



Об утверждении перечня руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации, и Правил их перемещения

Указ Президента Республики Казахстан от 31 октября 2025 года № 1070.

Подлежит опубликованию
в Собрании актов Президента и
Правительства Республики Казахстан

В соответствии с частью второй статьи 5 и пунктом 4 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации, согласно приложению 1 к настоящему Указу;

2) Правила перемещения руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации, согласно приложению 2 к настоящему Указу.

2. Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, Агентству Республики Казахстан по финансовому мониторингу, Министерству внутренних дел Республики Казахстан и Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан принять необходимые меры, вытекающие из настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Президент
Республики Казахстан*

К. Токаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 31 октября 2025 года № 1070

ПЕРЕЧЕНЬ

руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации

Генеральная прокуратура Республики Казахстан

1. Руководитель Аппарата Генерального Прокурора;
2. Начальник Службы Генеральной прокуратуры;
3. Начальник Департамента Генеральной прокуратуры;
4. Заместитель начальника Службы Генеральной прокуратуры;

5. Ректор Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре (далее – Академия);

6. Первый проректор Академии;

7. Проректор Академии;

8. Председатель Комитета;

9. Первый заместитель председателя Комитета;

10. Заместитель председателя Комитета;

11. Начальник территориального и приравненного к нему органа Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры;

12. Заместитель начальника территориального и приравненного к нему органа Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры;

13. Главный транспортный прокурор;

14. Первый заместитель Главного транспортного прокурора;

15. Заместитель Главного транспортного прокурора;

16. Региональный транспортный прокурор;

17. Прокурор области и приравненный к нему прокурор (городов республиканского значения и столицы);

18. Первый заместитель прокурора области и приравненного к нему прокурора (городов республиканского значения и столицы);

19. Заместитель прокурора области и приравненного к нему прокурора (городов республиканского значения и столицы);

20. Районный и приравненный к нему (городской, межрайонный, а также специализированный) прокурор.

Агентство Республики Казахстан по финансовому мониторингу

1. Руководитель Аппарата Агентства;

2. Руководитель Департамента Агентства;

3. Руководитель Департамента экономических расследований по городу Астане, Алматы, Шымкенту, области;

4. Заместитель руководителя Департамента экономических расследований по городу Астане, Алмате, Шымкенту, области.

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

1. Руководитель Аппарата Министерства внутренних дел;

2. Начальник Департамента Министерства внутренних дел;

3. Председатель Комитета;

4. Заместитель председателя Комитета;

5. Начальник Департамента полиции области, города республиканского значения, столицы, на транспорте;

6. Первый заместитель начальника Департамента полиции области, города республиканского значения, столицы, на транспорте;

7. Заместитель начальника Департамента полиции области, города республиканского значения, столицы, на транспорте;

8. Начальник городского, районного, линейного управления (отдела) полиции Департамента полиции области, города республиканского значения, столицы, на транспорте;

9. Начальник Департамента уголовно-исполнительной системы области, города республиканского значения и столицы;

10. Заместитель начальника Департамента уголовно-исполнительной системы области, города республиканского значения и столицы;

11. Начальник высшего учебного заведения Министерства внутренних дел;

12. Заместитель начальника высшего учебного заведения Министерства внутренних дел.

Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Председатель Комитета противопожарной службы;

2. Заместитель председателя Комитета противопожарной службы;

3. Председатель Комитета предупреждения чрезвычайных ситуаций;

4. Заместитель председателя Комитета предупреждения чрезвычайных ситуаций;

5. Первый заместитель начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям области, города республиканского значения и столицы;

6. Заместитель начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям области, города республиканского значения и столицы;

7. Начальник городского, районного (районного в городе) управления по чрезвычайным ситуациям Департамента по чрезвычайным ситуациям области, города республиканского значения и столицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 31 октября 2025 года № 1070

ПРАВИЛА

перемещения руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации

1. Настоящие Правила перемещения руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации, (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее – Закон).

2. Правила определяют порядок ротации сотрудников, занимающих руководящие должности в правоохранительных органах и органах гражданской защиты Республики Казахстан (далее – сотрудники).

3. Ротация сотрудников осуществляется на плановой основе по решению руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты один раз в три года.

При этом указанный срок не возобновляется при переназначении сотрудников на равнозначные ранее занимаемым должностям после реорганизации государственного органа, изменения структуры либо переименования должностей, а также в случае возложения на сотрудников дополнительных функциональных обязанностей без изменения занимаемой должности.

В срок для проведения ротации не включается период отсутствия сотрудника на работе более двух месяцев подряд в связи с выходом в учебный отпуск или отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ротация сотрудников осуществляется путем перемещения на вакантные или временно вакантные должности либо между сотрудниками, указанными в Перечне руководящих должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты Республики Казахстан, подлежащих ротации (далее – Перечень).

Ротация производится по одной из следующих схем:

- 1) межуровневая ("центр – регион", "регион – центр");
- 2) межрегиональная ("регион – регион");
- 3) межсекторальная ("центр – центр").

Назначение сотрудника на предыдущую должность, с которой осуществлена ротация, а также с которой он был перемещен на другую должность или освобожден от должности в связи с отказом от ротации, допускается не ранее чем через один год со дня его ротации на другую должность, перемещения или освобождения, если Президентом Республики Казахстан или Администрацией Президента Республики Казахстан (далее – Администрация) не будет принято иное решение в отношении сотрудников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан и (или) по согласованию с ним, а также по согласованию с Администрацией.

4. Организация работы по проведению ротации сотрудников осуществляется кадровыми службами правоохранительных органов и органов гражданской защиты (далее – кадровые службы).

5. Ротация проводится в целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при прохождении службы в правоохранительных органах и органах гражданской защиты.

6. Ротация, связанная с переездом в другой населенный пункт должностных лиц, имеющих (являющихся опекунами) детей с инвалидностью, в том числе усыновленных (удочеренных), или на иждивении которых находятся члены семьи, постоянно проживающие с ними и имеющие инвалидность первой или второй группы, либо

родитель – пенсионер по возрасту, установленному законодательством Республики Казахстан о социальной защите, допускается только с письменного согласия данных должностных лиц. Указанные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

В случае отказа от ротации, связанной с переездом в другой населенный пункт, сотрудникам данной категории предлагается должность не ниже ранее занимаемой в этом же населенном пункте либо по решению руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты срок пребывания в должности продлевается до трех лет.

По истечении максимального срока пребывания в должности сотруднику предлагается должность в этом же населенном пункте с учетом результатов его деятельности, профессиональных качеств, стажа правоохранительной службы.

В случае отказа от предложенной должности сотрудник освобождается от занимаемой должности и зачисляется в распоряжение правоохранительного органа и органа гражданской защиты для решения вопроса о его дальнейшем прохождении службы.

7. Сотрудникам, подлежащим ротации, на период исполнения должностных обязанностей предоставляется служебное жилье без права приватизации.

8. Ротация сотрудника осуществляется лицом, имеющим право назначения на должность и освобождения от должности соответствующего сотрудника правоохранительного органа и органа гражданской защиты.

Ротация сотрудников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан и (или) по согласованию с ним, а также по согласованию с Администрацией, осуществляется по согласованию с Президентом Республики Казахстан и (или) Администрацией.

Ротация сотрудников осуществляется при условии их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к категориям должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты.

Перемещение по службе лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава в порядке ротации осуществляется на равнозначные должности.

9. Основанием для ротации сотрудников является годовой план ротации сотрудников, занимающих руководящие должности в правоохранительных органах и органах гражданской защиты Республики Казахстан (далее – план ротации), утверждаемый руководителем правоохранительного органа и органа гражданской защиты по представлению кадровых служб.

10. Ежегодно до 1 октября уполномоченные руководители вносят в кадровые службы предложения по плану ротации.

11. Ежегодно до 1 ноября кадровой службой формируется и вносится на утверждение руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты

план ротации на предстоящий год по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

12. Утвержденный план ротации направляется для сведения уполномоченным руководителям.

13. В плане ротации указываются следующие сведения о сотрудниках:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения;
- 2) должность сотрудника, специальное звание или классный чин;
- 3) дата истечения трехлетнего срока полномочий сотрудника в занимаемой должности;
- 4) категория должности, предусмотренная для ротации;
- 5) семейное положение и численность членов семьи, наличие у сотрудника (являющегося опекуном) детей с инвалидностью, в том числе усыновленных (удочеренных), или членов семьи, состоящих на иждивении, постоянно проживающих с ним и имеющих инвалидность первой или второй группы, либо родителя – пенсионера по возрасту, установленному законодательством Республики Казахстан о социальной защите;
- 6) информация о необходимости служебного жилья.

14. Кадровая служба ознакомливает сотрудников, подлежащих ротации, с планом ротации под подпись.

15. При проведении ротации сотрудников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан и (или) по согласованию с ним, а также по согласованию с Администрацией, руководитель правоохранительного органа и органа гражданской защиты направляет в Администрацию:

- 1) представление на сотрудника (с указанием основания ротации);
- 2) послужной список сотрудника с фотографией (с указанием сведений о прохождении обязательной специальной проверки);
- 3) автобиографию сотрудника.

16. Материалы в Администрацию направляются в срок не позднее тридцати календарных дней до наступления срока ротации.

17. После получения положительного решения о ротации кадровая служба в течение трех рабочих дней готовит приказ руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты о назначении на должность.

Решение Президента Республики Казахстан о назначении на должность оформляется распоряжением Президента Республики Казахстан.

Акт о назначении сотрудника на должность объявляется сотруднику в течение трех рабочих дней со дня его издания.

18. Для согласования продления срока пребывания в должности сотрудников в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Закона и пунктом 6 настоящих Правил заместитель

руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты или уполномоченный руководитель вносит на имя руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты представление с указанием основания продления срока пребывания в должности с приложением подтверждающих документов.

19. Материалы направляются в срок не позднее тридцати календарных дней до наступления срока ротации.

20. После получения положительного решения о продлении срока пребывания в должности кадровая служба в течение трех рабочих дней готовит приказ о продлении срока пребывания в должности, который объявляется сотруднику в течение трех рабочих дней со дня его издания.

21. Для согласования продления срока пребывания в должности сотрудников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан и (или) по согласованию с ним, а также по согласованию с Администрацией в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Закона и пунктом 6 настоящих Правил, руководитель правоохранительного органа и органа гражданской защиты направляет в Администрацию:

1) представление на сотрудника (с указанием основания продления срока пребывания в должности с приложением подтверждающих документов);

2) послужной список сотрудника с фотографией (с указанием сведений о прохождении обязательной специальной проверки);

3) автобиографию сотрудника.

22. Материалы в Администрацию направляются в срок не позднее тридцати календарных дней до наступления срока ротации.

23. О принятом решении Администрация оповещает правоохранительный орган и орган гражданской защиты в срок не позднее тридцати календарных дней с момента поступления материалов.

24. Ротация в интересах службы допускается независимо от срока пребывания на должности и без согласия сотрудника, за исключением сотрудников, указанных в пункте 3 статьи 31 Закона и пункте 6 настоящих Правил.

Решение о ротации сотрудников принимается лицом, имеющим право назначения на должность и освобождения от должности соответствующего сотрудника правоохранительного органа и органа гражданской защиты.

Для ротации сотрудников в интересах службы вносится предложение с указанием мотивированного обоснования ротации и приложением подтверждающих документов:

1) на имя руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты – его заместителем или уполномоченным руководителем;

2) на имя уполномоченного руководителя – его заместителем.

Ротация сотрудников осуществляется с учетом их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к категориям должностей правоохранительных органов и органов гражданской защиты.

Принятое решение оформляется приказом руководителя правоохранительного органа и органа гражданской защиты или уполномоченного руководителя.

Ротация в интересах службы сотрудников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан и (или) по согласованию с ним, а также по согласованию с Администрацией, осуществляется в соответствии с пунктами 15 и 17 настоящих Правил по согласованию с Президентом Республики Казахстан или Администрацией.

25. Сотрудники, находящиеся на дату введения в действие настоящего Указа на должностях, указанных в Перечне, три и более лет, с учетом положений пункта 3 статьи 31 Закона и пункта 6 настоящих Правил, подлежат ротации.

26. Ротация сотрудников в случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, осуществляется в течение шести месяцев с момента введения в действие настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам перемещения
руководящих должностей
правоохранительных органов и
органов гражданской защиты
Республики Казахстан,
подлежащих ротации
Форма

ПЛАН

ротации сотрудников, занимающих руководящие должности в правоохранительных органах и органах гражданской защиты Республики Казахстан, на 20__ год

	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения,	Дата истечения трехлетнего срока	Категория должности,	Семейное положение и численность членов семьи; наличие у сотрудника (являющегося опекуном) детей с инвалидностью, в том числе усыновленных (удочеренных), или членов семьи, состоящих на	Информация о необходимости
--	--	----------------------------------	----------------------	--	----------------------------

№	должность сотрудника, специальное звание или классный чин	полномочий сотрудника в занимаемой должности	предусмотрена для ротации	в иждивении, постоянно проживающих с ним и имеющих инвалидность первой или второй группы, либо родителя – пенсионера по возрасту, установленному законодательств ом Республики Казахстан о социальной защите	служебного жилья
---	---	---	------------------------------	---	---------------------

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан