

О подписании Положения о денежном содержании, гарантиях и компенсациях должностных лиц Секретариата формата "Центральная Азия - Китай"

Указ Президента Республики Казахстан от 23 мая 2025 года № 890

В соответствии с подпунктом 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О международных договорах Республики Казахстан" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить прилагаемый проект Положения о денежном содержании, гарантиях и компенсациях должностных лиц Секретариата формата "Центральная Азия - Китай".

2. Подписать от имени Республики Казахстан Положение о денежном содержании, гарантиях и компенсациях должностных лиц Секретариата формата "Центральная Азия - Китай".

3. Настоящий Указ вводится в действие со дня его подписания.

Президент
Республики Казахстан

К. Токаев

ОДОБРЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 23 мая 2025 года № 890
Проект

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании, гарантиях и компенсациях должностных лиц Секретариата формата "Центральная Азия - Китай"

Государства - участники Формата "Центральная Азия - Китай" (далее - Формат) - Китайская Народная Республика, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан и Республика Узбекистан, далее именуемые государствами-участниками, согласились о настоящем Положении, определяющем порядок и условия денежного содержания, гарантий и компенсаций должностных лиц Секретариата Формата "Центральная Азия - Китай" (далее - Секретариат).

1. В настоящем Положении должностные лица Секретариата относятся к гражданам государств-участников, которые принимаются на работу в рамках утвержденного штатного расписания в соответствии с квотами и осуществляют свою деятельность в течение установленного срока.

2. Организация работы должностных лиц Секретариата осуществляется в соответствии с заключенными на основании настоящего Положения контрактами.

3. Должностным лицам Секретариата предоставляются денежное содержание, материальное и бытовое обеспечение в следующем порядке:

а) выплачивается ежемесячное денежное содержание (далее - должностной оклад) в размере согласно стандартам, предусмотренным приложением 1 к настоящему Положению, с момента начала исполнения должностных обязанностей, но не ранее вступления в силу контракта;

б) надлежащим образом оплачиваются расходы по найму (аренде) жилого помещения в размерах, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, за исключением услуг связи, пользования Интернетом, спутниковым и кабельным телевидением и подобных расходов;

в) выплачивается ежегодное пособие должностным лицам Секретариата на обучение их детей в возрасте от 3 до 18 лет в размере, не превышающем 2300 долларов США из расчета на одного ребенка (не более 3-х детей на должностное лицо), при представлении соответствующих документов;

г) на период временной нетрудоспособности, не превышающий двух месяцев, сохраняются денежное содержание, а также гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением;

д) ежегодный отпуск оплачивается в размере денежного содержания, установленного в подпункте а) пункта 3 настоящего Положения, и на время ежегодного оплачиваемого отпуска сохраняются гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением;

е) в случае смерти должностного лица Секретариата членам его семьи выплачивается за счет средств бюджета Секретариата единовременное денежное пособие в размере 50 % должностного оклада Генерального секретаря и возмещаются расходы, связанные с их переездом до места постоянного проживания на территории направляющего государства, в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом, при прекращении его действия, в соответствии с подпунктами а)- г) пункта 4 настоящего Положения;

ж) в случае смерти должностного лица Секретариата или кого-нибудь из находящихся с ним в Китайской Народной Республике членов его семьи оплачиваются расходы по оплате обязательных услуг, связанных с процедурой хранения тела умершего, приобретением гроба и транспортировкой тела к месту его захоронения на территории направляющего государства;

з) при прекращении контракта должностного лица Секретариата в связи с ликвидацией, реорганизацией, сокращением штата Секретариата или уменьшением установленной квоты должностных лиц ему выплачиваются выходное пособие в размере двух его должностных окладов, а также компенсация на выезд его и членов его семьи к месту постоянного проживания на территории направляющего государства в соответствии с подпунктами а)-г) пункта 4 настоящего Положения;

и) при прекращении контракта должностного лица Секретариата в связи с истечением срока контракта в Секретариате, по инициативе должностного лица (по

семейным обстоятельствам) ему выплачивается компенсация на выезд его и членов его семьи к месту постоянного проживания на территории направляющего государства в соответствии с подпунктами а)-г) пункта 4 настоящего Положения;

к) при прекращении контракта должностного лица Секретариата в связи с расторжением контракта с ним ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих служебных обязанностей с него удерживается 50 % полученного им подъемного пособия и ему выплачивается компенсация на выезд его и членов его семьи к месту постоянного проживания на территории направляющего государства в соответствии с подпунктами а)-г) пункта 4 настоящего Положения;

л) при прекращении контракта должностного лица Секретариата в связи с расторжением контракта с ним за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих служебных обязанностей ввиду занятия предпринимательской деятельностью с него удерживается 100 % полученного им подъемного пособия и на него и членов его семьи не распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением.

4. Должностным лицам Секретариата, включая членов их семей (супруг, супруга и не более трех их несовершеннолетних детей либо детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет), выезжающих вместе с ними в связи с первоначальным назначением, выплачиваются следующие единовременные компенсации:

а) расходы на проезд воздушным и железнодорожным транспортом при предъявлении проездных документов для:

Генерального секретаря и членов его семьи при следовании воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса, железнодорожным транспортом - в размере стоимости билета в купе или бизнес-класса;

заместителей Генерального секретаря и членов их семей при следовании воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса, железнодорожным транспортом - в размере стоимости билета в купе или бизнес-класса;

иных должностных лиц Секретариата и членов их семей при следовании воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, железнодорожным транспортом - в размере стоимости билета на плацкарт или второго класса;

б) расходы на уплату аэропортовых, страховых и компенсационных сборов при следовании видами транспорта, указанными в подпунктах а) и г) пункта 4 настоящего Положения;

в) расходы на провоз до 80 килограммов багажа на сотрудника и членов его семьи, но общим объемом не более 240 килограммов воздушным транспортном (или иным транспортом в пределах стоимости провоза воздушным транспортом);

г) в случае следования членов семьи (супруг, супруга и не более трех несовершеннолетних детей либо детей старше 18 лет, ставших инвалидами до

достижения ими возраста 18 лет) отдельно от должностного лица выплачивается компенсация расходов при следовании: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, железнодорожным транспортом - в размере стоимости билета на плацкарт или второго класса;

д) должностным лицам Секретариата выплачивается подъемное пособие в размере двух должностных окладов. В случае продления контракта должностного лица при повышении или понижении должности после окончания срока предыдущего контракта подъемное пособие не выплачивается.

5. Должностным лицам Секретариата возмещаются расходы по медицинскому обслуживанию, включая родовспоможение (за исключением плановых операций, зубного протезирования и изготовления и (или) приобретения очков и контактных линз), и (или) медицинскому страхованию его и находящихся вместе с ним в стране пребывания Секретариата членов семьи, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, в общей сумме, не превышающей 1200 долларов США в год, по предъявлению соответствующих документов.

6. Предоставление какого-либо дополнительного денежного содержания, кроме вышеупомянутых гарантий и компенсаций, должностным лицам Секретариата не предусматривается.

7. Депозитарием настоящего Положения является Министерство иностранных дел Китайской Народной Республики.

Настоящее Положение вступает в силу с даты получения по дипломатическим каналам депозитарием последнего письменного уведомления государств-участников о выполнении ими внутригосударственных процедур, необходимых для его вступления в силу.

Депозитарий уведомляет государства-участники и Секретариат о дате вступления в силу настоящего Положения.

После подписания всеми государствами-участниками подлинный экземпляр Положения сдается на хранение депозитарию. Депозитарий направляет в государства-участники и Секретариат заверенные копии настоящего Положения.

8. В настоящее Положение по согласию государств-участников могут быть внесены изменения и (или) дополнения, вступающие в силу в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

10. Настоящее Положение прекращает свое действие с даты прекращения действия Соглашения о порядке формирования и исполнения бюджета Секретариата формата "Центральная Азия - Китай".

Положение подписано в одном подлинном экземпляре на китайском и русском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

За Китайскую Народную Республику

За Республику Казахстан
За Кыргызскую Республику
За Республику Таджикистан
За Республику Узбекистан

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о денежном
содержании, гарантиях и
компенсациях должностных
лиц Секретариата Формата
"Центральная Азия - Китай"

Штатная расстановка

и размеры ежемесячного денежного содержания (должностных окладов) должностных лиц Секретариата

1. Должностной оклад Генерального секретаря - 8470 долларов США, каждые три года оценивается и пересматривается.

2. Должностные оклады остальных должностных лиц Секретариата устанавливаются в соответствии с таблицей 1 и каждые три года оцениваются и пересматриваются.

3. Общее количество штатных должностных лиц Секретариата — 16 человек. Китайская сторона обязуется взять на себя 60 % взносов, сторона Центральной Азии (4 государства Центральной Азии) - 40 %, соответственно китайской стороне предоставляется 10 штатных квот, а стороне Центральной Азии - 6. С учетом поступивших предложений государств Центральной Азии китайская сторона выразила готовность на добровольной основе уступить стороне Центральной Азии право на использование двух своих штатных квот, в итоге получается, что с китайской стороны 8 человек, со стороны Центральной Азии - 8 (каждое из государств Центральной Азии по 2 человека).

Таблица 1

Должность	Количество	Процентное соотношение к должностному окладу Генерального секретаря
Генеральный секретарь	1	100%
Первый заместитель и заместители Генерального секретаря	4	90% *
Эксперт 1-й категории	4	80 %
Эксперт 2-й категории	5	70 %
Эксперт 3-й категории	2	65%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о денежном
содержании, гарантиях и

Размеры и порядок

выплаты ежемесячной компенсации расходов по найму (аренде) жилого помещения должностных лиц Секретариата

1. Ежемесячная компенсация расходов по найму (аренде) жилого помещения для Генерального секретаря устанавливается в размере до 2200 долларов США с учетом текущих расценок на аренду жилых помещений в стране пребывания и каждые три года оценивается и пересматривается.

2. Ежемесячная компенсация расходов по найму (аренда) жилого помещения для остальных должностных лиц Секретариата устанавливается в соответствии с таблицей 2 и каждые три года оценивается и пересматривается.

3. Расходы по найму (аренде) жилого помещения компенсируются при предъявлении надлежащим образом оформленных подтверждений, за исключением услуг связи, пользования Интернетом, спутниковым и кабельным телевидением и подобных расходов.

Таблица 2

Должность	Процентное соотношение к аренде жилья Генерального секретаря
Генеральный секретарь	100%
Первый заместитель и заместители Генерального секретаря	90%
Эксперт 1-й категории	80%
Эксперт 2-й категории	70%
Эксперт 3-й категории	65%