронной почты, нарочно или иным способом, подтверждающим получения извещения, с приложением сформированной повестки дня и иных необходимых материалов, и информации о вопросах, включенных в повестку дня предстоящего заседания Совета.

31. Дата и время заседания Совета подлежат определению не позднее чем за 2 (две) недели до проведения заседания, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

32. Об изменении формы, места, даты или времени заседания Совета все члены Совета должны быть уведомлены секретарем Совета заблаговременно.

Уведомление об изменениях места, даты или времени заседания Совета направляется членам Совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Совета.

33. Члены Совета в течение 1 (одного) рабочего дня после получения извещения о заседании Совета вправе включить в повестку дня дополнительные вопросы, подлежащие рассмотрению.

34. Окончательная повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета, согласовывается с председателем (заместителем председателя) и подлежит рассылке вместе с необходимыми материалами членам Совета не позднее чем за 1 (одну) неделю до дня его заседания, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

35. На заседании Совета председательствует председатель Совета, а в случае созыва заседания заместителем председателя - соответствующим заместителем.

В случае отсутствия на заседании Совета председателя Совета на заседании Совета председательствует один из его заместителей, определенный председателем Совета.

36. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и готовится секретарем.

Решение Совета принимается голосованием присутствующих на очном заседании членов Совета.

В случае заочного заседания Совета, секретарем при подготовке протокола учитываются итоги заочного голосования.

37. Заседания Совета, проводимые как в очном, так и в заочном порядке правомочны при участии не менее двух третей от общего числа членов Совета.

При отсутствии кворума председатель Совета или его заместитель объявляют о переносе заседания и определяют новую дату его проведения.

38. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

39. Члены Совета участвуют в заседаниях лично и без права делегирования.

40. Члены Совета, участвующие на заседании, при рассмотрении вопроса повестки дня заседания обязаны заявлять о наличии конфликта интересов личного, корпоративного или ведомственного характера.

В случае наличия такого конфликта он подлежит урегулированию в соответствии с правилами политики выявления и урегулирования конфликта интересов, утверждаемой Советом.

Глава 8. Обеспечение заседаний Совета, секретарь Совета

41. Материально-техническое обеспечение заседаний Совета, в том числе необходимым местом, и покрытие расходов на перелеты и проживание независимых членов Совета в случае проведения очного заседания осуществляются за счет администрации.

42. Секретарь не является членом Совета.

43. Секретарь Совета:

1) организует проведение заседаний Совета и комитетов Совета;

2) осуществляет сбор предоставленных материалов по вопросам повестки дня Совета и комитетов Совета;

3) оповещает членов Совета и комитетов Совета о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета и комитетов Совета и своевременно обеспечивает их необходимыми материалами;

4) ведет протоколы заседаний Совета и комитетов Совета, обеспечивает хранение протоколов, материалов заседаний Совета и комитетов Совета;

5) формирует проект и окончательную повестку дня заседания Совета;

6) доводит до сведения ответственных и заинтересованных лиц информацию о принятых Советом или комитетом Совета решениях;

7) формирует выписки из протоколов заседаний и решений Совета и комитетов Совета;

8) направляет в центральные государственные и местные исполнительные органы, а также иным организациям запросы Совета и его членов о представлении информации и материалов, необходимых для выполнения задач Совета;

9) ведет мониторинг выполнения решений Совета и по итогам полугодия информирует об их результатах членов Совета;

10) обеспечивает вновь назначенных членов Совета информацией и внутренними документами администрации, необходимыми для осуществления их полномочий;

11) осуществляет иные функции в соответствии с положением об администрации и (или) внутренними документами администрации.