

О некоторых вопросах Қазақстан Халық Кеңесі

Указ Президента Республики Казахстан от 2 июля 2026 года № 1343

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 7.

В соответствии со статьей 11 Конституционного закона Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан" и статьей 5 Конституционного закона Республики Казахстан "О Қазақстан Халық Кеңесі" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать государственное учреждение "Секретариат Қазақстан Халық Кеңесі" (далее – Секретариат).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Секретариате;

2) структуру Секретариата;

3) изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые указы Президента Республики Казахстан (далее – изменения и дополнения).

3. Признать утратившими силу указы Президента Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 747 "Об утверждении Положения об Ассамблее народа Казахстана" и от 29 декабря 2025 года № 1144 "Об утверждении Концепции развития Ассамблеи народа Казахстана до 2030 года "Единство в многообразии".

4. Правительству Республики Казахстан принять необходимые меры по реализации настоящего Указа.

5. Управлению делами Президента Республики Казахстан совместно с Министерством финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить выделение помещения для размещения руководства Қазақстан Халық Кеңесі и Секретариата.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Казахстан.

7. Настоящий Указ вводится в действие со дня его подписания, за исключением абзацев седьмого, восьмого, девятого и десятого пункта 1 изменений и дополнений, которые вводятся в действие с момента формирования Аппарата Курултая Республики Казахстан.

Президент
Республики Казахстан

К.Токаев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 2 июля 2026 года № 1343

ПОЛОЖЕНИЕ о Секретариате Қазақстан Халық Кеңесі

Глава 1. Общие положения

1. Секретариат Қазақстан Халық Кеңесі (далее – Секретариат) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность Қазақстан Халық Кеңесі.

2. Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Қазақстан Халық Кеңесі" (далее – Конституционный закон о Қазақстан Халық Кеңесі), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также международными договорами Республики Казахстан.

3. Секретариат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и бланки с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и со своим наименованием на государственном и русском языках, а также соответствующие счета в банковских учреждениях.

4. Секретариат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Секретариат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Секретариат возглавляет заместитель Председателя Қазақстан Халық Кеңесі – руководитель, который назначается Президентом Республики Казахстан и не является членом Қазақстан Халық Кеңесі (далее – Руководитель Секретариата).

7. Секретариат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Секретариата.

8. Структура и лимит штатной численности Секретариата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Секретариата: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 4.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Секретариата.

11. Секретариату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Секретариата.

12. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Секретариата осуществляется из республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Секретариата

13. Секретариат в своей деятельности взаимодействует с Председателем Қазақстан Халық Кеңесі, Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы (Президиумом), заместителями Председателя Қазақстан Халық Кеңесі, членами Қазақстан Халық Кеңесі, государственными органами, организациями, консультативно-совещательными органами, постоянными и временными комитетами, отраслевыми комиссиями и рабочими группами Қазақстан Халық Кеңесі, а также с маслихатами и общественными советами.

14. Задачи:

1) обеспечение реализации цели и задач Қазақстан Халық Кеңесі в соответствии с Конституционным законом о Қазақстан Халық Кеңесі;

2) обеспечение организационного, правового, материально-технического, финансового, кадрового, методического, информационно-аналитического сопровождения деятельности Қазақстан Халық Кеңесі;

3) координация взаимодействия Қазақстан Халық Кеңесі с государственными органами, организациями, институтами гражданского общества и международными организациями.

15. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций и институтов гражданского общества информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности Қазақстан Халық Кеңесі, с соблюдением установленных законами Республики Казахстан требований к разглашению сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

привлекать экспертов, научные и профессиональные сообщества к подготовке аналитических и информационно-справочных материалов по вопросам деятельности Қазақстан Халық Кеңесі;

взаимодействовать с маслихатами и общественными советами по реализации цели и задач Қазақстан Халық Кеңесі;

2) обязанности:

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) обеспечение реализации полномочий Қазақстан Халық Кеңесі, его структур и должностных лиц в соответствии с Конституционным законом о Қазақстан Халық Кеңесі;

2) подготовка и проведение Сессии Қазақстан Халық Кеңесі и заседаний Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы;

3) организация работы Қазақстан Халық Кеңесі по реализации права законодательной инициативы Қазақстан Халық Кеңесі, включая предварительное обсуждение проектов законов в постоянных и временных комитетах, отраслевых комиссиях и рабочих группах Қазақстан Халық Кеңесі, и подготовке предложений по выдвижению инициативы о назначении всенародного референдума в пределах процедур, предусмотренных Конституционным законом о Қазақстан Халық Кеңесі;

4) содействие Қазақстан Халық Кеңесі в выработке концептуальных подходов, предложений и рекомендаций по основным направлениям внутренней политики государства, укреплению общественного согласия, общенационального единства и солидарности, продвижению основополагающих принципов деятельности Республики Казахстан и общенациональных ценностей;

5) обеспечение участия Қазақстан Халық Кеңесі в публичном обсуждении основных направлений внутренней политики государства, вопросов укрепления общественного согласия, общенационального единства и солидарности, продвижения основополагающих принципов деятельности Республики Казахстан и общенациональных ценностей в установленном законом Республики Казахстан порядке;

6) подготовка и проведение съездов лидеров мировых и традиционных религий, а также по поручению Президента Республики Казахстан и Председателя Қазақстан Халық Кеңесі других гуманитарных форумов, имеющих государственное значение;

7) формирование предложений по составу Қазақстан Халық Кеңесі;

8) обеспечение осуществления Қазақстан Халық Кеңесі общественного контроля в формах, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, по вопросам, связанным с целью и задачами Қазақстан Халық Кеңесі;

9) организационно-протокольное обеспечение мероприятий Қазақстан Халық Кеңесі (Сессия, заседания Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы, постоянных и временных комитетов, отраслевых комиссий и рабочих групп Қазақстан Халық Кеңесі, консультативно-совещательных органов), включая подготовку повестки дня, рекомендаций, материалов, проектов протоколов, решений и контроль за их исполнением;

10) организация общественных площадок, консультаций и слушаний, семинаров, конференций, а также иных мероприятий для обеспечения общенационального диалога между государственными органами, организациями и институтами гражданского общества;

11) проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности Қазақстан Халық Кеңесі по вопросам внутренней политики государства, укреплению общественного согласия, общенационального единства и солидарности, продвижению основополагающих принципов деятельности Республики Казахстан и общенациональных ценностей;

12) обеспечение взаимодействия Қазақстан Халық Кеңесі с этнокультурными объединениями, маслихатами и общественными советами, общественными и религиозными объединениями, а также сопровождение профильных общественных площадок, консультаций и слушаний;

13) формирование и сопровождение плана работы Қазақстан Халық Кеңесі, сетевого графика мероприятий, координация подготовки материалов по поручениям Председателя Қазақстан Халық Кеңесі и Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы;

14) информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Қазақстан Халық Кеңесі, включая мониторинг и анализ общественных процессов, подготовку информационно-аналитических и иных материалов;

15) обеспечение издательской деятельности Қазақстан Халық Кеңесі, общественных коммуникаций, подготовка материалов для средств массовой информации и общественности;

16) обеспечение международного сотрудничества и участия представителей Қазақстан Халық Кеңесі в международных мероприятиях в рамках компетенции;

17) правовое обеспечение деятельности Қазақстан Халық Кеңесі, включая организацию юридической экспертизы проектов документов, согласование проектов решений и материалов;

18) административное и кадровое обеспечение Қазақстан Халық Кеңесі, ведение документооборота, контроль исполнения поручений, цифровизация процессов, обеспечение режимных мер и кибербезопасности;

19) формирование и обеспечение деятельности постоянных и временных комитетов, отраслевых комиссий, рабочих групп и консультативно-совещательных органов Қазақстан Халық Кеңесі.

Глава 3. Статус и полномочия Руководителя Секретариата

17. Руководство Секретариатом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель Секретариата имеет двух заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Секретариата:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Секретариата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, а также требований законодательства о государственной службе;

2) распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений;

3) утверждает внутренние регламенты, инструкции Секретариата и издает приказы;

4) организует подготовку материалов к Сессии Қазақстан Халық Кеңесі и заседаниям Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы, обеспечивает их протокольное сопровождение;

5) присутствует на Сессии Қазақстан Халық Кеңесі и заседаниях Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы с правом совещательного голоса;

6) обеспечивает контроль исполнения решений Сессии Қазақстан Халық Кеңесі, Председателя Қазақстан Халық Кеңесі и Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы;

7) представляет Секретариат во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и институтами гражданского общества в пределах компетенции;

8) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников Секретариата и решает вопросы их поощрения в пределах своей компетенции в области трудовых отношений;

9) вносит Президенту Республики Казахстан представления о награждении работников Секретариата и иных лиц государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Секретариата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Секретариата

20. Секретариат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Секретариата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Секретариатом, относится к республиканской собственности.

Секретариат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Секретариата

23. Реорганизация и упразднение Секретариата осуществляются Президентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Республики Казахстан
от 2 июля 2026 года № 1343

СТРУКТУРА Секретариата Қазақстан Халық Кеңесі

- Руководство
- Отдел по взаимодействию с этнокультурными объединениями
- Отдел по взаимодействию с общественными объединениями
- Отдел по взаимодействию с маслихатами и общественными советами
- Информационно-аналитический отдел
- Административный отдел

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента
Республики Казахстан
от 2 июля 2026 года № 1343

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые указы Президента Республики Казахстан

1. В Указе Президента Республики Казахстан от 22 января 1999 года № 29 "О мерах по дальнейшей оптимизации системы государственных органов Республики Казахстан"

в приложении 1 к вышеназванному Указу:
строку:
"

Аппараты Палат Парламента Республики Казахстан	405
--	-----

"

изложить в следующей редакции:
"

Аппарат Мажилиса Парламента Республики Казахстан	357
--	-----

";

строку:
"

Аппарат Мажилиса Парламента Республики Казахстан	357
--	-----

"

изложить в следующей редакции:

"

Аппарат Курултая Республики Казахстан	357
---------------------------------------	-----

";

дополнить строкой следующего содержания:

"

Секретариат Қазақстан Халық Кеңесі	48
------------------------------------	----

".

2. В Указе Президента Республики Казахстан от 21 апреля 2000 года № 378 "О некоторых вопросах Управления Делами Президента Республики Казахстан":

в Положении об Управлении делами Президента Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

в подпункте 4) пункта 13 после слов "а также председателей" дополнить словами "Қазақстан Халық Кеңесі,";

в подпункте 6) пункта 15 после слов "Руководителя Администрации Президента," дополнить словами "председателя Қазақстан Халық Кеңесі,".

3. В Указе Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050 "Об образовании Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан":

в Положении о Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

в подпункте 7) пункта 15 после слова "депутатам," дополнить словами "Қазақстан Халық Кеңесі,".

4. В Указе Президента Республики Казахстан от 11 марта 2008 года № 552 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Республики Казахстан":

в Положении об Администрации Президента Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

подпункт 1) пункта 9 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"в отношении Қазақстан Халық Кеңесі,".

в подпункте 19) пункта 24 после слов "Высшего Судебного Совета" дополнить словами ", Қазақстан Халық Кеңесінің Төралқасы и сессиях Қазақстан Халық Кеңесі".

5. В Указе Президента Республики Казахстан от 13 января 2014 года № 722 "Об утверждении Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия, учета, хранения и уничтожения дипломатических и служебных паспортов Республики Казахстан и перечня должностных лиц Республики Казахстан, которым выдаются дипломатические и служебные паспорта Республики Казахстан":

в перечне должностных лиц Республики Казахстан, которым выдаются дипломатические и служебные паспорта Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

перечень лиц, которым выдается дипломатический паспорт Республики Казахстан, дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. Председатель Қазақстан Халық Кеңесі."

6. В Указе Президента Республики Казахстан от 4 июля 2016 года № 295 "Об утверждении перечня уполномоченных лиц, осуществляющих оценку деятельности политических государственных служащих":

в перечне уполномоченных лиц, осуществляющих оценку деятельности политических государственных служащих, утвержденном вышеназванным Указом:

после строки:

"

Руководитель Аппарата Курултая Республики Казахстан	Председатель Курултая Республики Казахстан
---	--

"

дополнить строкой следующего содержания:

"

Руководитель Секретариата Қазақстан Халық Кеңесі	Председатель Қазақстан Халық Кеңесі
--	-------------------------------------

";

после строки:

"

Заместители руководителя Аппарата Курултая Республики Казахстан	Председатель Курултая Республики Казахстан по представлению руководителя Аппарата Курултая Республики Казахстан
---	---

"

дополнить строкой следующего содержания:

"

Заместители руководителя Секретариата Қазақстан Халық Кеңесі	Председатель Қазақстан Халық Кеңесі по представлению руководителя Секретариата Қазақстан Халық Кеңесі
--	---

".

7. В Указе Президента Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 290 "О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти":

в Перечне должностей политических государственных служащих, должностных и иных лиц, назначаемых и освобождаемых Президентом Республики Казахстан и (или) по согласованию с ним, избираемых по представлению Президента Республики Казахстан, а также назначаемых и освобождаемых по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

для служебного пользования.